

**Til** Universitetsstyret  
**Fra** Universitetsdirektøren

---

**Sakstype:** Vedtakssak  
**Møtesaksnr.:** V-sak 3  
**Møtenr.:** 7/2015  
**Møtedato:** 9. oktober 2015  
**Notatdato:** 20. oktober 2015  
**Arkivsaksnr.:** 2015/10214  
**Saksbehandler:** Marianne Løken

---

## Virksomhetsrapport per 2. tertial 2015

Virksomhetsrapporteringen består av

- Finansregnskapet per 30.april 2015 for Universitetet i Oslo samt Tøyenfondet og Observatoriefondet
- Virksomhetsrapport per 2.tertial 2015 med hovedvekt status for gjennomføring årsplan 2015-2017

### 1. UiOs regnskap per 2. tertial 2015

Per 2. tertial viser den eksternt finansierte virksomheten en saldo på 786 mill. kr, en økning på 64 mill. kr. UiOs har et mindreforbruk på basisvirksomhet på 132 mill. kr, - en økning på 166 mill. kr fra forrige tertial. Dette mindreforbruket vil sannsynligvis reduseres noe fram mot årsslutt 2015 som følge av allerede vedtatte forhåndsdisponeringer og bruk av reserver.

Med bakgrunn i styrets vedtak 10.3.15 har det imidlertid blitt igangsatt et konkret arbeid for å forbedre kvaliteten i prognosene.

### 2. Rapportering om status for gjennomføring UiOs årsplan

Tilbakemeldingene fra enhetene viser at de arbeider godt med et bredt spekter av tiltak som er tilpasset enhetenes respektive faglige og organisatoriske behov. Tiltakene omfatter både porteføljeutvikling, studentmottak og -oppfølging, analyser av blant annet gjennomføring, frafall og kandidat- og arbeidsgiverundersøkelser samt digital eksamen.

Enhetene er opptatt av å øke sin tilslutning på konkurransearenaer med høy kvalitet. Alle enheter vektlegger betydningen av å delta i Horisont 2020. Flere har satt inn konkrete tiltak, som kompetanse-bygging og styrket støtteapparat, for å få flere og bedre søknader.

### 3. Årsverksutvikling

Vi har spesielt fokus på basisvirksomheten ved fakulteter og museer og gjør sammenlikninger mellom 2011 og 2014.

- For fakultetene samlet har antall årsverk i basisvirksomheten økt med 6 % i perioden.
- Det er også en vekst i administrative årsverk, men denne er noe lavere (5 %).



**Forslag til vedtak**

1. Universitetsstyret vedtar finansregnskapet per 30.april 2015 for Universitetet i Oslo inkludert Tøyenfondet og Observatoriefondet.
2. Universitetsstyret tar virksomhetsrapport per 1. tertial 2015 til etterretning.

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

Ellen Johanne Caesar  
direktør virksomhets- og økonomistyring

---

**Vedlegg:**

- Finansregnskapet per 30. april 2015 for Universitetet i Oslo inkludert Tøyenfondet og Observatoriefondet
- Virksomhetsrapport per 2. tertial 2015

UNIVERSITETET I OSLO  
Regnskap 2.tertial 2015  
Ledelseskommmentar  
Noter



## Ledelseskommentar regnskap 2.tertial 2015

### 1. Universitetet i Oslos formål

Universitetet i Oslo (UiO) har en visjon om å utfordre kunnskapens grenser og gi den enkelte og samfunnet innsikt til å forme fremtiden. UiO ønsker å styrke sin internasjonale posisjon som et ledende forskningsuniversitet gjennom et nært samspill mellom forskning, utdanning, formidling og innovasjon. UiO skal gi høyere utdanning som er basert på det fremste innen forskning, utviklingsarbeid og erfaringskunnskap. UiO skal formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for vitenskapens metoder og resultater. UiO har et særskilt nasjonalt ansvar for grunnforskning og forskerutdanning, for å bygge opp, drive og vedlikeholde forskningsbiblioteker og museer med vitenskapelige samlinger og publikumsutstillinger.

### 2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til SRS

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS av 2009) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Current Research Information System In Norway (CRISTin), Felles studieadministrativt tjenestesenter (FSAT) og Naturfagsenteret er virksomhetsområder som UiO er pålagt å drifte av Kunnskapsdepartementet (KD), i henhold til Universitets- og høyskolelovens §§ 1.4.3 og 1.4.4. Disse virksomhetsområdene er inkludert i regnskapet for UiO.

Universitetet i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av den økonomiske virksomheten.

### 3. Den økonomiske situasjonen

Universitetet har pr. 31.8.2015 utestående forpliktelser på 999 mill. kroner i kortsiktig gjeld og 986 mill. kroner i avregninger. På samme tidspunkt er innestående bankinnskudd 1,793 mrd. kroner. Innestående midler er 167 mill. kroner lavere enn ved 2.tertial 2014.

### 4. Endringer i resultat- og balanseposter

UiOs regnskap pr. 31.8.2015 viser et resultat på 4,85 mill. kroner fra avsluttede oppdragsprosjekter.

#### Inntekter

Sum driftsinntekter per 2.tertial 2015 er 4,456 mrd. kroner, som er 123 mill. kroner lavere enn på samme tid i 2014. Nedgangen skyldes at det i 1.tertial 2015 er investert i et bygg (NEMKO-bygget) for 330 mill. kroner, som i henhold til Statlige regnskapsstandarder medfører en tilsvarende reduksjon i inntektsført bevilgning fra Kunnskapsdepartementet.

Netto inntekter fra Norges forskningsråd (NFR) er pr. 31.8.2015 443 mill. kroner, mens de var 430 mill. kroner på samme tidspunkt i 2014. Netto EU-inntekter fra rammeprogram for forskning var 89 mill. kroner, en økning på 12 % i forhold til 31.8.2014. I samme periode gikk mottatte EU-innbetalinger - som gir uttelling i Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell - opp fra 60,1 mill. kroner til 75,2 mill. kroner. Av dette utgjør samlede innbetalinger på prosjekter i Horizon 2020 17,8 mill. kroner.

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet er 96,4 mill. kroner pr. 31.8.2015, en økning på 51 % fra samme tidspunkt i 2014. Inntekt fra statlige forvaltningsorgan utgjør den største økningen. Mottatte gaver per 2.tertial 2015 utgjør 71,6 mill. kroner, som er en økning på 12 mill. kroner i forhold til samme periode året før.

### Kostnader

Samlede driftskostnader er 4,610 mrd. kroner per 2.tertial 2015 mot 4,471 mrd. kroner samme periode året før.

Lønn er den dominerende kostnadsposten, med 2,957 mrd. kroner eller nær 2/3 av driftskostnadene. Kostnadene til lønn og sosiale kostnader har økt med 5,4 % i forhold til 2.tertial 2014.

Andre driftskostnader utgjør 1,094 mrd. kroner per. 2.tertial, en økning på 3,5 % i forhold til samme periode i 2014.

Avskrivningene for UiO per 2.tertial 2015 er 436 mill. kroner, mot 483 mill. kroner på samme tid i 2014. Investeringene per 2.tertial 2015 er på 544 mill. kroner, mens de i samme periode i 2014 var på 242 mill. kroner. Økningen skyldes kjøpet av NEMKO-bygget 30.april 2015.

### **5. Avvik mellom periodisert resultatbudsjett og periodisert resultatregnskap**

Med universitetets desentrale styringsstruktur har UiO prioritert internt å budsjettere på enhetsnivå innenfor strukturen i internregnskapet. Internregnskapet fremlegges for universitetsstyret hvert tertial, på bakgrunn av enhetenes ledelsesrapporter og analyser. Den interne rapporteringen har et virksomhetsperspektiv, og omfatter både økonomi og aktivitet. Rapporten skal bidra til å gi ledelsen økt innsikt i hvordan ressursene disponeres og et bedre beslutningsgrunnlag for fremtidige prioriteringer både sentralt og lokalt. Kommentarene under er knyttet til UiO samlet slik det fremkommer av finansregnskapet, og ikke til UiOs interne virksomhetsrapportering.

Finansregnskapet pr. 2.tertial 2015 viser et resultat på 4,85 mill. kroner, mot budsjettert 4,5 mill. kroner. Dette er for avsluttede oppdragsprosjekter.

Avregningen av den bevilgningsfinansierte aktiviteten per 2.tertial 2015 viser et resultat på 156,7 mill. kroner, mot budsjettert 78 mill. kroner. En vesentlig del av avviket skyldes at investeringen i NEMKO-bygget i henhold til SRSer reduserer inntektsført bevilgning fra Kunnskapsdepartementet tilsvarende. På den annen side gir lavere lønnskostnader enn budsjettert motsatt effekt på resultatet.

Driftsinntektene var budsjettert med 4,737 mrd. kroner, mens regnskapet viser 4,610 mrd. kroner. En vesentlig del av avviket skyldes

De samlede driftskostnadene i resultatregnskapet utgjør 4,610 mrd. kroner, mens det per 2.tertial 2015 var budsjettert med 4,810 mill. kroner. Det er spesielt lønnskostnadene som var lavere enn budsjettert.

### **6. Gjennomføring av budsjettet for 2015**

Universitetet gjennomfører i all hovedsak aktivitetene som planlagt, og i henhold til det oppdraget KD ga i tildelingsbrevet for 2015.

Det er gjennomført grunnleggende forskning, gitt forskerutdanning og gjennomført undervisning i forventet omfang og kvalitet.

#### Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet

Avregningen for den statlige og bidragsfinansierte aktiviteten ved UiO utgjør 986 mill. kroner per 31.8.2015. På samme tid i 2014 var avregningen 1,283 mrd. kroner. Nedgangen er i hovedsak relatert til investering i eiendom (NEMKO-bygget).

Det er forventet at UiO i de nærmeste årene vil ha et merforbruk i forhold til bevilgningen fra departementet. Dette har sammenheng med investeringen i NEMKO-bygget som ble gjennomført i nært samarbeid med Kunnskapsdepartementet.

## **7. Investeringer**

UiO har en bygningsmasse med svært omfattende og økende vedlikeholdsbehov, og har over flere år prioritert vedlikehold og utvikling av bygningsmassen.

De største enkeltprosjektene over UiOs regnskap i 2015 er knyttet til rehabilitering av Sophus Bugges hus, ferdigstilling av arbeidet med Eilert Sunds hus, prosjektering av W. C. Brøggers hus og flytting av magasiner fra museene. I 1. tertial 2015 kjøpte UiO NEMKO-bygget. Bakgrunnen for dette er eiendommens strategiske nærhet til universitetsanleggene på Blindern/Gaustad (både de nåværende og det planlagte anlegget for livsvitenskap), til OUS og til Forskningsparken, som er svært interessant i et langsiktig utviklingsperspektiv for universitetets virksomhet.

Investering i bygningsmassen er høyt prioritert ved UiO. Dette har gitt utfordringer knyttet til gjennomføring av prosjektene. Det har vært arbeidet systematisk med å øke prosjektressursene, og det var i 2014 en betydelig forbedring av prosjektgjennomføringen.

I 2014 ble det avsatt 100 mill. kroner til ekstraordinær investering i vitenskapelig utstyr (forskningsinfrastruktur). Mindre enn halvparten av midlene ble disponert i 2014, mens det forventes at resten disponeres i 2015.

## **8. Ressursutfordringer**

UiO har utfordringer knyttet til et betydelig vedlikeholdsetterslep. Selv om det er avsatt betydelige midler til rehabilitering av bygningsmassen, har UiO ingen mulighet til å finansiere investeringene til de største prosjektene uten store konsekvenser for kjerneoppgavene. Vedlikeholds-, rehabiliterings- og utviklingsbehovet ved UiO er beregnet å koste om lag 8,6 mrd. kroner. Det tekniske etterslepet er estimert til 2,8 mrd. kroner, mens hele 5,8 mrd. kroner er nødvendig for å foreta funksjonelle tilpasninger for å møte dagens og morgendagens brukerbehov.

Universitetsstyret vedtok i juni 2015 en masterplan for alle campus-områdene i Oslo: «Rom for et fremragende, grønt universitet – og for kunnskapsbyen Oslo». Planen legger et grunnlag for prioriteringer både av rehabiliteringsprosjekter og av nybygg ved UiO, i et langsiktig perspektiv.

## **9. Utfordringer og risikomomenter knyttet til regnskapet**

Ut fra en samlet risikovurdering av UiOs evne til å overholde lover og regler i forvaltningen har UiO de seneste årene vurdert de største risikoområdene til å være håndtering av eksterne prosjekter og anskaffelsesområdet. Det har vært nedlagt mye arbeid på disse områdene, og risikoen vurderes nå som lavere.


Forbedrede styringsrapporter og rutiner har nå vært i drift i noen tid og gir UiO et godt grunnlag for kontroll med finansieringsutvikling, prosjektgjennomføring, oppfølging av resultater og rapportering av denne virksomheten. Risikoen for mangelfull totalregnskapsføring og dårlig økonomistyring for eksterne prosjekter er gjennom disse tiltakene redusert.

Risiko på anskaffelsesområdet er vesentlig redusert over de siste årene. Med implementering av systemstøtte for kontrakts- og avtaleforvaltning har UiO nå en heldigitalisert prosess for anskaffelser og bestilling til betaling som gir en god dekning av innebygde kontroller. Bruken av den elektroniske løsning for bestillinger og e-faktura økte betydelig gjennom 2013 og 2014. I 2014 ble det gjennomført en omfattende risiko-gjennomgang av prosessene, og tiltak er iverksatt. I 2015 er det særskilt fokus på en risikogjennomgang mhp. misligheter. Ledelsen har fortsatt oppmerksomhet rettet mot dette området.

Lønnsområdet er et annet forvaltningsområde der risikoen har vært høyere enn ønskelig. Kontrollregimet og forvaltning av lønns- og personalsystemet SAP har blitt styrket. Det er gjennomført tre omfattende prosjekter som har økt refusjoner fra NAV betydelig. Det er nå et helhetlig grep om lønnsområdet ved UiO og risiko er redusert noe. Det er et fokus på kontroll i forkant ifm. digitalisering av området samt på kompetanseheving og nødvendig policyavklaring. Ledelsen vil fortsatt ha fokus på dette.

Oslo, 29.september 2015

  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

  
Ellen Johanne Caesar  
direktør virksomhets- og økonomistyring

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

<b>RESULTAT</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2015</b>	31.8.2014	31.12.2014
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	<b>3 202 116</b>	3 378 237	5 139 103
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	<b>819 942</b>	784 507	1 282 729
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	<b>1</b>	-	-
Salgs- og leieinntekter	1	<b>311 280</b>	310 124	515 089
Andre driftsinntekter	1	<b>122 941</b>	106 288	127 373
Sum driftsinntekter		<b><u>4 456 282</u></b>	<u>4 579 156</u>	<u>7 064 294</u>
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader		<b>123 237</b>	125 352	185 539
Lønn og sosiale kostnader	2	<b>2 956 635</b>	2 805 088	4 526 303
Andre driftskostnader	3	<b>1 093 751</b>	1 057 075	1 709 584
Avskrivninger	4,5	<b>435 892</b>	483 369	728 189
Sum driftskostnader		<b><u>4 609 515</u></b>	<u>4 470 884</u>	<u>7 149 615</u>
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<b><u>(153 233)</u></b>	<u>108 272</u>	<u>(85 321)</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	<b>5 192</b>	3 212	5 234
Finanskostnader	6	<b>3 816</b>	2 071	4 398
Sum finansinntekter og finanskostnader		<b><u>1 377</u></b>	<u>1 141</u>	<u>836</u>
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>		<b><u>(151 856)</u></b>	<u>109 413</u>	<u>(84 485)</u>
<b>Avregninger</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	15	<b>156 706</b>	(103 188)	92 641
Sum avregninger		<b><u>156 706</u></b>	<u>(103 188)</u>	<u>92 641</u>
<b>Periodens resultat</b>		<b><u>4 850</u></b>	<u>6 225</u>	<u>8 156</u>
Disponeringer				
Tilført virksomhetskapital for avsluttede oppdragsprosjekter	8	<b>4 850</b>	6 225	8 225
Benyttet/tilført virksomhetskapital	8	<b>-</b>	-	(70)
Sum disponeringer		<b><u>4 850</u></b>	<u>6 225</u>	<u>8 155</u>



# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2015</b>	31.8.2014	31.12.2014
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Sum immaterielle eiendeler		-	-	-
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	8 656 925	8 584 179	8 423 510
Maskiner, vitenskapelig utstyr og transportmidler	5	413 905	350 382	407 982
Driftsløsøre, inventar og lignende	5	348 872	345 066	351 955
Anlegg under utførelse	5	265 069	249 141	393 546
Sum varige driftsmidler		9 684 772	9 528 768	9 576 993
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i datterselskaper	11	4 050	4 050	4 050
Investeringer i tilknyttet selskap	11	26 123	26 193	26 123
Investeringer i aksjer og andeler	11	25	25	25
Obligasjoner og andre fordringer	11	1 058	1 058	1 058
Sum finansielle anleggsmidler		31 255	31 326	31 256
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>9 716 027</b>	9 560 094	9 608 249
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Varebeholdninger og forskudd til leverandører</b>				
Varebeholdninger	12	12 408	14 485	13 272
Sum varebeholdninger		12 408	14 485	13 272
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	126 125	176 851	170 312
Andre fordringer	14	149 192	136 469	90 197
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	7 933	7 117	6 216
Sum fordringer		283 251	320 437	266 725
<b>III Finansielle omløpsmidler</b>				
Sum finansielle omløpsmidler		-	-	-
<b>IV Kasse og bank</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	1 674 552	1 834 279	1 731 689
Andre bankinnskudd, inkl gavekonto i Norges Bank	17	118 194	126 213	119 491
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	410	578	153
Sum kasse og bank		1 793 156	1 961 070	1 851 333
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 088 815</b>	2 295 992	2 131 330
<b>Sum eiendeler</b>		<b>11 804 842</b>	11 856 086	11 739 579

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

<b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2015</b>	<b>31.8.2014</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>C. Virksomhetskapskapital</b>				
<b>I Innskutt virksomhetskapskapital</b>				
Innskutt virksomhetskapskapital	8	<b>6 023</b>	6 093	6 023
Sum innskutt virksomhetskapskapital		<b>6 023</b>	6 093	6 023
<b>II Opptjent virksomhetskapskapital</b>				
Bunden virksomhetskapskapital	8	<b>25 233</b>	25 233	25 233
Opptjent virksomhetskapskapital	8	<b>35 791</b>	28 180	30 941
Sum opptjent virksomhetskapskapital		<b>61 024</b>	53 413	56 174
<b>Sum virksomhetskapskapital</b>		<b>67 047</b>	59 506	62 197
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4,5	<b>9 684 772</b>	9 528 768	9 576 993
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		<b>9 684 772</b>	9 528 768	9 576 993
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Langsiktig finansiering kjøp Gaustadalleen 30		<b>68 500</b>	-	-
Sum annen langsiktig gjeld		<b>68 500</b>	-	-
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld	23	<b>66 591</b>	129 618	255 242
Skyldig skattetrekk og pensjonspremie	23	<b>289 061</b>	201 398	168 526
Skyldige offentlige avgifter		<b>135 262</b>	111 870	164 138
Skyldige feriepenger		<b>248 209</b>	237 801	378 481
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	<b>121 228</b>	120 961	114 852
Annen kortsiktig gjeld	18	<b>138 509</b>	182 826	155 605
Sum kortsiktig gjeld		<b>998 860</b>	984 474	1 236 844
<b>IV Avregning med statskassen</b>				
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet	15	<b>158 773</b>	511 307	315 479
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	15	<b>724 232</b>	645 061	435 695
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkning	15	<b>102 659</b>	126 970	112 371
Sum avregninger		<b>985 664</b>	1 283 338	863 545
<b>Sum gjeld</b>		<b>11 737 796</b>	11 796 580	11 677 382
<b>Sum virksomhetskapskapital og gjeld</b>		<b>11 804 842</b>	11 856 086	11 739 579

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Kontantstrømoppstilling etter den direkte modellen

	Note	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>				
<b>Innbetalinger</b>				
innbetalinger av bevilgning		3 552 553	3 374 410	5 027 659
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		-	13 135	29 010
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		484 343	409 251	555 194
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater	22	754 966	663 130	1 012 164
innbetalinger av renter		723	919	1 579
innbetalinger av refusjoner		93 691	94 837	150 775
andre innbetalinger	21	367 412	319 732	534 030
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>5 253 688</b>	<b>4 875 414</b>	<b>7 310 411</b>
<b>Utbetalinger</b>				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		3 093 774	2 982 295	4 661 254
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		1 513 057	1 306 604	1 813 192
utbetalinger av renter		399	366	498
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		61 899	50 394	59 199
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		50 043	22 850	67 388
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		100 374	107 370	145 458
andre utbetalinger		17 132	25 465	44
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>4 836 678</b>	<b>4 495 344</b>	<b>6 747 033</b>
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *</b>		<b>417 010</b>	<b>380 070</b>	<b>563 378</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>				
utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		(475 187)	(241 693)	(534 738)
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>(475 187)</b>	<b>(241 693)</b>	<b>(534 738)</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		-	-	-
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		(58 177)	138 377	28 640
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved årets begynnelse		1 851 333	1 822 693	1 822 693
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>1 793 156</b>	<b>1 961 070</b>	<b>1 851 333</b>
<b>* Avstemming</b>				
periodens resultat		4 850	14 969	8 155
ordinære avskrivninger		435 892	483 369	728 189
netto avregninger		(156 706)	100 174	(92 641)
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		(543 686)	(241 693)	(534 738)
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		107 794	(241 676)	(193 451)
endring i varelager		864	759	1 973
endring i kundefordringer		44 187	(14 089)	(7 549)
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		288 537	241 822	29 442
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		(9 712)	10 010	(4 589)
endring i leverandørgjeld		(188 651)	(43 312)	82 311
endring i langsiktig gjeld		68 500	-	-
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		475 187	232 949	534 808
endring i andre tidsavgrensningsposter		(110 045)	(163 212)	11 468
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>417 010</b>	<b>380 070</b>	<b>563 378</b>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS av 2009) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

### Presentasjon av resultatinformasjon for nasjonale fellesoppgaver

Driften av en rekke nasjonale fellesoppgaver er etter avtale lagt til bestemte institusjoner, og slike driftsutgiftene er inkludert i vertsinstitusjonens ordinære tildeling. Resultatinformasjonen for den enkelte fellesoppgave er presentert i note 19.

UiO har tre nasjonale fellesoppgaver i henhold til Universitets- og høyskolelovens §§ 1.4.3. og 1.4.4.

Det er, Current Research Information System In Norway (CRISIn), Samordna Opptak (SO) og Naturfagsenteret.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd og overføringer fra andre departement, er inntektsført i den perioden midlene er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Etter avtale med Kunnskapsdepartementet er også midlene fra Helsedirektoratet til spesialistutdanningen og dobbeltkompetanse ved det odontologiske fakultet behandlet på samme måte. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som er uttrykkelig forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilskudd og overføringer fra alle andre, herunder alle øvrige statlige virksomheter, Norges forskningsråd og EU, som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger. Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

#### Finansiering og kategorisering av UiOs aktivitet

Aktiviteten ved UiO er i hovedsak finansiert på to måter: bevilgningsfinansiert og eksterntfinansiert aktivitet

**Bevilgningsfinansiert aktivitet** omfatter aktivitet finansiert av grunnbevilgningen fra Kunnskapsdepartementet, samt eventuelle tilleggsbevilgninger i løpet av året. I tillegg er også alle tilskudd og overføringer fra departementene klassifisert som bevilgningsfinansiert aktivitet.

**Den eksterntfinansierte aktiviteten** reguleres av F-07-13 Reglement om statlige universiteters og høyskolers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer. Denne aktiviteten deles videre opp i to hovedområder: bidrags- og oppdragsaktivitet.

**Bidragsaktivitet** er prosjekter hvor UiO henter støtte fra eksterne bidragsytere, uten konkrete krav til motytelser. Det foreligger ikke krav om fullfinansiering av slike prosjekter, og UiO har eiendomsretten til forskningsresultatene.

**Oppdragsaktivitet** er prosjekter UiO utfører for en eksternt oppdragsgiver, hvor eiendomsretten til resultatet av prosjektene tilfaller den eksternt oppdragsgiveren. Denne formen for prosjekter har som hovedregel en fast pris og stiller UiO ovenfor en finansiell risiko ved gjennomføring. Prosjektene skal normalt generere et overskudd som står i forhold til den risikoen prosjektene har medført. Det er et krav at budsjetterte oppdragsinntekter skal dekke estimerte direkte og indirekte kostnader for prosjektene beregnet ved prosjektstart. Prosjektens inntekter faller inn under omsetningsbegrepet i merverdiavgiftslovgivningen, og kan derfor medføre plikt til å beregne merverdiavgift av omsetning. UiO kan kun opptjene virksomhetskapskapital innenfor oppdragsvirksomheten.

#### Kostnader

Kostnader er resultatført i den perioden de er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse. Avgrensningen for periodisering av kostnader er praktisert til mottakstidspunktet av varen og tjenesten.

Prosjekter er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Metoden tilsier at påløpte kostnader tilsvarer fremdriften i prosjektet.

#### Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Aksjer og andre finansielle eiendeler

#### Finansielle anleggsmidler

Plasseringer i aksjer av strategisk og langsiktig karakter er klassifisert som anleggsmidler og er balanseført til anskaffelseskost. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og andre aksjer anskaffet før 1. januar 2003, og som ble overført fra gruppe 1 til 2 fra 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital.

Aksjer og andeler som er finansiert med overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige plasseringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Aksjer anskaffet etter 1. januar 2003 som ikke er bokført i Statens kapitalregnskap og er finansiert ved opptjent virksomhetskapital, er balanseført til anskaffelseskost.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varige driftsmidler balanseføres med motpost *Avsetning for langsiktige forpliktelser*. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Gevinst/tap føres i resultatregnskapet. Gevinst klassifiseres som driftsinntekt, mens tap klassifiseres som driftskostnad.

For eiendeler som inngikk i åpningsbalansen pr. 1.1.2010, ble bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi ble det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger og infrastruktur ble gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av UiO og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer.

Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for UiO.

Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

UiO har aktivert i sin balanse fast eiendom som eies av Tøyenfondet.

Disse eiendommene disponeres vederlagsfritt mot at vedlikehold og påkostninger finansieres av UiO.

Når Statsbygg får bevilgning for å utføre nybygg og påkostninger for UiO er disse rapportert i egen oppstilling i note 5.

Nybygg og påkostninger vil fremkomme i UiOs balanse når formell overtagelse er gjennomført.

### Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Avsetning for langsiktige forpliktelser*. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Internhandel

Alle interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

### Pensjoner

De ansatte er i hovedsak tilknyttet Statens Pensjonskasse. Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Pensjonskostnaden beregnes og avsettes i regnskapet på grunnlag av bokførte lønnskostnader.

### Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsperiodens slutt.

### Virksomhetskapskapital

UiO kan kun opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet, kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til UiO. UiO tilbakefører fortløpende resultatet av avsluttede oppdragsprosjekter til den organisasjonsdelen resultatet er opptjent, samtidig med at virksomhetskapskapitalen ved enhetene overføres til annen virksomhetskapskapital.

### Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metoden tilpasset statlige virksomheter.

### Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

### Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse- eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### Statens konsernkontoordning

UiO omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle inn-/utbetalinger i norske kroner daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskonto i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen *Andre bankinnskudd* i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Det er ikke krav om at UiO skal oppbevare skattetrekkmidler på egen bankkonto.

### Andre forhold

UiO er registrert i avgiftsmanntallet etter Merverdiavgiftsloven § 2-1. Det gjøres utelukkende fradrag for inngående avgift på varer og tjenester som omsettes til andre, jf mval. § § 8-2 andre ledd og 3-28.

UiO har ikke anledning til å inntektsføre renter på kundefordringer eller bankinnskudd. Disse blir balanseført inntil de blir overført statskassen. Renter på gavekonto tilfaller UiO.

UiO blir revidert av Riksrevisjonen.

Det er utarbeidet en egen prinsippnote til Prinsipp for bevilgningsoppstilling, se egen arkfane.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

<b>Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter</b>	<b>31.8.2015</b>	<b>31.8.2014</b>	<b>31.12.2014</b>
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (KD)</i>			
Periodens bevilgning fra KD	<b>3 229 628</b>	3 087 822	4 845 627
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning	<b>(543 686)</b>	(241 692)	(534 737)
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	<b>435 892</b>	483 369	728 189
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	<b>16</b>	9	9
- utbetaling av tilskudd til andre	<b>(59 820)</b>	(62 704)	(68 172)
Periodens bevilgning til KD-prosjekter	<b>612</b>	342	6 841
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i></b>	<b>3 062 642</b>	3 267 146	4 977 756
<i>Tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning</i>			
Periodens tilskudd/overføring som behandles som bevilgning	<b>141 894</b>	117 540	175 191
- utbetaling av tilskudd til andre	<b>(2 420)</b>	(6 449)	(13 843)
<b><i>Sum tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning</i></b>	<b>139 475</b>	111 091	161 348
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger</i></b>	<b>3 202 116</b>	3 378 237	5 139 103
<i>Tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer</i>			
Periodens tilskudd /NFR midler mottatt fra 3. part	<b>60 217</b>	43 248	100 671
Periodens tilskudd /overføring fra NFR	<b>442 885</b>	421 601	685 347
- utbetaling av tilskudd til andre (NFR midler overført til 3. part)	<b>(60 414)</b>	(34 670)	(88 862)
Periodens tilskudd/overføringer fra Utdanningsdirektoratet	<b>23 279</b>	15 833	16 284
Andre poster som vedrører tilskudd fra andre statlige forvaltningsorgan	<b>114 698</b>	107 938	183 202
- utbetaling av tilskudd fra statlige forvaltningsorgan til andre	<b>(16 634)</b>	(17 704)	(25 903)
<b><i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i></b>	<b>564 030</b>	536 246	870 740
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	<b>(843)</b>	384	422
Kommunale og fylkeskommunale etater	<b>12 664</b>	12 230	15 472
Organisasjoner og stiftelser	<b>30 442</b>	42 248	67 666
Næringsliv/privat	<b>14 814</b>	37 861	60 680
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	<b>88 536</b>	79 156	122 574
EU tilskudd/tildeling til undervisning og annet	<b>457</b>	2 282	4 743
Andre - Nordisk Ministerråd og utland øvrig	<b>28 527</b>	17 911	31 101
<b><i>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i></b>	<b>174 598</b>	192 072	302 658
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	<b>71 602</b>	59 104	104 742
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	<b>(102 659)</b>	(119 875)	(112 371)
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger	<b>112 371</b>	116 960	116 960
<b><i>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i></b>	<b>81 314</b>	56 189	109 331
<b><i>Sum tilskudd og overføringer fra andre</i></b>	<b>819 942</b>	784 507	1 282 729

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter, fortsetter

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv</i>			
Salg av maskiner og utstyr	1	-	-
<b><i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv.</i></b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
 <i>Salgs- og leieinntekter</i>			
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:</i>			
Statlige forvaltningsorgan	70 130	43 286	88 296
Kommunale og fylkeskommunale etater	2 886	4 738	7 686
Organisasjoner og stiftelser	3 107	4 931	7 340
Næringsliv/privat	9 126	9 482	15 413
Andre	11 134	1 349	12 315
<b><i>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</i></b>	<b>96 383</b>	<b>63 786</b>	<b>131 050</b>
 <i>Andre salgs- og leieinntekter</i>			
Salgsinntekter fra varer, tjenester og billettinntekter (avgiftspliktig)	141 288	144 829	248 523
Salgsinntekter fra bøker/publikasjoner, brukt utstyr og tjenester utført eller til bruk i utlandet (fritatt avgift)	6 726	37 053	36 017
Salgsinntekter fra pasienter, undervisning/kurs og leieinntekter (unntatt avgift)	66 884	64 456	99 499
<b><i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i></b>	<b>214 898</b>	<b>246 338</b>	<b>384 039</b>
<b><i>Sum salgs- og leieinntekter</i></b>	<b>311 280</b>	<b>310 124</b>	<b>515 089</b>
 <i>Andre inntekter:</i>			
Andre driftsinntekter	122 941	106 288	127 373
<b><i>Sum andre inntekter</i></b>	<b>122 941</b>	<b>106 288</b>	<b>127 373</b>
<b><i>Sum driftsinntekter</i></b>	<b>4 456 282</b>	<b>4 579 156</b>	<b>7 064 294</b>

## Note 2 - Lønn og sosiale kostnader

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Lønn	2 096 573	1 982 323	3 216 739
Feriepenger	256 895	243 645	393 000
Arbeidsgiveravgift	374 927	355 777	569 767
Pensjonskostnader	283 593	277 849	425 833
Sykepenger og andre refusjoner	(105 258)	(102 707)	(149 673)
Andre ytelser	49 904	48 201	70 637
<b><i>Sum lønn og sosiale kostnader</i></b>	<b>2 956 635</b>	<b>2 805 088</b>	<b>4 526 303</b>
<b><i>Antall årsverk:</i></b>	<b>6 225</b>	<b>6 067</b>	<b>6 196</b>

Antall årsverk er oppgitt per 1.8.15, 1.8.14 og 31.12.14.

Statens Pensjonskasse beregner årlig pensjonspremiesats som er grunnlaget for årlig beregnet pensjonskostnad.

Pensjonspremien endrer seg fra år til år som følge av endrede forutsetninger for beregningen.

Premiesatsen for 2015 er 12,70 %. Satsen for 2014 var 13,15 %



# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 3 - Andre driftskostnader

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Husleie og felleskostnader	190 234	179 917	267 315
Vedlikehold egne bygg og anlegg	69 566	93 765	165 691
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	143 823	146 435	206 418
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	23 161	28 819	30 264
Mindre utstyranskaffelser	89 027	89 781	156 695
Leie av maskiner, inventar og lignende	54 021	40 792	60 689
Konsulenttjenester og andre kjøp av tjenester <sup>1)</sup>	172 989	182 847	287 147
Reiser og diett	132 602	118 094	209 398
Øvrige driftskostnader	218 329	176 625	325 967
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>1 093 751</b>	<b>1 057 075</b>	<b>1 709 584</b>

<sup>1)</sup> Spesifikasjon av konsulenttjenester og andre kjøp av tjenester

Kjøp av rådgivningstjenester bygg/arkitekttjenester	27 787	46 727	45 674
Kjøp av undervisningstjenester	22 548	20 634	33 648
Kjøp av forskningstjenester	43 303	44 984	74 360
Andre fremmedtjenester	79 351	70 502	133 465
<b>Sum konsulenttjenester og andre kjøp av tjenester:</b>	<b>172 989</b>	<b>182 847</b>	<b>287 147</b>

## Note 4 - Immaterielle eiendeler

For immaterielle eiendeler som kan være relevant å aktivere for UiO, er det gjort vurderinger vedrørende forskning og utvikling samt programvare og lisenser. Vurdering er gjort i henhold til SRS 17. UiO har ingen aktiverbare investeringer i immaterielle eiendeler i perioden.

## Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter		Driftsbygninger		Øvrige bygninger		Anlegg under utførelse	Maskiner, vit.utstyr, transportmidler	Driftsløse og inventar mv.	Sum
	Ingen avskrivning	10-60 år dekompl. lineært	10-60 år dekompl. lineært	Ingen avskrivning	3-15 år lineært	3-10 år lineært				
Avskrivningsats (levetider)										
Anskaffelseskost per 31.12.14	892 960	16 556 825	29 341	393 545	1 418 224	1 230 428			20 521 324	
Tilgang per 31.8.15 <sup>1)</sup>	-	312 828	-	100 499	62 976	67 383			543 686	
Avgang anskaffelseskost per 31.8.15	-	-	-	-	-	(271)			(271)	
Fra anlegg under utførelse til annen gr.	292	223 469	-	(228 975)	5 102	112			-	
<b>Anskaffelseskost per 31.8.2015</b>	<b>893 252</b>	<b>17 093 122</b>	<b>29 341</b>	<b>265 069</b>	<b>1 486 302</b>	<b>1 297 652</b>			<b>21 064 739</b>	
Akkumulerte avskrivninger per 31.12.14	-	(9 053 230)	(2 387)	-	(1 010 241)	(878 472)			(10 944 330)	
Ordinære avskrivninger per 31.8.15	-	(302 781)	(392)	-	(62 156)	(70 563)			(435 892)	
Akkumulerte avskrivninger avgang pr 31.8.15	-	-	-	-	-	255			255	
<b>Balansført verdi per 31.8.15</b>	<b>893 252</b>	<b>7 737 111</b>	<b>26 562</b>	<b>265 069</b>	<b>413 905</b>	<b>348 872</b>			<b>9 684 772</b>	

Tilleggsopplysninger ved avhendelse av anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	-	-	-	-	-	1			1
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler	-	-	-	-	-	16			16
Regnskapsmessig gevinst/(tap)	-	-	-	-	-	(15)			(15)

Investeringer og oppussingen i regi av Statsbygg, ikke bokført i UiOs regnskap:

Ole Johan Dahls hus

Bygningene på Universitetsplassen i Oslo

<sup>1)</sup> UiO har kjøpt Gaustadalleen 30 for ca 330 mill kroner.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 6 - Finansinntekter og finanskostnader

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
<b>Finansinntekter</b>			
Renteinntekter fra mottatte gaver	723	919	1 579
Valutagevinst	4 469	2 293	3 655
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>5 192</b>	<b>3 212</b>	<b>5 234</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Rentekostnad	272	283	362
Tap salg av aksjer <sup>1)</sup>	-	-	70
Valutatap	3 544	1 788	3 966
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>3 816</b>	<b>2 071</b>	<b>4 398</b>
Utbytte fra selskaper mv.			
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sum finansielle poster</b>	<b>1 377</b>	<b>1 141</b>	<b>836</b>

<sup>1)</sup> Tap salg av aksjer gjelder aksjeposten i Chateau Neuf Servering AS som ble solgt for kr 1,- til Det norske Studentersamfund.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2014	31.8.2015	Gj.snitt periode
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	-	-	-
Balanseført verdi varige driftsmidler	9 576 993	9 684 772	9 630 882
Sum	9 576 993	9 684 772	9 630 882

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: **8**

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2015: 9 630 882

Fastsatt rente for år 2015: 1,79 %

**Beregnet rentekostnad på investert kapital:** **114 929**

## Note 7 - Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet (bruttobudsjetterte virksomheter)

Denne noten er ikke aktuell da UiO er en nettobudsjettert virksomhet.

## Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

### Note 8 - Opptjent virksomhetskapsital

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapsital innenfor den bevilgningsfinansierte aktiviteten, se note 15 og prinsippnote. Opptjent virksomhetskapsital i UiO tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert virksomhet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapsital til å finansiere investeringer i randsonesvirksomhet. Når virksomhetskapsital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapsital. Det vil si at den ikke kan anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

	<b>31.8.2015</b>
<i>Innskutt virksomhetskapsital, UiO:</i>	
Innskutt virksomhetskapsital per 1.1.	<b>6 023</b>
<b>Sum innskutt virksomhetskapsital</b>	<b>6 023</b>
<i>Bunden virksomhetskapsital, UiO:</i>	
Bunden virksomhetskapsital per 1.1. (benyttet til kjøp av finansielle aksjer)	<b>25 233</b>
<b>Bunden virksomhetskapsital</b>	<b>25 233</b>
<b>Sum innskutt og bunden virksomhetskapsital</b>	<b>31 255</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskapsital:</i>	
Annen opptjent virksomhetskapsital per 1.1.	<b>30 941</b>
Overført fra periodens resultat: tilført/benyttet annen virksomhetskapsital for avsluttede oppdragsprosjekter	<b>4 850</b>
<b>Annen opptjent virksomhetskapsital</b>	<b>35 791</b>
<b>Sum opptjent virksomhetskapsital</b>	<b>61 024</b>
<b>Sum virksomhetskapsital</b>	<b>67 047</b>

### Note 9 - Innkrevingsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)

Noten er ikke aktuell for UiO.

### Note 10 - Tilskuddsforvaltning

UiO har ikke tilskuddsforvaltning

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 11 - Investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Ervervstids- punkt	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Resultat 2014	Balanseført egenkapital 2014	Rapportert til kapital- regnskapet	Balanseført verdi i virksomhetens regnskap
<i>Investeringer i datterselskap</i>								
Unirand AS	2004-2005	2 025	100,0 %	100,0 %	189	4 287	4 050	4 050
<b>Sum investeringer i datterselskap</b>							<b>4 050</b>	<b>4 050</b>
<i>Investeringer i tilknyttede selskap <sup>1)</sup></i>								
Oslotech AS, A-aksjer	1984-2002	1 271	33,4 %	33,4 %	(2 969)	77 626	5 073	5 073
Oslotech AS, B-aksjer	2002	555			-	-	550	550
Norsk Medisinsk Syklotronsent AS	2003	100	20,0 %	20,0 %	-50	22 079	400	400
Inven2 AS	2010	5 000	50,0 %	50,0 %	9 107	48 410	20 100	20 100
<b>Sum investeringer i tilknyttede selskap</b>							<b>26 123</b>	<b>26 123</b>

<sup>1)</sup> Tilknyttede selskaper er definert som selskaper hvor vi har betydelig innflytelse uten at det er datterselskap. Betydelig innflytelse ansees å foreligge når det eies 20 prosent eller mer av aksjene/andelene i selskapet.

### Investeringer i aksjer og andeler

VisitOSLO AS	2010	1	0,5 %	0,5 %	-	10 292	10	10
CIENS AS	2009	15	12,5 %	12,5 %	(3)	912	15	15
<b>Sum investeringer i aksjer og andeler</b>							<b>25</b>	<b>25</b>

### Andre finansielle anleggsmidler

Leierettsbevis Studentbyen Sogn								750
Pantobligasjoner studenthyttene								308
<b>Sum obligasjoner og andre fordringer</b>								<b>1 058</b>
<b>Sum finansielle anleggsmidler per 31.8.2015</b>								<b>31 255</b>

Alle selskapene har forretningskontor i Oslo.

## Note 12 - Varebeholdninger

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
<b>Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten</b>			
Varelager til eget bruk	222	263	248
Sum beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	222	263	248
<b>Beholdninger beregnet på videresalg</b>			
Varelager kompendier og studiemateriell	6 117	6 546	6 378
Varelager Kulturhistorisk museum	3 507	4 602	3 902
Varelager Naturhistorisk museum	804	818	748
Varelager profileringsartikler	1 759	2 256	1 994
Sum beholdninger beregnet på videresalg	12 186	14 222	13 023
<b>Sum varebeholdning</b>	<b>12 408</b>	<b>14 485</b>	<b>13 272</b>
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>12 408</b>	<b>14 485</b>	<b>13 272</b>

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Varelagrene er hensyntatt ukurans.

## Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

### Note 13 - Kundefordringer

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Kundefordringer til pålydende	124 743	176 591	171 437
Avsatt til latent tap (-)	(819)	(1 432)	(1 497)
Fordringer kredittkortselskap	2 202	1 692	372
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>126 125</b>	<b>176 851</b>	<b>170 312</b>
Tap på krav	232	279	360
Endring i avsetning til tap på krav	678	363	298
<b>Kostnadsført tap på krav utgjør</b>	<b>910</b>	<b>642</b>	<b>658</b>

Aldersfordeling kundefordringer:

Per dato:	Ikke forfalt	1-30	31-60	61-90	91-180	181-	Sum
<b>31.8.2015</b>	<b>72 213</b>	<b>4 467</b>	<b>4 323</b>	<b>2 583</b>	<b>37 622</b>	<b>3 535</b>	<b>124 743</b>
31.8.2014	133 516	23 428	14 473	454	2 617	2 103	176 591
31.12.2014	128 185	14 206	6 238	643	18 343	3 822	171 437

Kundefordringer er vurdert for individuell tapsrisiko. Det er foretatt avsetning for tap på de fordringer som ansees som usikre.

### Note 14 - Andre kortsiktige fordringer

Fordringer	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Reise og ekskursjonsforskudd	7 504	8 992	6 887
Personallån	1 252	1 602	1 438
Andre fordringer på ansatte	50	56	(68)
Sykepengerefusjon m.m., ikke mottatt	13 642	15 549	15 747
Forskuddsbetalte kostnader <sup>1)</sup>	111 243	102 637	48 078
Opptjent inntekt	7 513	3 080	17 845
Andre fordringer	7 987	4 553	269
<b>Sum andre kortsiktige fordringer</b>	<b>149 192</b>	<b>136 469</b>	<b>90 197</b>

<sup>1)</sup> Forskuddsbetalte kostnader:

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Forskuddsbetalt husleie	20 615	19 561	39 112
CRIStin, forskuddsbetalte lisenser	58 000	48 400	-
Forskuddsbetalte abonnementer, tidsskrifter, lisenser, tjenester mm.	32 628	34 676	8 966
<b>Sum forskuddsbetalte kostnader</b>	<b>111 243</b>	<b>102 637</b>	<b>48 078</b>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 15 - Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv.

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende, som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det er spesifisert hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende periode. Vesentlige poster er spesifisert på egen linje.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

### Inntektsførte bevilgninger:

	31.8.15	Overført fra virksomhetskapital	Avsetning per 31.12.2014	Endring i perioden
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
Humanoria	109 475	-	69 748	39 727
Samfunnsfag	169 108	-	130 508	38 600
Helse	96 883	-	60 057	36 826
Naturfag	124 669	-	38 236	86 433
Museer og bibliotek	19 478	-	18 342	1 136
Nasjonale fellesoppgaver (CRISStin, FSAT og SO)	25 965	-	23 067	2 898
Sentraladministrativ drift	3 673	-	6 397	(2 724)
IT-drift	(3 310)	-	1 306	(4 616)
IT-øremerket UH-aktivitet	12 859	-	6 084	6 775
Eiendomsdrift	31 642	-	43 841	(12 199)
KD-prosjekter	6 619	-	8 531	(1 912)
<i>Sum utsatt virksomhet</i>	<b>597 061</b>	-	406 117	190 944
<i>Strategiske formål</i>				
Formidling	4 732	-	4 992	(260)
Organisasjonsutvikling (inkl. IHR)	27 207	-	29 171	(1 964)
Strategisk IT	28 923	-	26 362	2 561
Forskningssatsinger	21 026	-	13 971	7 055
Internasjonalisering	19 133	-	17 593	1 540
Innovasjon	1 560	-	10 245	(8 685)
Vitenskaplig utstyr	34 473	-	67 210	(32 737)
<i>Sum strategiske formål</i>	<b>137 054</b>	-	169 544	(32 490)
<i>Større investeringer</i>				
<b>Investeringer i disponeringsskriv - KD finansiert</b>				
A-hus (utstyr og inventar)	635	-	635	-
Domus Medica tilbygg	593	-	598	(5)
Domus Media følgekostnader	(55)	-	10 385	(10 440)
<b>Egeninitierte investeringer - UiO-finansiert</b>				
Vilhelm Bjerknes (ombygging og inventar)	2 857	-	3 033	(176)
Domus Medica tilbygg (inventar-utstyr)	1 523	-	-	1 523
Eilert Sunds hus	(290)	-	-	(290)
Georg Morgensternes hus	7 157	-	7 297	(140)
Sophus Bugges Hus	56 477	-	(3 000)	59 477
Prosjektering W.C Brøggers hus	5 902	-	2 197	3 705
Nye SFFer - infrastruktur	(4 918)	-	-	(4 918)
aDNA-lab	(6 154)	-	(12 876)	6 722
NHM - magasinlokaler Økern-ombygging	(6 316)	-	-	(6 316)
Grønt UiO	3 884	-	-	3 884
KHM - magasinlokaler Økern	4 911	-	-	4 911
Utfasing ulovlige klimagasser i kjøleanlegg	5 416	-	-	5 416
Nemko	(19 261)	-	-	(19 261)
Egeninitierte større rehabiliteringer	19 018	-	(17 881)	36 899
UiO bank - finansiering av egne investeringer	(775 153)	-	(423 619)	(351 534)
<i>Sum større investeringer</i>	<b>(703 774)</b>	-	(433 231)	(270 543)
<i>Andre avsetninger</i>				
Universitetsstyrets reserve	107 905	-	155 468	(47 563)
Universitetsdirektørens reserve	594	-	1 422	(828)
<i>Sum andre avsetninger</i>	<b>108 499</b>	-	156 890	(48 391)
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>138 840</b>	-	299 320	(160 480)
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>138 840</b>	-	299 320	(160 480)

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 15 - Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. fortsetter

<b>Andre departement</b>				
Utsatt virksomhet	19 933	-	16 159	3 774
<b>Sum andre departement</b>	<b>19 933</b>	<b>-</b>	<b>16 159</b>	<b>3 774</b>
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>158 773</b>	<b>-</b>	<b>315 479</b>	<b>(156 706)</b>
<b>Inntektsførte bidrag:</b>				
<b>Andre statlige forvaltningsorgan</b>				
<b>Sum andre statlige forvaltningsorgan</b>	-	-	-	-
<b>Norges Forskningsråd</b>				
<b>Sum Norges Forskningsråd</b>	-	-	-	-
<b>Regionale forskningsfond</b>				
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	-	-	-	-
<b>Andre bidragsytere</b>				
<b>Sum andre bidragsytere</b>	-	-	-	-
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser - inkl. arbeidsgiveravgift				
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>158 773</b>	<b>-</b>	<b>315 479</b>	<b>(156 706)</b>
<b>Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:</b>	<b>31.8.2015</b>		Ikke inntektsført per 31.12.2014	Endring i perioden
<b>Ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>				
Inntektsført bevilgning fra KD, ikke mottatt	158 584	-	-	158 584
Mottatt midler fra KD til Samordna Opptak og CRISStin, ikke inntektsført	21 835	-	-	21 835
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>180 419</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>180 419</b>
<b>Ikke inntektsførte bidrag og gaver</b>				
<b>Norges forskningsråd</b>				
Ikke inntektsført tilskudd	(0)	-	-	(0)
<b>Sum tilskudd Norges forskningsråd</b>	<b>(0)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(0)</b>
<b>Direktorat og tilsyn</b>				
Mottatt prosjektmidler fra direktorat og tilsyn, ikke inntektsført	31 954	-	63 171	(31 217)
<b>Sum direktorat og tilsyn</b>	<b>31 954</b>	<b>-</b>	<b>63 171</b>	<b>(31 217)</b>
<b>Andre statlige forvaltningsorgan</b>				
Mottatt prosjektmidler fra andre statlige forvaltningsorgan, ikke inntektsført	74 467	-	72 693	1 774
<b>Sum andre statlige forvaltningsorgan</b>	<b>74 467</b>	<b>-</b>	<b>72 693</b>	<b>1 774</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
Mottatt prosjektmidler fra NFR, ikke inntektsført	297 003	-	153 993	143 010
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>297 003</b>	<b>-</b>	<b>153 993</b>	<b>143 010</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>				
Mottatt prosjektmidler fra RFF, ikke inntektsført	(177)	-	(1 020)	843
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>(177)</b>	<b>-</b>	<b>(1 020)</b>	<b>843</b>
<b>EU-rammeprosjekter</b>				
Mottatt prosjektmidler fra EU rammeprogram, ikke inntektsført	58 437	-	71 757	(13 320)
<b>Sum EU rammeprosjekter</b>	<b>58 437</b>	<b>-</b>	<b>71 757</b>	<b>(13 320)</b>
<b>Andre bidragsytere</b>				
Mottatt prosjektmidler fra EU annet, ikke inntektsført	10 111	-	6 061	4 050
Mottatt prosjektmidler fra kommunale og fylkeskommunale, ikke inntektsført	7 758	-	5 339	2 419
Mottatt prosjektmidler fra organisasjoner og stiftelser, ikke inntektsført	8 924	-	11 553	(2 629)
Mottatt prosjektmidler fra næringsliv og privat, ikke inntektsført	15 617	-	13 537	2 080
Mottatt prosjektmidler fra øvrige bidragsytere, ikke inntektsført	39 719	-	38 611	1 108
<b>Sum andre bidragsytere</b>	<b>82 129</b>	<b>-</b>	<b>75 101</b>	<b>7 028</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag</b>	<b>724 232</b>	<b>-</b>	<b>435 695</b>	<b>288 537</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>				
Mottatte gaver og gaveforsterkninger, ikke inntektsført	102 659	-	112 371	(9 712)
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>102 659</b>	<b>-</b>	<b>112 371</b>	<b>(9 712)</b>
<b>Sum avregninger</b>	<b>985 664</b>	<b>-</b>	<b>863 545</b>	<b>122 119</b>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 16 - Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Det er 331 aktive oppdragsprosjekter per 31.8.2015, hvorav 65 er nye i år.

### Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
<i>Ikke fakturert inntekt aktive oppdragsprosjekter</i>			
Statlige forvaltningsorgan	6 375	4 812	5 532
Kommunale og fylkeskommunale etater	23	38	17
Organisasjoner, private, stiftelser, legater og fond	406	1 993	630
Andre	1 129	274	37
<b>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</b>	<b>7 933</b>	<b>7 117</b>	<b>6 216</b>

### Forskuddsfakturert, ikke opptjente inntekter

<i>Forskuddsfakturert inntekt aktive oppdragsprosjekter</i>			
Statlige forvaltningsorgan	76 835	89 667	74 202
Kommunale og fylkeskommunale etater	11 432	7 166	8 197
Organisasjoner, næringsliv og private	17 763	23 072	17 066
Andre	15 198	1 056	15 387
<b>Sum forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter (gjeld)</b>	<b>121 228</b>	<b>120 961</b>	<b>114 852</b>

## Note 17 - Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Innskudd statens konsernkonto	1 674 552	1 834 279	1 731 689
Øvrige bankkonti	118 194	126 213	119 491
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	410	578	153
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>1 793 156</b>	<b>1 961 070</b>	<b>1 851 333</b>

## Note 18 - Annen kortsiktig gjeld

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Skyldig lønn	5 352	7 892	22 722
Skyldige reisekostnader	2 536	3 643	8 733
Påløpte kostnader <sup>1)</sup>	55 938	83 778	97 062
Mottatt, uopptjent inntekt <sup>2)</sup>	59 149	52 915	10 859
Annen kortsiktig gjeld	15 533	34 598	16 229
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>138 509</b>	<b>182 826</b>	<b>155 605</b>

<sup>1)</sup> Spesifikasjon av påløpte kostnader:

	31.8.2015	30.4.2014	31.12.2014
Energikostnader	1 622	5 760	12 230
Festeavgifter	6 258	34 900	34 900
Inventar og utstyr	19 734	9 229	16 682
Tjenester	13 581	8 406	14 112
Øvrige driftskostnader	14 743	25 483	19 138
<b>Sum påløpte kostnader</b>	<b>55 938</b>	<b>83 778</b>	<b>97 062</b>

<sup>2)</sup> Av mottatt, uopptjent inntekt er 113 mill kr forhåndsbetalte lisensinntekter for CRISTin

## Note 19 - Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)

Leveres ikke per 2. tertial 2015

## Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Ikke i bruk ved UiO



# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 21 Spesifikasjon av andre innbetalinger (kontantstrømpoppstillingen)

Andre innbetalinger	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
<b>DEL I</b>			
<i>Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Innbetalinger fra kommunale og fylkeskommunale etater	15 083	13 969	16 555
Innbetalinger fra organisasjoner og stiftelser	49 085	61 106	90 939
Innbetalinger fra næringsliv/private	15 938	25 207	48 956
Innbetalinger fra andre	80 979	67 128	124 893
<u>Sum tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</u>	<u>161 085</u>	<u>167 410</u>	<u>281 343</u>
<b>DEL II</b>			
<i>Innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>			
Direkte innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning - FP7	54 926	48 493	102 009
Direkte innbetalinger fra randsonerprogrammer til FP7 (JTI)	565	-	-
Direkte innbetalinger fra aktiviteter med hjemmel i art. 185	263	5 338	2 475
Direkte innbetalinger fra Horizon 2020	17 837	-	-
Direkte innbetalinger fra andre randsonerprogrammer	1 625	6 310	6 301
<u>Sum direkte tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</u>	<u>75 216</u>	<u>60 141</u>	<u>110 785</u>
<b>DEL II A</b>			
<i>Innbetalinger fra EU til undervisning og andre formål</i>	4 506	1 663	6 969
<u>Sum direkte tilskudd fra EU til undervisning og andre formål</u>	<u>4 506</u>	<u>1 663</u>	<u>6 969</u>
<b>DEL III</b>			
<i>Direkte innbetaling fra EUs rammeprogram for forskning</i>	75 216	60 141	110 785
<u>Sum netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</u>	<u>75 216</u>	<u>60 141</u>	<u>110 785</u>
<b>DEL III A</b>			
<i>Direkte innbetaling fra EU til undervisning og andre formål</i>	4 506	1 663	6 969
<u>Sum netto tilskudd fra EU til undervisning og andre formål</u>	<u>4 506</u>	<u>1 663</u>	<u>6 969</u>
<b>DEL V Ny EU-indikator</b>			
<i>Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>	75 216	60 141	110 785
<i>Innbetalinger fra EU til undervisning og andre formål</i>	4 506	1 663	6 969
<u>Sum direkte tilskudd fra EU til undervisning og andre formål</u>	<u>79 722</u>	<u>61 804</u>	<u>117 754</u>
<b>DEL VI Ny oppdragsindikator</b>			
<i>Inntekt fra oppdrag</i>	96 383	63 786	131 050
<u>Sum inntekter fra oppdrag (ny EU-indikator)</u>	<u>96 383</u>	<u>63 786</u>	<u>131 050</u>
<b>DEL IV Oppsummering</b>			
Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet	161 085	167 410	281 343
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.	75 216	60 141	110 785
Tilskudd fra EU til undervisning og andre formål	4 506	1 663	6 969
Øvrige innbetalinger	126 605	90 518	134 933
<u>Sum andre innbetalinger</u>	<u>367 412</u>	<u>319 732</u>	<u>534 030</u>

## Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

### Note 22 Spesifikasjon av innbetalinger fra andre statsetater (kontantstrømoppstillingen)

DEL I	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Tilskudd og overføringer fra andre statsetater			
	<b>31.8.2015</b>	31.8.2014	31.12.2014
Direkte innbetalinger fra NFR	<b>585 895</b>	492 635	705 790
+ innbetalinger fra NFR via andre statlige etater og andre	<b>60 217</b>	43 248	100 671
<i>Sum innbetalinger (brutto) fra NFR</i>	<b>646 112</b>	535 883	806 461
DEL II			
Innbetalinger (brutto) fra NFR	<b>646 112</b>	535 883	806 461
- utbetalinger av tilskudd fra NFR til andre	<b>(65 341)</b>	(35 084)	(85 424)
<i>Sum innbetalinger (netto) fra NFR</i>	<b>580 771</b>	500 799	721 037
DEL III			
<i>Sum innbetalinger (brutto) fra RFF</i>	-	-	-
DEL IV			
<i>Sum innbetalinger (netto) fra RFF</i>	-	-	-
DEL V			
Direkte innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet	<b>15 528</b>	19 642	30 009
- utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre (-)	-	(590)	(10 118)
<i>Sum innbetalinger (netto) fra Utdanningsdirektoratet</i>	<b>15 528</b>	19 052	19 891
DEL VI Oppsummering			
Innbetalinger direkte fra NFR	<b>585 895</b>	492 635	705 790
Innbetalinger fra NFR via andre statlige etater	<b>60 217</b>	43 248	100 671
Innbetalinger direkte fra Utdanningsdirektoratet	<b>15 528</b>	19 642	30 009
Øvrige innbetalinger fra andre statlige etater	<b>93 326</b>	107 605	175 694
<i>Sum innbetalinger fra andre statlige etater</i>	<b>754 966</b>	663 130	1 012 164

### Note 23 - Leverandørgjeld, skyldig skattetrekk og pensjonspremie

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Leverandørgjeld	<b>66 591</b>	129 618	255 242
Skyldig skattetrekk og pensjonspremie	<b>289 061</b>	201 398	168 526

Faktura fra Statens pensjonskasse på 82 mill kroner er bokført i september 2015.

**OBSERVATORIEFONDET**  
**Regnskap 2.tertial 2015**  
**Ledelseskommmentar**  
**Noter**



## Ledelseskommmentar regnskap 2.tertial 2015 - Observatoriefondet

### 1. Observatoriefondets formål

Observatoriefondet forvaltes av Universitetet i Oslo, basert på interne retningslinjer vedtatt av fondets styre 22. september 2009 og overordnede retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet 28. april 2006. Avkastningen av fondet skal benyttes til å fremme den observasjonelle astronomiforskningen ved UiO.

### 2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til SRS

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS av 2009) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Observatoriefondet revideres av Riksrevisjonen.

Regnskapet gir etter UiOs mening et riktig bilde av den økonomiske virksomheten.

### 3. Den økonomiske situasjonen

Observatoriefondets økonomi er basert på avkastningen av en diversifisert portefølje aksjer, rentepapirer og eiendomsinvesteringer. Disse forvaltes aktivt av UNIFOR og Danske Capital for å sikre høyest mulig avkastning. Årsregnskap og styrets beretning for UNIFOR legges fram for styret ved Universitetet i Oslo innen 30. juni i året etter regnskapsåret. Årlig avkastning vil nødvendigvis svinge, men fondets størrelse gjør at avkastningen som hovedregel vil dekke de årlige økonomiske forpliktelsene fondet har, gitt forventet langsiktig normalavkastning av denne typen investeringer. Fondets økonomiske situasjon vurderes som solid.

### 4. Endringer i resultat- og balanseposter

Periodens resultat viser et overskudd på 2,6 mill. kroner, som er overført til fondets virksomhetskapital. Dette er på nivå med samme periode i 2014.

#### Inntekter

Inntekten kommer fra avkastning på verdipapirporteføljen og utgjorde 2,6 mill. kroner, tilsvarende 6,5 % av porteføljens markedsverdi.

#### Kostnader

Det er ikke påløpt eller bokført kostnader i perioden.

### 5. Investeringer

Fondet har kun investeringer av finansiell karakter, hvis formål er maksimal avkastning. Markedsverdien av fondets kapitalplasseringer utgjorde 40,8 mill. kroner ved utgangen av perioden.

### 6. Avvik mellom periodisert resultatbudsjett og periodisert resultatregnskap

Avkastningen hittil i år er 2,6 mill. kroner, noe som er vesentlig høyere enn budsjettet på 0,7 mill. kroner. Det vil normalt være vanskelig å budsjettere avkastning på verdipapirporteføljen, og det må derfor være påregnelig med budsjettavvik knyttet til utviklingen i økonomien.

### 7. Ressursutfordringer

Det er ingen kjente ressursutfordringer knyttet til Observatoriefondet.

### 8. Utfordringer og risikomomenter knyttet til regnskapet

I perioden 2010 til 2014 er aktiviteten i Observatoriefondet blitt rapportert som en del av Universitetet i Oslos regnskap. Etter pålegg fra Kunnskapsdepartementet i brev av 18. desember 2014, er Observatoriefondet nå definert som et statlig fond, som plikter å levere fullstendig regnskap.

I 2015 vil de interne retningslinjene for fondet oppdateres i tråd med den nye instruksen og forholdet mellom fondet og universitetet avklares på nytt.

Oslo 29. september 2015

  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

  
Ellen Johanne Caesar  
direktør virksomhets- og økonomistyring

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>RESULTAT</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2015</b>	<b>31.8.2014</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	-	-	-
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	-	-	-
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	-	-	-
Salgs- og leieinntekter	1	-	-	-
Andre driftsinntekter	1	-	-	-
Sum driftsinntekter		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader		-	-	-
Lønn og sosiale kostnader	2	-	-	-
Andre driftskostnader	3	-	-	1 125
Avskrivninger	4,5	-	-	-
Sum driftskostnader		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1 125</u>
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(1 125)</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	<b>2 663</b>	2 532	3 349
Finanskostnader	6	-	-	-
Sum finansinntekter og finanskostnader		<u><b>2 663</b></u>	<u>2 532</u>	<u>3 349</u>
<b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>				
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>		<u><b>2 663</b></u>	<u>2 532</u>	<u>2 224</u>
<b>Avregninger</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-	-	-
Sum avregninger		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Periodens resultat</b>		<u><b>2 663</b></u>	<u>2 532</u>	<u>2 224</u>
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	8	<b>2 663</b>	2 532	2 224
Sum disponeringer		<u><b>2 663</b></u>	<u>2 532</u>	<u>2 224</u>

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2015</b>	31.8.2015	31.12.2014
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Sum immaterielle eiendeler		-	-	-
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	-	-	-
Maskiner, vitenskapelig utstyr og transportmidler	5	-	-	-
Driftsløsøre, inventar og lignende	5	-	-	-
Anlegg under utførelse	5	-	-	-
Sum varige driftsmidler		-	-	-
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i datterselskaper	11	-	-	-
Investeringer i tilknyttet selskap	11	-	-	-
Investeringer i aksjer og andeler	11	-	-	-
Obligasjoner og andre fordringer	11	-	-	-
Sum finansielle anleggsmidler		-	-	-
<b>Sum anleggsmidler</b>		-	-	-
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Varebeholdninger og forskudd til leverandører</b>				
Varebeholdninger	12	-	-	-
Sum varebeholdninger		-	-	-
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	-	-	-
Andre fordringer	14	-	-	-
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	-	-	-
Sum fordringer		-	-	-
<b>III Finansielle omløpsmidler</b>				
Andeler investeringsportefølge UNIFOR		40 824	39 853	38 161
Sum finansielle omløpsmidler		40 824	39 853	38 161
<b>IV Kasse og bank</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	-	-	-
Andre bankinnskudd, inkl gavekonto i Norges Bank	17	1 681	297	1 681
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	-	-	-
Sum kasse og bank		1 681	297	1 681
<b>Sum omløpsmidler</b>		42 505	40 150	39 842
<b>Sum eiendeler</b>		42 505	40 150	39 842

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2015</b>	<b>30.4.2014</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>C. Virksomhetskapskapital</b>				
<b>I Innskutt virksomhetskapskapital</b>				
Innskutt virksomhetskapskapital	8	-	-	-
Sum innskutt virksomhetskapskapital		-	-	-
<b>II Opptjent virksomhetskapskapital</b>				
Bunden virksomhetskapskapital	8	-	-	-
Opptjent virksomhetskapskapital	8	41 453	39 098	38 790
Sum opptjent virksomhetskapskapital		41 453	39 098	38 790
<b>Sum virksomhetskapskapital</b>		<b>41 453</b>	<b>39 098</b>	<b>38 790</b>
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4,5	-	-	-
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		-	-	-
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Sum annen langsiktig gjeld		-	-	-
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		-	-	-
Skyldig skattetrekk og pensjonspremie		-	-	-
Skyldige offentlige avgifter		-	-	-
Skyldige feriepenger		-	-	-
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	-	-	-
Annen kortsiktig gjeld	18	1 052	1 052	1 052
Sum kortsiktig gjeld		1 052	1 052	1 052
<b>IV Avregning med statskassen</b>				
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-	-	-
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	15	-	-	-
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkning	15	-	-	-
Sum avregninger		-	-	-
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 052</b>	<b>1 052</b>	<b>1 052</b>
<b>Sum virksomhetskapskapital og gjeld</b>		<b>42 505</b>	<b>40 150</b>	<b>39 842</b>



# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Kontantstrømoppstilling etter den direkte modellen

	Note	31.8.2015	30.4.2014	31.12.2014
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>				
<b>Innbetalinger</b>				
innbetalinger av bevilgning		-	-	-
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		-	-	-
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		-	-	-
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater	22	-	-	-
innbetalinger av renter		-	-	9
innbetalinger av refusjoner		-	-	-
andre innbetalinger	21	-	-	-
<b>Sum innbetalinger</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>9</u>
<b>Utbetalinger</b>				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		-	-	-
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		-	-	1 125
utbetalinger av renter		-	-	-
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-	-	-
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		-	-	-
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		-	-	-
andre utbetalinger		-	-	-
<b>Sum utbetalinger</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1 125</u>
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(1 116)</u>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		-	-	-
utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-	-	-
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		-	-	-
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av verdipapirandeler		-	-	2 500
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2 500</u>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		-	-	-
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-	-	1 384
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved årets begynnelse		<u>1 681</u>	<u>297</u>	<u>297</u>
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<u>1 681</u>	<u>297</u>	<u>1 681</u>
<b>* Avstemming</b>				
		<b>31.8.2015</b>	<b>30.4.2014</b>	<b>31.12.2014</b>
periodens resultat		<b>2 663</b>	2 532	2 224
gevinst ved salg av eiendommer		-	-	-
ordinære avskrivninger		-	-	-
endring i varelager		-	-	-
endring i kundefordringer		-	-	-
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-	-	-
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-	-	-
endring i leverandørgjeld		-	-	-
endring i langsiktig gjeld		-	-	-
effekt av valutakursendringer		-	-	-
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		<b>(2 663)</b>	(668)	(2 500)
endring i andre tidsavgrensingsposter		-	-	(840)
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(1 116)</u>

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

### Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS av 2009) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### *Inntekter*

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10.

Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse, er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

#### *Kostnader*

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

#### *Tap*

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter.

Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

#### *Omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### *Aksjer og andre finansielle eiendeler*

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapskapital. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i Opptjent virksomhetskapskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost Forpliktelser knyttet til anleggsmidler. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

### *Immaterielle eiendeler*

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost Forpliktelser knyttet til anleggsmidler.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

### *Varebeholdninger*

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### *Internhandel*

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

### *Pensjoner*

De ansatte er tilknyttet Statens pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

### *Virksomhetskapsital*

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapsital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapsital ved enhetene.

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

### *Kontantstrøm*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

### *Kontoplan*

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

### *Selvassurandørprinsipp*

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger gjøres opp daglig mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avnitt IV i balanseoppstillingen.

### *Finansielle omløpsmidler*

Aksjer og andeler i Tøyenfondet, er investeringer av finansiell karakter og er klassifisert som omløpsmidler. Verdsettelsen av disse postene følger av porteføljeprinsippet. Porteføljen er plassert i egen investeringspool og forvaltes av Unifor, forvaltningsstiftelsen for fond og legater for UiO.

Statlige regnskapsstandarder gir ingen retningslinjer for hvordan finansielle omløpsmidler skal verdsettes. Bestemmelsene i Regnskapsloven er benyttet for verdsettelse av finansielle omløpsmidler. Fondenes plasseringer i investeringspoolen oppfyller kravene i regnskapslovens § 5-8 første ledd og er vurdert til virkelig verdi på balansedagen.

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 3 - Andre driftskostnader

	31.8.2015	30.4.2014	31.12.2014
Husleie og felleskostnader	-	-	-
Vedlikehold egne bygg og anlegg	-	-	-
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	-	-	-
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	-	-	-
Mindre utstyranskaffelser	-	-	-
Leie av maskiner, inventar og lignende	-	-	-
Konsulent- og andre kjøp av tjenester fra eksterne	-	-	1 125
Reiser og diett	-	-	-
Benyttet virksomhetskapital til eiendom disponert av UiO	-	-	-
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 125</b>

## Note 6 - Finansinntekter og finanskostnader

	31.8.2015	30.4.2014	31.12.2014
<b>Finansinntekter</b>			
Renteinntekter	-	-	9
Netto økning i markedsverdi finansielle omløpsmidler	2 663	668	3 340
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>2 663</b>	<b>668</b>	<b>3 349</b>
<b>Finanskostnader</b>			
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Utbytte fra selskaper mv.</b>			
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sum finansielle poster</b>	<b>2 663</b>	<b>668</b>	<b>3 349</b>

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 8 - Opptjent virksomhetskaper

	31.8.2015
<i>Innskutt virksomhetskaper, Observatoriefondet:</i>	
<b>Sum innskutt virksomhetskaper</b>	-
<i>Bunden virksomhetskaper, Observatoriefondet:</i>	
<b>Bunden virksomhetskaper</b>	-
<b>Sum innskutt og bunden virksomhetskaper</b>	-
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper per 1.1.	38 790
Overført til bunden virksomhetskaper for obligasjoner og andre langs fordringer	-
Overført til innskutt virksomhetskaper for oppskrivning av aksjer	-
Overført fra periodens resultat	2 663
<b>Annen opptjent virksomhetskaper</b>	<b>41 453</b>
<b>Sum opptjent virksomhetskaper</b>	<b>41 453</b>
<b>Sum virksomhetskaper</b>	<b>41 453</b>

## Note 17 - Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.8.2015	30.4.2014	31.12.2014
Bankkonti tilhørende Tøyenfondet og Observatoriefondet	1 681	297	1 681
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>1 681</b>	<b>297</b>	<b>1 681</b>

## Note 18 - Annen kortsiktig gjeld

	31.8.2015	30.4.2014	31.12.2014
Skyldig lønn	-	-	-
Skyldige reiseutgifter	-	-	-
Annen gjeld til ansatte	-	-	-
Påløpte kostnader	-	-	-
Mellomregning UiO	1 052	1 052	1 052
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>1 052</b>	<b>1 052</b>	<b>1 052</b>

**TØYENFONDET**  
**Regnskap 2.tertial 2015**  
**Ledelseskommmentar**  
**Noter**



## Ledelseskommentar regnskap 2.tertial 2015 - Tøyenfondet

### 1. Tøyenfondets formål

Tøyenfondet forvaltes av Universitetet i Oslo. Tøyenfondet er hjemlet i kgl. res. av 6. august 1864, lov av 22. mai 1902 og kgl. res. 28. juni 1902. Det fremgår av disse at Tøyenfondets midler skal forvaltes av UiO på rentebærende konti og at fondets eiendeler må forvaltes slik at kapitalgrunnlaget opprettholdes.

Det er etablert en strategi for fondets midler som innebærer at styret kun skal benytte midlene til å anskaffe fast eiendom som UiO har interesse av å eie eller som kapitalinnskudd i selskaper UiO ønsker å opprette eller kjøpe seg inn i.

### 2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til SRS

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS av 2009) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Tøyenfondet revideres av Riksrevisjonen.

Regnskapet gir etter UiOs mening et riktig bilde av den økonomiske virksomheten.

### 3. Den økonomiske situasjonen

Tøyenfondets økonomi er basert på avkastningen av en diversifisert portefølje aksjer, rentepapirer og eiendomsinvesteringer. Disse forvaltes aktivt av UNIFOR og Danske Capital for å sikre høyest mulig avkastning. Årsregnskap og styrets beretning for UNIFOR legges fram for styret ved Universitetet i Oslo innen 30. juni i året etter regnskapsåret. Den årlige avkastningen vil nødvendigvis svinge, og eventuelle underskudd på grunn av dette vil disponeres mot fondets virksomhetskapital. Fondet har også likvide midler plassert på rentebærende bankkonto, ca 28 mill. kroner, som gjør fondet i stand til å kunne gjennomføre investeringer, uten å realisere fondsandeler i verdipapirporteføljen. Tøyenfondet har ingen faste årlige driftskostnader og følgelig kan den økonomiske situasjonen vurderes som solid.

### 4. Endringer i resultat- og balanseposter

Periodens resultat viser et overskudd på 6 mill. kroner, som i sin helhet er overført til fondets virksomhetskapital. Dette er på nivå med samme periode i 2014.

#### Inntekter

Inntekten kommer fra avkastning på verdipapirporteføljen og utgjorde 6 mill. kroner, tilsvarende 6 % av porteføljens markedsverdi.

#### Kostnader

Det er ikke påløpt eller bokført kostnader i perioden.

### 5. Investeringer

Markedsverdien av fondets kapitalplasseringer utgjorde 108,2 mill. kroner ved utgangen av perioden.

Utover finansielle investeringer følger det av fondets formål at det også kan anskaffe fast eiendom. All fast eiendom som anskaffes av fondet, disponeres vederlagsfritt av UiO, mot at universitetet bekoster løpende driftskostnader, vedlikehold samt eventuelle påkostninger.



## 6. Avvik mellom periodisert resultatbudsjett og periodisert resultatregnskap

Avkastning på porteføljen er som forventet. Det vil normalt være vanskelig å budsjettere avkastning på verdipapirporteføljen, og det må derfor være påregnelig med budsjettavvik knyttet til utviklingen i økonomien.

## 7. Ressursutfordringer

Det er ingen kjente ressursutfordringer knyttet til Tøyenfondet.

## 8. Utfordringer og risikomomenter knyttet til regnskapet

I perioden 2010 til 2014 er aktiviteten i Tøyenfondet blitt rapportert som en del av Universitetet i Oslos regnskap. Etter pålegg fra Kunnskapsdepartementet i brev av 18. desember 2014, er Tøyenfondet nå definert som et statlig fond, som plikter å levere fullstendig regnskap. Det er uavklarte forhold knyttet til eiendoms- og bruksrett til fast eiendom anskaffet med fondets midler. Kunnskapsdepartementet melder i brev av 28. januar 2015 at de vil komme tilbake til håndtering av eiendommene i Tøyenfondet i løpet året.

I 2015 vil de interne retningslinjene for fondet oppdateres i tråd med den nye instruksen og forholdet mellom fondet og universitetet avklares på nytt.

Oslo 29.september 2015

  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

  
Ellen Johanne Caesar  
direktør virksomhets- og økonomistyring

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>RESULTAT</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2015</b>	<b>31.8.2014</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	-	-	-
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	-	-	-
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	-	-	-
Salgs- og leieinntekter	1	-	-	-
Andre driftsinntekter	1	-	-	55
Sum driftsinntekter		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>55</u>
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader		-	-	-
Lønn og sosiale kostnader	2	-	-	-
Andre driftskostnader	3	-	-	2 824
Avskrivninger	4,5	-	-	-
Sum driftskostnader		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2 824</u>
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(2 769)</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	<b>6 719</b>	6 212	8 817
Finanskostnader	6	<b>1</b>	-	-
Sum finansinntekter og finanskostnader		<u><b>6 718</b></u>	<u>6 212</u>	<u>8 817</u>
<b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>				
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>		<u><b>6 718</b></u>	<u>6 212</u>	<u>6 048</u>
<b>Avregninger</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-	-	-
Sum avregninger		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Periodens resultat</b>		<u><b>6 718</b></u>	<u>6 212</u>	<u>6 048</u>
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	8	<b>6 718</b>	6 212	6 048
Sum disponeringer		<u><b>6 718</b></u>	<u>6 212</u>	<u>6 048</u>

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2015</b>	<b>31.8.2014</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Sum immaterielle eiendeler		-	-	-
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	-	-	-
Maskiner, vitenskapelig utstyr og transportmidler	5	-	-	-
Driftsløsøre, inventar og lignende	5	-	-	-
Anlegg under utførelse	5	-	-	-
Sum varige driftsmidler		-	-	-
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i datterselskaper	11	-	-	-
Investeringer i tilknyttet selskap	11	-	-	-
Investeringer i aksjer og andeler	11	-	-	-
Obligasjoner og andre fordringer	11	-	-	-
Sum finansielle anleggsmidler		-	-	-
<b>Sum anleggsmidler</b>		-	-	-
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Varebeholdninger og forskudd til leverandører</b>				
Varebeholdninger	12	-	-	-
Sum varebeholdninger		-	-	-
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	-	-	-
Andre fordringer	14	3 281	4 043	3 281
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	-	-	-
Sum fordringer		3 281	4 043	3 281
<b>III Finansielle omløpsmidler</b>				
Andeler investeringsportefølge UNIFOR		108 231	99 371	101 512
Sum finansielle omløpsmidler		108 231	99 371	101 512
<b>IV Kasse og bank</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	-	-	-
Andre bankinnskudd, inkl gavekonto i Norges Bank	17	28 208	30 514	28 209
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	-	-	-
Sum kasse og bank		28 208	30 514	28 209
<b>Sum omløpsmidler</b>		139 720	133 928	133 002
<b>Sum eiendeler</b>		139 720	133 928	133 002

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>31.8.2015</b>	<b>31.8.2014</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>C. Virksomhetskapi tal</b>				
<b>I Innskutt virksomhetskapi tal</b>				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	-	-	-
Sum innskutt virksomhetskapi tal		-	-	-
<b>II Opptjent virksomhetskapi tal</b>				
Bunden virksomhetskapi tal	8	-	-	-
Opptjent virksomhetskapi tal	8	139 720	133 928	133 002
Sum opptjent virksomhetskapi tal		139 720	133 928	133 002
<b>Sum virksomhetskapi tal</b>		<b>139 720</b>	<b>133 928</b>	<b>133 002</b>
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4,5	-	-	-
Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r		-	-	-
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Sum annen langsiktig gjeld		-	-	-
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		-	-	-
Skyldig skattetrekk og pensjonspremie		-	-	-
Skyldige offentlige avgifter		-	-	-
Skyldige feriepenge r		-	-	-
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	-	-	-
Annen kortsiktig gjeld	18	-	-	-
Sum kortsiktig gjeld		0	0	0
<b>IV Avregning med statskassen</b>				
Avsetning bevilgningsfinasiet aktivitet	15	-	-	-
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	15	-	-	-
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkning	15	-	-	-
Sum avregninger		-	-	-
<b>Sum gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum virksomhetskapi tal og gjeld</b>		<b>139 720</b>	<b>133 928</b>	<b>133 002</b>

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Kontantstrømpoppstilling etter den direkte modellen

	Note	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>				
<b>Innbetalinger</b>				
innbetalinger av bevilgning		-	-	-
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		-	-	-
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		-	-	-
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater	22	-	-	-
innbetalinger av renter		-	-	464
innbetalinger av refusjoner		-	-	-
andre innbetalinger	21	-	-	55
<b>Sum innbetalinger</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>519</u>
<b>Utbetalinger</b>				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		-	-	-
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		-	-	-
utbetalinger av renter		-	-	-
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-	-	-
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		-	-	-
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		-	-	-
andre utbetalinger		1	-	2 824
<b>Sum utbetalinger</b>		<u>1</u>	<u>-</u>	<u>2 824</u>
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *</b>		<u>(1)</u>	<u>-</u>	<u>(2 305)</u>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		-	-	-
utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-	-	-
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		-	-	-
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av verdipapirandeler		-	-	-
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		-	-	-
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		(1)	-	(2 305)
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved årets begynnelse		28 209	30 514	30 514
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<u>28 208</u>	<u>30 514</u>	<u>28 209</u>
<b>* Avstemming</b>				
periodens resultat		6 718	6 212	6 048
gevinst ved salg av eiendommer		-	-	-
ordinære avskrivninger		-	-	-
endring i varelager		-	-	-
endring i kundefordringer		-	-	-
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-	-	-
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-	-	-
endring i leverandørgjeld		-	-	-
endring i langsiktig gjeld		-	-	-
effekt av valutakursendringer		-	-	-
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		(6 719)	(6 212)	-
endring i andre tidsavgrensningsposter		-	-	(8 353)
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<u>(1)</u>	<u>-</u>	<u>(2 305)</u>

## Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

### Regnskapsprinsipper

#### Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS av 2009) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

#### Anvendte regnskapsprinsipper

##### *Inntekter*

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10.

Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjeld vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse, er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

##### *Kostnader*

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

##### *Tap*

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter.

Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

##### *Omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

##### *Aksjer og andre finansielle eiendeler*

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapskapital. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i Opptjent virksomhetskapskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

## **Tøyenfondet**

(Beløp i NOK 1 000)

### **Regnskapsprinsipper**

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost Forpliktelser knyttet til anleggsmidler.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien del basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansiering

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Når Tøyenfondet anskaffer fast eiendomsom som skal disponeres av Universitet i Oslo, kostnadsføres anskaffelseskostnaden i regnskapet. Den faste eiendommen aktiveres ikke i Tøyenfondets balanse. Universitetet i Oslo betaler ikke leie til Tøyenfondet, men betaler alle omkostninger knyttet til vedlikehold og påkostninger knyttet til bygning. Ved et eventuelt salg av disse eiendommene, vil verdien tilbakeføres Tøyenfondet.

#### *Immaterielle eiendeler*

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost Forpliktelser knyttet til anleggsmidler.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

#### *Varebeholdninger*

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### *Internhandel*

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

#### *Pensjoner*

De ansatte er tilknyttet Statens pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

## **Tøyenfondet**

(Beløp i NOK 1 000)

### **Regnskapsprinsipper**

#### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

#### *Virksomhetskaptal*

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskaptal innenfor sin oppdragsvirksomhet.

Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interdisponering er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskaptal ved enhetene.

#### *Kontantstrøm*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

#### *Kontoplan*

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

#### *Selvassurandørprinsipp*

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

#### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger gjøres opp daglig mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avnitt IV i balanseoppstillingen.

#### *Finansielle omløpsmidler*

Aksjer og andeler i Tøyenfondet, er investeringer av finansiell karakter og er klassifisert som omløpsmidler. Verdsettelsen av disse postene følger av porteføljepriippet. Porteføljen er plassert i egen investeringspool og forvaltes av Unifor, forvaltningsstiftelsen for fond og legater for UiO.

Statlige regnskapsstandarder gir ingen retningslinjer for hvordan finansielle omløpsmidler skal verdsettes. Bestemmelsene i Regnskapsloven er benyttet for verdsettelse av finansielle omløpsmidler. Fondenes plasseringer i investeringspoolen oppfyller kravene i regnskapslovens § 5-8 første ledd og er vurdert til virkelighet på balansedagen.



# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (KD)</i>			
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i></b>	-	-	-
<i>Tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning</i>			
<b><i>Sum tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning</i></b>	-	-	-
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger</i></b>	-	-	-
<i>Tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer</i>			
<b><i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i></b>	-	-	-
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>			
<b><i>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i></b>	-	-	-
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i>			
<b><i>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i></b>	-	-	-
<b><i>Sum tilskudd og overføringer fra andre</i></b>	-	-	-

## Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter, fortsetter

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv</i>			
<b><i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv.</i></b>	-	-	-
<i>Salgs- og leieinntekter</i>			
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:</i>			
<b><i>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</i></b>	-	-	-
<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>			
<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>	-	-	-
<b><i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i></b>	-	-	-
<b><i>Sum salgs- og leieinntekter</i></b>	-	-	-
<i>Andre inntekter:</i>			
<i>Erstatning ekspropriasjon fast eiendom</i>	1	-	55
<i>Andre driftsinntekter</i>	-	-	-
<b><i>Sum andre inntekter</i></b>	1	-	55
<b><i>Sum driftsinntekter</i></b>	1	-	55

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 3 - Andre driftskostnader

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Benyttet virksomhetskaper til eiendom disponert av UiO	-	-	2 824
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 824</b>

## Note 6 - Finansinntekter og finanskostnader

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
<b>Finansinntekter</b>			
Renteinntekter	-	-	464
Netto økning i markedsverdi finansielle omløpsmidler	6 719	6 212	8 353
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>6 719</b>	<b>6 212</b>	<b>8 817</b>

### Finanskostnader

Rentekostnad	-	-	-
Valutatap	-	-	-
Annen finanskostnad	1	-	-
Andre finanskostnader	-	-	-
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Utbytte fra selskaper mv.

<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sum finansielle poster</b>	<b>6 718</b>	<b>6 212</b>	<b>8 817</b>

## Note 8 - Opptjent virksomhetskaper

31.8.2014

*Innskutt virksomhetskaper, Observatoriefondet:*

**Sum innskutt virksomhetskaper** -

*Bunden virksomhetskaper, Observatoriefondet:*

**Bunden virksomhetskaper** -

**Sum innskutt og bunden virksomhetskaper** -

*Annen opptjent virksomhetskaper:*

Annen opptjent virksomhetskaper per 1.1. 133 002

Overført til bunden virksomhetskaper for obligasjoner og andre langs fordringer -

Overført til innskutt virksomhetskaper for oppskrivning av aksjer -

Overført fra periodens resultat 6 718

**Annen opptjent virksomhetskaper** 139 720

**Sum opptjent virksomhetskaper** 139 720

**Sum virksomhetskaper** 139 720

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 14 - Andre kortsiktige fordringer

Fordringer	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Mellomregning UiO	3 281	4 043	3 281
<b>Sum Andre kortsiktige fordringer</b>	<b>3 281</b>	<b>4 043</b>	<b>3 281</b>

## Note 17 - Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
Bankkonti tilhørende Tøyenfondet	28 208	30 514	28 209
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>28 208</b>	<b>30 514</b>	<b>28 209</b>

## Note 21 Spesifikasjon av andre innbetalinger (kontantstrømoppstillingen)

Andre innbetalinger	31.8.2015	31.8.2014	31.12.2014
DEL I			
<i>Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Innbetalinger fra kommunale og fylkeskommunale etater	-	-	-
Innbetalinger fra organisasjoner og stiftelser	-	-	-
Innbetalinger fra næringsliv/private	-	-	-
Innbetalinger fra EU til undervisning og andre formål	-	-	-
Innbetalinger fra andre	-	-	-
<b>Sum tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
DEL II			
<i>Innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>			
Direkte innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning - FP7	-	-	-
Direkte innbetalinger fra randsonerprogrammer til FP7 (JTI)	-	-	-
Direkte innbetalinger fra aktiviteter med hjemmel i art. 185	-	-	-
Direkte innbetalinger fra andre randsonerprogrammer	-	-	-
<b>Sum direkte tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
DEL III			
Direkte innbetaling fra EUs rammeprogram for forskning	-	-	-
- utbetaling av tilskudd fra EU til andre	-	-	-
+ innbetalinger av tilskudd fra EU fra statlige etater	-	-	-
+ innbetalinger av tilskudd fra EU fra 3. part	-	-	-
<b>Sum netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
DEL IV Oppsummering			
Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet	-	-	-
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.	-	-	-
Øvrige innbetalinger	-	-	55
<b>Sum andre innbetalinger</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>55</b>

# Virksomhetsrapport til universitetsstyret

2. tertial 2015

**Til behandling i Universitetsstyret 20. oktober 2015**

## 1.0 Innledning

Virksomhetsrapporten skal gi ledelsen og universitetsstyret status for enhetenes oppfølging av styrets årsplan, på oppnådde resultater, gjennomføring av årets aktiviteter og den økonomiske situasjonen. Virksomhetsrapporten er også en utdyping av styrets kommentar til eksternregnskapet, disse bør derfor ses i sammenheng. De tertialvise rapportene har noe ulike perspektiv. I 1. tertial vektlegges oppnådde resultater i foregående år, i 2. tertial redegjøres for gjennomføring av inneværende års årsplan og i 3. tertial ser vi fremover på 5-årige prognoser og på enhetenes oppfølging av føringer i UiOs årsplan for 2016-2017.

## 2.0 Vurdering av status for gjennomføring av UiOs årsplan

### Studiekvalitet

Hovedprioriteringene i 2015 er knyttet til bedre studiekvalitet og nyskaping innen utdanning og læringsmiljø. Målsetningene for dette arbeidet er delt på flere tiltak i årsplanen:

- 1) Utdanning med høy kvalitet og relevans
- 2) Tverrfaglighet i forskning og utdanning
- 5) Læringsmiljø og oppfølging av studentene
- 6) Nyskaping i undervisning og læring
- 7) Innovasjon og samarbeid med arbeids- og næringsliv

Tilbakemeldingene fra enhetene viser at de arbeider godt med et bredt spekter av tiltak som er tilpasset enhetenes respektive faglige og organisatoriske behov. Tiltakene omfatter både porteføljeutvikling, studentmottak og -oppfølging, analyser av blant annet gjennomføring, frafall og kandidat- og arbeidsgiverundersøkelser samt digital eksamen.

Arbeidet med nyskaping i undervisning og læring er fagnært arbeid, og det er derfor vanskelig å aggregere materialet til UiO-nivået. Fakultetenes eksempler inkluderer blant annet revisjon av studieprogram, bedre sammenheng mellom undervisnings-, lærings- og vurderingsformer samt bruk av podcast, klikkere og annet AV-utstyr. Ved MN er studentaktive undervisningsformer en del av utdanningsatsingen InterAct som skal munne ut i revidert programportefølje H17.

### Forskning - EU

Enhetene er opptatt av å øke sin tilslutning på konkurransearenaer med høy kvalitet. Alle enheter vektlegger betydningen av å delta i Horisont 2020. Flere har satt inn konkrete tiltak, som kompetansebygging og styrket støtteapparat, for å få flere og bedre søknader. Enkelte enheter lyser også ut såkornmidler for å øke aktiviteten. Generelt ser enhetene ut til i større grad å vektlegge økt antall søknader enn økt kvalitet på søknadene. ERC har større oppmerksomhet enn de tematiske områdene.

MEDs Enhet for ekstern finansiering ved fakultetet er nå i full drift, og enheten fokuserer på å øke fremtidige inntekter, oppnå mer finansiering fra EU samt styrke «post grant»-støtten. MN har videreutviklet arbeidet mot Horisont 2020 og styrket et tematisk område som til nå har hatt liten aktivitet mot EU. UV har vedtatt egen tiltaksplan for å stimulere til eksternt finansierte prosjekter. Tiltaksplanen tydeliggjør forventninger og arbeidsdeling mellom fakultetsnivå, instituttnivå og forskergruppenivå. For

prestisjeutlysninger som SFF IV tilbys forskningsadministrativ, økonomisk og juridisk støtte på lokalt, fakultets- og sentralt nivå, i tillegg til insentiver i «post grant»-fasen og belønning i etterkant av tildeling (toppforskningsstøtte og allokering av rekrutteringsstillinger), skissegjennomganger og ekstern konsulentbistand organisert ved de ulike nivåer.

På oppstartsmøtet i august 2015 med de verdensledende miljøene ble det ytret ønske fra miljøene om bistand til profilering. Det utarbeides derfor en digital rekrutteringsbrosjyre som miljøene kan bruke til å tiltrekke seg internasjonale forskere innenfor sitt fagområde. Brosjyren fremhever fordelene ved å forske ved UiO, hva Oslo by kan tilby for den enkelte og deres familier, og beskriver rammebetingelser for forskning i Norge. Hvert enkelt miljø kan tilpasse brosjyren med egne tekster og stillingsutlysninger som en integrert del av brosjyren. Den vil kunne distribueres på epost og vil ligge på nettsidene.

### **Tverrfaglighet**

UiO har tre tverrfaglige hovedsatsinger; Livsvitenskap, Energi og The Nordic Model. Det er i inneværende år vedtatt mandat og opprettet styrer for Livsvitenskap og The Nordic Model.

Det arbeides med å følge opp styrets vedtak fra 15.-16. september 2015 med hensyn til oppfølging og gjennomføring av forslagene fra SAB-arbeidsgruppen om tverrfaglighet, slik at:

- tiltak for å fjerne snubletråder besluttes gjennomført og implementert
- avklaringspunkter vurderes og forslag til beslutning fremlegges
- organisasjonsmessige problemstillinger oversendes arbeidsgruppe 4 med sikte på å få frem forslag til tiltak for økt gjennomføringskraft, tydeliggjøring av ansvarsforhold og styrking av ledelseskvalitet og kapasitet.

### **Innovasjon**

UiO har allerede en god infrastruktur for innovasjon på plass innenfor entreprenørskap og immaterielle rettigheter, og har en rekke tverrfakultære satsinger med potensial for næringsutvikling og innovasjon, herunder Unpacking the Nordic Model, Livsvitenskap og Energi.

UiO arbeider nå med å utarbeide en innovasjonsplattform. Dette skal være en oppfølging av den allerede foreliggende handlingsplanen for innovasjon. Arbeidet med innovasjonsplattformen ledes av MN, men skal utarbeide et felles konsept for hvordan innovasjonsarbeidet ved hele UiO skal foregå. Den er ment å utgjøre et arbeidsfellesskap med tiltak som har som mål å øke innovasjonstakten fra forskning og utdanning. Arbeidet med innovasjonsplattformen skal derfor i økende grad koble på miljøene ved øvrige fakulteter ut året og i 2016.

Et av de største bidrag til nyskaping i samfunnet vil alltid være utdannelsen av godt kvalifiserte kandidater som utgjør en impuls for stadig fornying i arbeidslivet, enten disse er gründere eller starter i etablerte private eller offentlige virksomheter. Fakultetene arbeider godt for å heve både kvalitet og relevans i utdanningene, jf. også årsplantiltaket om nyskaping i undervisning og læring.

### **Enhetenes rapportering på status**

Enhetene ble bedt om å gi en beskrivelse av status for gjennomføring av milepæler på fem sentrale tiltak i UiOs årsplan 2015-2017:

**Studiekvalitet**

- Tiltak 1- Utdanning med høy kvalitet og relevans
- Tiltak 5 - Læringsmiljø og oppfølging av studentene
- Tiltak 6 - Nyskapning i undervisning og læring

**Forskning**

- Tiltak 2 - Tverrfaglighet i forskning og utdanning
- Tiltak 3 - Publisering med høy internasjonal synlighet og gjennomslag

Universitetsmuseene ble også bedt om å rapportere på tiltak 9 om bedre synliggjøring av universitetsmuseene. Enhetene har i tillegg kunnet rapportere på tiltak i egen årsplan 2015-2017, dersom enheten mener at informasjonen er vesentlig. En oppsummering av enhetenes beskrivelse av status fremgår av vedlegg 1.

### 3.0 Årsverksutvikling

#### Årsverksutvikling – forholdet vitenskapelige og administrative årsverk

Vi har tatt ut data vedr. årsverksutvikling per 1. oktober hvert enkelt år og har dermed tidsserier til og med 2014. Denne gang har vi spesielt fokus på basisvirksomheten ved fakulteter og museer og gjør sammenlikninger mellom 2011 og 2014.

- For fakultetene samlet har antall årsverk i basisvirksomheten økt med 6 % i perioden. Veksten i vitenskapelige årsverk er på samme nivå. Rekrutteringsstillinger inngår i betegnelsen 'vitenskapelige stillinger', men for disse er veksten lavere (4 %).
- Det er også en vekst i administrative årsverk, men denne er noe lavere (5 %).
- Seks av UiOs åtte fakulteter har høyere vekst i vitenskapelige stillinger enn i administrative stillinger – prosentvis størst vekst i vitenskapelige stillinger sammenliknet med administrative stillinger finner vi ved JUR, UV og MN.
- De to fakultetene med størst vekst i administrative stillinger er MED og HF. MED har styrket den administrative støtten pga. omorganiseringen (til tre store institutter) generelt, og pga. den kliniske virksomheten spesielt. For HF er det snakk om en (midlertidig) nedgang i antall vitenskapelige årsverk, mens den administrative støtten er på samme nivå i 2014 som i 2011.

For fakultetene samlet er det en liten nedgang totalt sett i eksternt finansierte årsverk. Eksternt finansierte administrative årsverk derimot, har økt (10 % – eller 13 årsverk). Det kan muligens henge sammen med etablering av flere store prosjekter (som SFFer) med særskilte krav til administrativ oppfølging.

Museene skiller seg litt fra fakultetene: I basisvirksomheten er det nullvekst i vitenskapelige stillinger fra 2011 til 2014, mens det derimot er en vekst i antall administrative årsverk. Ved KHM er antall vitenskapelige årsverk stabilt, mens det er en økning i administrative årsverk (ukommentert). Ved NHM er det en liten nedgang i vitenskapelige årsverk og stabile tall når det gjelder administrative årsverk.

#### Årsverksutvikling – midlertidighet

I 2014 var 38 % av alle årsverk tilsatt i midlertidige stillinger. De siste årene har prosentandelen midlertidige sunket med omtrent ett prosentpoeng for hvert år.

Midlertidigheten har to årsaker: Dels handler det om et stort antall rekrutteringsstillinger som i sitt vesen er midlertidige, dels er det snakk om ekstern prosjektfinansiering av midlertidig karakter. Om man reduserer all midlertidighet på grunnlag av disse to faktorene, har UiO en midlertidighet på 9 % (som er ganske nøyaktig samme nivå som man iflg. SSB finner for norsk arbeidsliv som helhet).

I UH-sektoren er det imidlertid enighet om å telle midlertidighet ved å ekskludere rekrutteringsstillingene (samt noen andre stillingsgrupper som per definisjon er midlertidige – f.eks. åremålstilsatte ledere), men inkludere eksternt finansierte stillinger. Da blir midlertidigheten ved UiO på ca. 15 %, som er omtrent det samme som gjennomsnittet for UH-sektoren som helhet.

### Spesielt om Ledelsen og støtteenheter (LOS)

Fra 2011 til 2014 har antall årsverk gått litt ned (fra 809 til 801). Nedgangen i administrative stillinger er større (prosentvis), men oppveies til en viss grad av økning i tekniske stillinger. Ser vi på de tre delene av LOS, finner vi:

- UiOs ledelse og støtteenheter (minus EA og USIT)

har en nedgang på 23 årsverk (fra 351 til 328). Det finnes nesten bare administrative stillinger her, og nedgangen gjelder derfor disse.

- Eiendomsavdelingen har en liten økning i antall årsverk (totalt 8 flere – fra 216 til 224). Dette dreier seg om administrative stillinger og må antakelig tilskrives den gjennomførte omorganiseringen.
- USIT har også en liten økning i antall årsverk (totalt 7 – fra 242 til 249). Det er en nedgang i administrative årsverk, men en større økning i antall teknikere.

### Oversikt over årsverksutvikling

Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	<b>2253</b>	<b>2167</b>	<b>2298</b>	<b>2328</b>	<b>2388</b>	<b>2413</b>	<b>2442</b>
Herav midlertidige årsverk	1023	969	1089	1145	1179	1157	1170
Herav rekrutteringsstillinger	804	770	900	955	989	972	979
<b>Administrativt ansatte</b>	<b>1330</b>	<b>1354</b>	<b>1373</b>	<b>1424</b>	<b>1406</b>	<b>1440</b>	<b>1477</b>
Herav midlertidige årsverk	235	233	209	219	163	155	158
<b>Eksternfinansierte virksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	<b>909</b>	<b>899</b>	<b>910</b>	<b>871</b>	<b>841</b>	<b>841</b>	<b>855</b>
Herav midlertidige årsverk	841	837	843	794	755	756	764
Herav rekrutteringsstillinger	596	586	571	536	509	516	528
<b>Administrativt ansatte</b>	<b>110</b>	<b>125</b>	<b>117</b>	<b>136</b>	<b>135</b>	<b>134</b>	<b>145</b>
Herav midlertidige årsverk	73	83	78	98	88	90	97

## 4.0 Økonomisk resultat og UiOs prognoser

Per 2. tertial viser UiOs basisvirksomhet et mindreforbruk på 132 mill. kr, - en økning på 166 mill. kr fra forrige tertial. Den eksternt finansierte virksomheten viser en saldo på 786 mill. kr, en økning på 64 mill. kr.



Som følge av vedtatte investeringer forventes mindreforbruket på basisvirksomheten å reduseres fram mot årsslutt 2015 og også i påfølgende år. Grunnet utviklingen i enhetenes økonomi, forventes imidlertid reduksjonen å være noe mer moderat enn tidligere anslått.

### Utvikling basisvirksomheten

	Endring fra T1 2015	Beløp
Bevilgning	↑ -165 817	-132 222

Enhet	Endring fra T1 2015	Beløp
TF	↑ -2 220	2 035
JUR	↑ -5 135	-37 351
MED	↑ -15 921	-57 048
HF	↑ -28 744	-107 509
MN	↑ -79 666	-144 426
OD	↑ -26 381	-39 834
SV	↑ -10 348	-52 034
UV	↑ -13 416	-55 888
KHM	↑ -14 959	-26 842
NHM	↓ 8 289	2 690
Sentre	↓ 15 978	-8 609
LOS	↓ 19 620	-104 895
EA	↑ -375 440	-100 715
USIT	↑ -2 569	-23 727
UB	— 57	4 674
Felles	↓ 11 628	-24 923
UiO Bank	↓ 339 654	775 153
UiO Reserve	↓ 13 757	-132 972

Som beskrevet i virksomhetsrapporten per 1. tertial har det nå blitt gjort grundigere kvalitetssikring og vurdering av effektene av et lavere lønnsoppgjør enn forventet i 2015. Administrasjonen har vært i dialog med fakultetene om dette. Konklusjonen er at lønnsoppgjøret medfører en besparelse mot budsjett på i hvert fall 45 mill. kr i 2015.

Økningen i mindreforbruket ved fakulteter, museer, sentre og bibliotek var i 2. tertial på 172 mill. kr. Lønnsoppgjøret kan forklare noe av dette, men økning har likevel i det alt vesentlige andre årsaker. Vi vil særskilt følge opp utviklingen ved Det matematisk-naturvitenskapelige (MN) fakultet, Det humanistiske fakultet (HF), samt ved sentrene. Når det gjelder mindreforbruket ved MN, skyldes om lag halvparten av økningen at det har blitt gjort endringer i regnskapsprinsipper ved Naturfagsenteret.

Dersom vi ser bort fra kjøpet av NEMKO-bygget i Gaustadalleen 30, har Eiendomsavdelingen økt sitt mindreforbruk med 64 mill. kr i 2. tertial. Mindreforbruket ved LOS (Ledelsen og Støtteenheter uten EA og USIT) er redusert til 105 mill. kr, og gjelder hovedsakelig midler som skal kanaliseres ut i den øvrige organisasjonen (satsinger, øremerkinger og fellestiltak).

### Utvikling i eksternt finansiert virksomhet

Så langt i 2015 har UiO hatt EU-inntekter på 75 mill. kr, mot 60 mill. kr på tilsvarende tid i fjor. NFR-inntektene ligger på 581 mill. kr mot 501 mill. kr på tilsvarende tid i fjor. MN står for 62% av EU-inntektene og 45% av NFR-inntektene hittil i år.

Saldo på eksternt finansiert virksomhet har i 2. tertial økt med 64 mill. kr, til 786 mill. kr. Dette skyldes forskuddsbetalinger, og er midler som ikke kan omdisponeres fra de aktuelle prosjektene.

## Sentrale nøkkeltall – UiO samlet

## Utvikling basis T2/14 til T2/15

	Regnskap T2 2014	Regnskap T2 2015
Inntekter	-3 814 664 445	-4 075 252 428
Personalkostnader	2 323 217 710	2 460 220 632
Driftskostnader	1 399 457 696	1 475 316 250
Investeringer	185 878 099	523 417 624
<b>Årsresultat uten nettobidrag og prosjektavslutning</b>	<b>93 889 059</b>	<b>383 702 078</b>
Nettobidrag	-194 936 177	-212 716 624
Prosjektavslutning	1 469 978	-12 418 407
<b>Årsresultat med nettobidrag og prosjektavslutning</b>	<b>-99 577 140</b>	<b>158 567 047</b>
Overført fra i fjor	-383 881 342	-290 788 703
<b>Akkumulert resultat</b>	<b>-483 458 482</b>	<b>-132 221 655</b>

## Utvikling eksternt finansiert virksomhet T2/14 til T2/15

	Regnskap T2 2014	Regnskap T2 2015
Inntekter	-1 058 330 234	-1 087 104 090
Personalkostnader	479 432 451	494 188 476
Driftskostnader	238 407 041	234 269 663
Investeringer	36 183 590	23 685 677
<b>Årsresultat uten nettobidrag og prosjektavslutning</b>	<b>-304 307 153</b>	<b>-334 960 274</b>
Nettobidrag	195 369 620	212 765 124
Prosjektavslutning	4 755 386	17 268 284
<b>Årsresultat med nettobidrag og prosjektavslutning</b>	<b>-104 182 147</b>	<b>-104 926 866</b>
Overført fra i fjor	-632 392 138	-681 391 987
<b>Akkumulert resultat</b>	<b>-736 574 285</b>	<b>-786 318 852</b>

## UiOs prognose - basisvirksomheten

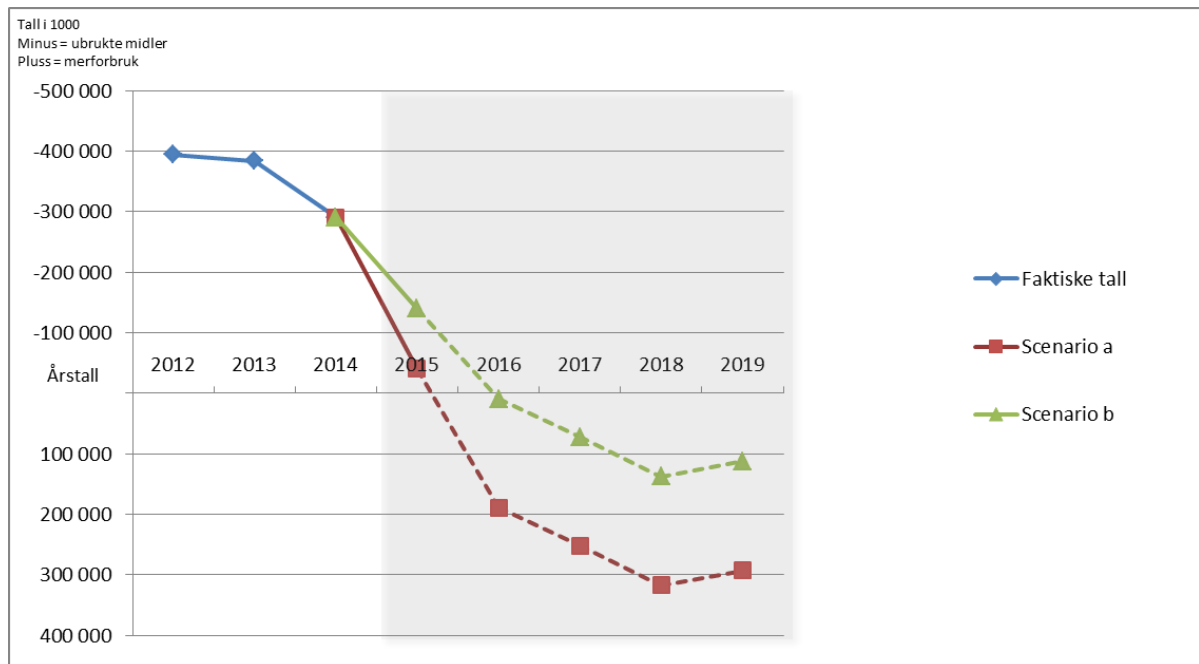
Det knytter seg fortsatt usikkerhet til de 5-årige prognosene fra enhetene. Med bakgrunn i styrets vedtak 10.3.15 har det imidlertid blitt igangsatt et konkret arbeid for å forbedre kvaliteten i prognosene. Det foreløpige arbeidet har avdekket 4 forbedringsområder:

- Prognosen bør gi et bedre overordnet bilde
- Mer enhetlig måte å arbeide med prognoser
  - Best practice – felles prinsipper
- Bruke prognosen mer strategisk
  - Bedre kobling til faglig aktivitet, faglige prioriteringer og årsplan og strateg
- Behov for ledelsesforankring og -eierskap

Vi vil i løpet av høsten ha samtale med dekanene for å kartlegge behov knyttet til styringinformasjon og beslutningsgrunnlag samt få bedre forståelse av hvordan økonomifunksjonen sentralt og lokalt kan bidra i å bedre prognosearbeidet og -kvaliteten

Vi har i vurderingene dette tertialet hatt særlig fokus på prognosen for 2015. Når det gjelder påfølgende års prognose vil vi komme tilbake med en grundigere vurdering senere, i etterkant av enhetenes leveranse av oppdaterte prognoser i desember.

### Prognose mer-/mindreforbruk på basisvirksomheten



Sammenliknet med 2. tertial-resultatet vil mindreforbruket sannsynligvis reduseres noe fram mot årsslutt 2015 som følge av allerede vedtatte forhåndsdisponeringer og bruk av reserver. Mens vi tidligere antok at man i 2015 ville ende med et samlet merforbruk, framstår det nå som relativt sannsynlig at man vil lande på et resultat rundt null eller på et moderat mindreforbruk.

Utviklingen i kommende år vil i stor grad avhenge av utviklingen i enhetenes økonomi. Allerede vedtatte forhåndsdisponeringer vil imidlertid trekke i retning av et samlet merforbruk, - det er for 2016 vedtatt forhåndsdisponeringer på 221 mill. kr, for 2017 har man vedtak på 95 mill. kr, for 2018 102 mill. kr og for 2019 22 mill. kr.<sup>1</sup> Økonomiregelverket kan medføre at et evt. merforbruk må dekkes av UiOs egen virksomhetskapital, - dette må avklares nærmere.

## Vedlegg

- Vedlegg 1: Status for gjennomføring av årsplan 2015-2018
- Vedlegg 2: Oversikt over økonomisk utvikling og årsverksutvikling per enhet

<sup>1</sup> I 2016 er beløpet knyttet til Brøggers Hus, magasinlokaler Økern, samt rehabilitering av Sophus Bugges Hus. Fra 2017 er beløpene knyttet til Brøggers Hus. Det er usikkerhet knyttet til kostnadsoverslagene, - når det gjelder Brøggers Hus er noe av usikkerheten knyttet til evt. merkostnader for utstillinger (anslått til 90 mill. kr) og evt. kostnadsreduksjon som følge av mulig mva-fradrag (estimert til 70 mill. kr).

## Vedlegg 1 til virksomhetsrapporten per 2. tertial 2015

### Status per 2. tertial 2015 for gjennomføring av tiltak i årsplan 2015-2017

#### Et grensesprengende universitet

##### Tiltak 1: Utdanning med høy kvalitet og relevans

**Milepæler for gjennomføring:**

- 01.04.2015 Felles og fakultære tiltak for økt kvalitet i ph.d.-utdanningen er vurdert med sikte på videre satsinger, eksempelvis styrking av veilederkompetanse. (1)
- 31.12.2015 Fakultetene har utarbeidet lokale rutiner og tatt i bruk revidert kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten på alle nivåer. (2)

**Ansvar:** Fakultetene, tilsvarende enheter, med bistand fra Avdeling for fagstøtte

**Status for gjennomføring:**

(1) Utredningen av et opplegg for felles veilederopplæring er gjennomført og dannet grunnlaget for et satsingsforslag i styresaken fra 23. juni 2015 om fordeling for 2016. Universitetsstyret bevilget ikke nye midler til satsingen, men la til grunn at satsingen kan prioriteres innenfor fakultetenes rammer.

Alle fakultetene har egne tiltak for økt kvalitet i ph.d.-utdanningen. Flere har tiltak for å styrke veiledningen og veilederens kompetanse, selv om mange har ventet på avklaring av det felles satsingsforslaget. For eksempel evaluerer TF, MF og SV kursdelen/programmet, og JF oppdaterer kursdelen av programmet. UV søker å dra nytte av erfaringene fra en nasjonal forskerskole i utdanningsvitenskap (NATED). Alle fakultetene har sommeren 2015 lansert nye nettsider for ph.d.-programmene sine.

(2) Fakultetene er i gang med utarbeidelse av lokale rutiner for kvalitetsarbeidet, og framstår i rute mht. å ta i bruk revidert kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten innen årsskiftet. Internasjonalisering er brukt som virkemiddel for å oppnå UiOs mål om kvalitet i utdanning og forskning og synliggjøring internasjonalt.

##### Tiltak 2: Tverrfaglighet i forskning og utdanning

**Milepæler for gjennomføring:**

- 01.06.2015 Det er igangsatt prosesser for å utvikle tverrfakultært samarbeid innenfor forskning og utdanning på området livsvitenskap i tråd med livsvitenskapsstrategiens hovedkonsept. (1)

**Ansvar:** Universitetsledelsen og enhetene i fellesskap

- 01.06.2015 Den organisatoriske plattformen for Unpacking the Nordic Model implementeres fra og med våren 2015. (2)

**Ansvar:** Fakultetene

- 30.06.2015 Skisseprosjekt til nybygg for Livsvitenskap foreligger. (3)  
**Ansvar:** Fakulteter med bistand fra LOS
- 31.12.2015 Kartlegge og gjøre kjent vilkår og modeller for tverrfakultært samarbeid i forskning og utdanning, samt vurdere insentiver og arenaer for samarbeid på tvers. (4)
- 01.03.2016 Unpacking the Nordic Model : Tre tverrfakultære grupper er etablert og det vil gis tilslag om incentivmidler. (5)  
**Ansvar:** Fakultetene
- 30.06.2016 Forprosjekt nybygg for Livsvitenskap er gjennomført. (6)  
**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

### **Status for gjennomføring:**

(1) Organiseringen av Livsvitenskapsatsingen ble vedtatt av universitetsstyret 05.05.2015, med lokalisering til MED og rapportering til universitetsstyret. Styret for satsingen ble nedsatt fra 01.06.2015 og har begynt sitt arbeid. Direktør er utlyst og forventes ansatt høsten 2015 med tiltredelse tidlig i 2016.

Det er høy aktivitet og faglig prioritering på livsvitenskapsfeltet ved en rekke fakulteter, særlig MED, MN, OD og NHM. Prosesser for å utvikle tverrfakultært samarbeid innenfor forskning og utdanning på området livsvitenskap i tråd med livsvitenskapsstrategiens hovedkonsept er diskutert, men dette arbeidet vil for alvor starte opp etter at direktøren er på plass. Blant annet viser HF og UV interesse for å delta aktivt framover og avventer satsingens prosesser for å melde seg på. Det er ansatt en kommunikasjonsrådgiver (toårig stilling) som har begynt sitt arbeid med intern og ekstern kommunikasjon av forskning så vel som foreløpige aktiviteter knyttet til satsingen.

(2) Universitetsstyret vedtok mandat for og organisering av Nordic Model i juni. Faglig leder og administrativ koordinator er på plass.

(3) Skisseprosjektfasen er avsluttet. Forprosjektfasen startet opp 1. september og skal gå frem til sommeren 2016. KS2 prosess planlegges høsten 2016. Første mulige tidspunkt for byggebevilgning er i 2017.

(4) Status for milepælen ble gjennomgått av SAB-arbeidsgruppen for området tverrfaglighet. Gruppen gjennomgikk og utdypet tidligere funn i utredninger og evalueringer av UiOs tverrfaglige virksomhet som del av den bredere gap-analyse av UiOs status i utviklingen av tverrfaglighet. Ytterligere tiltak ble foreslått og inngår i oppfølgingsarbeidet ifm. SAB.

(5) Flere søknader om tverrfaglige grupper er innsendt og tildelingen skjer i oktober, med oppstart for de utvalgte tre gruppene i 2016.

(6) Jf. punkt 3.

### **Tiltak 3: Publisering med høy internasjonal synlighet og gjennomslag**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

31.12.2015: Fakultetene og tilsvarende enheter vurderer insentivordninger for de enkelte fagmiljøene som styrker kvaliteten på enhetens publisering.

**Ansvar:** Fakultetene, tilsvarende enheter med støtte fra Avdeling for fagstøtte

### **Status for gjennomføring:**

Flere fakulteter har allerede innført insentivordninger på institutt- eller forskergruppenivå for å heve volumet eller kvaliteten på publiseringen. SV knytter målsetninger om publisering til økt internasjonal rekruttering og finansiering. MED kartlegger publiseringsaktiviteten ved hjelp av det bibliometriske analyseverktøyet SciVal for å kunne iverksette målrettede tiltak og følge opp spesifikke fagmiljøer. Scival vil gjøres tilgjengelig for de andre fakultetene høsten 2015.

### **Tiltak 4: Videreutvikling av forskningsinfrastruktur**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

30.03.2015 Praktiske og tjenestemessige konsekvenser av den nye organiseringen av nasjonal eInfrastruktur er avklart 30. mars 2015. (1)

**Ansvar:** Universitetets senter for informasjonsteknologi.

30.06.2015 Anskaffelser som følge av universitetsstyrets vedtak om éngangsinvestering til forskningsinfrastruktur for å lette aktiv bruk av Forskningsrådets avskrivningsmuligheter (leiested) er gjennomført. (2)

**Ansvar:** Fakulteter og enheter som er tildelt investeringsmidler.

31.12.2015 Infrastruktur og tjenester for sikker forskning på sensitive persondata er tatt i bruk. (3)

**Ansvar:** Universitetets senter for informasjonsteknologi

#### **Status for gjennomføring:**

(1) Ny organisering av nasjonal eInfrastruktur er gjennomført gjennom opprettelse av selskapet UNINETT Sigma2. Dekan ved MN, Morten Dæhlen, er styremedlem i Sigma2. UiO har undertegnet tre kontrakter som regulerer praktiske og tjenestemessige konsekvenser:

- Samarbeidsavtale om nasjonal eInfrastruktur, inngått mellom UiB, NTNU, UiT, UiO og UNINETT Sigma2.
- Drift- og brukerstøtteavtale mellom UiO og Sigma2.
- Rammeavtale om prosjektsamarbeid mellom UiO og Sigma2.

(2) Kun tre av 27 overføringer til anskaffelser som følge av universitetsstyrets vedtak om éngangsinvestering er utestående. Én av disse forventes overført først i 2016. Ved MED og MN er leiestedsordningen implementert for utstyr innkjøpt av universitetsstyrets vedtak om éngangsinvestering, og ordningen har vist seg å fungere godt. Arbeidet med driftsmodeller inkl. leiested pågår fortsatt ved MN og må gjøres også ved de andre fakultetene hvor det er aktuelt. MN og MED har også laget oversikter over eksisterende infrastruktur ved fakultetene, sortert på leiesteder, kjernefasiliteter og nasjonale infrastrukturenheter.

(3) UiOs infrastruktur og tjenester for sikker forskning på sensitive persondata er tatt i bruk av flere enn 100 forskningsprosjekter. Integrasjon med UiO-løsningen Nettskjema gjør også at sensitive data enkelt kan sendes inn både fra vanlige datamaskiner og mobiltelefoner. Tjenesten er under stadig utvikling i tett samarbeid med forskerne som bruker eller ønsker å bruke tjenestene.

## Læringsuniversitetet

### Tiltak 5: Læringsmiljø og oppfølging av studentene

#### Milepæler for gjennomføring:

30.06.2015 Kandidatundersøkelsen 2014 er fulgt opp med nødvendige/relevante tiltak. (1)

30.04.2015 UiO og Karrieresenteret/SiO utreder mulig modell for karriereveiledning, kursing og arbeidslivsrelevante arrangementer for PhD-kandidatene. (2)

**Ansvar:** Fakultetene i samarbeid med SiO ved Karrieresenteret

31.12.2015 Alle studieprogrammer skal identifisere årsaker til uønsket frafall og vurdere tiltak. Alle tiltak skal vurderes/evalueres i forhold til effekt. Basert på fakultetenes arbeid skal det foretas en systematisk gjennomgang av virkemidler. (3)

**Ansvar:** Fakultetene, Enhet for lederstøtte, Avdeling for fagstøtte

31.12.2016 Sophus Bugges hus er ferdig rehabilitert med oppgradert fysisk læringsmiljø. (4)

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

#### **Status for gjennomføring:**

(1) TF, MF, HF, MN, OD og UV benytter kandidatundersøkelsen som grunnlag for å vurdere tiltak. Igangsatte tiltak inkluderer både justeringer i programmenes innhold, kontakt med arbeidsgivere, videre kartlegging av kandidatenes karriere, arbeid med programnetsider og samarbeid med Karrieresenteret.

(2) Utredningen om mulig modell for karriereveiledning for ph.d.-kandidatene er gjennomført og dannet grunnlaget for et satsingsforslag i styresaken fra 23. juni 2015 om fordeling for 2016. Universitetsstyret bevilget ikke nye midler til satsingen, men la til grunn at satsingen kan prioriteres innenfor fakultetenes rammer. Milepælen må også sees i sammenheng med styrets vedtak fra 16. september 2015 om oppfølging av SAB-rapporten, hvor styret blant annet ønsket en sak om karriereveiledning for studenter, stipendiater og postdoktorer.

(3) Alle fakultetene arbeider målrettet med å redusere uønsket frafall og forbedre studentenes gjennomføring. TF, MN og UV knytter dette til pågående arbeid med utvikling av studiekvalitet og læringsmiljø. MF, OD og SV foretar på ulike måter kartlegginger av status på sine respektive fakulteter.

HF engasjerte NIFU for å hjelpe til med å dokumentere arbeidet med frafall, og om mulig identifisere noen suksesskriterier og gi tips til videre arbeid. Fakultetet laget analyser over frafall per program med tall fra FS og laget instituttvis oversikter over gjennomførte tiltak i perioden 2009-14. Rapporten gav dessverre ingen klare svar på hvilke tiltak fakultetet har lykkes med, men ga en oversikt over alt som er prøvd ut, og en nyttig metodikk for videre arbeid.

Flere av fakultetene bistås av Avdeling for fagstøtte og det hjelpemiddelet som kalles "programskiftearket" (Excel). Arket bygger på data fra FS om studentenes aktivitet og gir gode muligheter for å visualisere programskifter/ frafall og hvilke studentgrupper som fullfører, slutter mm. UiO bidrar også i utprøvingen av presentasjons- og rapport-

verktøyet Tableau, som utvikles av Felles studieadministrativt tjenestesenter. Tableau er et selvbetjent analyseverktøy med god brukervennlighet. Verktøyet vil kunne dekke behov både for standardrapportering og for skreddersydde maler.

(4) Bygningen totalrehabiliteres innenfor en kostnadsramme på 156 mill kr. Det er satt høye miljøkrav til prosjektet og bygningen skal BREEAM-sertifiseres med karakteren «Excellent». Prosjektets gjennomføring skal medvirke til en forbedring av teknisk levetid, driftskostnader og fysisk læringsmiljø. Ferdigstilling 31.12.16.

### **Tiltak 6: Nyskaping i undervisning og læring**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

31.12.2015 Alle studieprogrammer skal vurdere variasjonen i undervisnings- og læringsformer, inkludert bruken av digitale ressurser, og vurdere tiltak. Alle tiltak skal vurderes/evalueres i forhold til effekt,

**Ansvar:** Fakultetene, USIT, Avdeling for fagstøtte

#### **Status for gjennomføring:**

USIT arbeider med løsninger for opptak av forelesninger og tilgjengeliggjøring av disse i digitalt format, som passer for flest mulig på UiO. I tillegg arbeider USIT med kursing og rådgivning om bruk av nye metoder i undervisning, blant annet åpne nettkurs, student-responsssystemer, digitale aktiveringsformer og IT-pedagogiske trender.

Prosjektet Digital eksamen er en viktig del av arbeidet med tiltaket. Leveransene våren 2015 skjedde i henhold til plan og bestod av planverk og statistikk, test av programvare, kartlegging av fysisk infrastruktur, beskrivelse av arbeidsflyt i UiOs eksamensavvikling og utarbeidelse av tekniske anbefalinger. Høsten 2015 arbeider prosjektet videre med test av programvare, infrastruktur og driftsorganisasjon. Prosjektet arbeider dessuten med kravspesifikasjon for programvare, etablering av en forvaltningsorganisasjon for digital eksamen, erfaringsinnhenting fra andre institusjoner og beslutningsgrunnlag for framtidige løsninger.



## Et samfunnsengasjert universitet

### Tiltak 7: Innovasjon og samarbeid med arbeids- og næringsliv

#### Milepæler for gjennomføring:

31.12.2015 Arealer for de Sentre for fremragende innovasjon som UiO har fått ved tildelingen i 2014 er tilrettelagt. (1)

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

31.12.2016 Næringslivsforum er etablert med en arrangements- og medlemskapsportefølje som støtter opp under partenes (BI og UiO) strategiske ambisjoner. (2)

31.12.2016 Rådet for samarbeid med arbeidslivet skal ha utarbeidet en plattform for samarbeid mellom UiO og arbeidslivet. (3)

31.12.2016 UiO har videreført og utviklet det skolefaglige samarbeidet med Oslo kommune. (4)

**Ansvar:** Fakultetene og underliggende enheter, Avdeling for fagstøtte

#### **Status for gjennomføring:**

(1) Det skal gjennomføres ombyggingsarbeider i Ole-Johan Dahls hus for å tilrettelegge for ett Senter for fremragende innovasjon; Sirius. Arbeidet omfatter ombyggingsarbeider i 5., 8. og 9. etasje i bygningen. Ferdigstilles ultimo 2015/primio 2016.

(2) Næringslivsforum har vært et pilotprosjekt for utprøving av samarbeid mellom UiO, BI og næringslivet. Næringslivsforum-prosjektet ble stoppet i oktober 2014, da BI valgte trekke seg fra samarbeidet.

(3) Råd for samarbeid med næringslivet ble etablert i 2013 og har hatt jevnlige møter. Rådet skal bidra til å utvikle en plattform for samarbeid mellom UiO som utdanningsinstitusjon og arbeidslivet. Både arbeidslivets parter og studentene er representert i rådet.

(4) Både Blindern og Hersleb videregående skoler har i 2015 blitt universitetsskoler gjennom samarbeidsavtale med Institutt for lærerutdanning og skoleforskning, og samarbeidet med skolene har dermed blitt utvidet til å gjelde utvikling av lærerutdanningen ved UiO.

Gjennom Kunnskap Oslo samarbeider UiO tett med Oslo kommune og andre kunnskapsinstitusjoner i byen. UiO har bidratt i arbeidet med en ny Kunnskapsstrategi for Oslo, og i arbeidsgrupper som utvikler og operasjonaliserer tiltak innenfor strategiens tre prioriterte områder: vertskap, profilering og innovasjon.

UiO har faste møter med politisk og administrativ ledelse i Oslo kommune. På møtene drøftes områder for samarbeid og felles interesse innen blant annet byutvikling, utdanning, forskning og innovasjon.

### Tiltak 8: Grønt UiO

#### Milepæler for UiO sin generelle miljøsatsing:

31.12.2015 Kildesorteringsgraden har økt til minst 50 prosent. (1)

- 31.12.2015 Rutine for årlig kvantifisering av og rapportering av prosjektenes samlede miljøbelastning er innført. (2)
- 31.12.2015 Sparemål for kommende 5 år for energibruk i bygningsmassen er etablert. (3)
- 31.12.2015 Nødvendige systemer for avfallshåndtering og energibruk er etablert slik at fakultetene er i stand til å miljøsertifisere seg. (4)
- Ansvar:** Eiendomsavdelingen
- 31.12.2016 Det er gjennomført en konseptstudie for å oppnå miljøgevinst og rehabilitering, med vekt på energieffektivisering av eldre bygningsmasse på Nedre Blindern. (5)
- Ansvar:** Fakultetene og Eiendomsavdelingen

### **Status for gjennomføring:**

(1) Kildesorteringsgraden for 1. halvår lå mellom 35 og 41 %. Parallelt med arbeidet med å innføre ny kildesortering ved UiO enheter pågår det er arbeid for å håndtere større avfallsmengder som metall og treverk samt få bedre kontroll og sortering i storvolum-containerne. I september ligger UiO an til å havne innenfor 45–55 % pr 31.12.2015.

(2) UiO bygger opp sin kompetanse ved å lære fra egne miljørehabiliteringsprosjekter. Sommeren 2015 var oppstart for rehabiliteringen av Sophus Bugges hus, målet er at bygget skal miljøsertifiseres til BREEAM Excellent. Dette er UiOs første rehabiliteringsprosjekt med denne typen miljømål. Erfaringer fra dette prosjektet vil gi nyttig læring for tilsvarende prosjekter senere.

(3) Arbeidet med å etablere energiledelse i hele EAs organisasjon tar utgangspunkt i et mål om 15% reduksjon i energiforbruk per kvadratmeter samlet for alle bygg. Dette vil brytes ned i del-bidrag til måloppnåelse. Det bør gjennomføres en analyse for å sette sparemål fordelt pr år ved å identifisere sparepotensial knyttet til ulike forbruksdrivere og prosesseiere.

(4) Miljøsertifisering (eksempelvis som Miljøfyrtårn) krever at den enkelte enhet har oversikt over eget forbruk og ordninger for å måle effekt av tiltak for å redusere miljøpåvirkning. Mer finmasket nett av energimålere er etablert ved hele UiO. Gjennom utrulling av kildesorteringsprosjektet blir det mulig å stipulere avfallsmengde for den enkelte enhet. Prognosen tilsier at energibruk er på plass innen 2015 og avfallshåndtering på plass innen 2016. Muligheten for miljøsertifisering bør markedsføres etter hvert som den gjøres tilgjengelig.

(5) Arbeidet er foreløpig ikke startet opp pga. arbeidet med masterplan, men EA har dialog med MN om tiltaket.

### **Tiltak 9: Bedre synliggjøring av universitetsmuseene**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

- 30.06.2015 Samlet plan for KHMs museumsutbygging på Tullinløkka skal være fastsatt. (1)
- 31.12.2015 Valg av arkitektonisk løsning og skisseprosjekt for nytt Vikingtidsmuseum på Bygdøy skal være avsluttet. Arbeid med utforming av utstillingsprogram for det nye museet skal være igangsatt. (2)

- 31.12.2015 Detaljprosjektering av rehabilitering W. C. Brøggers hus ved NHM er avsluttet. (3)
- 31.12.2015 Massedigitalisering av karplante- og mosesamlinger er avsluttet (NHM). (4)
- 31.12.2016 Første 3-årsperiode for KHM's "Saving Oseberg"-prosjekt skal være fullført i henhold til prosjektplan. Plandokumenter og finansieringsgrunnlag for prosjektets del 2 skal være fastsatt. (5)

**Ansvar:** Museene og Eiendomsavdelingen

**Status for gjennomføring:**

(1) Det er utarbeidet et rom og funksjonrogram for KHM på Tullinløkka. Høsten 2014 ble det gitt sterke signaler om at en utbygging på Tullinløkka ikke var realistisk innenfor en nær tidshorisont og at KHM burde vurdere mulighetene for bruk av Nasjonalgalleriet. KHM/EA utarbeidet på denne bakgrunn, høsten 2014, en studie av mulig bruk av Nasjonalgalleriet til museumsformål for KHM. Før resultatet av studien ble sendt til KD ble det kjent at Statsbygg ville få i oppdrag å utarbeide en KVU for Tullinløkkaområdet inkludert området Fredriksgate 3 og St. Olavgate 32 og at UiO skulle gi innspill til denne. UiO utarbeider og vil oversende innspill til KVUen ila september/oktober 2015. Videre fremdrift i saken vil avhenge av videre behandling og beslutninger som følge av KVUen.

(2) Åpen plan og designkonkurrans for nytt vikingtidsmuseum på Bygdøy ble offentligjort 2. september med frist 2. desember. Juryering av konkurransen vil pågå i januar-mars 2016. Prosjektering starter opp etter at vinner er kåret. Parallellt pågår reguleringsprosess for utbyggingen.

(3) Kvalitetssikring av forprosjekt er gjennomført og det ble i universitetsstyrets møte juni 2015 gitt klarsignal til videreføring av prosjektet. Oppstart detaljprosjektering primo 2016.

(4) Massedigitalisering: Kontrakt med ny leverandør ble undertegnet (primo 2015) og pr. 24.09.2015 er 520.000 objekter avfotografert og ca 150.000 transkribert. Prosjektet har sett seg nødt til å forkusere innsatsen om karplantene, da det prismessig ikke var mulig å gjennomføre digitalisering av både karplante- og mosesamlingene.

(5) Prosjektet «Saving-Oseberg» går etter planen.

## Et handlekraftig universitet

### Tiltak 10: Konkurransarenaer med høy kvalitet

#### Forslag til milepæler:

31.12.2016 Alle enheter har utviklet tiltak og god praksis for innhenting av midler fra EU og Forskningsrådet. (1)

31.12.2016 Antall EU-søknader skal økes, både ERC og tematiske utlysninger. (2)

**Ansvar:** Fakulteter, tilsvarende enheter, bistand fra Avdeling for fagstøtte

31.12.2016 Det skal utvikles målrettede tiltak for rekruttering av forskere.

**Ansvar:** Fakulteter, tilsvarende enheter, bistand fra Avdeling for personalstøtte.

#### Status for gjennomføring:

(1) MN, MED, SV og UV har utviklet tiltak og god praksis for innhenting av midler fra EU og Forskningsrådet. At de andre fakultetene ikke har rapportert tilsvarende, kan skyldes at det denne gangen har vært frivillig å rapportere på denne milepælen.

(2) Søknadsaktiviteten til H2020 er høyere enn til tidligere rammeprogram, og tendensen er at den øker ytterligere i 2015 sammenlignet med 2014. I tidligere rammeprogram har antall søknader gått betydelig ned andre året, og utviklingen er dermed positiv. Omtrent 60 % av søknadene går til det som kan betegnes som frie områder (ERC og Marie Skłodowska-Curie). Antall innvilgede prosjekter har ikke økt tilsvarende, og tilslagsprosenten for UiO har derfor falt til dels betydelig sammenlignet med tidligere rammeprogram. UiO har fremdeles godt tilslag innenfor ERC og fem nye prosjekter startet opp i løpet av første halvår 2015. De foreløpige resultatene for andre ERC-utlysninger er også gledelig ettersom halvparten av de 16 søkerne til ERC Consolidator Grant er gått videre til intervju.

(3) Jf. tiltak 16 om rekrutteringsstrategi.

### Tiltak 11: Administrativ omstilling

#### Milepæler for gjennomføring:

30.06.2015 Analyse av behovet for endringer i infrastruktur og tjenester som konsekvens av teknologisk utvikling innen IT-området er gjennomført. (1)

31.12.2015 Igangsatte aktiviteter knyttet til administrativ utvikling er gjennomført; UiOs nettsted, bilagslønn. Arbeidet med støttesystem for eksternt finansiert virksomhet er behovsvurdert og spesifisert. (2)

31.12.2016 Organisasjon og kompetanseutviklingsplan for administrative funksjoner som skal sikre effektive støtteprosesser for primærvirksomheten er utviklet. (3)

**Ansvar:** LOS

#### Status for gjennomføring:

(1) Strategisk koordineringsgruppe for administrative IT-systemer har fått et utvidet mandat, og har fått ansvar for biblioteksystemene. Det er p.t. 11 ulike systemer som er kartlagt, og utviklingsplaner er etablert i den forbindelse. Digital eksamen-prosjektet har kartlagt behovet for fysisk infrastruktur i forbindelse med overgang til digitale vurderinger, og det er også gjennomført en kartlegging i forhold læringsmiljø. USIT har

begynt arbeidet med å utvide og forbedre det trådløse nettet i den forbindelse. To arbeidsgrupper har sett på behovet for forskning og IT, og én har særlig fokusert på behov for lagring knyttet til forskningsaktiviteter. Begge rapportene har vært på høring og fått bred støtte, og tiltakene som er foreslått vil bli iverksatt.

(2) Bilagslønnssystemet gjennomføres i henhold til revidert plan høsten 2014. Bilagslønnssystemet ble pilotert ved enhetene PSI (SV), ILS(UV) og HELSAM(MED) våren 2015 med gode tilbakemeldinger fra brukergruppene. Det ble besluttet et kort systemutviklingsløp august 2015 for implementering av nødvendig feilretting og funksjonalitet. Endelig produksjonssetting og videre utrulling i første runde innen utdanningsrelatert bilagslønn skjer ved alle fakulteter fra oktober 2015 frem til utgangen av mars 2016. Vurdering av videre utrulling av systemløsningen innen andre områder for bilagslønn og eventuell ytterligere behov for systemutvikling av bilagslønnsløsningen vil foreligge innen utgangen av utrullingsperioden. Eventuell nødvendig utvikling av løsningen for å ivareta flere områder for bilagslønn vil gå til IT-strategisk koordineringsutvalg for avklaring.

Arbeidet med støttesystem for eksternt finansiert virksomhet inngår som et delprosjekt i prosjektet om «Bedre forskerstøtte». Arbeidsgruppen har gjennomgått behovsanalysen med sikte på å lage en prioritert liste over alle behovene som kom frem i analysen. Dette arbeidet ble avsluttet før sommeren 2015. I september er det startet opp en pilot med USIT og Senter for Materialvitenskap og Nanoteknologi (SMN) med sikte på å avklare muligheter og begrensninger med eksisterende prosjektrammeverk basert på USITs publiseringsverktøy Vortex. Dette arbeidet vil pågå ut 2015, med en oppsummering av piloten ved årsskiftet. Styringsgruppen for Prosjekt:Bedre forskerstøtte vil deretter ta stilling til hvordan dette kan tas videre.

Arbeidet med oppfølginger etter universitetsdirektørens vedtak i april 2014 om ambisjoner og prioriteringer for uio.no fortsetter. I 2015 er blant annet nye ph.d.-nettsider publisert. Nye for ansatte-sider vil bli lansert 1. desember. Nettsidene evalueres kontinuerlig, med tanke på ytterligere forbedringer.

## Det gode universitetet

### Tiltak 12: Målrettet kompetanseutvikling og oppfølging av ansatte, styrke ledelsesfunksjonene og tydeliggjøre lederroller

#### Milepæler for gjennomføring:

31.12.2015 Hovedpunktene i rapporten fra «Scientific Advisory Board» er fulgt opp. (1)

**Ansvar:** Universitetsledelsen

30.12.2015 Det skal foreligge et målrettet og systematisk kompetanseutviklings-tilbud for ansatte og ledere ved UiO, hvor også ansvarsfordelingen mellom fakultetene og tilsvarende enheter og de sentrale avdelinger er avklart. (2)

31.12.2015 Standardiserte introduksjonsprogram for nyansatt medarbeidere og ledere, herunder engelskspråklige, skal tilbys alle nyansatte av alle fakulteter/museer og større enheter. Ansvarsfordelingen mellom lokalt og sentralt nivå skal avklares. (3)

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med aktuelle enheter, fakulteter og tilsvarende enheter.

31.12.2016 Det skal utvikles målrettede tiltak for utvikling av yngre forskere. (4)

**Ansvar:** Fakulteter, tilsvarende enheter, bistand fra Avdeling for personalstøtte.

#### Status for gjennomføring:

(1) SAB-rapporten forelå i august 2014, og det ble besluttet at følgende fire områder skal følges opp: utdanningskvalitet, forskningskvalitet, tverrfaglighet og organisasjons- og beslutningsstruktur. For hvert av disse områdene er det etablert arbeidsgrupper og formulert mandater.

De tre første arbeidsgruppene for utdanningskvalitet, forskningskvalitet og tverrfaglighet har alle lagt frem rapporter som omfatter både forbedringstiltak og innspill om organisasjons- og beslutningsstruktur. Den fjerde arbeidsgruppen for organisasjons- og beslutningsstruktur startet arbeidet sitt høsten 2015 og skal blant annet basere seg på innspillene fra de andre tre arbeidsgruppene. Mandatet for den fjerde gruppen ble behandlet av styret i mars 2015.

Det er satt en milepæl for første fase av SAB-oppfølgingen 31.12.2015, men mange arbeidsprosesser vil trenge et lengre løp for å gi effekt. Arbeidet kan følges på <http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/strategic-advisory-board/index.html>

(2) Utarbeidelsen av en grunnopplæring for nye ledere ved UiO er startet opp. Tilbudet utvikles i samarbeid med enhetene ved UiO, og en pilot vil bli gjennomført høsten 2015. Det er utviklet et kurs for styrer og styremedlemmer og flere nettverk er etablert i tråd med nærhetsmodellarbeidet. I tillegg har kompetanseutviklingstilbudet i LOS blitt kartlagt før sommeren 2015. Det er også planlagt en pilot-kurs i prosjektledelse. Innholdet i introduksjonskurset for nyansatte blir kontinuerlig vurdert.

(3) Jf. punkt 2.

(4) UiO har lenge hatt et ønske om å få etablert et lederutviklingstilbud innen

forskningsledelse for yngre forskere tidlig i karrieren, tilsvarende det programmet UiO tilbyr for erfarne forskningsledere. Det nye tilbudet er utprøvd som en pilot for 20 forskertalenter med nasjonal deltakelse i 2015. Målgruppen i piloten var forskertalenter med finansiering under kategorien Yngre forskertalenter i Forskningsrådets program FRIPRO og gjennom Fellesløftet i 2014. Deltakerevalueringen av programmet er meget positiv og UiO etablerer programmet som et fast tilbud fra og med 2016 med plasser åpne for deltakere fra eksterne institusjoner.

### **Tiltak 13: Medbestemmelse, medvirkning og involvering**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

31.12.2015 Organisasjonskunnskapen skal økes gjennom informasjon til ansatte og et forbedret kompetanseutviklingstilbud. (1)

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte fakulteter og tilsvarende enheter

31.12.2016 Videreutvikle arbeidsmiljøutvalgene som arena for medvirkning og involvering. (2)

**Ansvar:** Enhet for HMS, fakulteter og tilsvarende enheter

#### **Status for gjennomføring:**

(1) Temamøte med tjenestemannsorganisasjonene er gjennomført våren 2015, ett nytt møte er planlagt høsten 2015. I tillegg er det gjennomført verneombudssamlinger.

(2) På LAUM-seminaret i 2015 ble LAMUS valg av tema/arbeidsområde adressert. Arbeidsmiljøutvalgene er en viktig aktør i gjennomføringen av ARK-undersøkelsen.

### **Tiltak 14: Hensiktsmessig midlertidighet og gode karriereveier**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

30.04.2015 UiO skal følge opp vedtatte prinsipper for bruk av midlertidighet, og hvis nødvendig justere disse i forhold til enhetenes utfordringer. (1)

31.12.2015 Implementere en ny stillingsstruktur for vitenskapelig ansatte, inklusiv resultatet av «tenure track»-prosessen. (2)

31.12.2016 Karriereveier ved UiO skal være tydelig beskrevet, også for teknisk/-administrativt ansatte, i forhold til oppgaver, roller og utviklingsmuligheter. (3)

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med fakulteter og tilsvarende enheter

#### **Status for gjennomføring:**

(1) I Kunnskapsdepartementets tilbakemelding etter etatsstyringsmøtet i 2014, ble UiO bedt om å utarbeide en handlingsplan med tiltak for å redusere andelen midlertidig ansatte og fastsette måltall. Som oppfølging av dette ble det gjennomført en prosess ved UiOs fakulteter og museer. Enhetene gjennomgikk egen andel midlertidige kontrakter og identifiserte mulig potensiale for mindre bruk av midlertidige tilsetningsforhold. På bakgrunn av dette arbeidet utformet UiO en handlingsplan delt inn i hhv. UiO-overgripende tiltak og mål og tiltak ved lokale enheter. Handlingsplanen ble behandlet i universitetsstyret 27. januar 2015.

(2) Det er i det nasjonale regelverket åpnet for ansettelse på innstegsvilkår, og Kunnskapsdepartementet har tildelt innstegsstillinger til UiO. Fakultetene har vurdert saken, men flere finner at dette ikke er et hensiktsmessig virkemiddel å bruke nå.

Kunnskapsdepartementet la opp til at institusjonene skal supplere med interne føringer, og universitetsstyret vedtok 23. juni 2015 utfyllende bestemmelser for bruk av innstegsordningen ved UiO. Ulike rekrutteringsutfordringer tilsier at innretningen på innstegsordningen i størst mulig grad bør tilpasses den enkelte enheten. Universitetsstyret valgte derfor å begrense de UiO-overgripende føringene til å sikre en gjennomgående profil på innstegsstillingene og etablere noen standardkrav til oppfølging av ordningen. For øvrig la universitetsstyret til grunn at regulering i størst mulig grad skal skreddersys lokale behov, og delegerte derfor til fakultetsstyrene å fastsette nærmere krav og kvalitetskriterier knyttet til lokale stillinger.

(3) Milepælen går til 2016 og kommenteres ikke nå.

### **Tiltak 15: Helse, miljø og sikkerhet**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

31.12.2015 Utredning av sikkerhets- og beredskapsatsingen ved UiO er gjennomført, tiltak besluttet og iverksatt. (1)

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

31.12.2015 Følgende forebyggende HMS-arbeid er implementert: Elektronisk avviksrapporing av hendelser, HMS-styringssystem, system for målrettede helseundersøkelse. (2)

30.06.2017 System for HMS-risikovurderinger skal være implementert.(3)

**Ansvar:** Enhet for HMS i samarbeid med fakulteter og tilsvarende enheter

#### **Status for gjennomføring:**

(1) Universitetsdirektøren omorganiserte sikkerhets- og beredskapsarbeidet fra og med 01.07.15 basert på anbefalingene i rapporten Utredning av sikkerhets- og beredskapsarbeidet ved UiO og etterarbeid fra personaldirektøren. Arbeidet videreføres av Enhet for HMS og beredskap (HMSB).

(2) Implementering av elektronisk avviksrapporing, HMS-styringssystem og system for målrettede helseundersøkelser er utsatt til 31.12.2016.

(3) Jf. punkt 2.

### **Tiltak 16: Strategisk, offensiv og profesjonell rekruttering av ansatte**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

31.12. 2016 UiO skal iverksette en mer offensiv rekrutteringsstrategi i tråd med ambisjonsnivået i Strategi2020.

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med Avdeling for fagstøtte, fakulteter og tilsvarende enheter

#### **Status for gjennomføring:**

Universitetsledelsen har gitt et mandat for en prosess som skal ferdigstilles innen



utgangen av 2015, prosessen er avstemt med dekanene i et eget møte tidligere høst. Neste steg er å gjennomføre møter med viktige interessenter. Deretter lages grovskisse til strategi, som diskuteres med rektorat og dekaner i slutten av oktober. Det tas sikte på å legge frem en sak til styret i desember 2015.

## Vedlegg 2 til virksomhetsrapporten per 2. tertial 2015

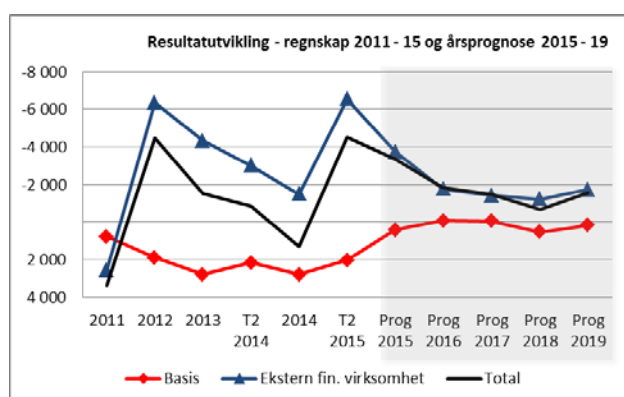
### Oversikt over økonomisk utvikling og årsverksutvikling per enhet

#### Det teologiske fakultet (TF)

##### Inntekter

Basisvirksomheten: 41,1 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 4,2 mill (2014)



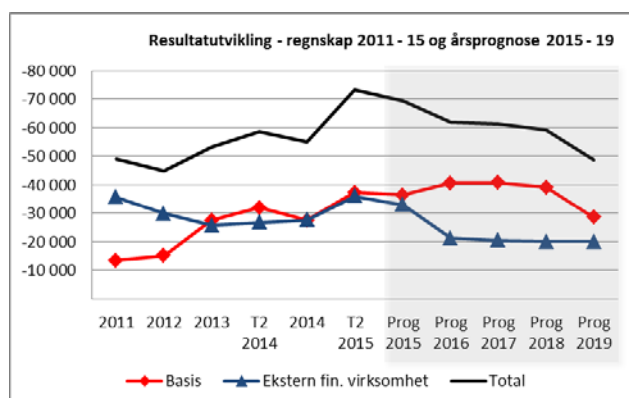
Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
Vitenskapelige årsverk *	31	31	31	33	29	32	35
Herav midlertidige årsverk	18	15	15	17	12	15	20
Herav rekrutteringsstillinger	13	12	13	15	11	13	15
Administrativt ansatte	12	11	13	12	11	11	12
Herav midlertidige årsverk	2	2	2	1	1	1	1
<b>Eksternfinansiert virksomhet</b>							
Vitenskapelige årsverk *	5	4	3	5	3	4	4
Herav midlertidige årsverk	5	4	3	5	3	4	4
Herav rekrutteringsstillinger	3	3	2	3	3	3	4
Administrativt ansatte	0	0	0	0	0	0	0
Herav midlertidige årsverk	0	0	0	0	0	0	0

#### Det juridiske fakultet (JUR)

##### Inntekter

Basisvirksomheten: 267,5 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 124,0 mill (2014)



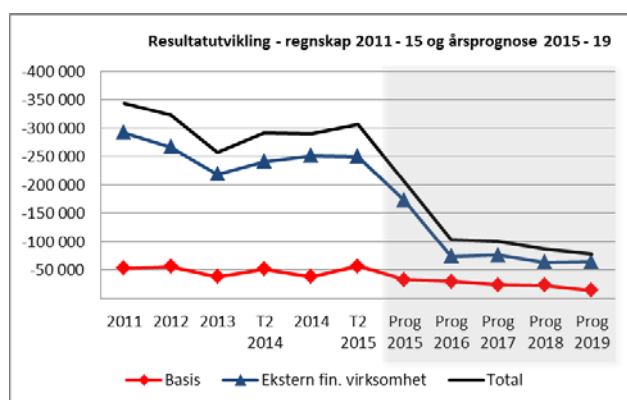
Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
Vitenskapelige årsverk *	119	105	108	108	125	138	138
Herav midlertidige årsverk	54	44	44	47	59	63	62
Herav rekrutteringsstillinger	50	40	41	44	55	59	59
Administrativt ansatte	66	74	78	81	84	82	86
Herav midlertidige årsverk	14	15	16	14	18	14	16
<b>Eksternfinansiert virksomhet</b>							
Vitenskapelige årsverk *	46	43	36	37	33	25	20
Herav midlertidige årsverk	41	39	33	31	27	23	18
Herav rekrutteringsstillinger	29	32	28	28	24	21	14
Administrativt ansatte	28	28	27	54	57	58	70
Herav midlertidige årsverk	21	22	21	40	40	42	54

## Det medisinske fakultet (MED)

### Inntekter

Basisvirksomheten: 664,6 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 447,2 mill (2014)



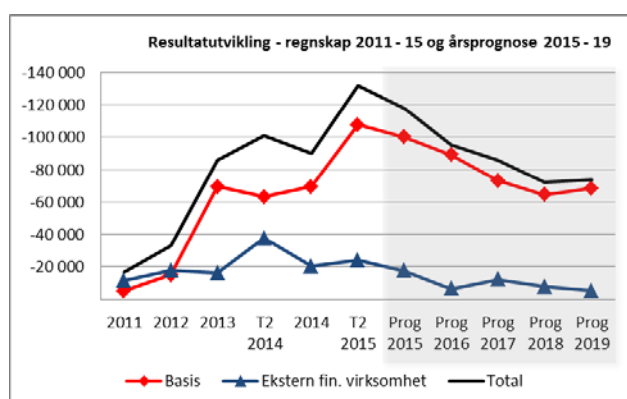
Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	<b>364</b>	<b>334</b>	<b>366</b>	<b>380</b>	<b>381</b>	<b>390</b>	<b>388</b>
Herav midlertidige årsverk	196	176	203	225	225	210	208
Herav rekrutteringsstillinger	132	113	144	165	165	174	165
<b>Administrativt ansatte</b>	<b>149</b>	<b>166</b>	<b>177</b>	<b>179</b>	<b>171</b>	<b>191</b>	<b>192</b>
Herav midlertidige årsverk	22	30	34	29	20	26	20
<b>Eksternfinansiert virksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	<b>274</b>	<b>259</b>	<b>246</b>	<b>222</b>	<b>230</b>	<b>238</b>	<b>257</b>
Herav midlertidige årsverk	255	242	231	206	212	209	225
Herav rekrutteringsstillinger	187	161	143	124	125	130	142
<b>Administrativt ansatte</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>25</b>
Herav midlertidige årsverk	14	16	14	13	17	14	11

## Det humanistiske fakultet (HF)

### Inntekter

Basisvirksomheten: 605,3 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 113,1 mill (2014)



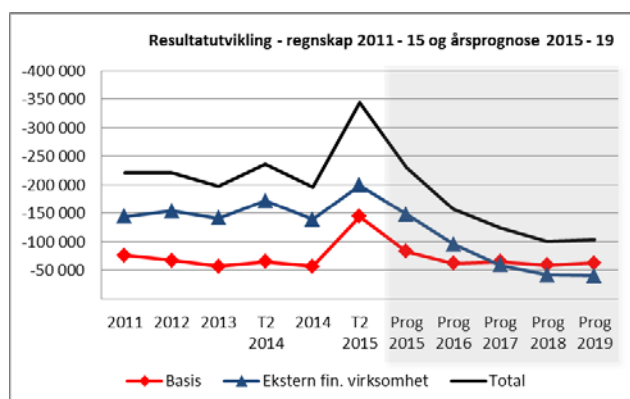
Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	<b>452</b>	<b>465</b>	<b>479</b>	<b>485</b>	<b>469</b>	<b>459</b>	<b>461</b>
Herav midlertidige årsverk	146	162	185	193	185	179	180
Herav rekrutteringsstillinger	123	132	158	166	165	147	145
<b>Administrativt ansatte</b>	<b>186</b>	<b>179</b>	<b>166</b>	<b>166</b>	<b>165</b>	<b>163</b>	<b>168</b>
Herav midlertidige årsverk	42	42	26	27	19	11	17
<b>Eksternfinansiert virksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	<b>81</b>	<b>79</b>	<b>77</b>	<b>91</b>	<b>83</b>	<b>82</b>	<b>77</b>
Herav midlertidige årsverk	67	64	60	73	59	60	54
Herav rekrutteringsstillinger	41	41	44	49	43	38	34
<b>Administrativt ansatte</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>11</b>
Herav midlertidige årsverk	12	13	13	14	9	9	6

## Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN)

### Inntekter

Basisvirksomheten: 975,0 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 544,8 mill (2014)



Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	563	562	640	645	655	669	694
Herav midlertidige årsverk	270	274	350	356	367	368	381
Herav rekrutteringsstillinger	216	228	301	309	317	308	327
<b>Administrativt ansatte</b>	137	142	144	150	155	154	155
Herav midlertidige årsverk	36	33	33	35	26	19	21
<b>Eksterntfinansiert virksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	382	396	411	381	354	352	358
Herav midlertidige årsverk	370	386	398	361	331	332	336
Herav rekrutteringsstillinger	264	278	271	252	220	224	238
<b>Administrativt ansatte</b>	10	13	15	15	15	19	23
Herav midlertidige årsverk	6	7	12	11	7	12	14

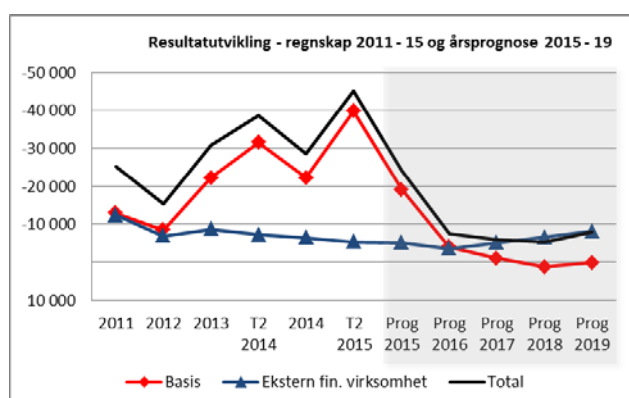
Ca 37 mill av økningen i mindreforbruket på basisvirksomheten i T2 2015 skyldes endringer i regnskapsprinsipper ved Naturfagsenteret

## Det odontologiske fakultet (OD)

### Inntekter

Basisvirksomheten: 267,6 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 16,4 mill (2014)



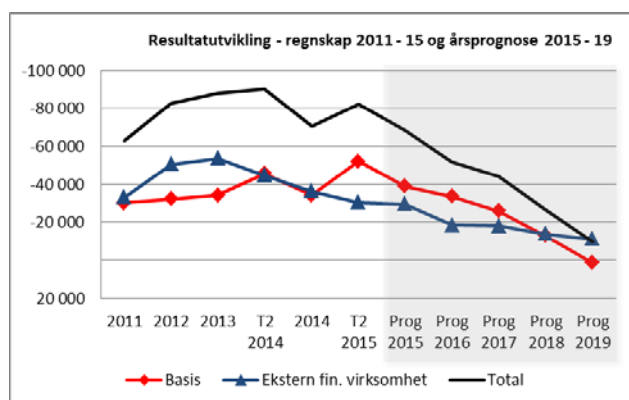
Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	101	95	98	98	110	111	105
Herav midlertidige årsverk	46	43	41	38	50	49	46
Herav rekrutteringsstillinger	41	37	37	35	45	45	40
<b>Administrativt ansatte</b>	41	40	44	46	45	51	48
Herav midlertidige årsverk	11	9	4	5	1	8	7
<b>Eksterntfinansiert virksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	2	2	2	3	1	2	2
Herav midlertidige årsverk	2	2	2	3	1	2	2
Herav rekrutteringsstillinger	1	0	1	2	1	1	1
<b>Administrativt ansatte</b>	0	0	0	0	1	0	0
Herav midlertidige årsverk	0	0	0	0	1	0	0

## Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SV)

### Inntekter

Basisvirksomheten: 407,8 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 102,6 mill (2014)



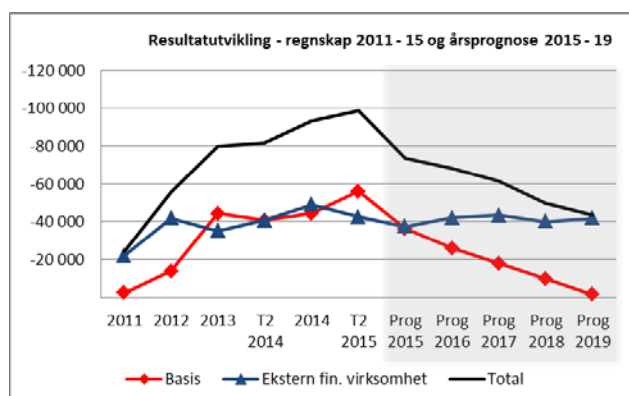
Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	304	275	262	272	300	311	308
Herav midlertidige årsverk	138	119	107	123	135	143	140
Herav rekrutteringsstillinger	118	106	94	112	117	123	126
<b>Administrativt ansatte</b>	104	101	96	104	100	111	115
Herav midlertidige årsverk	19	17	16	25	10	16	20
<b>Eksternfinansiert virksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	54	47	57	48	63	62	67
Herav midlertidige årsverk	47	40	50	42	55	56	61
Herav rekrutteringsstillinger	37	30	37	30	44	49	53
<b>Administrativt ansatte</b>	10	11	8	8	4	3	0
Herav midlertidige årsverk	7	8	6	6	2	1	0

## Det utdanningsvitenskapelige fakultet (UV)

### Inntekter

Basisvirksomheten: 239,5 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 87,0 mill (2014)



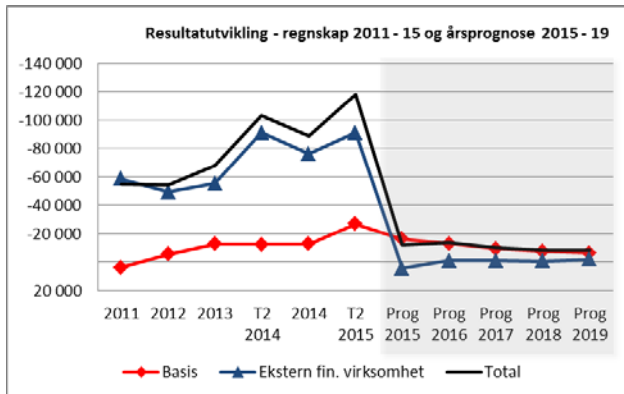
Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	178	174	180	169	171	172	185
Herav midlertidige årsverk	83	81	84	82	81	82	88
Herav rekrutteringsstillinger	69	63	68	64	65	64	63
<b>Administrativt ansatte</b>	79	76	84	88	90	85	90
Herav midlertidige årsverk	20	23	22	23	21	12	11
<b>Eksternfinansiert virksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	19	21	22	28	19	15	8
Herav midlertidige årsverk	14	16	19	24	17	14	8
Herav rekrutteringsstillinger	5	9	12	16	14	11	5
<b>Administrativt ansatte</b>	7	14	3	2	0	1	0
Herav midlertidige årsverk	5	7	1	1	0	1	0

## Kulturhistorisk museum (KHM)

### Inntekter

Basisvirksomheten: 120,8 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 79,6 mill (2014)



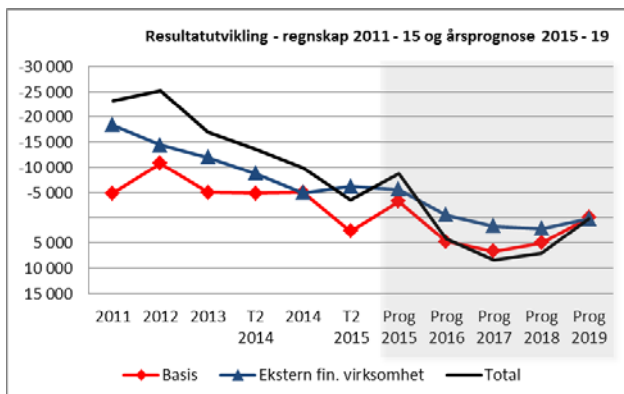
Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	40	36	40	38	40	39	41
Herav midlertidige årsverk	12	7	9	8	8	9	10
Herav rekrutteringsstillinger	8	7	9	7	8	9	11
<b>Administrativt ansatte</b>	56	59	42	42	47	53	52
Herav midlertidige årsverk	15	10	6	8	11	17	9
<b>Eksternfinansiert virksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	4	4	5	5	4	4	3
Herav midlertidige årsverk	2	3	4	4	3	4	3
Herav rekrutteringsstillinger	2	2	3	2	2	2	1
<b>Administrativt ansatte</b>	9	8	12	14	11	10	10
Herav midlertidige årsverk	8	7	10	12	10	9	10

## Naturhistorisk museum (NHM)

### Inntekter

Basisvirksomheten: 121,5 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 19,5 mill (2014)



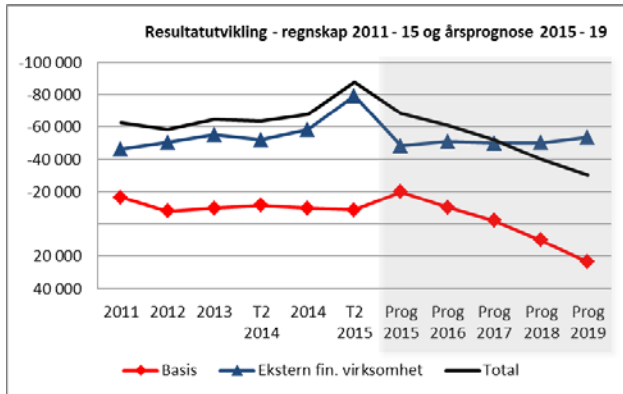
Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	42	41	47	46	48	45	42
Herav midlertidige årsverk	16	13	15	16	15	13	12
Herav rekrutteringsstillinger	13	12	14	15	13	12	11
<b>Administrativt ansatte</b>	13	13	11	17	18	18	21
Herav midlertidige årsverk	N/A	1	N/A	1	N/A	1	2
<b>Eksternfinansiert virksomhet</b>							
<b>Vitenskapelige årsverk *</b>	8	8	11	10	13	14	11
Herav midlertidige årsverk	5	7	7	7	10	11	8
Herav rekrutteringsstillinger	4	5	4	4	8	7	5
<b>Administrativt ansatte</b>	0	0	0	0	0	0	0
Herav midlertidige årsverk	N/A	0	N/A	0	N/A	0	0

## Sentrene

### Inntekter

Basisvirksomheten: 94,0 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 80,2 mill (2014)



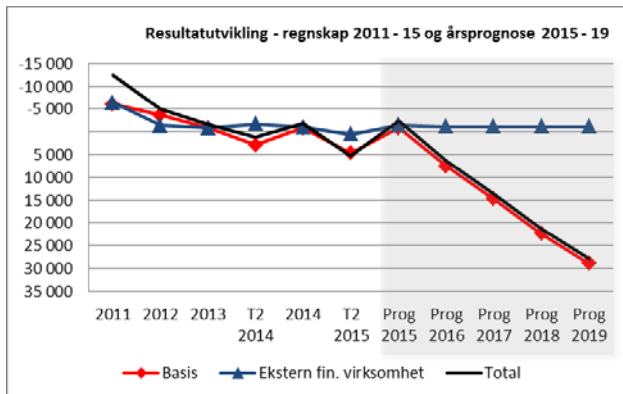
Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basisvirksomhet</b>							
Vitenskapelige årsverk *	54	46	45	52	57	43	40
Herav midlertidige årsverk	43	36	35	40	42	27	22
Herav rekrutteringsstillinger	21	20	22	24	27	19	16
Administrativt ansatte	24	24	28	28	26	33	36
Herav midlertidige årsverk	4	2	8	7	7	3	3
<b>Eksternfinansiert virksomhet</b>							
Vitenskapelige årsverk *	35	37	41	41	39	43	49
Herav midlertidige årsverk	34	34	38	38	37	42	46
Herav rekrutteringsstillinger	24	27	26	26	26	32	33
Administrativt ansatte	1	2	5	5	5	4	4
Herav midlertidige årsverk	0	2	2	2	2	1	1

## Universitetsbiblioteket (UB)

### Inntekter

Basisvirksomheten: 251,2 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 1,4 mill (2014)



Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basis- og eksternfinansiert virksomhet</b>							
Administrative stillinger	58	63	63	59	64	61	61
Herav midlertidige stillinger	1	3	2	1	4	3	2
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	92	88	83	83	85	83	87
Herav midlertidige stillinger	4	4	2	3	5	2	5
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	27	26	27	28	24	26	24
Herav midlertidige stillinger	0	2	1	1	1	2	2
<b>Totalt antall stillinger</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>174</b>	<b>170</b>	<b>172</b>	<b>170</b>	<b>173</b>

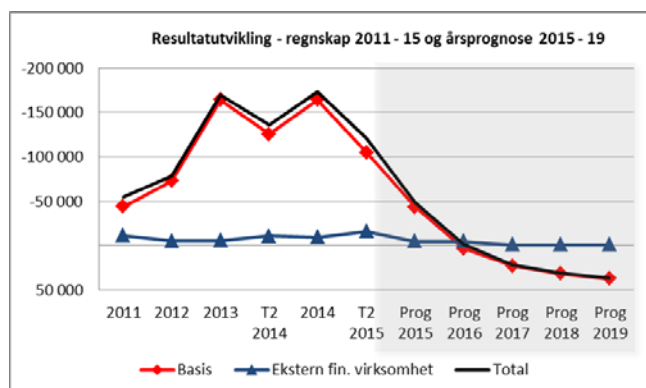
## Sentrale avdelinger (inkl. EA og USIT)

### LOS uten EA og USIT

#### Inntekter

Basisvirksomheten: 479,2 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 9,4 mill (2014)



Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basis- og eksterntfinansiert virksomhet</b>							
<b>Administrative stillinger</b>	307	314	328	333	316	298	300
Herav midlertidige stillinger	46	40	34	33	16	17	16
<b>Drifts- og vedlikeholdsstillinger</b>	0	0	0	0	0	1	1
Herav midlertidige stillinger	0	0	0	0	0	0	1
<b>Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling</b>	12	15	15	15	13	12	12
Herav midlertidige stillinger	1	0	0	0	0	0	0
<b>Andre stillinger</b>	17	2	3	1	2	10	10
Herav midlertidige stillinger	15	0	1	0	0	8	8
<b>Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger</b>	5	3	3	3	3	5	5
Herav midlertidige stillinger	2	1	0	0	0	0	1
<b>Totalt antall stillinger</b>	<b>341</b>	<b>334</b>	<b>350</b>	<b>351</b>	<b>334</b>	<b>325</b>	<b>328</b>

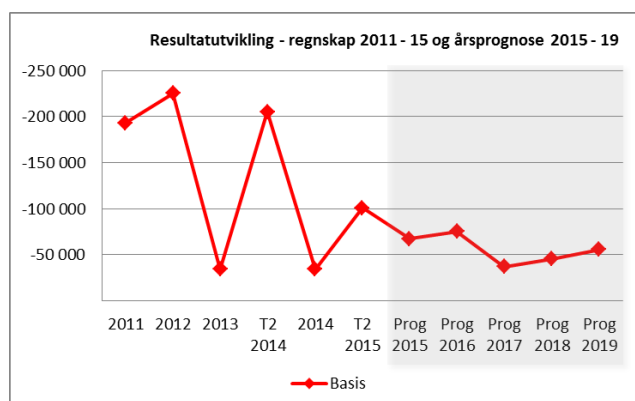
Mindreforbruket basisvirksomheten per T2 2015 er på 104,9 mill, hvorav 3,1 mill er knyttet til drift og resten er midler som skal kanaliseres ut i den øvrige organisasjonen (satsinger, øremerkinger og fellestiltak).

## EA

#### Inntekter

Basisvirksomheten: 1 078,5 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 0 mill (2014)





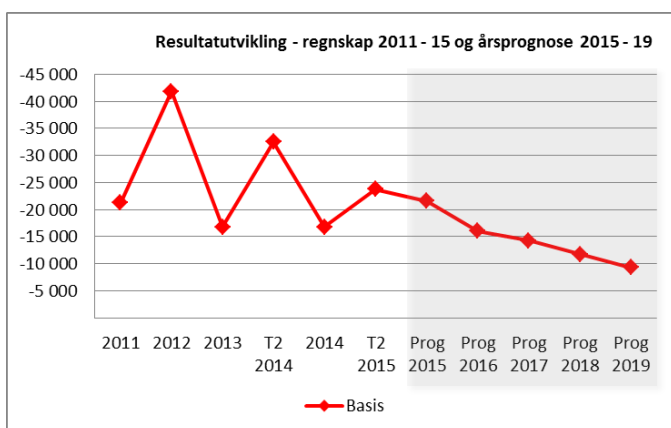
Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basis- og eksterntfinansiert virksomhet</b>							
<b>Administrative stillinger</b>	46	48	53	60	56	62	68
Herav midlertidige stillinger	2	1	2	4	4	3	5
<b>Drifts- og vedlikeholdsstillinger</b>	131	128	135	138	145	142	132
Herav midlertidige stillinger	5	7	4	2	4	2	2
<b>Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling</b>	15	19	17	18	22	21	23
Herav midlertidige stillinger	0	0	0	1	0	2	0
<b>Andre stillinger</b>	0	0	0	0	0	0	1
Herav midlertidige stillinger	0	0	0	0	0	0	1
<b>Totalt antall stillinger</b>	193	194	205	216	223	225	224

## USIT

### Inntekter

Basisvirksomheten: 326,3 mill (2014)

Eksternt finansiert virksomhet: 0 mill (2014)



Utvikling i antall årsverk	Antall årsverk per 1.10						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Basis- og eksterntfinansiert virksomhet</b>							
<b>Administrative stillinger</b>	36	30	29	38	40	32	31
Herav midlertidige stillinger	2	3	1	2	3	1	0
<b>Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling</b>	191	196	199	203	205	201	218
Herav midlertidige stillinger	12	13	7	10	10	12	16
<b>Totalt antall stillinger</b>	227	225	227	242	244	233	249