

Til Universitetsstyret  
Fra Universitetsdirektøren

---

Sakstype: V-sak

Møtesaksnr.: V-sak 4

Møtenr.: 6/2014

Møtedato: 21. oktober 2014

Notatdato: 9.oktober 2014

Arkivsaksnr.: 2014/5081

Saksbehandler: Marianne Løken, Enhet for lederstøtte

---

## Virksomhetsrapport 2.tertial 2014 for Universitetet i Oslo inkludert Tøyenfondet og Observatoriefondet

### Hovedproblemstillinger i saken:

Virksomhetsrapporteringen består av

- Finansregnskapet per 31. august 2014 for Universitetet i Oslo inkludert Tøyenfondet og Observatoriefondet
- Virksomhetsrapport per 2.tertial 2014 med hovedvekt på status for gjennomføring av UiOs årsplan

### 1. UiOs regnskap 2.tertial 2014

UiOs samlede ubrukte midler per 2. tertial 2014 er på 1,2 mrd. kroner, en økning på 175 mill. kroner fra 1. tertial. Ubrukte midler knyttet til prosjektaktivitet med tilhørende forpliktelser utgjør ca. 750 mill. kr.

Ubrukte midler for basisøkonomien er 483,5 mill. kroner, en økning på 59,8 mill. kroner fra 1. tertial.

Det er grunn til bekymring over at ubrukte midler ikke reduseres i takt med vedtatte investeringer. Ubrukte midler knyttet til investeringer/rehabilitering i bygninger og forskningsinfrastruktur beløper seg til 275 mill. kroner. Fakulteter og tilsvarende enheters andel av ubrukte midler er dessuten økende. Dersom tendensen ikke er endret ved utgangen av året, vil vi utrede alternative tiltak for å redusere ubrukte midler ytterligere.


### 2. Rapportering om status for gjennomføring av UiOs årsplan

2. tertial gis det hvert år en status for enhetenes gjennomføring av årsplanen. Rapporten tar utgangspunkt i hovedprioriteringene i årsplanen; studiekvalitet/nyskapning av utdanning og enklere hverdag.

### Forslag til vedtak:

1. Universitetsstyret vedtar finansregnskapet per 31.august 2014 for Universitetet i Oslo inkludert Tøyenfondet og Observatoriefondet
2. Universitetsstyret tar virksomhetsrapport per 2. tertial 2014 til etterretning.



  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør



Knut Riksen jr.  
direktør virksomhets- og økonomistyring

**Vedlegg:**

- Finansregnskap per 31. august 2014 for Universitetet i Oslo inkludert Tøyenfondet og Observatoriefondet
- Virksomhetsrapport per 2.tertial 2014 med vedlegg

# Regnskap 2.tertial 2014

## Noter

## Ledelseskomentar



## Ledelseskommentar regnskap 2.tertial 2014

### 1. Universitetet i Oslos formål

Universitetet i Oslo (UiO) har en visjon om å utfordre kunnskapens grenser og gi den enkelte og samfunnet innsikt til å forme fremtiden. UiO ønsker å styrke sin internasjonale posisjon som et ledende forskningsuniversitet gjennom et nært samspill mellom forskning, utdanning, formidling og innovasjon. UiO skal gi høyere utdanning som er basert på det fremste innen forskning, utviklingsarbeid og erfaringskunnskap. UiO skal formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for vitenskapens metoder og resultater. UiO har et særskilt nasjonalt ansvar for grunnforskning og forskerutdanning, for å bygge opp, drive og vedlikeholde forskningsbiblioteker og museer med vitenskapelige samlinger og publikumsutstillinger.

### 2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til SRS

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Regnskapet er for Universitetet i Oslo (UiO) inkludert aktivitet i Tøyenfondet og Observatoriefondet.

Current Research Information System In Norway (CRISTin), Samordna Opptak (SO) og Naturfagsenteret er virksomhetsområder som UiO er pålagt å drifte av Kunnskapsdepartementet (KD), i henhold til Universitets- og høyskolelovens §§ 1.4.3 og 1.4.4. Disse virksomhetsområdene er også inkludert i regnskapet for UiO.

### 3. Den økonomiske situasjonen

Økonomien ved UiO er solid, med 1,283 mrd. kroner i akkumulerte ubrukte midler. Dette er en økning på 352 mill. kroner siden 31.12.2013. Av disse er 605 mill. kroner reservert aktive bidragsprosjekter.

Prosjektvirksomheten er preget av store innbetalinger tidlig i prosjektperioden, som resulterer i god likviditet men som møtes av fremtidige forpliktelser.

Universitetet har pr. 31.08.2014 innestående 1,991 mrd. kroner på konto i Norges Bank. Dette må ses i sammenheng med tilsvarende forpliktelser. 981 mill. kroner er kortsiktig gjeld, mens 1,283 mrd. kroner er avregninger. Innestående midler er 83 mill. kroner høyere enn på samme tid i 2013.

### 4. Endringer i resultat- og balanseposter

UiOs regnskap pr. 31.08.2014 viser et samlet resultat på 15 mill. kroner. Dette skyldes avsluttede oppdragsprosjekter med et overskudd på 6,2 mill. kroner samt økning i markedsverdien for verdipapirporteføljen tilknyttet Observatorie- og Tøyenfondet på 8,7 mill. kroner.

#### Inntekter

Sum driftsinntekter pr. 2.tertial 2014 var 4,576 mrd. kroner, som er 283 mill. kroner høyere enn på samme tid i 2013. Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet pr. 2.tertial er 3,088 mrd. kroner, 5,2 % høyere enn samme periode året før.

Netto inntekter fra Norges forskningsråd (NFR) er pr. 31.08.2014 på 430 mill. kroner, mens de var 448 mill. kroner på samme tidspunkt i 2013. Netto EU-inntekter fra rammeprogram for forskning var 79,2 mill. kroner, en økning på 34 % i forhold til 31.08.2013. De mottatte EU-innbetalingene - som gir uttelling i Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell - gikk derimot i samme periode ned fra 80,7 mill. kroner til 60,1 mill. kroner. Dette har sammenheng med at vi er i en periode mellom to rammeprogram i EU.

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet var 63,8 mill. kroner pr 31.08.2014, en økning på 5,1 % siste året.



Mottatte gaver pr. 2.tertial 2014 var 59,1 mill. kroner, som er en økning på 36 mill. kroner i forhold til samme tidspunkt i 2013. Det var forventet at reetableringen av ordningen med statlige gaveforsterkningsmidler ville gi ny vekst fra 2014.

Salgs- og leieinntekter viser en betydelig økning i forhold til 2.tertial 2013, som kan relateres til økt aktivitet og utfakturering knyttet til driften av CRISTin.

#### Kostnader

Samlede driftskostnader utgjorde 4,471 mrd. kroner pr. 2.tertial 2014 mot 4,243 mrd. kroner året før.

Lønn er den dominerende kostnadsposten, med 2,805 mrd. kroner eller nær 2/3 av driftskostnadene. Kostnadene til lønn og sosiale kostnader har økt med 3,6 % i forhold til 2.tertial 2013. Refusjon av sykepenges og andre refusjoner har siden 2.tertial 2013 økt fra 73,6 mill. kroner til 102,7 mill. kroner pr. 2.tertial 2014. Dette skyldes en bedre ajouritet, slik at UiO får inn mer av de sykepengene de har krav på.

Andre driftskostnader utgjorde 1,057 mrd. kroner pr. 2.tertial, en økning på 5,6 % i forhold til samme periode 2013. Den største økningen er knyttet til vedlikehold av egne bygg og anlegg. Kostnadene til konsulent- og andre kjøp av tjenester fra eksterne har økt noe. Økningen er blant annet knyttet til kjøp av rådgivningstjenester bygg/arkitekttjenester og har sammenheng med økt aktivitet på eiendomssiden. Det har også vært en økning i kjøp av forskningstjenester, hvorav en stor del er fra Oslo Universitetssykehus.

Avskrivningene for UiO pr. 2.tertial 2014 var 483 mill. kroner, mot 471 mill. kroner på samme tid i 2013. Mens de samlede avskrivningene var 483 mill. kroner, var investeringene på 242 mill. kroner. Verdinedgangen i UiOs bygningsmasse fortsetter, og har det siste året vært på 403 mill. kroner.

#### **5. Avvik mellom periodisert resultatbudsjett og periodisert resultatregnskap**

Med universitetets desentrale styringsstruktur har UiO prioritert internt å budsjettere på enhetsnivå innenfor strukturen i internregnskapet. Internregnskapet fremlegges for universitetsstyret hvert tertial, på bakgrunn av enhetenes ledelsesrapporter og analyser. Den interne rapporteringen har et virksomhetsperspektiv, og omfatter både økonomi og aktivitet. Rapporten skal bidra til å gi ledelsen økt innsikt i hvordan ressursene disponeres og et bedre beslutningsgrunnlag for fremtidige prioriteringer både sentralt og lokalt. Kommentarene under er knyttet til UiO samlet slik det fremkommer av finansregnskapet, og ikke til UiOs interne virksomhetsrapportering.

Finansregnskapet pr. 2.tertial 2014 viser et resultat på 15 mill. kroner, mot budsjettert 8,7 mill. kroner.

Resultatet av de ordinære aktivitetene (før avregning av ubrukte midler) er høyere enn forventet. Det var budsjettert med et negativt resultat på 18 mill. kroner, mens regnskapet viser et positivt resultat på 105 mill. kroner.

Driftsinntektene var budsjettert med 4,529 mrd. kroner, mens regnskapet viser 4,576 mrd. kroner.

De samlede driftskostnadene i resultatregnskapet utgjør 4,471 mrd. kroner. Dette er 76 mill. kroner lavere enn budsjettert. Det er spesielt posten «andre driftskostnader» som avviker i forhold til budsjett. Utviklingen forventes å gå mot budsjettert i løpet av året.

#### **6. Gjennomføring av budsjettet for 2014**

Universitetet gjennomfører i hovedsak aktivitetene som planlagt, og i henhold til det oppdraget KD ga i tildelingsbrevet for 2014. Noe planlagt aktivitet er forsinket.

Det er gjennomført grunnleggende forskning, gitt forskerutdanning og gjennomført undervisning i forventet omfang og kvalitet.

#### Ubrukte midler

De ubrukne midlene for den statlige og bidragsfinansierte aktiviteten ved UiO utgjorde 1,283 mrd. kroner pr. 2. tertial 2014. På samme tid i 2013 var ubrukne midler 1,220 mrd. kroner. Økningen i ubrukne midler er i hovedsak relatert til at avsatte midler til forskningsinfrastruktur ikke er benyttet hittil i år.

Det er hensiktsmessig at enhetene ved UiO samlet har noe ubrukne midler. Nivået på ubrukne midler ligger fortsatt for høyt, og UiO la derfor opp til en videre opptrapping av aktivitetsnivået ved fordelingen for 2014. Det var spesielt lagt opp til å øke aktivitetsnivået knyttet til investeringer. Effekten av dette har så langt i 2014 vært noe mindre enn forventet, men forventes å øke mot slutten av året.

### **7. Investeringer**

UiO har en bygningsmasse med svært omfattende og økende vedlikeholdsbehov, og har over flere år økt prioriteringene av vedlikehold og utvikling av bygningsmassen. I 2014 er det blant annet avsatt 100 mill. kroner til ekstraordinær investering i vitenskapelig utstyr (forskningsinfrastruktur). Det antas at midlene vil bli disponert med om lag 50 % i 2014 og resten i 2015.

I 2014 er det blant annet planlagt å ferdigstille arbeidet med Eilert Sunds hus, prosjektering av W. C. Brøgger's hus og videreføre flytting av magasiner fra museene.

Investering i bygningsmassen har vært høyt prioritert ved UiO. Dette har gitt utfordringer knyttet til gjennomføring av prosjektene. Det har vært arbeidet systematisk med å øke prosjektressursene, noe som forventes å gi resultater i løpet av 2014.

### **8. Ressursutfordringer**

UiO har utfordringer knyttet til et betydelig vedlikeholdsetterslep. Selv om tildelingen til rehabilitering av bygningsmassen har økt betydelig, har UiO ingen mulighet til å makte investeringene til de største prosjektene uten store konsekvenser for kjerneoppgavene. UiO gjennomfører derfor nå et omfattende arbeid med en masterplan for alle campus-områdene i Oslo. Planen vil gi et grunnlag for prioriteringer både av rehabiliteringsprosjekter og av nybygg ved UiO, i et langsiktig perspektiv.

Samtidig har universitetet et høyt nivå på ubrukne midler knyttet til basisvirksomheten. Med denne bakgrunnen har universitetsstyret også for 2014 vedtatt å øke forhåndsdisponeringene til investeringer. Det arbeides målrettet med å redusere nivået på ubrukne midler, og det planlegges ytterligere opptrapping av investeringene i 2015.

### **9. Utfordringer og risikomomenter knyttet til regnskapet**

Ut fra en samlet risikovurdering av UiOs evne til å overholde lover og regler i forvaltningen har UiO de seneste årene vurdert de største risikoområdene til å være håndtering av eksterne prosjekter og anskaffelsesområdet. Det har vært nedlagt mye arbeid på disse områdene, og risikoen vurderes nå som lavere.

Arbeidet med ekstern finansiering og prosjektstyring har vært blant de høyest prioriterte områdene i forbindelse med prosjektet "Internt handlingsrom" (IHR) ved UiO. Nye rapporter og rutiner er nå i drift som gir UiO grunnlag for kontroll med finansieringsutvikling og resultater av denne virksomheten. Arbeidet vil


bidra til at risikoen for mangelfull totalregnskapsføring og dårlig økonomistyring for eksterne prosjekter reduseres betydelig.

Lønnsområdet er et annet forvaltningsområde der risikoen vurderes som høyere enn ønskelig. Det arbeides med styrking av kontrollregimet og forvaltning av lønns- og personalsystemet SAP. Spesielt vil området lønnsrefusjoner gjennomgås med sikte på å sikre korrekte refusjonsbeløp og oppfølging. Det er i gang tre omfattende prosjekter for å bedre refusjon overfor NAV.

Oslo, 30.september 2014



.....  
Ole Petter Ottersen  
rektor



.....  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør





# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

<b>RESULTAT</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2014</b>	<b>31.8.2013</b>	<b>31.12.2013</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	<b>3 377 477</b>	3 228 188	5 040 351
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	<b>782 253</b>	774 882	1 294 295
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	-	4	4
Salgs- og leieinntekter	1	<b>310 124</b>	234 479	363 721
Andre driftsinntekter	1	<b>106 288</b>	55 657	104 702
Sum driftsinntekter		<b>4 576 141</b>	4 293 210	6 803 073
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader		<b>125 352</b>	62 832	76 200
Lønn og sosiale kostnader	2	<b>2 805 088</b>	2 708 196	4 312 947
Andre driftskostnader	3	<b>1 057 075</b>	1 000 959	1 707 520
Avskrivninger	4,5	<b>483 369</b>	471 175	714 244
Sum driftskostnader		<b>4 470 884</b>	4 243 162	6 810 911
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<b>105 258</b>	50 048	(7 838)
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	<b>11 956</b>	15 248	25 643
Finanskostnader	6	<b>2 071</b>	2 072	3 162
Sum finansinntekter og finanskostnader		<b>9 885</b>	13 176	22 481
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>		<b>115 142</b>	63 224	14 643
<b>Avregninger</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	15	<b>(100 174)</b>	(47 128)	8 761
Sum avregninger		<b>(100 174)</b>	(47 128)	8 761
<b>Periodens resultat</b>		<b>14 969</b>	16 096	23 404
<b>Disponeringer</b>				
Tilført virksomhetskaper ved UiO for avsluttede oppdragsprosjekter	8	<b>6 225</b>	4 073	5 914
Benyttet virksomhetskaper ved UiO	8	-	(683)	(2 851)
Tilført virksomhetskaper ved Tøyenfondet og Observatoriefondet	8	<b>8 744</b>	12 706	20 341
Sum disponeringer		<b>14 969</b>	16 096	23 404
<b>Tilskuddsforvaltning</b>				
Sum tilskuddsforvaltning	10	-	-	-

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2014</b>	<b>31.8.2013</b>	<b>31.12.2013</b>
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Sum immaterielle eiendeler		-	-	-
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	8 584 179	8 980 228	8 802 626
Maskiner, vitenskapelig utstyr og transportmidler	5	350 382	353 874	345 366
Driftsløsøre, inventar og lignende	5	345 066	335 883	339 572
Anlegg under utførelse	5	249 141	209 361	282 889
Sum varige driftsmidler		9 528 768	9 879 346	9 770 453
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i datterselskaper	11	4 050	4 050	4 050
Investeringer i tilknyttet selskap	11	26 193	26 193	26 193
Investeringer i aksjer og andeler	11	25	25	25
Obligasjoner og andre fordringer	11	1 058	1 058	1 058
Sum finansielle anleggsmidler		31 325	31 325	31 325
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>9 560 093</b>	<b>9 910 671</b>	<b>9 801 778</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Varebeholdninger og forskudd til leverandører</b>				
Varebeholdninger	12	14 486	14 760	15 245
Sum varebeholdninger		14 486	14 760	15 245
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	176 852	135 604	162 763
Andre fordringer	14	136 469	91 005	102 090
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	7 117	4 963	2 879
Sum fordringer		320 438	231 572	267 732
<b>III Finansielle omløpsmidler</b>				
Aksjer og andeler (Tøyenfondet og Observatoriefondet)	19	139 224	121 791	130 480
Sum finansielle omløpsmidler		139 224	121 791	130 480
<b>IV Kasse og bank</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	1 834 279	1 754 006	1 709 107
Andre bankinnskudd, inkl gavekonto i Norges Bank	17	157 024	153 835	144 199
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	578	299	198
Sum kasse og bank		1 991 881	1 908 140	1 853 504
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 466 028</b>	<b>2 276 262</b>	<b>2 266 961</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>12 026 121</b>	<b>12 186 934</b>	<b>12 068 739</b>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

<b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2014</b>	<b>31.8.2013</b>	<b>31.12.2013</b>
<b>C. Virksomhetskapskapital</b>				
<b>I Innskutt virksomhetskapskapital</b>				
Innskutt virksomhetskapskapital	8	<u>6 093</u>	<u>6 093</u>	<u>6 093</u>
Sum innskutt virksomhetskapskapital		<u>6 093</u>	<u>6 093</u>	<u>6 093</u>
<b>II Opptjent virksomhetskapskapital</b>				
Bunden virksomhetskapskapital	8	<u>25 233</u>	<u>26 825</u>	<u>25 233</u>
Opptjent virksomhetskapskapital	8	<u>201 206</u>	<u>177 336</u>	<u>186 236</u>
Sum opptjent virksomhetskapskapital		<u>226 439</u>	<u>204 161</u>	<u>211 469</u>
<b>Sum virksomhetskapskapital</b>		<u>232 531</u>	<u>210 254</u>	<u>217 562</u>
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4,5	<u>9 528 768</u>	<u>9 879 346</u>	<u>9 770 453</u>
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		<u>9 528 768</u>	<u>9 879 346</u>	<u>9 770 453</u>
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Sum annen langsiktig gjeld		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		<u>129 618</u>	<u>145 764</u>	<u>172 930</u>
Skyldig skattetrekk og pensjonspremie		<u>201 398</u>	<u>198 840</u>	<u>155 726</u>
Skyldige offentlige avgifter		<u>111 870</u>	<u>122 726</u>	<u>144 708</u>
Skyldige feriepenger		<u>237 801</u>	<u>232 814</u>	<u>366 136</u>
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	<u>120 961</u>	<u>99 018</u>	<u>88 007</u>
Annen kortsiktig gjeld	18	<u>179 835</u>	<u>77 803</u>	<u>221 884</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>981 484</u>	<u>876 965</u>	<u>1 149 391</u>
<b>IV Avregning med statskassen</b>				
Avsetning bevilgningsfinansierte aktivitet	15	<u>508 293</u>	<u>464 009</u>	<u>408 120</u>
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	15	<u>648 075</u>	<u>617 428</u>	<u>406 253</u>
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkning	15	<u>126 970</u>	<u>138 932</u>	<u>116 960</u>
Sum avregninger		<u>1 283 338</u>	<u>1 220 368</u>	<u>931 333</u>
<b>Sum gjeld</b>		<u>11 793 589</u>	<u>11 976 680</u>	<u>11 851 177</u>
<b>Sum virksomhetskapskapital og gjeld</b>		<u>12 026 121</u>	<u>12 186 934</u>	<u>12 068 739</u>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Kontantstrømpoppstilling etter den direkte modellen

	Note	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>				
<b>Innbetalinger</b>				
innbetalinger av bevilgning		3 374 410	3 096 687	4 750 373
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		13 135	-	553
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		409 251	465 049	439 317
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater	22	663 130	685 699	1 033 108
innbetalinger av renter		919	-	2 133
innbetalinger av refusjoner		94 837	72 460	129 079
andre innbetalinger	21	319 732	262 910	421 363
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>4 875 414</b>	<b>4 582 805</b>	<b>6 775 926</b>
<b>Utbetalinger</b>				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		2 982 295	2 660 988	4 435 214
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		1 306 604	1 270 932	1 621 083
utbetalinger av renter		366	81	544
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		50 394	17 077	24 661
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		22 850	-	71 747
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		107 370	29 851	98 865
andre utbetalinger		25 465	170 674	11 070
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>4 495 344</b>	<b>4 149 603</b>	<b>6 263 184</b>
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *</b>		<b>380 070</b>	<b>433 202</b>	<b>512 742</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		-	4	4
utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		(241 693)	(250 436)	(384 612)
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		-	-	-
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>(241 693)</b>	<b>(250 432)</b>	<b>(384 608)</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		-	-	-
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		138 377	182 770	128 134
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved årets begynnelse		1 853 504	1 725 370	1 725 370
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>1 991 881</b>	<b>1 908 140</b>	<b>1 853 504</b>
<b>* Avstemming</b>				
periodens resultat		14 969	16 096	23 403
ordinære avskrivninger		483 369	471 175	714 244
netto avregninger		100 174	47 128	(8 761)
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		(241 693)	(250 436)	(384 612)
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		(241 676)	(220 739)	(329 632)
endring i varelager		759	1 552	1 067
endring i kundefordringer		(14 089)	26 800	(359)
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		241 822	203 419	(19 831)
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		10 010	(21 331)	(43 303)
endring i leverandørgjeld		(43 312)	55 547	82 713
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		232 949	237 742	363 228
endring i andre tidsavgrensingsposter		(163 212)	(133 751)	114 585
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>380 069</b>	<b>433 202</b>	<b>512 742</b>



Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Regnskapet er for Universitetet i Oslo (UiO) inkludert aktivitet i Tøyenfondet og Observatoriefondet.

Current Research Information System In Norway (CRISIn), Samordna Opptak (SO) og Naturfagsenteret er virksomhetsområder som UiO er pålagt å drifte av Kunnskapsdepartementet (KD), i henhold til Universitets- og høyskolelovens §§ 1.4.3. og 1.4.4. Disse virksomhetsområdene er også inkludert i regnskapet for UiO.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd og overføringer fra andre departement, er inntektsført i den perioden midlene er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Etter avtale med Kunnskapsdepartementet er også midlene fra Helseledningsdirektoratet til spesialistutdanningen og dobbeltkompetanse ved det odontologiske fakultet behandlet på samme måte. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som er uttrykkelig forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilskudd og overføringer fra alle andre, herunder alle øvrige statlige virksomheter, Norg forskningsråd og EU, som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger. Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

#### Finansiering og kategorisering av UiOs aktivitet

Aktiviteten ved UiO er i hovedsak finansiert på to måter: bevilgningsfinansiert og eksterntfinansiert aktivitet

**Bevilgningsfinansiert aktivitet** omfatter aktivitet finansiert av grunnbevilgningen fra Kunnskapsdepartementet, samt eventuelle tilleggsbevilgninger i løpet av året. I tillegg er også alle tilskudd og overføringer fra departementene klassifisert som bevilgningsfinansiert aktivitet.

**Den eksterntfinansierte aktiviteten** reguleres av F-07-13 Reglement om statlige universiteters og høyskoleers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer. Denne aktiviteten deles videre opp i to hovedområder: bidrags- og oppdragsaktivitet.

**Bidragsaktivitet** er prosjekter hvor UiO henter støtte fra eksterne bidragsytere, uten konkrete krav til motytelser. Det foreligger ikke krav om fullfinansiering av slike prosjekter, og UiO har eiendomsretten til forskningsresultatene.

**Oppdragsaktivitet** er prosjekter UiO utfører for en eksternt oppdragsgiver, hvor eiendomsretten til resultatet av prosjektene tilfaller den eksternt oppdragsgiveren. Denne formen for prosjekter har som hovedregel en fast pris og stiller UiO ovenfor en finansiell risiko ved gjennomføring. Prosjektene skal normalt generere et overskudd som står i forhold til den risikoen prosjektene har medført. Det er et krav at budsjetterte oppdragsinntekter skal dekke estimerte direkte og indirekte kostnader for prosjektene beregnet ved prosjektstart. Prosjektene inntekter faller inn under omsetningsbegrepet i merverdiavgiftslovgivningen, og kan derfor medføre plikt til å beregne merverdiavgift av omsetning. UiO kan kun opptjene virksomhetskapital innenfor oppdragsvirksomheten.

#### Kostnader

Kostnader er resultatført i den perioden de er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse. Avgrensningen for periodisering av kostnader er praktisert til mottakstidspunktet av varen og tjenesten.

Prosjekter er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Metoden tilsier at påløpte kostnader tilsvarer fremdriften i prosjektet.

### Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Aksjer og andre finansielle eiendeler

#### *Finansielle anleggsmidler*

Plasseringer i aksjer av strategisk og langsiktig karakter er klassifisert som anleggsmidler og er balanseført til anskaffelseskost. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og andre aksjer anskaffet før 1. januar 2003, og som ble overført fra gruppe 1 til 2 fra 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital.

Aksjer og andeler som er finansiert med overskudd av eksterne oppdragsvirksomhet, har motpost i opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige plasseringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Aksjer anskaffet etter 1. januar 2003 som ikke er bokført i Statens kapitalregnskap og er finansiert ved opptjent virksomhetskapital, er balanseført til anskaffelseskost.

#### *Finansielle omløpsmidler*

Aksjer og andeler tilknyttet Tøyen- og Observatoriefondet, er investeringer av finansiell karakter og er klassifisert som omløpsmidler. Verdsettelsen av disse postene følger av porteføljeprinsippet. Porteføljen er plassert i egen investeringspool og forvaltes av Unifor, Forvaltningsstiftelsen for fond og legater for UiO.

Statlige regnskapsstandarder gir ingen retningslinjer for hvordan finansielle omløpsmidler skal vurderes. Bestemmelsene i Regnskapsloven er benyttet for verdsettelse av finansielle omløpsmidler. Fondenes plasseringer i investeringspoolen oppfyller kravene i regnskapslovens § 5-8 første ledd og er vurdert til virkelig verdi på balansedagen.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varige driftsmidler balanseføres med motpost *Avsetning for langsiktige forpliktelser*. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Gevinst/tap føres i resultatregnskapet. Gevinst klassifiseres som driftsinntekt, mens tap klassifiseres som driftskostnad.

For eiendeler som inngikk i åpningsbalansen pr. 1.1.2010, ble bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi ble det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger og infrastruktur ble gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av UiO og dels på kvalitetsikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer.

Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for UiO.

Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

Fast eiendom med opprinnelse i Tøyen- og Observatoriefondet ble verdsatt i åpningsbalansen pr 1.1.2010 etter samme metode som øvrige eiendommer UiO disponerer. Motposten for disse verdiene er avsetning for langsiktig forpliktelse i tråd med SRS 17.

### Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Avsetning for langsiktige forpliktelser*. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Internhandel

Alle interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

### Pensjoner

De ansatte er i hovedsak tilknyttet Statens Pensjonskasse. Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Pensjonskostnaden beregnes og avsettes i regnskapet på grunnlag av bokførte lønnskostnader.

### Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsperiodens slutt.

### Virksomhetskapsital

UiO kan kun opptjene virksomhetskapsital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet, kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til UiO. UiO tilbakefører fortløpende resultatet av avsluttede oppdragsprosjekter til den organisasjonsdelen resultatet er opptjent, samtidig med at virksomhetskapsitalen ved enhetene overføres til annen virksomhetskapsital.

Virksomhetskapsital som har sin opprinnelse i Tøyenfondet og Observatoriefondet, håndteres særskilt innenfor rammen av UiOs virksomhet.

### Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metoden tilpasset statlige virksomheter.

### Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

### Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse- eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### Statens konsernkontoordning

UiO omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle inn-/utbetalinger i norske kroner daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskonto i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen *Andre bankinnskudd* i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

### Andre forhold

UiO er registrert i avgiftsmanntallet etter Merverdiavgiftsloven § 2-1. Det gjøres utelukkende fradrag for inngående avgift på varer og tjenester som omsettes til andre, jf mval. § 8-2 andre ledd og 3-28.

UiO har ikke anledning til å inntektsføre renter på kundefordringer eller bankinnskudd. Disse blir balanseført inntil de blir overført statskassen. Renter på gavekonto og avkastning på fondenes kapital tilfaller henholdsvis UiO og fondene.

UiO blir revidert av Riksrevisjonen.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (KD)</i>			
Periodens bevilgning fra KD	<b>3 087 822</b>	2 933 979	4 617 129
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning	<b>(241 692)</b>	(250 435)	(384 611)
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	<b>483 369</b>	471 175	714 243
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	<b>9</b>	47	47
- utbetaling av tilskudd til andre	<b>(62 704)</b>	(24 966)	(34 936)
Periodens bevilgning til KD-prosjekter	<b>342</b>	1 389	5 451
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i></b>	<b>3 267 146</b>	3 131 188	4 917 323
<i>Tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning</i>			
Periodens tilskudd/overføring som behandles som bevilgning	<b>116 190</b>	99 946	127 792
- utbetaling av tilskudd til andre	<b>(5 859)</b>	(2 946)	(4 764)
<b><i>Sum tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning</i></b>	<b>110 331</b>	97 000	123 028
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger</i></b>	<b>3 377 477</b>	<b>3 228 188</b>	<b>5 040 351</b>
<i>Tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer</i>			
Periodens tilskudd /NFR midler mottatt fra 3. part	<b>43 248</b>	61 057	111 989
Periodens tilskudd /overføring fra NFR	<b>421 601</b>	416 206	684 062
- utbetaling av tilskudd til andre (NFR midler overført til 3. part)	<b>(34 670)</b>	(29 068)	(53 741)
Periodens tilskudd/overføringer fra Utdanningsdirektoratet	<b>14 169</b>	(854)	27 794
- utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre	<b>(590)</b>	-	(9 883)
Andre poster som vedrører tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer	<b>107 938</b>	125 681	230 890
- utbetaling av tilskudd fra statlige forvaltningsorganer til andre	<b>(17 704)</b>	(11 410)	(24 640)
<b><i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i></b>	<b>533 993</b>	561 612	966 471
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	<b>384</b>	506	606
Kommunale og fylkeskommunale etater	<b>12 230</b>	17 002	18 402
Organisasjoner og stiftelser	<b>42 248</b>	43 010	66 497
Næringsliv/privat	<b>37 861</b>	26 739	46 187
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	<b>79 156</b>	59 188	97 826
EU tilskudd/tildeling til undervisning og annet	<b>2 282</b>	1 995	2 202
Andre - Nordisk Ministerråd og utland øvrig	<b>17 911</b>	20 495	14 827
<b><i>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i></b>	<b>192 072</b>	168 934	246 547
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	<b>59 104</b>	23 005	37 974
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	<b>(119 875)</b>	(138 932)	(116 960)
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger	<b>116 960</b>	160 263	160 263
<b><i>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i></b>	<b>56 188</b>	44 336	81 277
<b><i>Sum tilskudd og overføringer fra andre</i></b>	<b>782 253</b>	<b>774 882</b>	<b>1 294 295</b>



# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter, fortsetter

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv</i>			
Salg av maskiner og utstyr	-	4	4
<b><i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv.</i></b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
 <i>Salgs- og leieinntekter</i>			
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:</i>			
Statlige forvaltningsorgan	43 286	41 616	72 396
Kommunale og fylkeskommunale etater	4 738	5 516	9 211
Organisasjoner og stiftelser	4 931	1 675	3 617
Næringsliv/privat	9 482	9 388	14 879
Andre	1 349	2 481	4 621
<b><i>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</i></b>	<b>63 786</b>	<b>60 677</b>	<b>104 724</b>
 <i>Andre salgs- og leieinntekter</i>			
Salgsinntekter fra varer, tjenester og billettinntekter (avgiftspliktig)	144 829	100 389	143 065
Salgsinntekter fra bøker/publikasjoner, brukt utstyr og tjenester utført eller til bruk i utlandet (avgiftsfrie)	37 053	6 164	11 825
Salgsinntekter fra pasienter, undervisning/kurs og leieinntekter (unntatt merverdiavgift)	64 456	67 250	104 107
<b><i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i></b>	<b>246 338</b>	<b>173 802</b>	<b>258 997</b>
<b><i>Sum salgs- og leieinntekter</i></b>	<b>310 124</b>	<b>234 479</b>	<b>363 721</b>
 <i>Andre inntekter:</i>			
Andre driftsinntekter	106 288	55 657	104 702
<b><i>Sum andre inntekter</i></b>	<b>106 288</b>	<b>55 657</b>	<b>104 702</b>
<b><i>Sum driftsinntekter</i></b>	<b>4 576 141</b>	<b>4 293 210</b>	<b>6 803 073</b>

## Note 2 - Lønn og sosiale kostnader

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
Lønninger	1 982 323	1 912 439	3 067 510
Feriepenger	243 645	238 758	378 909
Arbeidsgiveravgift	355 777	342 222	541 143
Pensjonskostnader	277 849	250 787	379 289
Sykepenger og andre refusjoner	(102 707)	(73 585)	(123 403)
Andre ytelser	48 201	37 573	69 499
<b><i>Sum lønn og sosiale kostnader</i></b>	<b>2 805 088</b>	<b>2 708 196</b>	<b>4 312 947</b>
 <b><i>Antall årsverk:</i></b>			
	<b>6 067</b>	<b>5 963</b>	<b>5 973</b>

Antall årsverk er tall pr 1.8.2014

Statens Pensjonskasse beregner årlig pensjonspremiesats som er grunnlaget for årlig beregnet pensjonskostnad.

Pensjonspremien endrer seg fra år til år som følge av endrede forutsetninger for beregningen.

Premiesatsen for 2014 er 13,15 %. Satsen for 2013 var 12,16 %

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 3 - Andre driftskostnader

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
Husleie og felleskostnader	179 917	161 640	244 339
Vedlikehold egne bygg og anlegg	93 765	57 119	108 769
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	146 435	206 738	275 254
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	28 819	22 032	42 866
Mindre utstyrsanskaffelser	89 781	81 389	146 273
Leie av maskiner, inventar og lignende	40 792	32 821	49 892
Konsulent- og andre kjøp av tjenester fra eksterne <sup>1)</sup>	182 847	158 007	287 988
Reiser og diett	118 094	116 388	200 476
Øvrige driftskostnader	176 624	164 825	351 663
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>1 057 075</b>	<b>1 000 959</b>	<b>1 707 520</b>

<sup>1)</sup> Spesifikasjon av Konsulent- og andre kjøp av tjenester fra eksterne:

Kjøp av rådgivningstjenester bygg/arkitekttjenester	46 727	38 228	63 202
Kjøp av forskningstjenester	44 984	35 424	63 845
Andre fremmedtjenester	91 136	84 355	160 941
<b>Sum Konsulent- og andre kjøp av tjenester fra eksterne:</b>	<b>182 847</b>	<b>158 007</b>	<b>287 988</b>

## Note 4 - Immaterielle eiendeler

For immaterielle eiendeler som kan være relevant å aktivere for UiO, er det gjort vurderinger vedrørende forskning og utvikling samt programvare og lisenser. Vurdering er gjort i henhold til SRS 17. UiO har ingen aktiviserbare investeringer i immaterielle eiendeler i perioden.

## Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter	Driftsbygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse*	Maskiner, vit.utstyr, transportmidler	Driftsløssere og inventar mv.	Sum
	Ingen avskrivning	10-60 år dekompl. lineært	10-60 år dekompl. lineært	Ingen avskrivning	3-15 år lineært	3-10 år lineært	
Avskrivningsats (levetider)							
Anskaffelseskost per 1.1.14	885 937	16 449 944	26 517	282 889	1 247 037	1 094 383	19 986 707
Tilgang per 31.8.14	-	-	-	82 552	72 644	86 497	241 693
Avgang anskaffelseskost per 31.8.14						(121)	(121)
Fra anlegg under utførelse til annen gr.	7 023	106 804	-	(116 300)	2 473		-
<b>Anskaffelseskost per 31.8.2014</b>	<b>892 960</b>	<b>16 556 748</b>	<b>26 517</b>	<b>249 141</b>	<b>1 322 154</b>	<b>1 180 759</b>	<b>20 228 279</b>
Akkumulerte avskrivninger per 1.1.14		(8 557 916)	(1 856)		(901 671)	(754 811)	(10 216 254)
Ordinære avskrivninger per 31.8.14		(331 920)	(354)		(70 101)	(80 994)	(483 369)
Akkumulerte avskrivninger avgang pr 31.8.14						112	112
<b>Balansført verdi per 31.8.14</b>	<b>892 960</b>	<b>7 666 912</b>	<b>24 307</b>	<b>249 141</b>	<b>350 382</b>	<b>345 066</b>	<b>9 528 768</b>

Tilleggsopplysninger ved avhendelse av anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	-	-	-	-	-	-	-
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler	-	-	-	-	-	9	9
Regnskapsmessig gevinst/(tap)	-	-	-	-	-	(9)	(9)

\* Anlegg under utførelse hvor Statsbygg, i egne kapitler for UiO, har fått bevilgning for å utføre nybygg og påkostninger for universitetet er disse ikke inkludert i UiOs regnskap. Nybygg og påkostninger på eksisterende bygningsmasse finansiert på denne måten, vil fremkomme i UiOs balanse når formell overtagelse er gjennomført.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 6 - Finansinntekter og finanskostnader

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
<b>Finansinntekter</b>			
Renteinntekter	919	1 097	2 248
Netto økning i markedsverdi finansielle omløpsmidler <sup>1)</sup>	8 744	8 605	17 296
Oppskrivning verdi aksjer <sup>2)</sup>	-	4 102	4 102
Valutagevinst	2 293	1 445	1 997
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>11 956</b>	<b>15 248</b>	<b>25 643</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Rentekostnad	283	196	565
Valutatap	1 788	1 876	2 597
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>2 071</b>	<b>2 072</b>	<b>3 162</b>
<b>Utbytte fra selskaper mv.</b>			
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sum finansielle poster</b>	<b>9 885</b>	<b>13 176</b>	<b>22 481</b>

<sup>1)</sup> Verdien av fondene reguleres månedlig i henhold til endring i markedsverdi. Denne endringen blir bokført i regnskapet.

<sup>2)</sup> Balanseført verdi for A-aksjene i Oslotech AS og aksjene i Norsk Medisinsk Syklotronsenter AS ble i 2013 oppskrevet med henholdsvis 3,8 og 0,3 mill kroner på bakgrunn av innbetalt overkurs på kjøpstidspunktet.

### Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2013	31.8.2014	Gj.snitt periode
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	-	-	-
Balanseført verdi varige driftsmidler	9 770 453	9 528 768	9 649 610
Sum	9 770 453	9 528 768	9 649 610

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: **8**

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2014: 9 649 610

Fastsatt rente for år 2014: 1,79 %

**Beregnet rentekostnad på investert kapital:** **115 152**

## Note 7 - Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet (bruttobudsjetterte virksomheter)

Denne noten er ikke aktuell da UiO er en nettobudsjettert virksomhet.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 8 - Opptjent virksomhetskapskapital

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapskapital innenfor den bevilgningsfinansierte aktiviteten, se note 15 og prinsippnote. Opptjent virksomhetskapskapital i UiO tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert virksomhet.

Opptjent virksomhetskapskapital i fondene er avkastning av fondenes plasseringer, og presenteres særskilt fra øvrig opptjent virksomhetskapskapital.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapskapital til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapskapital. Det vil si at den ikke kan anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
<i>Innskutt virksomhetskapskapital, UiO:</i>			
Innskutt virksomhetskapskapital per 1.1.	6 093	1 991	1 991
Overført oppskrivning av Oslotech AS	-	3 802	3 802
Overført oppskrivning av Norsk Medisinsk Syklotronsenter AS	-	300	300
<b>Sum innskutt virksomhetskapskapital</b>	<b>6 093</b>	<b>6 093</b>	<b>6 093</b>
<i>Bunden virksomhetskapskapital, UiO:</i>			
Bunden virksomhetskapskapital per 1.1. (benyttet til kjøp av finansielle aksjer)	25 233	26 825	26 825
Overført fra opptjent virksomhetskapskapital for obligasjoner og andre langsiktige fordringer	-	-	1 058
Korrigert for tidligere avsatt bunden virksomhetskapskapital ifm. salg av leiligheter	-	-	(2 650)
<b>Bunden virksomhetskapskapital</b>	<b>25 233</b>	<b>26 825</b>	<b>25 233</b>
<b>Sum innskutt og bunden virksomhetskapskapital</b>	<b>31 325</b>	<b>32 918</b>	<b>31 326</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskapskapital:</i>			
Annen opptjent virksomhetskapskapital per 1.1.	186 237	165 342	165 342
Overført til bunden virksomhetskapskapital for obligasjoner og andre langs fordringer	-	-	(1 058)
Overført til innskutt virksomhetskapskapital for oppskrivning av aksjer	-	(4 102)	(4 102)
Overført fra periodens resultat: Benyttet virksomhetskapskapital til nedskrivning av verdi leierettsbevis	-	(12)	(12)
Overført fra periodens resultat: Tilført/benyttet annen virksomhetskapskapital for avsluttede oppdragsprosjekter	6 225	3 402	5 243
Overført fra periodens resultat: Tilført/benyttet virksomhetskapskapital ved UiO	8 744	12 706	20 823
<b>Annen opptjent virksomhetskapskapital <sup>1)</sup></b>	<b>201 206</b>	<b>177 336</b>	<b>186 236</b>
<b>Sum opptjent virksomhetskapskapital</b>	<b>226 439</b>	<b>204 161</b>	<b>211 469</b>
<b>Sum virksomhetskapskapital</b>	<b>232 531</b>	<b>210 254</b>	<b>217 562</b>
<sup>1)</sup> Spesifikasjon av annen opptjent virksomhetskapskapital:	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
Annen opptjent virksomhetskapskapital UiO	28 167	21 159	21 942
Annen opptjent virksomhetskapskapital Tøyenfondet og Observatoriefondet	173 039	156 177	164 294
Sum annen opptjent virksomhetskapskapital	201 206	177 336	186 236

## Note 9 - Innkrevingsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)

Noten er ikke aktuell for UiO.

## Note 10 - Tilskuddsforvaltning

UiO har ikke tilskuddsforvaltning



# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 11 - Investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Ervervstids- punkt	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Resultat 2013	Balansført egenkapital 2013	Rapportert til kapital-regnskapet	Balansført verdi i virksomhetens regnskap
<i>Investeringer i datterselskap</i>								
Unirand AS	2004-2005	2 025	100,0 %	100,0 %	14	4 098	<b>4 050</b>	<b>4 050</b>
<b>Sum investeringer i datterselskap</b>							<b>4 050</b>	<b>4 050</b>
<i>Investeringer i tilknyttede selskap <sup>1)</sup></i>								
Osloitech AS, A-aksjer	1984-2002	1 271	33,4 %	33,4 %	(21 457)	80 594	<b>5 073</b>	<b>5 073</b>
Osloitech AS, B-aksjer	2002	555			-	-	<b>550</b>	<b>550</b>
Norsk Medisinsk Syklotronsenter AS	2003	100	20,0 %	20,0 %	1 007	22 129	<b>400</b>	<b>400</b>
Château Neuf Servering AS	1998	70	33,3 %	33,3 %	(4 839)	(5 909)	<b>70</b>	<b>70</b>
Inven2 AS	2010	5 000	50,0 %	50,0 %	13 042	36 600	<b>20 100</b>	<b>20 100</b>
<b>Sum investeringer i tilknyttede selskap</b>							<b>26 193</b>	<b>26 193</b>

<sup>1)</sup> Tilknyttede selskaper er definert som selskaper hvor vi har betydelig innflytelse uten at det er datterselskap. Betydelig innflytelse ansees å foreligge når det eies 20 prosent eller mer av aksjene/andelene i selskapet.

### *Investeringer i aksjer og andeler*

VisitOSLO AS	2010	1	0,5 %	0,5 %	802	10 640	<b>10</b>	<b>10</b>
CIENS AS	2009	15	12,5 %	12,5 %	(34)	128	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Sum investeringer i aksjer og andeler</b>							<b>25</b>	<b>25</b>

### *Andre finansielle anleggsmidler*

Leierettsbevis Studentbyen Sogn								<b>750</b>
Pantobligasjoner studenthyttene								<b>308</b>
<b>Sum obligasjoner og andre fordringer</b>								<b>1 058</b>

### **Sum finansielle anleggsmidler per 31.8.2014**

**31 325**

Alle selskapene har forretningskontor i Oslo.

## Note 12 - Varebeholdninger

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
<b>Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten</b>			
Varelager til eget bruk	<b>263</b>	254	306
Sum beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	<b>263</b>	254	306
<b>Beholdninger beregnet på videresalg</b>			
Varelager Kompendier og studiemateriell	<b>6 546</b>	6 521	7 342
Varelager Kulturhistorisk museum	<b>4 602</b>	4 188	4 137
Varelager Naturhistorisk museum	<b>818</b>	601	503
Varelager Profileringsartikler	<b>2 256</b>	3 197	2 957
Sum beholdninger beregnet på videresalg	<b>14 223</b>	14 506	14 939
<b>Sum varebeholdning</b>	<b>14 486</b>	14 760	15 245
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>14 486</b>	14 760	15 245

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Varelagrene er hensyntatt ukurans.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 13 - Kundefordringer

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
Kundefordringer til pålydende	176 591	135 854	164 368
Avsatt til latent tap (-)	(1 432)	(1 714)	(1 795)
Fordringer kredittkortselskap	1 692	1 464	190
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>176 852</b>	<b>135 604</b>	<b>162 763</b>

Tap på krav	279	347	397
Endring i avsetning til tap på krav	363	(653)	(734)
<b>Kostnadsført tap på krav utgjør</b>	<b>642</b>	<b>(306)</b>	<b>(337)</b>

### Aldersfordeling kundefordringer:

Per dato:	Ikke forfalt	1-30	31-60	61-90	91-180	181-	Sum
31.8.2014	131 805	23 684	14 475	454	3 070	2 103	175 591
31.8.2013	127 722	1 706	2 435	895	636	2 460	135 854
31.12.2013	142 242	13 713	4 494	556	556	2 807	164 368

Kundefordringer er vurdert for individuell tapsrisiko. Det er foretatt avsetning for tap på de fordringer som ansees som usikre.

## Note 14 - Andre kortsiktige fordringer

Fordringer	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
Reise og ekskursjonsforskudd	8 992	8 603	7 414
Personallån	1 602	1 310	1 722
Andre fordringer på ansatte	56	302	(133)
Sykepengerefusjon m.m., ikke mottatt	15 549	10 314	20 870
Forskuddsbetalte kostnader <sup>1)</sup>	102 637	61 168	64 875
Opptjent inntekt	3 080	1 975	2 186
Andre fordringer	4 552	7 333	5 156
<b>Sum andre kortsiktige fordringer</b>	<b>136 469</b>	<b>91 005</b>	<b>102 090</b>

<sup>1)</sup> Forskuddsbetalte kostnader:

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
Forskuddsbetalt husleie	19 561	19 053	41 842
CRISStin, forskuddsbetalte lisenser	48 400	22 516	22 516
Forskuddsbetalte abonnemeter, tidsskrifter, lisenser, tjenester mm.	34 676	19 599	517
<b>Sum forskuddsbetalte kostnader</b>	<b>102 637</b>	<b>61 168</b>	<b>64 875</b>



# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 15 - Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv.

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende, som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det er spesifisert hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende periode. Vesentlige poster er spesifisert på egen linje.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

### Inntektsførte bevilgninger:

	Avsetning per 31.8.2014	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning per 31.12.2013	Endring i perioden
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
Humanoria	63 541	-	27 286	36 255
Samfunnsfag	142 903	-	97 495	45 408
Helse	82 803	-	45 781	37 022
Naturfag	44 822	-	46 032	(1 210)
Museer og bibliotek	14 255	-	27 040	(12 785)
Nasjonale fellesoppgaver (CRISTin og SO)	20 719	-	11 850	8 869
Sentraladministrativ drift	10 573	-	11 705	(1 132)
IT-drift	(1 478)	-	12 541	(14 019)
IT-øremerket UH-aktivitet	22 471	-	5 196	17 275
Eiendomsdrift	46 212	-	39 461	6 751
KD-prosjekter	3 457	-	5 338	(1 881)
<b>Sum utsatt virksomhet</b>	<b>450 278</b>	-	<b>329 725</b>	<b>120 553</b>
<i>Strategiske formål</i>				
Organisasjonsutvikling (inkl. IHR)	27 867	-	24 879	2 988
Strategisk IT	23 435	-	15 078	8 357
Forskningssatsinger	11 127	-	10 943	184
Internasjonalisering	14 817	-	12 858	1 959
Innovasjon	4 233	-	3 271	962
Vitenskaplig utstyr	70 679	-	1 461	69 218
<b>Sum strategiske formål</b>	<b>152 158</b>	-	<b>68 490</b>	<b>83 668</b>
<i>Større investeringer</i>				
<b>Investeringer i disponeringsskriv - KD finansiert</b>				
Niels Henrik Abel	-	-	635	(635)
A-hus (utstyr og inventar)	635	-	-	635
Ole Johan Dahls hus (utstyr og inventar)	(30)	-	3 471	(3 501)
Domus Medica tilbygg	1 523	-	1 523	-
Domus Media følgekostnader	17 014	-	37 553	(20 539)
<b>Egeninitierte investeringer - UiO-finansiert</b>				
Vilhelm Bjerknes (ombygging og inventar)	3 550	-	4 492	(942)
Domus Medica tilbygg (inventar-utstyr)	1 268	-	1 548	(280)
Georg Morgenstiernes hus	8 067	-	7 907	160
Eileert Sundt	-	-	10 633	(10 633)
Prosjektering W.C Brøggers hus	5 888	-	7 031	(1 143)
Nye SFFer - infrastruktur	-	-	8 177	(8 177)
Egeninitierte større rehabiliteringer	121 329	-	115 824	5 505
UiO bank - finansiering av egne investeringer	(430 893)	-	(363 964)	(66 929)
<b>Sum større investeringer</b>	<b>(271 649)</b>	-	<b>(165 170)</b>	<b>(106 479)</b>
<i>Andre avsetninger</i>				
Universitetsstyrets reserve	154 225	-	147 085	7 140
Universitetsdirektørens reserve	1 903	-	9 089	(7 186)
<b>Sum andre avsetninger</b>	<b>156 128</b>	-	<b>156 174</b>	<b>(46)</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>486 915</b>	-	<b>389 219</b>	<b>97 696</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>486 915</b>	-	<b>389 219</b>	<b>97 696</b>
<i>Andre departement</i>				
Utsatt virksomhet	21 378	-	18 901	2 478
<b>Sum andre departement</b>	<b>21 378</b>	-	<b>18 901</b>	<b>2 478</b>
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>508 293</b>	-	<b>408 120</b>	<b>100 174</b>
<b>Inntektsførte bidrag:</b>				
<i>Andre statlige forvaltningsorgan</i>				
<b>Sum andre statlige forvaltningsorgan</b>	-	-	-	-
<i>Norges Forskningsråd</i>				
<b>Sum Norges Forskningsråd</b>	-	-	-	-
<i>Regionale forskningsfond</i>				
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	-	-	-	-
<i>Andre bidragsytere</i>				
<b>Sum andre bidragsytere</b>	-	-	-	-
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser - inkl. arbeidsgiveravgift				
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>508 293</b>	-	<b>408 120</b>	<b>100 174</b>
Korreksjon - feriepengeforpliktelser				
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal - se note 8				
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>100 174</b>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 15 - Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. fortsetter

### Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:

31.8.2014 Ikke inntektsført per 31.12.2013 Endring i perioden

#### Ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

Inntektsført bevilgning fra KD, ikke mottatt	150 781	-	-	150 781
Mottatt midler fra KD til Samordna Opptak og CRISTin, ikke inntektsført	19 275	-	-	19 275
Sum Kunnskapsdepartementet	170 056	-	-	170 056

#### Ikke inntektsførte bidrag og gaver

##### Direktorat og tilsyn

Mottatt prosjektmidler fra direktorat og tilsyn, ikke inntektsført	65 738	-	58 943	6 795
Sum direktorat og tilsyn	65 738	-	58 943	6 795

##### Andre statlige forvaltningsorgan

Mottatt prosjektmidler fra andre statlige forvaltningsorgan, ikke inntektsført	74 211	-	57 057	17 154
Sum andre statlige forvaltningsorgan	74 211	-	57 057	17 154

##### Norges forskningsråd

Mottatt prosjektmidler fra NFR, ikke inntektsført	204 583	-	133 735	70 848
Sum Norges forskningsråd	204 583	-	133 735	70 848

##### Regionale forskningsfond

Mottatt prosjektmidler fra RFF, ikke inntektsført	(982)	-	(598)	(384)
Sum regionale forskningsfond	(982)	-	(598)	(384)

##### EU-rammeprosjekter

Mottatt prosjektmidler fra EU rammeprogram, ikke inntektsført	64 532	-	83 547	(19 015)
Sum EU rammeprosjekter	64 532	-	83 547	(19 015)

##### Andre bidragsytere

Mottatt prosjektmidler fra EU annet, ikke inntektsført	3 216	-	3 836	(620)
Mottatt prosjektmidler fra kommunale og fylkeskommunale, ikke inntektsført	5 995	-	4 256	1 739
Mottatt prosjektmidler fra organisasjoner og stiftelser, ikke inntektsført	8 605	-	18 859	(10 254)
Mottatt prosjektmidler fra næringsliv og privat, ikke inntektsført	11 883	-	23 652	(11 769)
Mottatt prosjektmidler fra øvrige bidragsytere, ikke inntektsført	40 237	-	22 966	17 271
Sum andre bidragsytere	69 937	-	73 569	(3 632)

### Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag

648 075 - 406 253 241 822

##### Gaver og gaveforsterkninger

Mottatte gaver og gaveforsterkninger, ikke inntektsført	126 970	-	116 960	10 010
Sum gaver og gaveforsterkninger	126 970	-	116 960	10 010

### Sum avregninger

1 283 338 - 931 333 352 005

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 16 - Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Det er 303 aktive oppdragsprosjekter per 31.8.2014, hvorav 70 er nye i år.

### Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
<i>Ikke fakturert inntekt aktive oppdragsprosjekter</i>			
Statlige forvaltningsorgan	3 054	2 916	1 504
Kommunale og fylkeskommunale etater	38	153	32
Organisasjoner, private, stiftelser, legater og fond	3 751	1 645	1 304
Andre	274	249	39
<b>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</b>	<b>7 117</b>	<b>4 963</b>	<b>2 879</b>

### Forskuddsfakturert, ikke opptjente inntekter

<i>Forskuddsfakturert inntekt aktive oppdragsprosjekter</i>			
Statlige forvaltningsorgan	89 667	66 762	57 955
Kommunale og fylkeskommunale etater	7 166	13 209	10 848
Organisasjoner, næringsliv og private	23 072	17 888	17 763
Andre	1 056	1 159	1 441
<b>Sum forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</b>	<b>120 961</b>	<b>99 018</b>	<b>88 007</b>

<b>Netto prosjektfordring/(prosjektgjeld)</b>	<b>(113 844)</b>	<b>(94 055)</b>	<b>(85 128)</b>
-----------------------------------------------	------------------	-----------------	-----------------

## Note 17 - Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
Innskudd statens konsernkonto	1 834 279	1 754 006	1 709 107
Øvrige bankkonti	126 213	122 451	113 388
Bankkonti tilhørende Tøyenfondet og Observatoriefondet	30 811	31 385	30 811
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	578	299	198
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>1 991 881</b>	<b>1 908 140</b>	<b>1 853 504</b>

Det er ikke krav om at UiO skal oppbevare skattetrekksmidler på egen bankkonto.

## Note 18 - Annen kortsiktig gjeld

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
Skyldig lønn	7 892	5 732	22 347
Skyldige reisekostnader	3 643	3 737	7 838
Påløpte kostnader <sup>1)</sup>	83 778	24 589	134 985
Mottatt, uopptjent inntekt	52 915	24 687	25 838
Annen kortsiktig gjeld	31 608	19 058	30 876
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>179 835</b>	<b>77 803</b>	<b>221 884</b>

<sup>1)</sup> Spesifikasjon av påløpte kostnader:

Energikostnader	5 760	7 939	22 207
Festeavgifter	34 900	-	34 900
Inventar og utstyr	9 229	5 790	24 041
Tjenester	8 406	8 165	18 128
Øvrige driftskostnader	25 483	2 695	35 709
<b>Sum påløpte kostnader</b>	<b>83 778</b>	<b>24 589</b>	<b>134 985</b>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 19 - Finansielle omløpsmidler

	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
Investeringer i aksjer og andeler pr 1.1.	130 480	113 186	113 186
Endring i markedsverdi <sup>1)</sup>	8 744	8 605	17 294
<b>Sum markedsverdi</b>	<b>139 224</b>	<b>121 791</b>	<b>130 480</b>

<sup>1)</sup> Verdien av porteføljen reguleres månedlig med endring i markedsverdi. Denne endringen blir bokført i regnskapet som finanspost, jf. note 6.

## Note 20

Ikke i bruk

## Note 21 Spesifikasjon av andre innbetalinger (kontantstrømoppstillingen)

Andre innbetalinger	31.8.2014	31.8.2013	31.12.2013
<b>DEL I</b>			
<i>Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Innbetalinger fra kommunale og fylkeskommunale etater	13 969	15 295	17 459
Innbetalinger fra organisasjoner og stiftelser	61 106	37 475	67 168
Innbetalinger fra næringsliv/private	25 207	23 188	47 005
Innbetalinger fra EU til undervisning og andre formål	1 663	968	2 801
Innbetalinger fra andre	67 128	23 052	37 974
<i>Sum tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>	<b>169 073</b>	<b>99 978</b>	<b>172 407</b>
<b>DEL II</b>			
<i>Innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>			
Direkte innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning - FP7 <sup>1)</sup>	48 493	80 666	122 459
Direkte innbetalinger fra aktiviteter med hjemmel i art. 185	5 338	-	151
Direkte innbetalinger fra andre randsonerprogrammer	6 310	-	1 057
<i>Sum direkte tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>	<b>60 141</b>	<b>80 666</b>	<b>123 667</b>
<b>DEL III</b>			
Direkte innbetaling fra EUs rammeprogram for forskning	60 141	80 666	123 667
<i>Sum netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>	<b>60 141</b>	<b>80 666</b>	<b>123 667</b>
<b>DEL IV Oppsummering</b>			
Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet	169 073	99 978	172 407
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.	60 141	80 666	123 667
Øvrige innbetalinger	90 518	82 266	125 289
<i>Sum andre innbetalinger</i>	<b>319 732</b>	<b>262 910</b>	<b>421 363</b>

<sup>1)</sup> For 2. tertial 2013 inneholder dette tallet også innbetalinger fra aktiviteter med hjemmel i art. 185 og andre randsonerprogrammer.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 22 Spesifikasjon av innbetalinger fra andre statsetater (kontantstrømpstillingen)

DEL I			
Tilskudd og overføringer fra andre statsetater	<b>31.8.2014</b>	31.8.2013	31.12.2013
Direkte innbetalinger fra NFR	<b>492 635</b>	448 573	650 940
+ innbetalinger fra NFR via andre statlige etater og andre	<b>43 248</b>	61 056	111 989
<i>Sum innbetalinger (brutto) fra NFR</i>	<b>535 883</b>	509 629	762 929
DEL II			
Innbetalinger (brutto) fra NFR	<b>535 883</b>	509 629	762 929
- utbetalinger av tilskudd fra NFR til andre	<b>(35 084)</b>	(29 851)	(53 222)
<i>Sum innbetalinger (netto) fra NFR</i>	<b>500 799</b>	479 778	709 707
DEL III			
<i>Sum innbetalinger (brutto) fra RFF</i>	-	-	-
DEL IV			
<i>Sum innbetalinger (netto) fra RFF</i>	-	-	-
DEL V			
Direkte innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet	<b>19 642</b>	14 471	24 432
- utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre (-)	<b>(590)</b>	-	(9 260)
<i>Sum innbetalinger (netto) fra Utdanningsdirektoratet</i>	<b>19 052</b>	14 471	15 172
DEL VI Oppsummering			
Innbetalinger direkte fra NFR	<b>492 635</b>	448 573	650 940
Innbetalinger fra NFR via andre statlige etater	<b>43 248</b>	61 056	111 989
Innbetalinger direkte fra Utdanningsdirektoratet	<b>19 642</b>	14 471	24 432
Øvrige innbetalinger fra andre statlige etater	<b>107 605</b>	161 599	245 747
<i>Sum innbetalinger fra andre statlige etater</i>	<b>663 130</b>	685 699	1 033 108



# Virksomhetsrapport til universitetsstyret

2. tertial 2014

Universitetsstyret 21. oktober 2014

## 1.0 Innledning

Virksomhetsrapporten skal gi ledelsen og universitetsstyret status for enhetenes oppfølging av styrets årsplan, på oppnådde resultater, gjennomføring av årets aktiviteter og den økonomiske situasjonen. Virksomhetsrapporten er også en utdyping av styrets kommentar til eksternregnskapet, disse bør derfor ses i sammenheng. De tertialvise rapportene har noe ulike perspektiv. I 1. tertial vektlegges oppnådde resultater i foregående år, i 2. tertial redegjøres for gjennomføring av inneværende års årsplan og i 3. tertial ser vi fremover på 5-årige prognoser og på enhetenes oppfølging av føringer i UiOs årsplan for 2015-2017.

## 2.0 Vurdering av status for gjennomføring av UiOs årsplan

### Innledning

Innledningsvis vil vi påpeke viktigheten av å fastsette presise og realistiske milepæler. Dette vil bidra til høyne kvaliteten på rapporteringen. Ved utarbeidelse av årsplanen for 2015-2017 er det gjort noen forbedringer, som spissing og konkretisering av tiltak. Dette vil måtte bli ytterligere vektlagt ved utarbeidelse av årsplan 2016-2018. En bredere involvering fra fakultetene og universitetsstyret vil også kunne gi ytterligere konkretisering og tydeliggjøring av tiltak og resultater som ønskes nådd. Dette vil kunne bidra til en bedre sammenheng mellom UiOs årsplan og de underliggende årsplaner ved fakultetene.

De to hovedprioriteringene i inneværende år er studiekvalitet/nyskapning av utdanning og tilrettelegging av enklere hverdag/administrativ forenkling. Nedenfor følger en sammenfatning av de områder som omfattes av årsplan 2014-2016 og status for gjennomføring. For en mer utdypende og fullstendig oversikt over status for gjennomføring av inneværende års årsplan viser det til påfølgende vedlegg til dette notatet.

### Studiekvalitet

Bedre studiekvalitet/nyskapning av utdanning omfattes av flere tiltak i årsplanen, blant annet tiltak om utvikling av porteføljen, tiltak seks om tettere oppfølging av studentene, tiltak sju om nyskapning i undervisning og læring og tiltak åtte og ni om videreutvikling av henholdsvis ph.d.-utdanningen og lektorprogrammet.

En av milepælene i årsplanen handler om det skal defineres hvordan studentene kan aktiviseres i forskningsbasert utdanning. De fleste fakultetene rapporterer om at de arbeider med utvikling av porteføljen. For eksempel er MED i ferd med å gjennomføre en omfattende revisjon i medisinstudiet med økt fokus på faglig innhold. MN arbeider med en utdanningsstrategi, Interact, som vektlegger sosial integrasjon og et læringsmiljø med fokus på samarbeid, deling og personlig utvikling.

Det gjennomføres piloter med digital eksamen på JUR, MED og UV, og flere andre fakulteter er utålmodige etter å komme i gang med arbeidet. JURs pilot handler i stor grad om å gjennomføre en tradisjonell skoleeksamen på pc i stedet for med penn og papir, mens MEDs pilot er tett koblet til arbeidet med utvikling av studieordningen i medisinstudiet. Vi ser at det kan være utfordrende å få til faglig og pedagogisk nyskapning i samspill med den teknologiske utviklingen; det handler ikke bare om å ta i bruk digitale verktøy, men om å bruke de nye verktøyene for å gi studentene bedre læringsutbytte.

Alle fakultetene har tiltak knyttet til målsetningen om nyskaping, men fakultetenes problemstillinger er ulike, og innretningen på arbeidet og prioriteringene deres er derfor også ulike. Vi ser at det er en gjennomgående utfordring å legge til rette for en helhetlig og integrert kultur for utvikling av utdanningstilbudet som kobler faglig utvikling, studentoppfølging og tilrettelegging for et godt læringsmiljø. Fakultetene har mange gode løsninger, og det er viktig for UiO som institusjon å skaffe seg bedre kunnskap om hvilke tiltak som har god effekt og som eventuelt kan brukes av flere.

Fakultetene og deres fagmiljøer har over flere år arbeidet med tiltak for bedret gjennomføring og redusert frafall. Det er imidlertid ofte vanskelig å se hvilke tiltak som fungerer og ikke. I årsplanen for 2015-2017 er et av tiltakene å identifisere årsaker til uønsket frafall og vurdere tiltak, med en påfølgende evaluering av effekt (milepæl utgangen av 2015).

### **Forskning - EU**

Det nye rammeprogrammet Horisont 2020 startet opp i 2014, og det har vært stor aktivitet og deltakelse fra UiOs fagmiljøer. De første resultatene er begynt å komme, men hovedtyngden vil komme i november/desember. Til det Europeiske forskingsrådet (ERC) har det foreløpig bare vært utlysninger for ERC Starting og Consolidator Grant. Antall søknader til disse to er noe færre enn i 2013. De første tilbakemeldinger er imidlertid gode og flere søkere til ERC Starting Grant har gått videre til runde to og intervju denne høsten. De endelige resultatene vil foreligge i løpet av november.

### **Midlertidighet/kompetanseheving**

UiO har fått pålegg om å lage en handlingsplan for redusert midlertidighet inkl. måltall. Fakultetene vil frem til oktober 2014 arbeide med evt. forslag til nye tiltak og måltall. En virksomhetsovergrepande handlingsplan vil være ferdig innen 31.12.2014.

Alle fakulteter og tilsvarende enheter rapporterer om at prinsipper for midlertidighet følges og at det arbeides for reduksjon av uhenksommessig midlertidighet.

Arbeidet med å videreutvikle introduksjonsprogram for nyansatte medarbeidere og ledere intensiveres i 2015 fra sentralt hold. I den forbindelsen passer det godt at arbeidsdelingen mellom sentralt og lokalt nivå avklares.

### **Enklere hverdag/administrativ utvikling**

UiOs arbeid med enklere hverdag er ivaretatt i prosjektet Internt handlingsrom. Prosjektet er avsluttet, men videre oppfølging av samtlige områder skjer i UiOs ordinære linje. Det gjelder følgende områder:

- Roller og ansvar knyttet til de administrative nivåene
- Eksternfinansierte prosjekter
- Studieadministrasjon
- Administrative IT-systemer
- Bilagslønn
- UiOs nettsted

Det pågår arbeid innenfor alle områdene, og styret vil bli forelagt en fylldig orientering om dette i sitt møte i desember.

### 3.0 Økonomisk resultat og UiOs prognoser

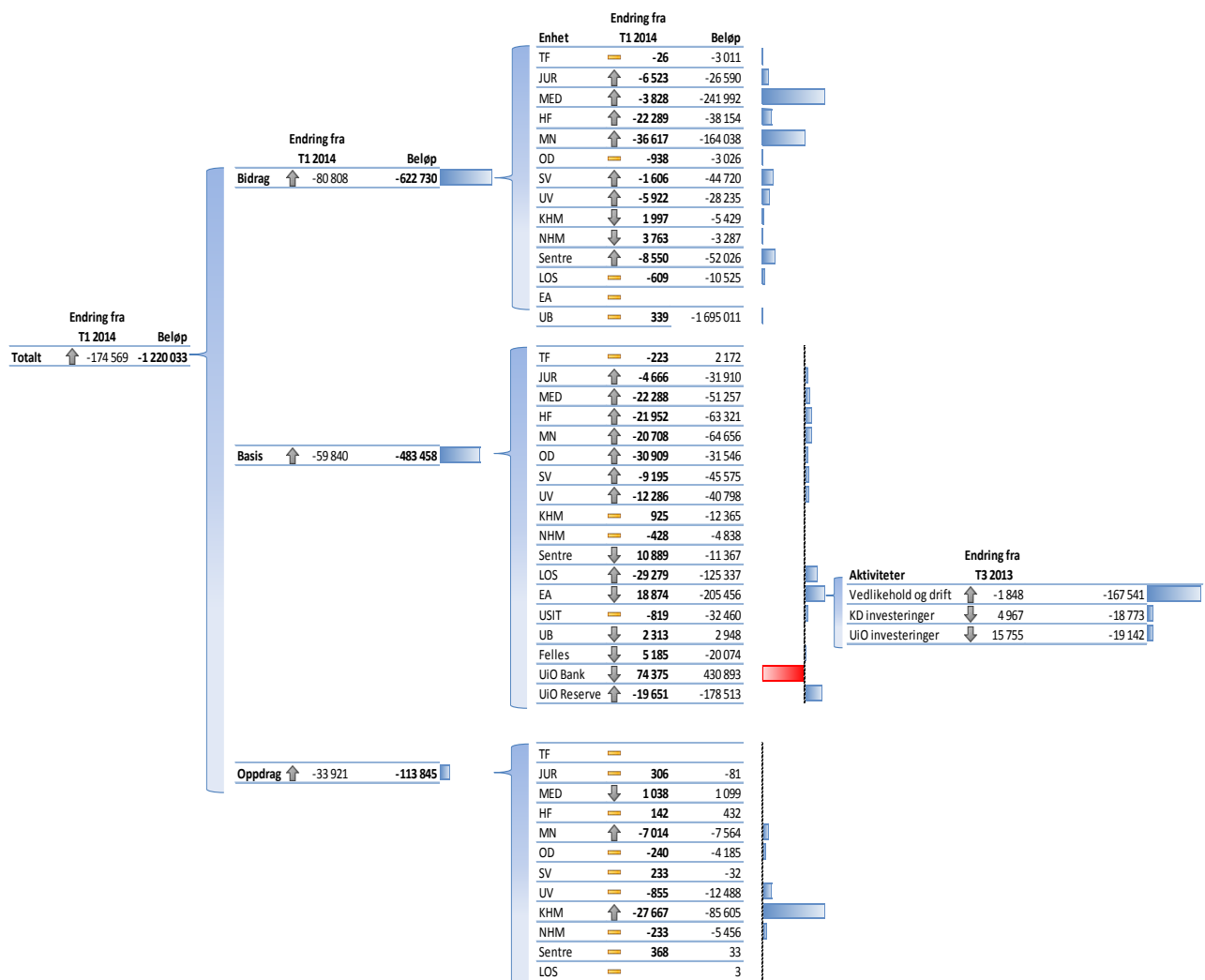
UiOs samlede ubrukte midler iht. internregnskapet 2. tertial 2014 er 1,220 mrd. kroner, en økning på 175 mill. kroner fra 1. tertial.

UiOs samlede ubrukte midler for den bevilgningsfinansierte økonomien er 483,5 mill. kroner, en økning på 59,8 mill. kroner fra 1. tertial.

Ubrukte midler for bidragsprosjekter og oppdragsprosjekter er på til sammen 736,6 mill. kroner, en økning på 114,7 mill. kroner siden 1. tertial. De ubrukte midlene for bidragsprosjekter og oppdragsprosjekter er knyttet til konkrete aktive prosjekter og kan ikke omprioriteres. Nivået har over tid vært høyt og skyldes både forsinkelser i gjennomføring av aktivitet og at prosjekttildelinger skjer på forskudd. Beløpets størrelse, og at det også er økende, understreker viktigheten av at UiO må bli bedre til å planlegge, igangsette og gjennomføre prosjektaktivitetene, slik at de ubrukte midlene reduseres.

Utvikling i enhetenes økonomi og sentrale nøkkeltall presenteres i kapittel 4.0.

#### Oversikt over ubrukte midler ved UiO 2.tertial 2014 (beløp i 1000 kr)



## Sentrale nøkkeltall – UiO samlet

Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-5 554	-5 701	-3 615	-3 884	-5 988	-5 871
NFR inntekter (mill. kroner)	-703	-710	-480	-501	-883	-719
EU inntekter (mill. kroner)	-88	-124	-81	-60	-100	-88
Årsverk totalt - Basis	4 932	4 990	4 989	5 034	4 945	4 868
herav førstestillinger	1 382	1 426	1 412	1 448	1 417	1 495
herav postdoc-stillinger	137	135	129	150	149	126
herav stipendiatstillinger	851	836	838	789	794	762
herav adm årsverk	1 406	1 440	1 432	1 481	1 370	1 311
herav midlertidige årsverk	1 470	1 442	1 438	1 430	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	1 096	1 077	1 052	1 115	1 170	904

Tallene over er basert på faktiske tall til og med 2. tertial 2014. For 2014 og 2018 er tallene en aggregering av enhetenes prognoser. Nedgangen i stipendiatstillingene er i tråd med ønsket om å tilpasse antall stillinger til måltallene framover. Det er ikke forutsatt økning i antall rekrutteringsstillinger.

### UiOs prognose

UiOs overordnede prognose for ubrukte midler i perioden 2014-2018 er på 400 mill. kroner. Prognosen er noe oppjustert fra 1. tertial 2014. Prognosen for de øvrige årene i langtidsperioden er justert ned, hovedsakelig som følge av universitetsstyrets vedtak om økte forhåndsdiskonseringer i fordelingen for 2015, samt økt kapasitet i gjennomføring av prosjekter i Eiendomsavdelingen. Det er lagt til grunn at Eiendomsavdelingen vil gå i akkumulert balanse fra og med 2016. Det er for øvrig lagt til grunn et forholdsvis stabilt nivå for ubrukte midler i driften av enhetene fremover. Prognosen er basert på de vedtak som styret har fattet for midlertidige satsinger, forhåndsdiskonseringer og videreføring av eksisterende aktivitet.

Fakulteter og tilsvarende enheter er erfaringsmessig noe forsiktige i sine prognoser. Vi ser imidlertid at disse enhetene har økt mindreforbruket med 171 mill. kroner sammenlignet med 2. tertial i 2013. Utviklingen i tidligere års regnskap viser at mindreforbruket øker fra 1. til 3. tertial. Vi har derfor lagt til grunn at enhetenes mindreforbruk blir vesentlig høyere enn deres egne prognoser.

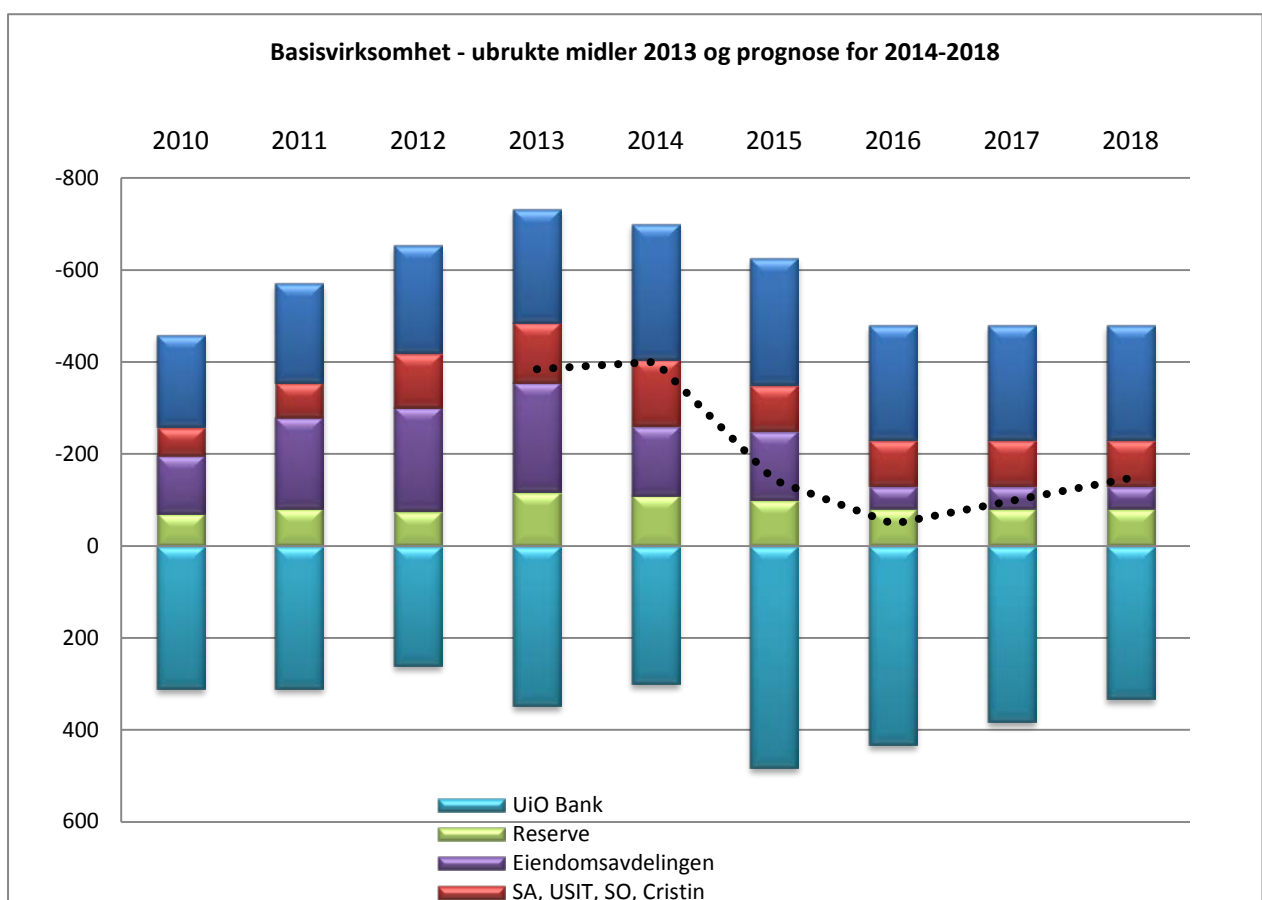
UiOs reserve, som består av avsetning til utforutsette kostnader samt ufordelte midler fra statsbudsjettet, har en prognose på ca. 100 mill. kroner i ubrukte midler ved utgangen av 2014. Disse midlene er vedtatt disponert i fordelingen for 2015.

Eiendomsavdelinger har per 2. tertial et mindreforbruk på 205 mill. kroner, det forventes at dette reduseres noe frem mot årsskiftet. Eiendomsavdelingen har igangsatt aktivitet i henhold til styrets vedtak, dette har foreløpig fått liten økonomisk effekt. Universitetsledelsen har tett oppfølging med Eiendomsavdelingen for å sikre gjennomføring av alle planlagte aktiviteter.

Styret har vedtatt 100 mill. kroner er knyttet til investeringer i forskningsinfrastruktur i 2014. Det er foreløpig ikke påløpt kostnader. Vi har lagt til grunn at ca. 30 mill. kroner av disse blir forbrukt i 2014 og de resterende 70 mill. kroner i 2015.

UiO bank (forhåndsdisponeringer) har en prognose for 2014 på 300 mill. kroner i merforbruk. UiO bank tilbakebetales med 50 mill. kroner årlig i fordelingen. Prognosen for 2018, 332 mill. kroner, forutsetter at alle vedtatte investeringsprosjekter er gjennomført og at det ikke er fattet vedtak om ytterligere forhåndsdisponeringer.

Det er grunn til bekymring over at ubrukte midler ikke reduseres i takt med vedtatte investeringer. Dersom tendensen ikke er endret ved utgangen av året, vil vi utrede alternative tiltak for å redusere ubrukte midler ytterligere.



## Utvikling I NFR- og EU-inntekter

### EU-inntekter

Det var en gledelig vekst i EU-inntekter i 2013. Inntektene økte med 40 % fra 2012 opp til 124 mill. kroner. Så langt i 2014 har UiO fått 60 mill. kroner fra EUs rammeprogram for forskning, mot tilsvarende 81 mill. kroner på samme tid i fjor. Dette er ikke uventet, for det første er vi midt mellom to rammeprogram, og dessuten er inntektsvolumet lite og tilslag på enkeltprosjekter kan dermed gi betydelige utslag. Det forventes en midlertidig nedgang i EU-inntekter i 2014.

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN) står for vel 50 % av EU-Inntektene.

*NFR-inntekter*

NFR-inntekter har de siste årene ligget på et stabilt nivå. Inntektene per 2. tertial er på 501 mill. kroner mot tilsvarende 480 mill. kroner på samme tidspunkt i fjor. Det medisinske fakultet (MED) og MN er de to fakultetene som henter inn mest i NFR-inntekter med henholdsvis ca. 25 % og 40 % av UiOs samlede inntekter fra NFR.

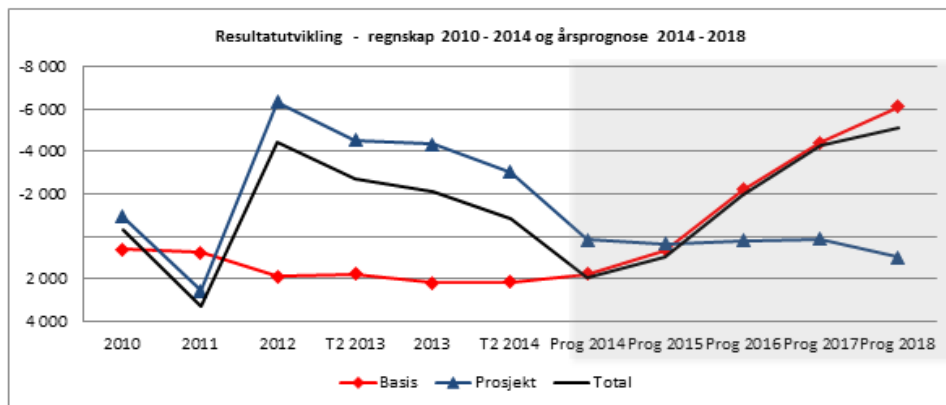
### 4.0 Nærmere om økonomisk status for den enkelte enhet

I dette kapitlet vises følgende utvikling per enhet:

- Graf med økonomisk resultatutvikling 2010-2014 og årsprognose 2014-2018 for enhetenes totale økonomi og fordelt på basis- og prosjektvirksomheten.
- Resultat og prognoser for inntekter og årsverk på basis og prosjekter

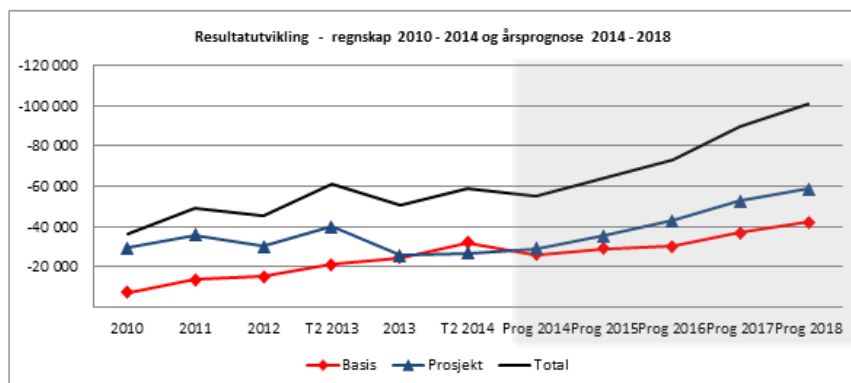
Alle beløp er oppgitt i 1000 kr.

#### Det teologiske fakultet (TF)



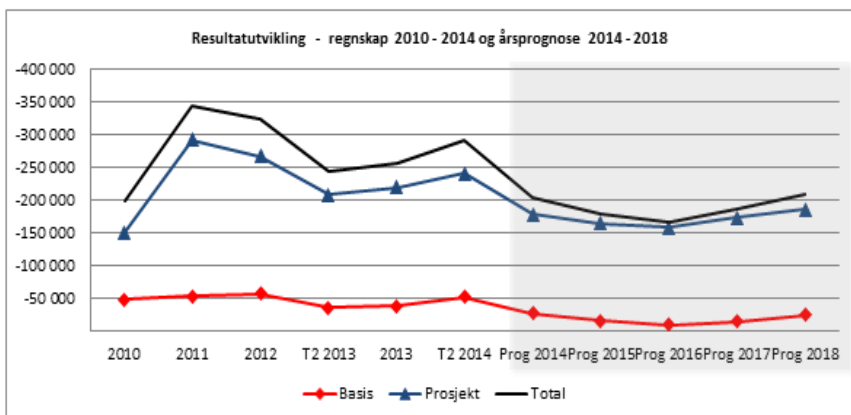
Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-37	-39	-24	-26	-42	-44
NFR inntekter (mill. kroner)	-4	-3	-3	-2	-4	-5
EU inntekter (mill. kroner)	-4	-2			#N/A	#N/A
Årsverk totalt - Basis	41	44	44	47	47	47
herav førstestillinger	18	20	21	18	19	20
herav postdoc-stillinger	1	3	3	1	2	2
herav stipendiatstillinger	10	10	10	14	13	12
herav adm årsverk	11	11	11	12	13	12
herav midlertidige årsverk	13	16	16	20	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	3	4	4	5	4	5

## Det juridiske fakultet (JUR)



Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-241	-268	-164	-179	-279	-275
NFR inntekter (mill. kroner)	-21	-21	-8	-16	-30	-40
EU inntekter (mill. kroner)	-1	-10	-9	-3	-3	
Årsverk totalt - Basis	226	240	233	244	260	246
herav førstestillinger	74	85	82	87	88	98
herav postdoc-stillinger	6	7	6	9	10	9
herav stipendiatstillinger	49	52	49	48	60	56
herav adm årsverk	84	82	81	87	84	73
herav midlertidige årsverk	84	89	82	89	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	106	98	93	94	101	58

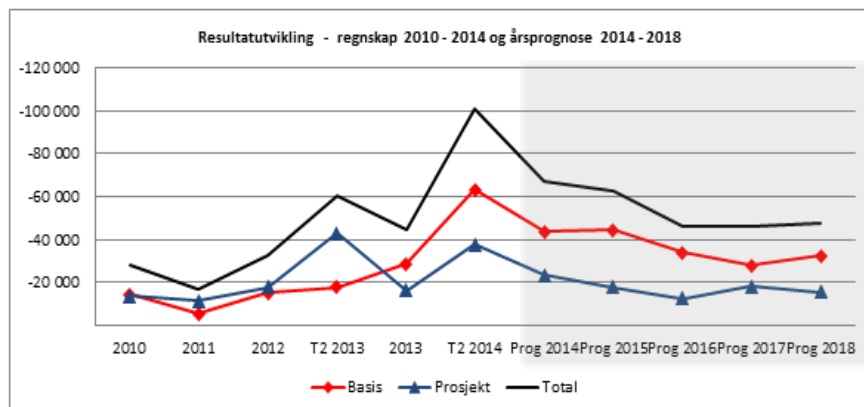
## Det medisinske fakultet (MED)



Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-633	-636	-393	-425	-648	-671
NFR inntekter (mill. kroner)	-126	-177	-119	-124	-209	-211
EU inntekter (mill. kroner)	-16	-18	-16	-13	-22	-33
Årsverk totalt - Basis	673	704	698	703	714	686
herav førstestillinger	207	214	210	220	224	230
herav postdoc-stillinger	19	23	19	24	30	21
herav stipendiatstillinger	146	151	153	138	140	123
herav adm årsverk	171	191	183	191	193	186
herav midlertidige årsverk	261	247	242	242	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	286	297	297	314	339	287

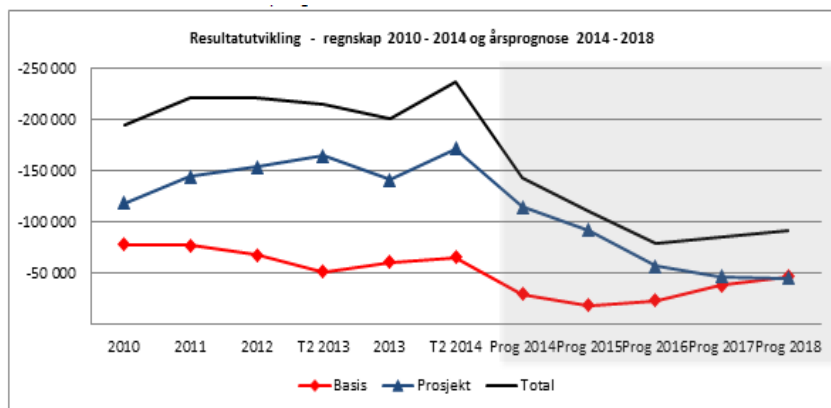


## Det humanistiske fakultet (HF)



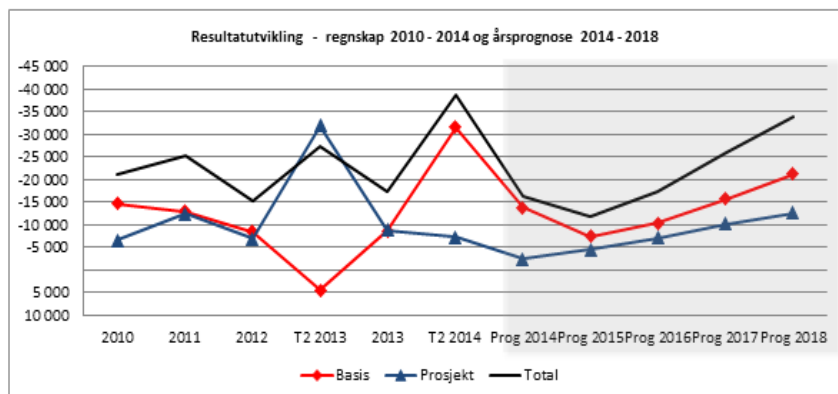
Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-550	-571	-351	-390	-607	-607
NFR inntekter (mill. kroner)	-75	-82	-61	-56	-99	-88
EU inntekter (mill. kroner)	-3	-3		-1	-2	-1
Årsverk totalt - Basis	662	649	655	657	665	692
herav førstestillinger	277	285	284	287	289	331
herav postdoc-stillinger	22	22	21	23	24	24
herav stipendiatstillinger	143	124	128	123	132	132
herav adm årsverk	165	163	165	169	169	164
herav midlertidige årsverk	210	196	200	202	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	106	100	103	95	96	60

## Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN)



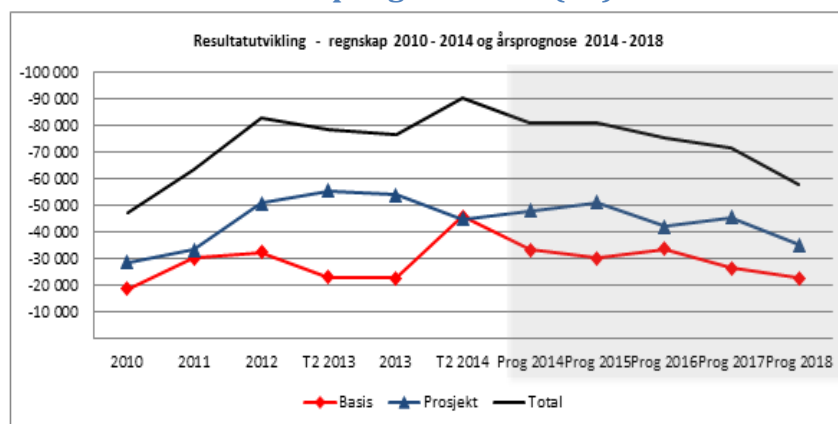
Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-908	-915	-575	-599	-968	-973
NFR inntekter (mill. kroner)	-322	-305	-201	-200	-369	-308
EU inntekter (mill. kroner)	-43	-69	-40	-33	-62	-49
Årsverk totalt - Basis	979	986	986	989	885	858
herav førstestillinger	365	380	377	392	354	339
herav postdoc-stillinger	40	37	39	44	35	31
herav stipendiatstillinger	277	272	275	252	224	220
herav adm årsverk	155	154	151	159	150	148
herav midlertidige årsverk	408	397	404	385	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	400	396	370	399	432	402

## Det odontologiske fakultet (OD)



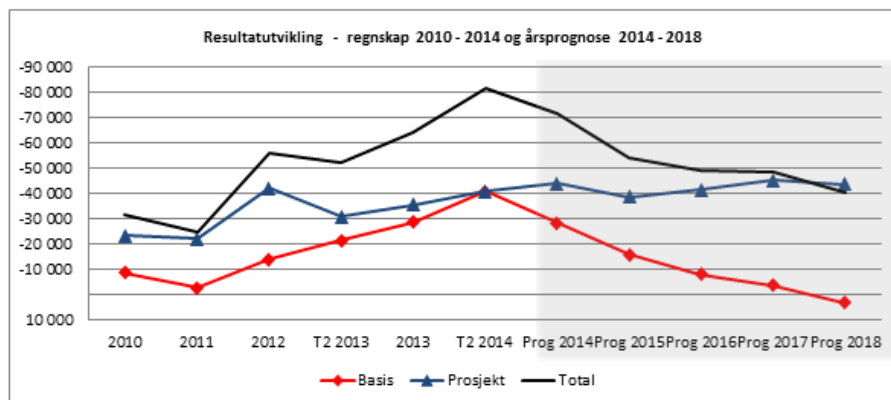
Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-227	-231	-140	-188	-280	-272
NFR inntekter (mill. kroner)	-3	-2	-1	-4	-4	-1
EU inntekter (mill. kroner)		-1	-1		-1	
Årsverk totalt - Basis	301	305	302	296	304	299
herav førstestillinger	63	60	60	59	59	62
herav postdoc-stillinger	9	6	6	5	6	9
herav stipendiatstillinger	36	39	37	32	36	40
herav adm årsverk	45	51	51	49	51	43
herav midlertidige årsverk	79	85	80	81	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	3	3	3	5	6	0

## Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SV)



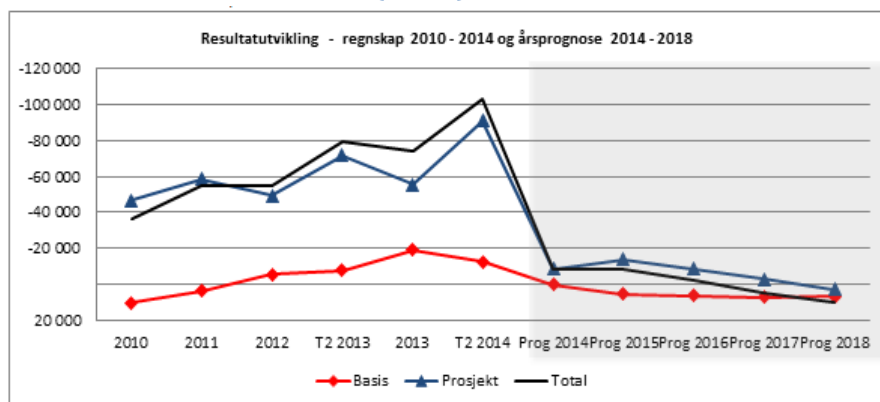
Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-366	-372	-230	-263	-404	-405
NFR inntekter (mill. kroner)	-69	-56	-39	-47	-80	-12
EU inntekter (mill. kroner)	-15	-17	-13	-7	-8	-2
Årsverk totalt - Basis	422	447	443	444	438	443
herav førstestillinger	193	201	200	204	197	213
herav postdoc-stillinger	21	24	22	29	23	20
herav stipendiatstillinger	96	99	100	98	99	95
herav adm årsverk	100	111	106	112	111	106
herav midlertidige årsverk	150	170	167	168	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	73	75	77	74	74	13

## Det utdanningsvitenskapelige fakultet (UV)



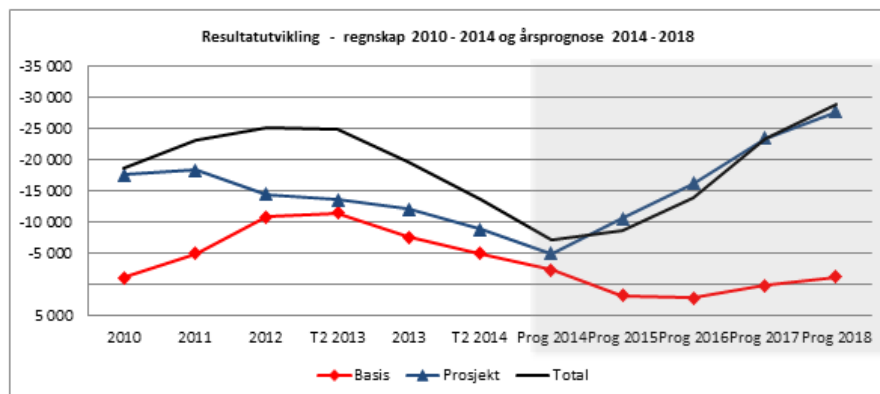
Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-229	-232	-143	-156	-242	-234
NFR inntekter (mill. kroner)	-26	-20	-16	-20	-33	-15
EU inntekter (mill. kroner)	-2					-3
Årsverk totalt - Basis	278	275	273	293	291	293
herav førstestillinger	99	98	97	104	108	126
herav postdoc-stillinger	10	8	7	9	11	7
herav stipendiatstillinger	55	56	55	55	56	51
herav adm årsverk	90	85	83	91	88	86
herav midlertidige årsverk	106	97	96	103	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	19	16	17	10	12	-

## Kulturhistorisk museum (KHM)



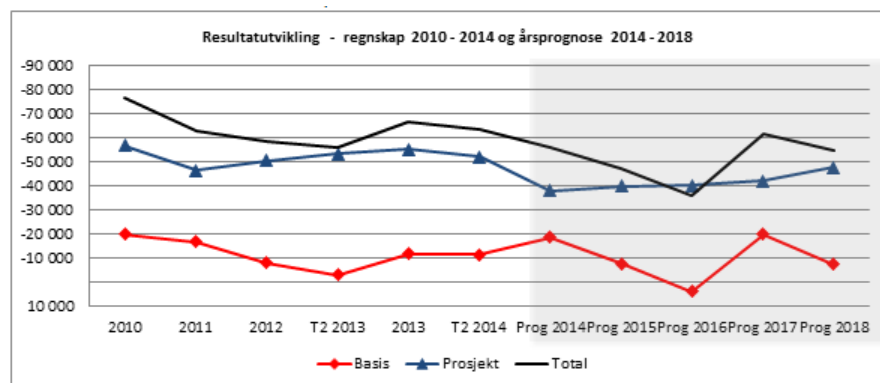
Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-128	-130	-79	-89	-127	-116
NFR inntekter (mill. kroner)	-5	-1		-7	#N/A	#N/A
EU inntekter (mill. kroner)	-1			-2	#N/A	#N/A
Årsverk totalt - Basis	126	124	124	122	125	117
herav førstestillinger	22	24	24	22	21	20
herav postdoc-stillinger	2	2	2	2	2	0
herav stipendiatstillinger	6	7	7	9	10	8
herav adm årsverk	47	53	54	52	53	49
herav midlertidige årsverk	35	32	30	21	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	31	14	14	43	28	33

## Naturhistorisk museum (NHM)



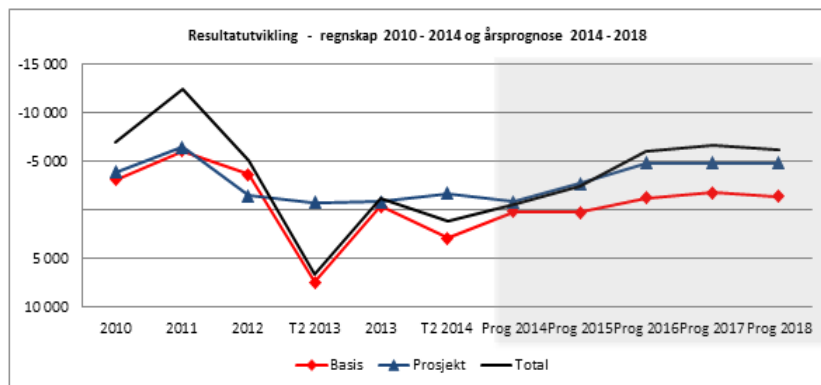
Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-114	-115	-71	-75	-120	-119
NFR inntekter (mill. kroner)	-12	-10	-8	-4	-8	-13
EU inntekter (mill. kroner)		-2				-1
Årsverk totalt - Basis	115	115	118	116	115	116
herav førstestillinger	32	30	30	29	30	33
herav postdoc-stillinger	1	1	1	2	4	3
herav stipendiatstillinger	12	11	11	7	10	11
herav adm årsverk	18	18	18	21	20	20
herav midlertidige årsverk	22	21	24	22	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	21	21	19	19	14	11

## Sentrene



Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-77	-85	-49	-61	-95	-75
NFR inntekter (mill. kroner)	-38	-30	-21	-20	-46	-26
EU inntekter (mill. kroner)	-3	-3	-1		-1	-1
Årsverk totalt - Basis	99	93	94	91	93	84
herav førstestillinger	30	25	24	22	23	19
herav postdoc-stillinger	6	4	4	2	2	-
herav stipendiatstillinger	22	15	15	14	14	14
herav adm årsverk	26	33	34	37	36	32
herav midlertidige årsverk	53	34	35	26	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	49	53	54	57	63	34

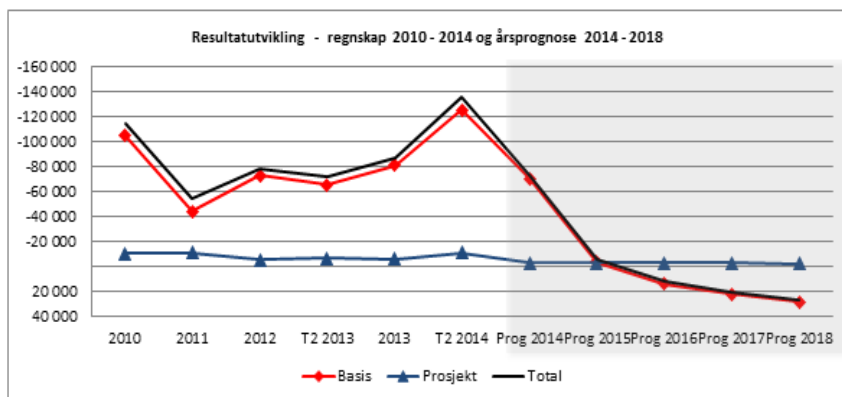
## Universitetsbiblioteket (UB)



Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-241	-241	-146	-160	-251	-247
NFR inntekter (mill. kroner)						
EU inntekter (mill. kroner)						
Årsverk totalt - Basis	171	169	169	172	172	165
herav førstestillinger						
herav postdoc-stillinger						
herav stipendiatstillinger						
herav adm årsverk	63	60	60	62	63	59
herav midlertidige årsverk	9	6	6	8	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter	1	1	1	1	1	-

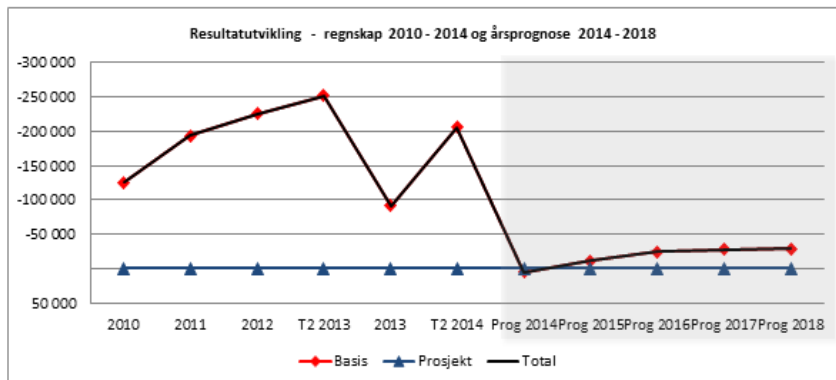
## Sentrale avdelinger (inkl. EA og USIT)

### LOS uten EA og USIT



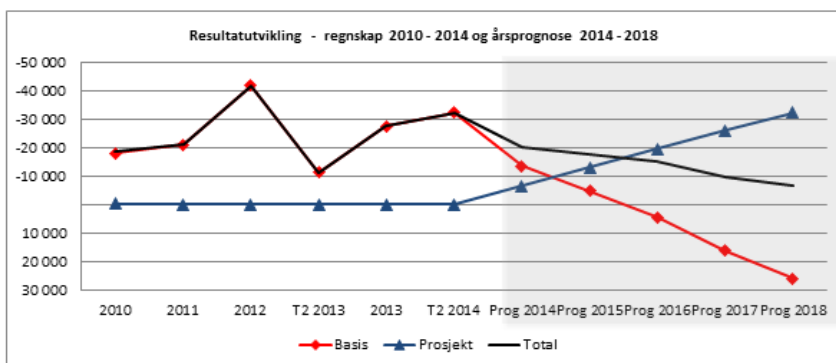
Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-437	-434	-270	-304	-585	-451
NFR inntekter (mill. kroner)					-2	-2
EU inntekter (mill. kroner)						
Årsverk totalt - Basis	334	325	329	321	312	310
herav førstestillinger	2	4	4	3	4	4
herav postdoc-stillinger						
herav stipendiatstillinger						
herav adm årsverk	316	298	301	295	294	293
herav midlertidige årsverk	16	25	26	24		
Årsverk totalt - Prosjekter			-	1		

EA



Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-897	-935	-659	-769	-1 049	-918
NFR inntekter (mill. kroner)						
EU inntekter (mill. kroner)						
Årsverk totalt - Basis	223	225	228	223	239	237
herav førstestillinger						
herav postdoc-stillinger						
herav stipendiatstillinger						
herav adm årsverk	56	62	60	66	-	-
herav midlertidige årsverk	8	7	8	9	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter						

USIT



Nøkkeltall	Resultat		Resultat		Prognoser	
	2012	2013	T2 2013	T2 2014	2014	2018
Totale inntekter - Basis	-387	-344	-209	-223	-340	-318
NFR inntekter (mill. kroner)						
EU inntekter (mill. kroner)						
Årsverk totalt - Basis	244	233	236	249	255	246
herav førstestillinger						
herav postdoc-stillinger						
herav stipendiatstillinger						
herav adm årsverk	40	32	33	32	31	27
herav midlertidige årsverk	12	13	13	16	N/A	N/A
Årsverk totalt - Prosjekter						

Vedlegg:

Notat med oversikt over status for gjennomføring av inneværende års årsplan

## **Status for gjennomføring av tiltak i årsplan per 2. tertial**

**Vedlegg til Virksomhetsrapport til universitetsstyret 2. tertial 2014**

# Et grensesprengende universitet

## Tiltak 1: Utvikling av programporteføljen

### Milepæler for gjennomføring:

- 01.04.2014 Fakultetene melder inn forslag til etablering av nye studieprogram i henhold til årshjulet for studieportefølje. Internasjonale og tverrfaglige komponenter skal særskilt vurderes, spesielt knyttet til strategiske forskningsatsinger.
- 31.12.2014 Fakultetene har nådd sine mål for indikatoren mobilitet.
- 31.12.2015 UiO skal ha økt sine samlede inntekter på etter- og videreutdanning med 50 % fra 2012.
- 31.12.2016 UiO har etablert fellesgrader innenfor sterke fagområder og fagområder med utviklingspotensialer sammen med utvalgte internasjonalt ledende universiteter, med fokus på kvalitet, bærekraft og forankring.

**Ansvar:** Fakultetene, MLS og Avdeling for fagstøtte

### Status for gjennomføring:

#### *Studieporteføljen*

De fleste fakultetene har en stabil portefølje, og den faglige utviklingen skjer på andre måter enn gjennom etablering og nedlegging av studietilbud. Dersom man ser bort fra eventuelle tildelinger av friske studieplasser, skjer endringer på programnivå først og fremst ved omstrukturering av eksisterende portefølje.

Flere fakulteter arbeider med revisjon og oppdatering av studietilbudet sitt. Eksempelvis har Det humanistiske fakultet (HF) omstrukturert deler av mastertilbudet sitt som oppfølging av interne prioriteringsprosesser og NOKUTs tilsyn med masterstudier i historisk-filosofiske fag. Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN) har revisjon av fakultetets studieprogram som en hovedsak i 2014, og Det medisinske fakultet (MED) er i ferd med å gjennomføre en omfattende revisjon av studieordningen i medisin.

#### *Mobilitet*

UiO som helhet hadde i 2013 en studentmobilitet på sju prosent, så vidt under målsetningen på åtte prosent. MED, HF og Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SV) har nådd UiOs målsetning for mobilitet (åtte prosent) i 2013. Det juridiske fakultet (JUR) hadde sju prosent studentmobilitet blant sine studenter. De øvrige fakultetene ligger under målsetningen.

#### *Inntekter fra etter- og videreutdanning (EVU)*

Det ble ikke satt noe nullpunkt for målingen av EVU-inntekter, det er derfor vanskelig å konkludere på hvorvidt målet er nådd. Enkelte institutter har økt omsetningen, for eksempel har Institutt for informatikk økt sin EVU-omsetning med 5 mill. kr årlig, mens andre institutter har lagt ned EVU-tilbud. Dette skyldes manglende rekruttering av studenter eller som et resultat av at man ikke har hatt tilstrekkelig undervisningskapasitet ved instituttet.

## Tiltak 2: Videreutvikling av faglige prioriteringer

### Milepæler for gjennomføring:

- 30.06.2014 Alle fakulteter har foretatt en gjennomgang av sine faglige prioriteringer med sikte på videreutvikling.

**Ansvar:** Fakultetene, tilsvarende enheter og Avdeling for fagstøtte



**Status for gjennomføring:**

Alle fakulteter, museer og sentre har omtalt sitt arbeid med gjennomgang av faglige prioriteringer og videreutvikling. De aller fleste er godt i gang med eller ferdig med gjennomgangen, og de fleste vil ha foretatt nye faglige prioriteringer i overgangen 2014/2015.

**Tiltak 3: Strategier for publisering med høy kvalitet****Milepæler for gjennomføring:**

31.12.2014 Det skal foreligge en gjennomgang av eksisterende virkemidler for å følge opp strategiene for publisering med høy internasjonalisering og gjennomslag, samt forslag til nye virkemidler der det er nødvendig.

**Ansvar:** Fakultetene, tilsvarende enheter med støtte fra Avdeling for fagstøtte

**Status for gjennomføring:**

Bortsett fra JUR, har alle enhetene oppgitt at de har utviklet en egen publiseringsstrategi og har iverksatt lokalt tilpassede tiltak for å nå målet om publisering av høy kvalitet. Publisering er et tema i medarbeidersamtaler og i ledergrupper, og de fleste enhetene har tatt i bruk både individorienterte støtte- og insentivordninger, og virkemidler rettet mot forskergrupper, endringsmiljøer og liknende.

**Tiltak 4: Utvikling av internasjonalt strategisk samarbeid****Milepæler for gjennomføring:**

30.06.2014 Grunnlaget for UiOs Nordområdesatsing skal være avklart.

30.06.2014 UiOs eierskap eller deltakelse i utenlandssentrene skal være evaluert.

30.06.2014 Det skal foreligge forslag til utvikling av etablerte og nye strategiske partnerskap i prioriterte land utenfor Europa og i det globale sør.

**Ansvar:** Avdeling for fagstøtte

**Status for gjennomføring:***Grunnlaget for UiOs nordområdesatsing*

Milepælen knyttet til UiOs nordområdesatsing er nådd. Referansegruppen for arbeidet, med medlemmer fra JUS, HF, MN, SV, NHM og Kulturhistorisk museum (KHM)) har levert sin rapport om UiOs nordområdeaktivitet med konkrete anbefalinger til videre satsing. Rektoratet har oversendt rapporten til dekanmøtet.

*UiOs eierskap eller deltakelse i utenlandssentrene*

Milepæl nådd. Rapporten forelå ved årsskiftet og inneholder konkrete anbefalinger knyttet til UiOs oppfølging av sitt senterengasjement.

*Strategiske partnerskap*

Milepæl delvis nådd. UiO er på institusjonsnivå godt i gang med å utvikle et «Strategic Educational Partnership» med University of California San Diego, basert på eksisterende forskningskontakter innenfor flere fagområder. I tillegg jobbes det med videreutvikling av samarbeidet med University of Minnesota.

På fakultetsnivå har MED en vellykket satsing på Russland, med aktiviteter knyttet til stamcelleforskning.

## Tiltak 5: Videreutvikling av forskningsinfrastruktur

### Milepæler for gjennomføring:

- 31.12.2014    Infrastruktur og tjenester for sikker forskning på sensitive persondata er tatt i bruk
- 31.12.2014    God praksis, inkludert rutiner, veiledning og opplæring vedr. leiestedskostnader er implementert.
- 31.12.2014    Ny ordning for organisering og finansiering av infrastruktur etableres i samarbeid med NFR og de øvrige breddeuniversitetene

**Ansvar:**        Avdeling for fagstøtte, USIT, fakulteter og tilsvarende enheter

### Status for gjennomføring:

#### *Sikker forskning på sensitive persondata*

Infrastruktur og tjenester for sensitive data ble lansert på et større arrangement 5. mai. Med denne avsluttes prosjektet "TSD – Tjenester for sensitive data 2.0" og virksomheten overføres til drift. Sluttrapport fra prosjektet vil bli lagt fram i 3. tertial 2014.

#### *Rutiner, veiledning og opplæring vedr. leiestedskostnader*

Fakultetene og enhetene er i ferd med å ta i bruk leiestedsordningen. Enhetene som var pilot i utarbeidelsen av leiestedsmodellen, Institutt for medisinske basalfag ved MED og Senter for materialvitenskap og nanoteknologi ved MN, har kommet lengst i dette arbeidet. Arbeidet med pilotene har gitt verdifulle erfaringer for andre enheter som skal ta i bruk leiested.

For forskningsinfrastruktur som finansieres fra UiOs interne forskningsinfrastrukturmidler i 2014, kreves opprettelse av leiested. Enhetene har foretatt ulike grep for å håndtere leiestedstøddmodellen. Blant annet ved å etablere leiestedsforum som vil være sentralt i utviklingen av rutiner og retningslinjer for leiested ved enheten, utarbeidelse av rutiner for budsjettering med leiested og kartlagt areal-, avskrivnings-, drifts- og lønnskostnader samt driftskapasitet på en rekke utstyrs- og laboratorier, og ut fra det beregnet leiestedskostnader.

#### *Ny nasjonal eInfrastruktur*

Ny nasjonal eInfrastruktur er under etablering. Universitetsstyret vedtok deltakelse i denne og en plan for finansiering av denne deltakelsen.

# Læringsuniversitetet

## Tiltak 6: Læringsmiljø og oppfølging av studentene

### Milepæler for gjennomføring:

- 15.08.2014 Det er gjennomført særskilte rekrutteringstiltak knyttet til skjev kjønnsbalanse i utvalgte studieprogrammer som ledd i UiOs samlede rekrutteringsarbeid.
- 31.12.2014: Alle studieprogrammene er lagt til rette slik at studentene bevisstgjøres om sin faglige og profesjonelle kompetanse, og alle masterstudenter tilbys kurs om jobbsøking.
- 31.12.2014: Fakultetene har vurdert studentenes gjennomføring på studieprogrammene og iverksatt tiltak for å følge opp studentene.
- 31.12.2014: Fakultetene har iverksatt tiltak for å styrke faglig og sosial integrering fra studiestart og videre inn i studiene.
- 15.04.2015 UiO har iverksatt rekrutteringsplanen for internasjonale studenter.
- 31.12.2015 UiO fyller alle studieplassene i realfag med velkvalifiserte søkere

**Ansvar:** Fakultetene, Avdeling for fagstøtte og Karrieresenteret.

### Status for gjennomføring:

#### *Rekrutteringstiltak knyttet til skjev kjønnsbalanse*

Flere fakulteter melder om skjev kjønnsbalanse på sine studieprogrammer og flere har iverksatt tiltak, hovedsakelig for å rekruttere mannlige studenter. Eksempelvis har OD forbedret programpresentasjonene på sine nettsider og bruker gjerne mannlige studenter som rollemodeller. I samarbeid med instituttene har SV planlagt en omfattende skolebesøksordning med oppstart høsten 2014. UV har jobbet systematisk med å rekruttere mannlige studenter og studenter med minoritetsbakgrunn og satsningen har bidratt til tydelig økning i mannlige førsteprioritetssøkere i 2014.

#### *Bevisstgjøring om faglig og profesjonell kompetanse - jobbsøkerkurs*

SV, Karrieresenteret på UiO og Avdeling for fagstøtte (AF) utviklet i 2011 en modell for karriereveiledning for alle programstudenter på bachelor- og masternivå. Blant annet tilbys alle masterstudenter jobbsøkerkurs. Opplegget er nå utvidet til alle fakulteter, med unntak av MED. Formålet er å bevisstgjøre studentene tidlig i utdanningsløpet og å lette overgangen til arbeidslivet.

UiO gjennomførte i mai-juni 2014 en kandidatundersøkelse som alle fakultetene deltok i. Spørreskjemaet gikk ut til uteksaminerte kandidater som fullførte en grad på bachelor-, master- og ph.d.-nivå i perioden 2011-2013. Rapport med resultater vil foreligge i slutten av oktober, og fakultetene rapporterer at de vil følge opp undersøkelsen i sitt videre arbeid. Universitetsdirektøren/AF vil komme tilbake med en orientering til universitetsstyret.

#### *Gjennomføring/frafall*

Fakultetenes utfordringer er ulike, det er derfor et bredt spekter av tiltak som gjennomføres. I tillegg til fakultetenes egne vurderinger og analyser, bidrar også flere undersøkelser med informasjon om studentenes gjennomføring og trivsel.

Det er interessant å legge merke til HF's tilbakemelding på dette punktet: «Fakultetet har en særlig utfordring når det kommer til gjennomføring og frafall, og har de siste årene satt i gang en rekke ulike tiltak på instituttene og på fakultetet for å bedre gjennomføringen og redusere frafall. Vi har nå kommet til et punkt hvor vi må se oss tilbake, oppsummere hva som er gjort og om mulig finne ut hva som har fungert og ikke.

Det vil i løpet av 2014 foretas en analyse av alle tiltak fakultetet har satt i gang de siste årene, for om mulig å identifisere suksesskriterier.»

#### *Faglig og sosial integrering fra studiestart*

Studiestarten høsten 2014 var første året med ny, desentralisert fadderordning. Det innebærer at hvert fakultet står ansvarlig for å gi de nye studentene en faddergruppe og et faglig og sosialt tilbud i studiestarten. Noen fakulteter melder om at den faglige integreringen i studiestarten er styrket.

#### *Rekrutteringsplan for internasjonale studenter*

Våren 2012 ble det utviklet en rekrutteringsplan for internasjonale studenter til UiO, ref. Årsplan 2012-14. Det ble ikke avsatt midler til gjennomføringen av rekrutteringsplanene, tiltaket er derfor ikke iverksatt.

#### *Rekruttering til realfag*

MN har utviklet kommunikasjonsstrategi for fakultetet med sterkt fokus på rekruttering av studenter. I 2014 hadde studieprogrammer ved MN-fakultetet 8 % flere førstevalgsøkere enn i 2013 og fakultetet melder om at det per september 2014 er registrert 1040 studenter til 996 studieplasser på MNs bachelorprogrammer.

### **Tiltak 7: Nyskaping i undervisning og læring**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

- 30.04.2014 Alle studieprogrammer har definert hvordan studentene kan aktiviseres i forskningsbasert utdanning.
- 31.12.2014 UiO har opprettholdt en høy andel av tildelingen fra Norges-universitetet
- 31.12.2014 Utarbeidet en digitalisert arbeidsflyt for eksamensprosessen
- 31.12.2014 Valgt og pilotert standardiserte verktøy for digital eksamen
- 31.12.2014 UiO har utviklet en infrastruktur for opptak, lagring og deling/gjenbruk/podcast av forelesninger og læringsressurser, og stimulert til bruken av denne i undervisningen
- 31.12.2014: 75 % av alle skoleeksamener gjennomføres digitalt.

**Ansvar:** Fakultetene, sammen med Fagområdet for universitetspedagogikk, Avdeling for fagstøtte, Universitetets senter for informasjonsteknologi og Universitetsbiblioteket.

#### **Status for gjennomføring:**

##### *Aktivisering i forskningsbasert utdanning*

Milepælen kan leses som en tydeliggjøring av hvordan utdanningene allerede er forskningsbaserte, for eksempel ved en gjennomgang av programbeskrivelsene. De fakultetene som omtaler punktet nevner en rekke tiltak for forskningsbasert utdanning, for eksempel at studentene møter aktive forskere tidlig i studieløpet (TF), seminar om forskningsnær undervisning (HF) og stipend til masterprosjekter i tilknytning til fakultetets forskergrupper (UV).

##### *Tildelinger fra Norgesuniversitetet*

UiO sendte 19 prosjektsøknader til Norgesuniversitetets prekvalifiseringsrunde for IKT-prosjekter. Sammenlignet med 2013 er dette en økning på mer enn ti prosjekter. Fem av prosjektene har gått videre til finalerunden, som har innleveringsfrist 1. november 2014.

##### *Digital eksamen*

Arbeidet med en digitalisert arbeidsflyt for eksamensprosessen er i rute. Det er

gjennomført piloter for digital eksamen ved fire fakulteter, men det er for tidlig å velge ett eller flere verktøy enda. Dette er en felles utfordring for hele sektoren som blant annet handler om at markedet for digitale eksamensverktøy er umodent. Det finnes per i dag ikke leverandører som kan tilby en heldigital arbeidsflyt for ulike typer eksamen eller for arbeidsprosessen fra planlegging via eksamensavvikling til sensur og arkivering.

Målsetningen om å gjennomføre 75% av UiOs skoleeksamener digitalt var en konkret tallfesting som ikke viste seg å være gjennomførbar. UiO må angripe digitalisering av eksamen på en annen måte enn ved å tallfeste en prosentandel for vurderingsformen skoleeksamen. Prosjektet for en digitalisert arbeidsflyt for eksamen vil være en viktig komponent, men også fakultetenes og fagmiljøenes pedagogiske utvikling og bruk av mer varierte vurderingsformer.

### **Tiltak 8: Kvalitetsheving av ph.d.-utdanningen**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

- 30.06.2014 Basert på styrets behandling av rapporten Akademisk, attraktiv, allsidig. En helhetlig plattform for ph.d.-utdanningen ved UiO (V-sak 3, 23. april 2013) skal det det være foretatt en strategisk gjennomgang av ph.d.-utdanningen ved UiO.
- 30.06.2014 Det administrative støtteapparatet, med avklarte roller og ansvar skal være på plass
- 31.12.2014 Den generiske kursporteføljen skal være på plass
- 31.12.2014 Et fast kompetansetilbud for veiledere skal være på plass

**Ansvar:** Fakultetene i samarbeid med Avdeling for fagstøtte og Avdeling for personalstøtte.

#### **Status for gjennomføring:**

Universitetsstyret behandlet 6. mai 2014 sak om kvalitetsutvikling av UiOs ph.d.-utdanning. Styret ba fakultetene, i nært samarbeid med Ledelsen og støtteenheter (LOS), om å gjennomføre utviklingsarbeid i tråd med beskrevet prosess. Representanter for ph.d.-kandidatene skulle involveres i arbeidet, og plan for fakultetenes gjennomføring skulle legges frem for styret til orientering innen utgangen av 2014.

Oppfølging av styresaken har blitt diskutert med fakultetenes forskningsdekaner og representanter for UiODoc. Basert på årsplanene for 2014 og 2015 foreslo AF at man høsten 2014 prioriterer arbeidet med veilederopplæring, kurstilbud for ph.d.-kandidater og datakvalitet/statistikk. Disse sakene er omfattende og vil bli arbeidet videre med også i 2015.

Per i dag leveres engelsk språkkurs for stipendiater og prosjektlederkurs har vi frem til våren 2014 gjennomført for vitenskapelige ansatte.

Det er imidlertid behov for å videreutvikle porteføljen innenfor generisk kompetanseutvikling og etablere et introduksjonsprogram for nyansatte Phd og postdoc. Dette arbeidet er under planlegging.

## **Tiltak 9: Videreutvikling av lærerutdanningen ved UiO**

### **Milepæler for gjennomføring:**

15.08.2014      Programbeskrivelsen for lektorprogrammet er oppdatert og i tråd med forskrift om rammeplanen for integrert lærerutdanning trinn 8-13.

Ansvar:            Det utdanningsvitenskapelige fakultet i samarbeid med Det teologiske fakultet, Det humanistiske fakultet, Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og Det Samfunnsvitenskapelige fakultet.

### **Status for gjennomføring:**

Programbeskrivelsene for den nye rammeplanstyrte lærerutdanningen for trinn 8-13 (lektorprogrammet) er ferdigstilt. Programmet er nå i gjennomføringsfasen, og det første kullet ble tatt opp høsten 2014. ILS ved UV har ledet arbeidet, mens TF, MN, HF og SV har vært samarbeidende fakulteter.

# Et samfunnsengasjert universitet

## Tiltak 10: Innovasjon: gjennomføre UiOs handlingsplan for innovasjon

### Milepæler for gjennomføring:

- 31.06.2014 Fakultetene skal tydeliggjøre hva et utvidet innovasjonsbegrep innebærer og hvordan det skal inkluderes i forskning, studier og formidlingsaktivitet. Konkrete tiltak skal være igangsatt, og det skal foreligge en plan for tiltakene i handlingsplanen som skal gjennomføres de kommende årene.
- 31.12.2014 Fakultetene har oppdatert kriterier for bedømmelse av kvalifikasjoner ved tilsetning og kompetanseopptrykk, slik at innovasjonsaktivitet i vid forstand defineres som meritterende.
- 31.12.2016: UiO har videreført og utviklet det skolefaglige samarbeidet med Oslo kommune.

**Ansvar:** Fakultetene og underliggende enheter, Ledelsen og støtteenheter

### Status for gjennomføring:

#### *Innovasjon*

Milepælen for UiOs fjerde samfunnsoppgave er omfattende, og fakultetene tilnærmer seg innovasjonsarbeidet på ulike måter.

Enkelte enheter har definert hva innovasjon innebærer innenfor deres fagområde, som UV og TF. UV har vedtatt en konkret plan for innovasjon. HF har foretatt en kartlegging av innovasjonshistorier ved fakultetet.

MED har et dagskurs om innovasjon for sine ph.d.-kandidater og OD planlegger blant annet et tettere samarbeid med Inven2. HF har et nytt emne i emnetråden arbeidslivets praksiser, ARB1401 «Kommunikasjon, metoder og ferdigheter i arbeidslivet», som omfatter blant annet teknikker for idéskaping, prosjektplanlegging og strategisk kommunikasjon.

MN utarbeider på oppdrag fra UiO, et kurstilbud i innovasjon og entreprenørskap på ph.d.-nivå sammen med OsloTech. Fakultetet deltar i utarbeidelsen av et prosjektsamarbeid på tvers av skandinaviske universiteter. Samarbeidet omfatter utvikling av et tilbud for å stimulere unge forskere til å anvende forskning til innovasjon og entreprenørskap.

MN skal videre opprette et arbeidslivråd med medlemmer fra norsk næringsliv og offentlig sektor som kan gi råd i utvikling av kjerneoppgavene, blant annet utvikling av et godt samarbeid med næringslivet og offentlig forvaltning.

#### *Skolefaglig samarbeid med Oslo kommune*

På bakgrunn av samarbeidsavtalen inngått mellom UiO og Utdanningsetaten i Oslo kommune i januar 2014, er det utviklet faglige samarbeidsprosjekter mellom fagmiljøer ved UiO og Hersleb og Blindern videregående skoler.

Det er gjennomført felles oppstartsarrangementer for elevene ved Naturhistorisk museum og på Blindern, og fagpersoner fra en rekke ulike miljøer samarbeider med lærerne ved de to skolene om utvikling, gjennomføring og evaluering av undervisningsopplegg. Samarbeidet har gitt to nyoppstartede skolene en tydelig profil med nær tilknytning til UiO, og gir mulighet for systematisk profilering og rekrutteringsarbeid rettet mot elevene i hele deres videregående opplæring.

## Tiltak 11: Grønt UiO

### Milepæler for UiO sin generelle miljøsatsing:

- 31.12.2014 Flere enheter ved UiO er miljøsertifisert
- 31.12.2014 Første fase i UiOs 3-årig handlingsplan for etablering av UiO som et grønt universitet er gjennomført.
- 31.12.2014 UiOs internasjonale rolle på miljøområdet er styrket
- 31.12.2014 Egen miljørapport for UiO er utarbeidet
- 31.12.2015 Kildesorteringsgraden har økt til minst 50 prosent
- 31.12.2015 Rutine for årlig kvantifisering av og rapportering av prosjektenes samlede miljøbelastning er innført

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

### Status for gjennomføring:

Senter for utvikling og miljø (SUM) ble miljøfyrtårnsertifisert i andre tertial.

En handlingsplan for UiO som et grønt universitet ble integrert. De studentrettede aktivitetene er tillagt Energiinitiativet.

UiO bidrar i videreutviklingen av UNICA Green Academic Footprint, UGAF og Nordic Sustainable Campus Network (NSCN) og deltar i NUAS-nettverkets aktiviteter. UiO er representert i styringsgruppen for det eksternt-finansierte NSCN-prosjektet for å evaluere nordiske universiteters oppfølging av Rio+20 erklæringen om bærekraft i høyere utdanning.

Kildesorteringsgraden per 1. september 2014 er om lag 32 prosent. For 2015 har vi et mål om en kildesorteringsgrad på 50 %. For å nå dette målet er vi i oppstartsfasen av et «Avfallshåndterings-prosjekt». Prosjektet har som målsetting å utarbeide en plan for framtidsrettet, effektiv og ressursvennlig avfallshåndtering ved UiO. Ambisjonen er at kildesorteringsgraden på lenger sikt skal være mer enn 50%. Prosjektet gjennomføres i tett samarbeid med fakulteter og enheter.

### Milepæler for grønn IT:

- 31.12.2014: Tatt i bruk infrastruktur for ulike typer videokonferanser og webmøter
- 31.12.2014: Implementert tiltak som reduserer tiden arbeidsplassutstyr må være påslått og effektiviserer strømforbruket når de er påslått
- 31.12.2014 Ny utskriftsløsning implementert ved hele UiO

**Ansvar:** Universitetets senter for informasjonsteknologi

### Status for gjennomføring:

Infrastruktur for videokonferanse og webmøter er beskrevet, det arbeides med utlysning av tilbud på teknisk løsning.

Den tekniske løsningen for implementering av arbeidsplassutstyr er på plass, men det er ikke startet arbeid med å slå av maskiner som ikke trenger å være påslått.

Ny teknisk løsning for utskriftstjenestene (Safecon) er i utvidet pilot. Utrulling på universitetet planlagt startet 1. oktober 2014.

## Tiltak 12: Bedre synliggjøring av universitetsmuseene

### Milepæler for gjennomføring:

- 30.04.2014 Detaljprosjektering av rehabilitering W. C. Brøggers hus ved NHM skal være avsluttet.



- 30.06.2014 Prosjektbeskrivelse for fornying av KHM's basisutstillinger skal være ferdig utarbeidet, finansieringsgrunnlaget for prosjektet skal være avklart.
- 31.12.2014 Fornyning av basisutstillingene skal være ferdig (NHM).
- 31.12.2014 Utstilling knyttet til grunnlovsjubileet 2014 er gjennomført (KHM)
- 31.12.2014 Ombygging av eksisterende leielokaler til laboratorier og økt magasinkapasitet (KHM) skal være avsluttet.
- 31.12.2015 Digitalisering av samlingene (NHM) er avsluttet
- Ansvar:** Museene og Eiendomsavdelingen

**Status for gjennomføring:**

*W.C. Brøggers hus:*

Det er fastsatt endring i framdriftsplan med tre nye milepæler som følge av en reorganisering av prosjektet.

- 31.03.2015 Fremlagt forslag til ny ventilasjon og energiløsning for W. C. Brøggers hus ved NHM
- 31.03.2015 Kvalitetssikre bygningstekniske løsninger mot nye utstillinger for W. C. Brøggers hus ved NHM
- 31.12.2015 Kvalitetssikret forprosjekt fremlegges ihht til styrevedtak juni 2014 for W. C. Brøggers hus ved NHM

*Magasinlokaler på Økern for NHM:*

Prosjektet er forsinket. Ny dato for ferdigstillelse av tiltaket er 15.08.2015.

*KHM*

Realisering av en fornyelse av KHM's basisutstillinger er avhengig av prosjektet rehabilitering av lokaler i Historisk museum. Den langsiktige finansieringen av prosjektet for fornying av basisutstillingene er ikke på plass.

Utstillingen knyttet til Grunnlovsjubileet 2014, «Ja vi elsker frihet», ble åpnet 16. mai 2014 og vil være åpen for publikum ut november 2014. Den faglig originale utstillingen har skapt debatt og bragt mye publikum til museet.

*NHM*

Jubileumsåret med rekordmange arrangementer og stor oppmerksomhet i media. Det har bidratt til å synliggjøre museet som en vesentlig del av UiO, og det ventes ny rekord når det gjelder antall besøkende i hagen.

Realisering av en fornyelse av NHM's basisutstillinger er avhengig av en fremtidig rehabilitering av W.C. Brøggers hus.

Fremdriften i massedigitaliseringen av karplante- og mosesamlingene, som har som mål å være avsluttet innen utløpet av 2015, er foreløpig noe forsinket grunnet bl.a. eksterne forhold.

## Et handlekraftig universitet

### Tiltak 13: Konkurransarenaer med særlig høy kvalitet

Fakulteter og museer skal vise til dokumenterbar omprioritering av ressurser for realisering av faglige prioriteringer.

UiO er avhengig av at fagmiljøer vinner prestisjefylte utlysninger som tildeles på grunnlag av høy faglig kvalitet i forskning og utdanning (herunder SFF, SFU, FRIPRO, ERC). UiO skal utvikle støtteapparat og tilby kompetanseutvikling som legger til rette for at aktuelle kandidater lykkes på disse arenaene.

Antall ERC-søknader skal økes. Det skal utvikles målrettede tiltak for utvikling av kandidater til ERC Starting Grants og Erc Consolidator Grants.

Fagmiljøene må posisjonere seg for en ny nasjonal utlysning: FME Energisystem.

**Ansvar:** Fakulteter og tilsvarende enheter: Frembringe gode søknader:  
Fakultetene: Utvikling av målrettede tiltak for yngre potensielle ERC Starting Grants mottakere.  
Fakultetene og Avdeling for fagstøtte: Støtteapparat.  
Avdeling for personalstøtte: Kompetanseutvikling.

#### Status for gjennomføring:

Enhetene er opptatt av å øke sin tilslutning på konkurransarenaer med særlig høy kvalitet. Alle enheter vektlegger betydningen av å delta i Horisont 2020, herunder ERC. Flere har satt inn konkrete tiltak, som kompetansebygging og styrket støtteapparat, for å få flere og bedre søknader. Særlig har etableringen av en Enhet for eksternt finansiering økt aktiviteten mot EU ved MED.

Det nye rammeprogrammet Horisont 2020 startet opp i 2014. Til det Europeiske forskningsrådet (ERC) har det foreløpig bare vært utlysninger for ERC Starting og Consolidator Grant. Antall søknader til disse to virkemidlene er noe færre enn i 2013. De første tilbakemeldinger er imidlertid gode og flere søkere til ERC Starting Grant har gått videre til runde to og intervju denne høsten. De endelige resultatene vil foreligge i løpet av november.

Det er også viktig å vinne prestisjefylte utlysninger på nasjonalt nivå, herunder nasjonal forskningsinfrastruktur, SFF, SFU, FRIPRO (alle Forskningsrådsfinansiert), Jebsen sentre el.l. Enkelte enheter viser til bevisst omfordeling av ressurser for å få flere prosjekter av denne typen, herunder UiO-enheters spleisingen for at flere FRIPRO-prosjekter kunne få bevilgning våren 2014.

### Tiltak 14: Økt innhenting av eksterne midler

#### Frister og milepæler for gjennomføring:

30.09.2014 Fakultetene rapporterer om sine tiltak og foreløpig effekt i plandialogen.  
31.12.2014 Alle enheter har utviklet tiltak og god praksis for innhenting av midler fra EU og Forskningsrådet.

**Ansvar:** Fakultetene

#### Status for gjennomføring:

I Horisont 2020 er de første utlysningene innenfor de fleste pilarene utlyst i 2014. De fleste søknadene er fremdeles under behandling, men noen resultater er kommet i løpet

av september. UiO har så langt fått innvilget seks prosjekter hvorav ett er koordinert av UiO. Antall søknader til Horisont 2020 ser ut til å bli på omtrent samme nivå som gjennomsnittet i 7. rammeprogram, og noe høyere enn i 2013

Alle enheter vektlegger betydningen av å søke ekstern finansiering. Flere enheter har satt i gang konkrete tiltak, som kompetansebygging og styrket støtteapparat, for å øke aktiviteten.

## **Tiltak 15: Internt handlingsrom – administrativ utvikling**

**Ansvar:** Universitetsdirektør

### **Status for gjennomføring:**

Styret vil bli forelagt en fylldig redegjøring om de ulike prosjektene i en egen orienteringssak til styrets møte i desember. Her følger derfor en kort statusrapportering:

#### *Roller og ansvar knyttet til de administrative nivåene*

1. januar 2014 trådte ny organisering av de sentrale administrative tjenestene ved UiO i kraft: UiO: Ledelsen og støtteenheter (LOS). Styrets vedtak av 23. oktober 2012 om at de administrative tjenestene ved UiO skal organiseres etter «Nærhetsmodellen» ligger til grunn for organiseringen.

Våren og høsten 2014 er hovedprosesser og endringsbehov i grenseflaten mellom LOS og fakultetene/museene/UB gjennomgått.

Det gjenstår å prioritere tiltakene og legge en langtidsplan for videre arbeid.

Alle prosjekter er- eller vil bli igangsatt i henhold til UiOs ordinære årsplaner og budsjettprosesser.

#### *Bilagslønn*

Bilagslønn-prosjektet er blitt forsinket. Tilbakemeldingene fra enhetene viste at systemløsningen ikke var god nok. Løsningen går nå igjennom og endres i henhold til innspill fra enhetene. Etter planen vil første pilot starte opp i februar 2015.

#### *Ekstern finansierte prosjekter*

Prosjektet har utviklet nye økonomirapporter for bedre styring av prosjektene.

Rapporten inneholder detaljert informasjon om lønnstransaksjoner. Prosjektet har gjennomført en prosesskartlegging, og vurdert hvilke systemer for støtte som i dag finnes. Prosjektet avsluttes i sin nåværende form, og en sluttrapport vil utarbeides.

Samtidig startes det opp et nytt prosjekt. Hovedformålet for det nye prosjektet er å utvikle bedre forskerstøtte som blant annet skal bidra til å gjøre det enklere for forskerne å konkurrere om eksterne forskningsmidler.

#### *Studieadministrasjon - masteropptak*

Det første felles, sentraliserte masteropptaket til UiO ble gjennomført i år for masterstudier med oppstart høsten 2014. Tilbakemeldingene fra fakultetene er positive, der det meldes om reduksjon i arbeidsmengden knyttet til masteropptak.

#### *Studentmobilitet: Inn- og utreisende studenter*

Det er innført nye felles standarder og rutiner. Arbeid- og ansvarsfordelingene mellom enhetene og Avdeling for fagstøtte er klargjort, og søknadsprosessen for utvekslingsstudenter er forenklet.

### *Studieadministrasjon – innpassing og godkjenning*

Tiltak for prosessen godkjenning og innpassing er satt på vent og er foreløpig ikke iverksatt.

### *UiO-web*

Som en oppfølging av styrets behandling 17. juni 2013 av saken "IHR - forslag til organisering av nettarbeidet" er det utarbeidet ambisjonsnivå og prioriteringer for uio.no. Disse ble vedtatt av universitetsdirektøren i april 2014. Videre er nett-redaktørfunksjonen samlet i Avdeling for fagstøtte. Dette er i tråd med prinsippene om å ivareta spisskompetanse og stordriftsfordeler, samtidig som ansvaret for kommunikasjonsarbeidet knyttes tettere til linjen.

### *Administrative IT-systemer*

I oppfølgingen av universitetsstyrets vedtak av "Organisering og standardisering av universitetets IT-virksomhet" har følgende vært prioritert:

1. Organisering, koordinering og samhandling i IT-organisasjonen
2. Arbeidsgruppene for vurdering av IT-støtte til utdanning og forskning
3. Integrasjons- og arkitekturrammeverk
4. Revisjon av IT-sikkerheshåndbok og utarbeiding av nytt IT-reglement for Universitetet i Oslo

Strategisk koordineringsgruppe for administrative IT-systemer, har etablert et Veikart for administrative systemer som beskriver behov for nye systemer, ny funksjonalitet i eksisterende systemer og til slutt en plan for når nye systemer eller funksjonalitet skal innføres. Veikartet skal fungere som en rullerende årsplan med planer for hele livsløpet for det enkelte system.

## **Tiltak 16: Infrastruktur – Areal og IT**

### **Milepæler for gjennomføring:**

- |            |                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------|
| 31.12.2014 | Skisseprosjekt nybygg for Livsvitenskap foreligger             |
| 31.12.2014 | Rammeverk for skytjenester er på plass                         |
| 31.12.2014 | Nettverksinfrastruktur på maskinrommene revidert og oppgradert |
| 31.12.2014 | Bedre trådløs dekning i UiOs lokaler                           |
| 31.12.2014 | Ny og grønnere utskriftsløsning utrullet                       |
| 31.12.2014 | Planlegging av grønt maskinrom i Life Science-bygget           |

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen og Universitetets senter for informasjonsteknologi.

### **Status for gjennomføring:**

#### *Livsvitenskap*

Det er en endring i framdriften for skisseprosjektet. I tillegg foreslås det tre nye milepæler.

- |            |                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 01.07.2015 | Skisseprosjekt nybygg for Livsvitenskap foreligger (opprinnelig milepæl) |
| 01.07.2016 | Forprosjekt ferdig for nybygg Livsvitenskap                              |
| 31.12.2016 | Ekstern kvalitetssikring for nybygg Livsvitenskap ferdig                 |
| 01.07.2017 | Oppstart detaljprosjekt Livsvitenskap                                    |

#### *Rammeverk for skytjenester er på plass*

USIT deltar i UNINETTs arbeid med å etablere rammeverk for skytjenester i UH-sektoren under navnet "UH-sky". I dette arbeidet deltar USIT både i styringsgruppen og i praktisk arbeid med å tilrettelegge for skytjenester og har ansvar for infrastrukturen (IaaS – Infrastructure as a Service).

*Nettverksinfrastruktur på maskinrommene revidert og oppgradert*

Utført, inkludert skifte av strømtavle i Kristen Nygaards hus. Nye tiltak planlegges i 2015.

*Bedre trådløs dekning i UiOs lokaler*

Plan for utbygging av trådløsdekningen i universitetets lokaler ble presentert som forslag til satsing i universitetets budsjett for 2015-19. Satsingsforslaget ble ikke vedtatt og utbyggingen skjer inntil videre i det tempo tilgjengelige midler hos fakultetene og USIT tillater.

*Ny og grønnere utskriftsløsning utrullet*

Utrulling av den nye utskriftsløsningen starter 1. oktober 201

*Planlegging av grønt maskinrom i Livsvitenskapsbygget*

Det er ikke satt av plass til maskinrom i skisseprosjektet til Livsvitenskapsbygget, denne aktiviteten er lagt på is inntil videre.

## Det gode universitetet

### Tiltak 17: Målrettet kompetanseutvikling og oppfølging av ansatte, styrke ledelsesfunksjonene og tydeliggjøre lederroller

#### Milepæler for gjennomføring:

- 05.01.2014 Det skal foreligge et opplæringstilbud for medlemmer av styrer og råd på alle nivåer i organisasjonen.
- 30.06.2014 Det skal foreligge et målrettet og systematisk kompetanseutviklings-tilbud ved UiO, hvor også ansvarsfordelingen mellom fakultetene og tilsvarende enheter og de sentrale fagavdelinger er avklart.
- 31.12.2014 Det skal foreligge et mer systematisk oppbygd lederutviklingstilbud for ledere ved fakulteter og institutter, hvor også Fakultetslederprogrammet konsolideres.
- 31.12.2014 Det skal gis tilbud om lederutvikling til vitenskapelig og administrativt ansatte med faglig og administrativt ansvar for UiOs studieprogram

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med aktuelle fagavdelinger, fakulteter og tilsvarende enheter.

#### Status for gjennomføring:

En pilot for opplæring av styrer og råd er utviklet og under gjennomføring. Piloten vil bli evaluert, og opplegg for gjennomføring vil bli satt i drift fra 2015.

Sentralt tilbyr en løpende kursportefølje til ledere og fagmedarbeidere innenfor vårt ansvarsområde i tillegg til enkeltstående opplæring innenfor vårt ansvarsområde.

Gjennom rapport om operasjonalisering av nærhetsmodellen har ansvarsfordelingen mellom fakultetene og tilsvarende enheter og Personalstøtte tydeliggjort rammene for et mer systematisk kompetanseutviklingstilbud til fagmedarbeidere og ledere. Det vil bli videreutviklet en kompetanseutviklingsportefølje som ivaretar den valgte retningen på personal/HR-området.

Det er pilotert to tverrfakultære utdanningslederprogram for vitenskapelig og administrativt ansatte i 2013/2014 med til sammen 48 deltakere. Tilbudet til utdanningsledere gjøres varig fra 2015. Forskningslederprogrammet gjennomføres for åttende gang i 2014 med 26 deltakere fra UiO og 14 deltakere fra andre forskningsinstitusjoner i Norge. Et lederutviklingstilbud rettet spesielt mot yngre forskere er under planlegging og vil bli pilotert i 2015.

Avdeling for fagstøtte har gått gjennom kompetansetiltakene som ble utviklet og finansiert som en del av Internasjonaliseringsåret, og erfaringene med disse kursene inngår som en del av grunnlaget for videre arbeid Med intern kompetanseutvikling ved UiO.

### Tiltak 18: Medbestemmelse, medvirkning og involvering

#### Milepæler for gjennomføring:

- 30.06.2014 Standardiserte introduksjonsprogram for nyansatte skal tilbys alle nyansatte av alle fakulteter/museer og større enheter.
- 30.06.2014 Brukervennlig nettinformasjon om organisasjon og beslutningsprosesser er tilgjengelig på alle nivåer i organisasjonen.
- 30.06.2014 Etablering av utvidet intro-program for engelskspråklige medarbeidere

31.12.2014 Organisasjonskunnskapen skal økes gjennom et forbedret kompetanse-utviklingstilbud

**Ansvar:** Organisasjons- og personalavdelingen, fakulteter og tilsvarende enheter

**Status for gjennomføring:**

Det er igangsatt revidering av nytt introduksjonsprogram for nytilsatte og vil starte utprøving og pilotering i 2015. I utgangspunktet er alle ansattegrupper målgruppe for et introduksjonsopplegg, men et nærmere opplegg vil måtte tilpasses den enkelte ansattegruppe. De mest sentrale delene vil bli utarbeidet på engelsk.

Når det gjelder brukervennlig nettinformasjon om organisasjon og beslutningsprosesser, forbedres dagens nettsider ved behov. Personalstøtte er det gjort små endringer på dette området.

### **Tiltak 19: Hensiktsmessig midlertidighet og gode karriereveier**

**Milepæler for gjennomføring:**

- 31.04.2014 UiO skal følge opp vedtatte prinsipper for bruk av midlertidighet, og justere disse hvis nødvendig i forhold til enhetenes utfordringer på området.
- 31.12.2014 Karriereveier ved UiO skal være tydelig beskrevet, i forhold til oppgaver, roller og utviklingsmuligheter.
- 31.12.2014 UiO har utredet hvordan en «tenure track»-stilling kan innplasseres i det norske systemet, og har begynt implementering av satsingen.

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med enhet for lederstøtte, fakulteter og tilsvarende enheter.

**Status for gjennomføring:**

UiO følger opp vedtatte prinsipper om midlertidighet. Midlertidigheten har blitt redusert siden oppstart av arbeidet i 2010. KD har etter årets styringsdialog gitt UiO pålegg om å lage en handlingsplan for redusert midlertidighet inkl. måltall. Fakultetene vil frem til oktober 2014 arbeide med evt. forslag til nye tiltak og måltall. Deretter lager Personalstøtte en virksomhetsovergrepene handlingsplan som skal være ferdig innen 31.12.2014.

LOS arbeider sammen med fakultetene om en tydeligere stillingsstruktur, basert på 3 søyler (forsker-, undervisning, professor-stilling), som inneholder tydeligere ansvarsområde og stillingsinnhold, kompetansekrav og opprykksordninger.

Når det gjelder Tenure track, har UiO spilt inn vårt syn til KD tidligere i år. Det er vedtatt en lovendring som åpner for innstegsstillinger, men vi avventer KDs forskrift på området.

### **Tiltak 20: Helse, miljø og sikkerhet**

**Milepæler for gjennomføring:**

- 31.03.2014 Helhetlig HMS-opplæring som ivaretar kravene i HMS-lovgivningen er utviklet og igangsatt.
- 31.03.2014 System for målrettede helseundersøkelser skal være utviklet og implementert.
- 30.06.2014 System for avviksrapporing av HMS-hendelser skal være implementert.
- 30.06.2014 Utvikling og implementering av HMS-policies med tilhørende

- fellesprosedyrer og hjelpemidler skal være ferdigstilt og i tråd med arbeidsmiljøstandarden OHSAS 18001.
- 30.06.2014 Gjennomført analyse og foreslått eventuelle overordnede tiltak basert på den første arbeidsmiljøundersøkelsen.
- 30.06.2014 Alle enheter har gjennomført ledelsens gjennomgang av HMS-styringssystemet.
- 30.04.2015 Alle fakulteter/museer/sentrale enheter har gjennomført nytt opplegg for arbeids- og klimaundersøkelse (ARK)
- 30.06.2015 Revisjonsprogram basert på OHSAS 18001 er utviklet og igangsatt.
- Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med fakulteter og tilsvarende enheter.

#### **Status for gjennomføring:**

Helhetlig HMS-opplæring som ivaretar kravene i HMS-lovgivningen er utviklet og igangsatt. Det arrangeres ca. 70 kurs, workshops og kompetansegivende møter i 2014.

System for målrettede helseundersøkelser er utsatt til 31.12.2015

Frist for system for avviksrapportering er utsatt til 31.12.2015 Spesifikasjon for systemet er utarbeidet og lagt ut på Doffin.

Utvikling og implementering av HMS-policies med tilhørende fellesprosedyrer i tråd med arbeidsmiljøstandarden OHSAS 18001 er delvis gjennomført. Fristen er utsatt til 31.12.2015.

Den første arbeidsmiljøundersøkelsen er under gjennomføring. Flere fakulteter, museer, sentre og enheter i LOS er i planleggingsfasen for å gjennomføre. Den første gjennomgangen for å se etter felles tiltak vil kunne skje rundt nyttår 2015.

Enkelte enheter har gjennomført ledelsens gjennomgang av HMS-systemet med positiv effekt.

Det gjennomføres revisjoner basert på OHSAS 18001. I 2013/2014 ble det gjennomført revisjon med fokus på laboratoriesikkerhet.

### **Tiltak 21: Strategisk, offensiv og profesjonell rekruttering av ansatte**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

- 31.12.2014 UiO skal ha formulert og iverksatt en offensiv rekrutteringsstrategi i tråd med ambisjonsnivået i Strategi2020.
- 31.12.2014 Ekstern evaluering av rekruttering skal være gjennomført som ledd i evalueringen av UiOs oppfølging av Charter og Code (HR-Excellence in Research).
- 30.06.2015 Analyse av rekrutteringsbehov inkludert stillingssammensetning sett opp mot aldersavgang (VA) er gjennomført, og tiltak foreslått.
- Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med Avdeling for fagstøtte, fakulteter og tilsvarende enheter.

#### **Status for gjennomføring:**

Det er foretatt flere forbedringstiltak knyttet til rekrutteringsprosessen, men grunnet kapasitetshensyn i forbindelse med omorganiseringen sentralt har vi ikke kunnet fokusert tilstrekkelig på rekrutteringsstrategiarbeidet. Dette må intensiveres. Høsten



2014 blir HR-handlingsplanen for vitenskapelige ansatte evaluert av EU. Planens rekrutteringstiltak er en del av evalueringen. Det foreligger en SAB-rapport som løfter frem betydningen av rekrutteringsstrategi. I tillegg er rekrutteringsstrategi løftet inn i årsplanen 2015-2017. Arbeidet med å få utarbeidet en rekrutteringsstrategi i tråd med det ambisjonsnivået som settes for området høsten 2014-våren 2015 følges opp.