

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.: O-sak 3
Møtenr.: 7/2014
Møtedato: 2. desember 2014
Notatdato: 19. november 2014
Arkivsaksnr.: 2014/1358
Saksbehandler: Stein Helgesen

Tidstyver

Hovedproblemstillinger i saken:

Til alle statlige virksomheter ble det i tildelingsbrevet for 2014 gitt følgende fellesføring: *"Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten"*.

Konsekvenser:

UiOs forslag til forenklinger av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" ble oversendt Kunnskapsdepartementet. (Se vedlegg). Forslagene som ble sendt inn bygger på en bred innhenting fra ulike enheter internt for å dekke ulike forvaltningsområder. Deretter ble det gjort en gjennomgang og vurdering sentralt i ledelsen over hvilke forslag som ble sendt inn. Forslagene er kategorisert innen områdene innrapporteringskrav, manglende elektronisk samhandling, og statlig regelverk herunder anskaffelsesregelverket.

Årsrapporten for 2014 fremlegges styret i mars 2015. Her vil vi, i tråd med bestillingen fra Kunnskapsdepartementet, rapportere områder som har gitt eller vil gi vesentlig effektiviseringseffekt. Fakultetene er bedt om å rapportere ved utgangen av året hvilke «tidstyvtiltak» de har arbeidet med i løpet av 2014. Dette vil være en bestilling i tråd med disponeringsskrivet for 2014 hvor det forventes at alle enheter skal ha tiltak knyttet til å skape en enklere hverdag (forenkling av administrative oppgaver).

Innhenting fra fakultetene vil utfylle en oversikt over de sentrale drevne initiativer. Her bør prosjekt «Internt handlingsrom» (IHR) nevnes som har til formål å bedre rutiner, systemer og organisering for å frigjøre ressurser og øke kvaliteten. I årsrapporten vil det være naturlig å trekke frem konkrete områder, som eksempelvis arbeidet med digitalisering av bilagslønnsprosessen. Selv om ikke alle tiltak får like stor oppmerksomhet i årsrapporten vil et fokus på gjennomføring av forbedringstiltak på alle nivåer være et viktig virkemiddel for å skape kontinuerlig forbedring i



UiOs organisasjon slik at gevinstene kommer våre primæroppgaver forskning, undervisning og formidling til gode.


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør



Knut Riksen jr
direktør virksomhet- og økonomistyring

Vedlegg:

Fellesføring 2014 fra Moderniserings- og kommunaldepartementet: Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen.

Brev fra UiO til KD om forslag til fjerning av tidstyver



KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTET



Du er her: [regjeringen.no](http://www.regjeringen.no) / [Kommunal- og moderniserings...](#) / [Dokumenter](#) / [Rundskriv](#) / Fellesføring i tildelingsbrevene for 2014

Rundskriv, 18.12.2013

Fellesføring i tildelingsbrevene for 2014 P-6/2013

Departementene

Nr.	Vår referanse	Dato:
P-6/2013	13/3766	18.12.2013

Innledning

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) viser til [rundskriv P 2/2009 av 14. mai 2009](#).

Departementene skal for 2014 videreformidle en fellesføring til alle sine underliggende virksomheter. Denne omhandler arbeid med å redusere og fjerne tidstyver.

FAD ber departementene om å følge opp fellesføringen og rapporteringen på denne i den ordinære styringsdialogen med virksomhetene.

Kommunal- og moderniseringsministeren og nærings- og fiskeriministerens gjennomfører nå et arbeid med å forenkle og effektivisere offentlig forvaltning og offentlige tjenester. Arbeidet med å redusere og fjerne tidstyver inngår i dette. Avhensyn til fremdriften og helheten i arbeidet ber vi om følgende:

1. Hvert enkelt departement utarbeider en oppsummering og vurdering på bakgrunn av de tilbakemeldingene virksomhetene gir i sine årsrapporter om arbeidet med å fjerne og redusere tidstyver. Oppsummeringen oversendes Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) innen 1. mai 2015.
2. Hvert enkelt departement utarbeider innen 1. november 2014 en samlet tilbakemelding til KMD om forslag til forenklinger fra de underliggende virksomhetene. Dette gjelder forslag fra virksomhetene til forenkling og fjerning av regelverk, prosedyrer mv som fastsettes av andre myndigheter.

Fellesføring 2014: Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

Departementenes tildelingsbrev for 2014 til underliggende virksomheter skal ha følgende fellesføring:

"Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten".

FAD anbefaler at departementene i sine tildelingsbrev supplerer ovennevnte tekst med omtale av bakgrunn, begrepsforklaring og bistand, se nedenfor.

Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyver

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som

tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesforingen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

Med hilsen

Lars Bjørgan Schrøder (e.f.)
kst. ekspedisjonssjef

Janne Corneliussen
kst. avdelingsdirektør

KONTAKTINFORMASJON

[Avdeling for IKT og fornying](#)

[Send e-post](#)

Telefon: 22 24 03 01

Adresse:

Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo

Besøksadresse:

Akersgt. 59

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep
0032 OSLO

Dato: 04.09.2014
Deres ref.: 14/2137
Vår ref.: 2013/1358 SHELGESE

Brev til underliggende virksomheter om rapportering av tidstyver

Vi viser til brev datert 18.juni 2014 samt senere samtale med seniorrådgiver Trond Risa.
Som avtalt leverer UiO sitt bidrag innen 8.september 2014.

I tildelingsbrevene for 2014 er statlige virksomheter bedt om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav osv. fastsatt av andre som skaper tidstyver for virksomheten. Samtidig er det forutsatt at virksomhetene i årsrapporten for 2014 skal rapportere om arbeidet med å fjerne egne tidstyver internt i virksomheten og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

Vedlagt følger UiOs samlede rapportering av hva UiO oppfatter som tidstyver fastsatt av andre.

UiO har arbeidet med intern utvikling og forenkling gjennom prosjektet «Internt handlingsrom» (IHR). Ved å gjennomgå administrasjon og forvaltning ved UiO har vi kommet fram til bedre rutiner, systemer og organisasjonsformer som frigjør ressurser og øker kvaliteten på vår virksomhet.

Med hilsen


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør



Knut Riksen jr.
direktør virksomhets- og økonomistyring



Universitetsdirektøren
Postadr.: Postboks 1072 Blindern, 0316 Oslo
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 01
Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Kopi til:

Det medisinske fakultet

DET TEOLOGISKE FAKULTET

Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Det utdanningsvitenskapelige fakultet

Det juridiske fakultet

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Det humanistiske fakultet

Det odontologiske fakultet

Saksbehandler:

Stein Helgesen

+4722858348, stein.helgesen@admin.uio.no

Oversikt over forslag tidstyver

1. Anskaffelsesregelverket

a) Ekstrem regelfokusering.

Det stiller krav til en meget god planlegging og juristkompetanse og en betydelig større tidsbruk i gjennomføringsfasen om man ikke skal ende opp med klager og rettsprosesser i etterkant av tildelingen av en kontrakt.

Forslag til tiltak:

Vurdere forenklinger i regelverket - særlig for mindre anskaffelser.

b) Klagerett i forbindelse med større innkjøp .

Et nyttig og hensiktsmessig lovverk, men prosessen kan oppleves svært forsinkende.

Forslag til tiltak:

Grundig evaluering om fokuset er satt på riktig sted - bør være mer fokus på hva som er mest lønnsomt i et innkjøp.

c) Terskelverdier

Prisvekst/inflasjon gjør at mer omfattende innkjøpsprosesser i dag må iverksettes på reelt sett lavere nivå i dag enn da verdiene opprinnelig ble satt.

Forslag til tiltak:

Terskelverdiene for anskaffelsesprosesser justeres jevnlig.

2. Innrapporteringskrav

a) Innrapportering til SSB av lønns- og personaldata (A-ordningen)

A-ordningen (ny ordning for innrapportering av lønns- og personaldata fra virksomhetene) blir innført 1.1.2015. I den forbindelse vil det bli stilt nye krav om innrapportering av 7-sifret yrkeskode for hver enkelt ansatt, som skal angi hva vedkommende arbeider med, som rapportering til SSB. Det nye kravet vil gi vesentlig merarbeid for statlige virksomheter. Vi stiller spørsmål ved nytteverdien samt også spørsmål ved hvor godt gjennomarbeidet oppsettet for yrkeskoder er.

Forslag til tiltak:

Fjerne krav om rapportering av yrkeskoder i A-ordningen.

b) Rapportering til NIFU, DBH/NSD mm

Krav om rapportering går i flere tilfeller direkte ut til enkeltmiljøer – mange sitter da og gjør samme jobb/dobbeltarbeid. Dette gir også ujevn kvalitet på rapporteringen.

Forslag til tiltak:

Krav om div rapportering sendes til UiO sentralt som så kan samordne, standardisere, digitalisere og effektivisere datainnsamling.

c) Rapportering om avlagte doktorgrader til NIFU

Utdanningsinstitusjonene rapporterer to ganger årlig til NIFU om avlagte doktorgrader. 1-2 mnd. senere rapporterer institusjonene tilsvarende data til DBH (DBH rapporteringen er mer omfattende enn rapportering til NIFU, men alt som NIFU ønsker finnes i rapporten til DBH).

Forslag til tiltak:

Institusjonene rapporterer kun til DBH, og NIFU henter data derfra.

d) Rapportering på forvaltning av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Ulike departementer og offentlige organer setter ulike detaljeringskrav til rapportering på bruk av eksternt finansiert virksomhet. Flere krever urimelig detaljert rapportering som er svært arbeidskrevende.

Forslag til tiltak:

Samordning der Statens penger kanaliseres til eksternt finansierte prosjekter gjennom ulike kanaler og arenaer. NFR kan ha en rolle i å få satt én standard for rapportering av BOA-midler.

e) Finansregnskapet

Institusjonene opplever løpende endring og krav med tilbakevirkende kraft. I en stor og kompleks organisasjon er alle slik endringer krevende og tar tid. Ved løpende endringer er det krevende å opprettholde god kvalitet. Krav er ikke alltid konsistente - artenes betydning endrer seg over tid. Dette gjør at artsbegrepet ikke lenger er hensiktsmessig å bruke for intern styring og da ikke i tidsserier. Dette har blitt bedre de siste årene, men det er fortsatt forbedringspotensiale.

Forslag til tiltak:

Økt forutsigbarhet i rapporteringskrav og stabilitet over tid i artsbruken.

3. Merverdiavgift

Alle unntaksbestemmelsene gjør håndteringen komplisert.

Forslag til tiltak:

Forenkle, lik avgift offentlig og privat, redusere antall unntaksbestemmelser.

4. Statlig regelverk - Krav fra NAV

a. Refusjon av sykepenger - fritak fra arbeidsgiverperiode

Ved langvarig eller kronisk sykdom gis virksomheten fritak for arbeidsgiverperioden, og skal ha refundert sykepenger fra NAV fra første dag fravær. Vi viser til skjema NAV 08-20.12, som arbeidsgiver må undertegne, stemple og sende inn manuelt.

Forslag til tiltak:

Gjennomgang, forenkling og digitalisering av NAVs krav og rutiner for fritak av arbeidsgiverperiode.

b. Refusjon av sykepenger - arbeidsfordeling

Den enkelte virksomhet må i dag sende inn refusjonskrav til NAV. NAV har allerede informasjon om sykefraværet, men ikke nødvendige inntektsopplysninger for beregning av refusjon til virksomheten. Med etablering av A-ordningen (samlet rapportering av lønns- og personaldata fra 1.1.2015), vil NAV ha alle nødvendige opplysninger for beregning av refusjoner.

Forslag til tiltak:

Generering og beregning av refusjonsutbetalinger til virksomhetene overføres til saksbehandling ved NAV.

5. Statlig regelverk – Krav fra Skatteetaten

Regelverket i forbindelse med kjøp av tjenester av selvstendig næringsdrivende (enkeltpersonforetak) er komplisert, og beslaglegger uforholdsmessig mye ressurser i forbindelse med hvert enkelt oppdrag. Dette er et komplisert og vanskelig saksområde. Tatt i betraktning volumet av utbetalinger til næringsdrivende, brukes uforholdsmessig mye ressurser knyttet til vurderinger, dokumentasjon og etterkontroll på denne typen utbetalinger. Det er også vår oppfatning at en del enkeltpersonforetak har begrenset kunnskap om vilkårene knyttet til utbetaling av næringsinntekt og det ansvaret som ligger på den som foretar utbetalingen.

Forslag til tiltak:

Forenkle kriteriene for utbetaling til næringsdrivende og for de som foretar utbetaling for en tjeneste. I tillegg bør det stilles større krav til generell kompetanse om vilkårene for utbetaling av næringsinntekt til den enkelte næringsdrivende (enkeltpersonforetaket).

6. Elektronisk samhandling

Det er behov for bedre tilrettelegging for elektronisk samhandling og signatur.

Arbeidsavtaler og kontrakter krever sikker bekreftelse fra partene, slik at den enkelte ansatte/kontraktspart må signere på papirversjoner av dokumenter. En elektronisk løsning vil kreve sikker ID.

Forslag til tiltak:

Videreføre arbeidet med elektronisk signatur og sikker kommunikasjon, og gjøre gode løsninger lett tilgjengelig for statlige virksomheter.

