

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.: O-sak 1
Møtenr.: 5/2016
Møtedato: 13. -14. september 2016
Notatdato: 31. august 2016
Arkivsaksnr.:
Saksbehandler: Bente Hennie Strandh, Enhet for lederstøtte

Oppfølging etter universitetsstyrets møte 20.-21. juni 2016

Tabellen under angir en tidsplan for når universitetsdirektøren ønsker å legge frem for styret oppfølging etter vedtak som ble fattet i «V-sak 3 SAB: Oppfølgingsarbeidet» og analyser som ble etterspurt knyttet til «V-sak 4 Virksomhetsrapport per 1. tertial 2016».

Oppfølgingen sammenfattes i 9 punkter og 4 analyser:

Oppfølgingspunkt		Styrebehandling
1	Videreføring av arbeidet med faglige prioriteringer	Styret vil bli forelagt kartlegging av status til en innledende diskusjonssak 7. februar 2017. Organisering og endelig plan for arbeidet legges frem for styret våren 2017.
2	Rekrutteringsstrategi	6. desember 2016
3	Karrieropolitikk	7. februar 2017
4	Endringer i valgreglement og opprettelse av søkekomiteer samt opprette pro/viserektor for utdanning	18. oktober 2016
5	Arena for faglige diskusjoner	Ses i sammenheng med utvikling av lederplattform
6	Koordinerende enhet for støtteressurser/Akademi for fremragende utdanning	Forslag om innretning på en slik enhet og plan for implementering legges frem 18. oktober 2016
7	Budsjettarbeid og større økonomisk handlingsrom	Prinsipper for fordeling for 2018 legges frem 14. mars 2017
8	Tverrfaglig utdanning	Sak om hovedrammer og retningslinjer legges frem våren 2017
9	Plan for bruk av 5 millioner til styrking av utdanning	6. desember 2016
Analyser		
1	Studiepoeng per student – frafall	7. februar 2017
2	EU-inntekter	Sak om potensial for økte inntekter legges frem 18. oktober 2016
3	Studentutveksling (utreisende studenter)	6. desember 2016



4	Årsverksanalyse	6. desember 2016
---	-----------------	------------------

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Bente Hennie Strandh
seniorrådgiver