

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.: O-sak 4
Møtenr.: 8/2019
Møtedato: 3. desember 2019
Notatdato: 19. november 2019
Arkivsaksnr.: 2008/3197
Saksbehandler: Bente Hennie Strandh, Enhet for lederstøtte

Orienteringer fra universitetsdirektøren

Saker tatt av rektor på fullmakt (rektorfullmaktsnotater)

- Finansiering av forskningstermin for 2021, datert 22. oktober 2019
- Endring av UiOs ph.d.- og dr.philos.-forskrifter – vitnemål og diplom, datert 30. oktober 2019
- Oppnevning av leder og nestleder til utdelingskomiteen for Anders Jahres medisinske priser, datert 12. november 2019

Øvrige saker

- Referat fra møter med de ansattes organisasjoner 14. og 21. november (ettersendes)
- Orientering om prosess for vurdering av tettere samarbeid mellom UiO og NMH
- Vurdering av mulighet for å etablere en felles fakultetsadministrasjon for Det medisinske fakultet og det Odontologiske fakultet
- Årsrapport LMU 2018-2019

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Bente Hennie Strandh
seniorrådgiver



Til:

LOS UiO:Ledelsen og støtteenheter

Dato: 22.10.2019

Saknr.: 2018/593 SHELGESE

Rektorfullmaktsnotat - Finansiering av forskningstermin for 2021

I forbindelse med at UiO endrer sin involvering og bruk av Det norske institutt i Athen, er det i samarbeid med Universitetet i Bergen foretatt nødvendige avklaringer.

En av disse avklaringene er at dagens leder av instituttet foreslås gitt ett års forskningstermin i 2021. Dette er dels for at datteren skal avslutte skole og ikke minst for å oppdatere seg faglig til hun skal tilbake til UiO.

Ett års forskningstermin innebærer en kostnad på xxx kroner. Det er ikke avsatt for denne merkostnaden i 2020.

Universitetsdirektøren anbefaler at xx kroner fra styrets reserve benyttes til finansiering av forskningsterminen i 2020.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Tove Kristin Karlsen
Ass. universitetsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedtak:

På fullmakt fra Universitetsstyret godkjenner rektor at xx kroner fra styrets reserve benyttes til finansiering av forskningsterminen i 2020.

Dato:

Svein Stølen
rektor

Saksbehandler:

Stein Helgesen
+4722858348, stein.helgesen@admin.uio.no



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 01
Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no

Til: Universitetsstyret v/ rektor på fullmakt

Dato: 30. oktober 2019

Saksnr.: 2010/3733

Endring av UiOs ph.d.- og dr.philos.-forskrifter – vitnemål og diplom

Doktorgradskandidater har tradisjonelt fått et latinsk diplom og et vitnemålsvedlegg på norsk eller engelsk. Diplomet produseres manuelt i LOS, mens de fleste fakultetene skriver vitnemålsvedlegg ved hjelp av Felles studentsystem (FS).

Studieavdelingen foreslår i samråd med universitetsledelsen å forenkle opplegget ved å gjøre dagens vitnemålsvedlegg til det offisielle vitnemålet samt å omdefinere det latinske diplom til en seremoniell bekreftelse på graden. Dette vil forbedre tilbudet til kandidatene og lette mulighetene deres for digital deling av dokumentene.

Hovedproblemstillinger

Dagens opplegg med latinsk diplom og vitnemålsvedlegg fra fakultetet gir flere utfordringer:

- Siden diplom er på latin, får kandidatene problemer når arbeidsgivere ikke forstår teksten i dokumentet. Dette fører til merarbeid for kandidatene og genererer spørsmål til UiO om bekreftelser og oversettelser.
- Dagens vitnemålsvedlegg er i praksis den reelle dokumentasjonen på oppnådd grad. Dette framstår imidlertid som ufullstendig, siden det må ledsages av det latinske diplom.
- Det latinske diplom produseres utenfor FS, og kandidatene får dermed ikke brukt mulighetene for å dele resultatene sine digitalt, særlig gjennom Vitnemålsportalen.

I dialogen med fakultetene har det også kommet fram at ventetiden mellom disputas og kreeringsseremoni kan medføre problemer for kandidatene og innebærer merarbeid for fakultetene som i mellomtiden må utstede bekreftelser på oppnådd grad. På bachelor- og masternivå utstedes vitnemål fortløpende i takt med at kandidatene blir ferdige med utdanningen sin. I samråd med universitetsledelsen foreslår Studieavdelingen at dette blir gjort også for doktorgrader.

Forslag om endret status for vitnemålsdokumentene

I samråd med universitetsledelsen foreslår Studieavdelingen en løsning som gir endret status på de ulike dokumentene. Forslaget innebærer at de ferdige doktorgradskandidatene får tre dokumenter:

- 1) Et dokument som heter «vitnemål» som utstedes på norsk eller engelsk og følger mønsteret til dagens vitnemålsvedlegg. Det bør produseres i FS, slik at kandidatene kan dele resultatene sine digitalt gjennom Vitnemålsportalen.



Universitetsdirektøren

Postadr.: Postboks 1072 Blindern, 0316 Oslo

Kontoradr.: Lucy Smiths hus,

Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 01

Telefaks: 22 85 44 42

postmottak@admin.uio.no

www.uio.no

Org.nr.: 971 035 854

- 2) Et vitnemålstillegg som utstedes på engelsk iht. en internasjonal mal og forklarer graden og det norske utdanningssystemet for utenlandske lesere («Diploma Supplement»).
- 3) Et dokument som heter «diplom» som utstedes på latin og fungerer som en seremoniell bekreftelse på den oppnådde graden.

For å forenkle og forkorte prosessen, legger forslaget opp til at vitnemålet og det engelske vitnemålstillegget (punkt 1 og 2) utstedes av fakultetet selv og signeres av dekan og fakultetsdirektør. Dette åpner for å utstede vitnemål fortløpende, etter hvert som kandidatene er ferdige.

Forslaget legger opp til at det latinske diplommet fremdeles utstedes av universitetsnivået, signeres av rektor og universitetsdirektør og deles ut på kreeringsseremonien.

Forslaget legger opp til at de nye bestemmelsene trer i kraft 1. januar 2020. Dermed kan kreeringen som er planlagt i desember 2019 gjennomføres etter de gamle bestemmelsene.

Konsekvenser

Kandidatene får langt bedre muligheter til å dele dokumentene sine digitalt. Den nye løsningen vil ventelig føre til færre henvendelser til UiO om bekreftelser og oversettelser.

Alle fakultetene må ta i bruk den tilrettelagte FS-løsningen for å skrive ph.d.- og dr.philos.-vitnemål, men løsningen vil ikke gi dem merarbeid sammenlignet med dagens opplegg.

Det er behov for å oppdatere formuleringene i UiOs ph.d.- og dr.philos.-forskrift, jf. de vedlagte forslagene til endringsforskriftene. Studieavdelingen legger til grunn at det har vært tilstrekkelig kontakt med fakultetene i denne saken, og at det derfor ikke er behov for en formell høring.

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner på fullmakt fra universitetsstyret forslagene til endring av forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Oslo og forskrift for graden doctor philosophiae (dr. philos.) ved Universitetet i Oslo.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Hanna Ekeli
avdelingsdirektør

Vedlegg: Forslag til endringsforskrifter for ph.d. og dr.philos.
Saksbehandler: Jonny Roar Sundnes, Avdeling for studieadministrasjon

Vedtak

Rektor godkjenner på fullmakt fra universitetsstyret forslagene til endring av forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Oslo og forskrift for graden doctor philosophiae (dr. philos.) ved Universitetet i Oslo.

Dato

Svein Stølen
rektor

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Til: Universitetsstyret v/ rektor på fullmakt

Dato: 12.11.2019

Saksnr.: 2017/13380 VIBEKECR

Oppnevning av leder og nestleder til utdelingskomiteen for Anders Jahres medisinske priser

Vi viser til henvendelse fra Det medisinske fakultet, hvor det gis forslag om oppnevning av ny leder og nestleder til utdelingskomiteen for Anders Jahres medisinske priser.

Forslag til vedtak

Rektor godkjenner på fullmakt å slutte seg til forslaget fra Det medisinske fakultet vedrørende oppnevning av leder og nestleder til utdelingskomiteen for Anders Jahres medisinske priser for perioden 01.01.2020-31.12.2023. Følgende personer foreslås oppnevnt:

- Professor Ludvig Magne Sollid oppnevnes som leder for perioden 01.01.2020-31.12.2023
- Professor Anne Simonsen oppnevnes som nestleder for perioden 01.01.2020-31.12.2023

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Irene Sandlie
personaldirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Vibeke Christine Riddervold

+4722856236, v.c.riddervold@admin.uio.no



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 01
Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no

Vedtak

Rektor godkjenner på fullmakt oppnevning av leder og nestleder til utdelingskomiteen for Anders Jahres medisinske priser for perioden 01.01.2020-31.12.2023:

- Professor Ludvig Magne Sollid oppnevnes som leder for perioden 01.01.2020-31.12.2023
- Professor Anne Simonsen oppnevnes som nestleder for perioden 01.01.2020-31.12.2023

Dato

Svein Stølen
rektor

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.:
Møtenr.: 8/2019
Møtedato: 3. desember 2019
Notatdato: 8. november 2019
Arkivsaksnr.:
Saksbehandler: Pål Vegard M. Pettersen, Enhet for lederstøtte

Prosess for vurdering av tettere samarbeid mellom UiO og NMH

Det vises til styremøte 7/2019 hvor styret ble orientert om pågående sonderinger mellom UiO og Norges musikkhøgskole (NMH) vedr. et mulig tettere samarbeid mellom institusjonene.

På bakgrunn av sonderingene har ledelsene ved de respektive institusjoner inngått vedlagte intensjonsavtale om *prosess* for vurdering av tettere samarbeid. Som det fremgår av avtalen dreier dette seg primært om gjensidig informasjonsutveksling på områder som er sentrale for en vurdering av hvordan et tettere samarbeid mellom institusjonene kan manifesteres – i første omgang administrativt, men evt. også faglig. Det vises for øvrig til avtalen i sin helhet.

De igangsatte prosesser er planlagt å legge grunnlag for diskusjoner i institusjonenes styrer medio 2020.

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Pål Vegard M. Pettersen
seniorrådgiver

Vedlegg:

- Intensjonsavtale om prosess for vurdering av tettere samarbeid mellom Universitetet i Oslo og Norges musikkhøgskole (11.10.2019)



Intensjonsavtale om prosess for vurdering av tettere samarbeid mellom Universitetet i Oslo og Norges musikkhøgskole

Universitetet i Oslo (UiO) og Norges musikkhøgskole (NMH) har tydelige profiler som utdanningsinstitusjoner og geografisk nærhet til hverandre. Samarbeidet mellom institusjonene har tidligere vært forankret i ulike delavtaler, men i lys av endringer i sektoren, muligheter for større faglige synergier, campusutvikling og generelt behov for faglig og administrativ "robusthet", ønsker institusjonene å vurdere om det er grunnlag for et enda tettere samarbeid.

Det er avholdt to sonderingsmøter hvor et gjensidig ønske om tettere samarbeid ble styrket. Rektorene vil derfor igangsette prosesser som skal sørge for gjensidig informasjonsutveksling på områder som er sentrale for en vurdering av hvordan et tettere samarbeid mellom institusjonene kan manifesteres. For å bidra til dette planlegges bl.a. følgende:

- Det nedsettes en *administrativ arbeidsgruppe med representanter fra de respektive institusjonene* som skal fokusere på administrative spørsmål (økonomi, personal, eiendom mv.) med implikasjoner for mulige samarbeidskonstellasjoner. Direktører ved respektive institusjoner samordner arbeidet, som skal resultere i en felles rapport til respektive institusjonsledelser.
- I tilknytning til den administrative prosessen vil rektorene vurdere å nedsette *en felles, faglig arbeidsgruppe som skal identifisere og vurdere faglig merverdi, muligheter og hindringer* i et evt. tettere samarbeid.
- Resultatet av ovenstående prosesser sees i sammenheng, og gir et *grunnlag for å konkludere i hvilken form et tettere samarbeid skal manifesteres*.

Ovenstående skal gi grunnlag for diskusjoner i institusjonenes styrer medio 2020.

Oslo, 11.10.2019



rektor UiO



rektor NMH



universitetsdirektør UiO



adm. direktør NMH

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.:
Møtenr.: 8/2019
Møtedato: 3. desember 2019
Notatdato: 20. november 2019
Arkivsaksnr.:
Saksansvarlig:
Saksbehandler: Eva Helene Mjelde

Vurdering av mulighet for å etablere en felles fakultetsadministrasjon for Det medisinske fakultet og Det odontologiske fakultet

Introduksjon

Universitetsdirektøren har tatt initiativ til en prosess for å vurdere muligheten for å etablere en felles fakultetsadministrasjon for Det medisinske fakultet (MED) og Det odontologiske fakultet (OD). Vurderingen vil omfatte administrative funksjoner som per i dag er organisert på fakultetsnivå ved de to fakultetene. Prosjektmandat og –plan utarbeides i samråd med fakultetsledelsen ved henholdsvis OD og MED.

Bakgrunn og bestilling

De to fakultetene OD og MED har en rekke fellesnevnerer for sin primærvirksomhet, som gir betydelige fellestrekk i administrative problemstillinger som må reflekteres i kompetanseprofilen for og innretningen av de administrative støttetjenestene. Dette gjelder eksempelvis innen studieadministrasjon, ettersom fakultetene har felles undervisning i deler av studieløpet for profesjonsstudiene i medisin og i odontologi. Videre innen ekstern finansiering og forskningsstøtte, økonomi, og HMS. Fakultetene har også sammenfall i innkjøpsprofil, samt innen kommunikasjon og formidling, med stort overlapp i målgrupper. Begge fakulteter har pasientnær virksomhet, som reguleres av et komplekst regelverk.

Målsettinger for og ønskede effekter av en felles administrasjon for de to fakultetene vil kunne være:

- Robuste og fleksible administrative tjenester, med kapasitet og evne til løpende å kunne tilpasse og utvikle tjenester i tråd med behovene i primærvirksomheten.
- Utløse operasjonelle synergier gjennom å oppnå koordinering og kompetanseoverføring mellom administrative tjenester for MED og OD.
- Redusere sårbarhet og styrke kapasitet i administrative tjenester.
- Samlet oppnå en bedre ressursutnyttelse.
- Gi økt mulighet for kompetanseutvikling for ansatte fakultetsadministrasjonen.
- Skape en attraktiv arbeidsplass.



Proessen skal sikre medvirkning og involvering av berørte ansatte gjennom å invitere til å vurdere og gi innspill til alternative modeller for å nå målsettingene som er satt.

Universitetsdirektør har oppnevnt følgende representanter til styringsgruppen:

- Pål Barkvoll, dekan ved Det odontologiske fakultet
- Unn-Hilde Grasmø-Wendler, fakultetsdirektør ved Det medisinske fakultet
- Tove Kristin Karlsen, assisterende universitetsdirektør
- Irene Sandlie, personaldirektør

Universitetsdirektør legger følgende forutsetninger til grunn for en eventuell etablering av en felles fakultetsadministrasjon:

- Det administrative apparatet skal ha en understøttende rolle i løpende forvaltning, utvikling, forberedelse og iverksetting av beslutningsmyndighetens vedtak – til enhver tid i tråd med UiOs overordnede strategiske målsettinger.
- Roller, ansvar og myndighet må harmonere med UiOs gjeldende styringsstruktur.
- Dekanens rolle som enhetlig leder for fakultetet må understrekes og opprettholdes.
- Grunnleggende styringsstruktur i henhold til normalreglene skal ikke røkkes ved.
- For en eventuell samlet fakultetsadministrasjon som skal levere tjenester til to fakulteter må det etableres tydelige beskrivelser av roller og ansvarsforhold for administrasjonen og for lederrollen fakultetsdirektør, som får oppgaver på delegasjon fra to dekaner. Fakultetsdirektør rapporterer i alle administrative saker til begge dekaner. Personalansvaret for stillingen fakultetsdirektør må formelt sett plasseres hos én dekan.
- Eventuelle endringer må ivaretas innenfor gjeldende økonomiske rammer for fakultetene.
- Utarbeidelse av felles administrasjonsreglement for MED og OD.

Universitetsdirektør har oppnevnt Eva Helene Mjelde som prosjektleder.

Konsekvenser for økonomi, bemanning og lokaliteter

Eventuelle organisatoriske endringer må ivaretas innenfor gjeldende økonomiske rammer for fakultetene. Eventuelle økonomiske gevinster tilfaller fakultetene.

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Tove Kristin Karlsen
assisterende universitetsdirektør

Årsrapport for LMU studieåret 2018-2019

1. Årsrapportens oppbygning

Rapporten tar for seg de mest sentrale saksområdene utvalget har arbeidet med i studieåret. Samtlige saker kan leses i referater fra møtene som ligger på læringsmiljøutvalgets [nettside](#).

2. Historikk LMUs opprettelse og mandat

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved UiO ble opprettet 1. august 2003. Dagens funksjonsbeskrivelse er behandlet i LMU 31.08.06, revidert 10.06.10 og godkjent av universitetsdirektør og rektor.

Funksjonsbeskrivelsen lyder: «LMU skal -i henhold til Lov om universiteter og høyskoler § 4-3 være et rådgivende organ for universitetsstyret/universitetsledelsen i spørsmål som gjelder universitetets fysiske og psykososiale læringsmiljø. Læringsmiljø forstås som aktivitet tilknyttet de områder som UiO disponerer og områder hvor det skjer undervisningsaktiviteter i regi av UiO.

Læringsmiljøutvalget skal:

- Arbeide i kontakt med studentorganene sentralt og på fakultetsnivå med spørsmål som angår studentenes sikkerhet og velferd.
- Aktivt innhente informasjon fra fagmiljøene ved å gjøre seg kjent med aktuelle studentevalueringer og lignende.
- Ha et særlig ansvar for oppfølging av handlingsplan for studenter med funksjonshemming.
- Aktivt holde universitetsledelsen orientert om områder med særlig behov for tiltak for bedre læringsmiljø.
- Bidra til å styrke det studentsosiale miljø ved studieprogrammene.
- Avgi årlig rapport til universitetsstyret om sin virksomhet og forslag til tiltak. Rapporten skal foreligge før budsjettbehandlingen finner sted.
- I saker hvor det finnes hensiktsmessig skal utvalget samarbeide med universitetsstyrets studiekomité, det sentrale arbeidsmiljøutvalget og et eventuelt permanent kvalitetssikringsutvalg.»

I tillegg skal Læringsmiljøutvalget ifølge loven holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter vedrørende læringsmiljøet.

3. Møtefrekvens

I løpet av studieåret 2018/2019 hadde utvalget fire møter. To møter høsten 2018, og to møter våren 2019. Det var planlagt tre møter våren 2019, men det ene ble avlyst på grunn av sykdom.

4. Hovedfokus for LMUs arbeid

Hovedtemaet på LMUs møter foregående studieår (2017/2018) var diskusjonen om et mulig nytt mandat for LMU ved UiO. LMU valgte imidlertid å legge forslag til nytt mandat i bero på sitt avsluttende møte i juni 2018 fordi det på det tidspunktet var uklart hvordan KD skulle håndtere resultatene fra den nasjonale evalueringen av LMU-ordningen som forelå i april 2018. LMU ville ikke risikere å gjøre større endringer i sitt mandat før en nasjonal føring for LMU-ordningen ble avklart. Den 22. juni nedsatte regjeringen et lovutvalg som skal foreslå ny lov for universiteter og

høyskoler, endringer i forskriftene som er hjemlet i loven, og endringer i studentsamskipnadsloven- og forskrifter. LMUs sammensetting og formål er som innledningsvis nevnt forankret i universitets- og høyskoleloven (§4-3), og vil potensielt bli direkte berørt av eventuelle endringer. I påvente av det endelige resultatet fra lovkomiteens arbeid, som vil foreligge på vårparten 2020 og trolig vedtatt først i løpet av høsten 2020, valgte LMU hovedsakelig å konsentrere seg om SHoT-undersøkelsen resultater som forelå høsten 2018, samt å se på problemstillinger knyttet til tilretteleggingsfeltet studieåret 2018/2019.

Om LMUs arbeid med funnene i SHoT-undersøkelsen

Direktør i SiO helse la fram hovedfunnene fra SHoT-undersøkelsen i et felles møte med utdanningskomiteen og LMU den 18. september. Resultatene fra undersøkelsen var i hovedsak gode for UiO på en del sentrale punkter som tilfredshet med mottak av nye studenter, egen opplevd helse og studieby. Over 80 prosent av studentene er fornøyd med mottak av nye studenter. SiOs direktør stilte spørsmålet: Hvordan ivaretar vi de resterende prosentandelen studentene som ikke er tilfredse? Kan vi finne en vei å gå med utgangspunkt i begrepene tilhørighet, mening og mestring og hvordan legger vi til rette for dette i studiene? Disse spørsmålene ble tatt opp på LMUs første møte høsten 2018. LMU nedsatte en arbeidsgruppe som skulle komme med forslag til en læringsmiljøplattform for UiO som kunne romme noen hovedverdier/temaer UiO skal forplikte seg til å jobbe videre med. Arbeidsgruppen jobbet fram et forslag som ble drøftet i møtet i november og sendt tilbake til arbeidsgruppen for videre bearbeidelse. Arbeidsgruppen la fram sitt nye forslag på LMUs junimøte 2019. Konklusjonen ble at arbeidsgruppas arbeid legges til grunn i videre arbeid med et bearbeidet og konkretiserende forslag, som gjerne sees i sammenheng med relevante spor i strategi 2030-prosessen, og andre relevante pågående prosjekter som har læringsmiljø på agendaen. Et ferdig forslag må også tas til utdanningskomiteen for forankring.

6. Øvrige saker i LMU 2018-2019

LMU har fått orienteringer om klager institusjonen mottar både gjennom presentasjon av årsrapport fra UiOs si fra- system i rapport for 2018, og i studentombudets årsrapport for 2018. Orientering om SiO helses arbeid og utvikling av sine tjenester. Presentasjon av SiOs nye senter i Kristian Ottosens hus og deres visjoner for videreutvikling av tilbudet, og utvikling av digitale løsninger.

7. Videre arbeid 2019-2020

I LMUs arbeid for kommende studieår vil det jobbes videre med utforming av en læringsmiljøplattform for LMU. Arbeidet kobles direkte til det strategiske arbeidet som er i gang. Utdanningskomiteen skal involveres i arbeidet med å vurdere forslag til plattform og tiltak.

8. LMUs sammensetning 2018-2019

Studentparlamentet og UiO har 4 representanter hver i utvalget, i tillegg kommer faste observatører. De fire faste medlemmene i LMU ble oppnevnt av rektor ved oppstarten av LMU i 2003. Det ble høsten 2006 utarbeidet en funksjonsbeskrivelse for LMU hvor det ble vedtatt at studiedekan stiller for to år om gangen, og at vervet går på omgang. Denne rulleringen ble iverksatt studieåret 2007/2008. Valg av studentmedlemmer skjer hver sommer, og for å sikre kontinuiteten velges 2 av studentmedlemmene for 2 år av gangen.

Medlemmer pr. 6.juni 2019

Medlemmer

Prorektor Gro Bjørnerud Mo (leder for LMU)
Student Peter Linge Hessen
Student Håkon Reinertsen Borgos
Student Marius Frans Linus Hillestad
Student Susann Andora Biseth-Michelsen (leder for SP)
Prodekan studier Knut Mørken (MN)
Avdelingsdirektør Hanna Ekeli, Avdeling for fagstøtte
Direktør John Skogen, Eiendomsavdelingen

Vara

Student Ingvild Garmo Nilsson
Student Johannes Vincent Meo
Student Henrik Bjørndalen
Student Dorthea Enger
Seksjonssjef Julianne Krohn-Hansen, SFFU (vara for Hanna Ekeli)
Studiedekan Alix Yong Vik (vara for studiedekan Knut Mørken)
Utredningsdirektør Leif Johnny Johannessen (vara for direktør John Skogen)

Faste observatører

Administrerende direktør, Studentsamskipnaden i Oslo (SiO)
Leder av SiO Helse
Biblioteksdirektør Universitetsbiblioteket (UB)
Tilretteleggingsfeltet (Studieavdelingen)
Leder av Det Norske Studentersamfund (DNS)