

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.: O-sak 4
Møtenr.: 11/2020
Møtedato: 20. oktober 2020
Notatdato: 07. oktober 2020
Arkivsaksnr.: 2008/3197
Saksbehandler: Bente Hennie Strandh, Universitetsdirektørens stab

Orienteringer fra universitetsdirektøren

Saker tatt av rektor på fullmakt (rektorfullmaktsnotater)

- Rektorfullmaktsnotat – forslag om endring i forskrift om lokale opptak til UiO, datert 9. september 2020.
- Oppnevning og gjenoppnevning til komiteen for Universitetet i Oslos menneskerettighetspris – Lisl og Leo Eitingers fond, datert 11. september 2020.
- UiOs priser for forskning, utdanning, formidling og innovasjon – en justering av statuttens punkt 2 Hvem kan nomineres som kandidater, datert 23. september 2020.
- Kunngjøring av stilling som senterleder (SKO 1404) ved dScience, datert 28. september 2020.

Øvrige saker

- Orientering om forslag til statsbudsjett 2021
- Referat fra møte med de ansattes organisasjoner 1. oktober 2020
- Referat fra møte med de ansattes organisasjoner 8. oktober 2020 (ettersendes)

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Bente Hennie Strandh
seniorrådgiver



Til:
Universitetsstyret ved rektor på fullmakt

Dato: 09.09.2020
Saksnr.: 2008/17730 BIRGITEI

Rektorfullmaktsnotat - forslag om endring i forskrift om lokale opptak til UiO

Formål

Studieavdelingen foreslår endringer i forskrift av 12. februar 2014 om lokale opptak til Universitetet i Oslo (heretter kalt forskriften).

Søkere til engelskspråklige 1,5-2-årige masterprogrammer ved Universitetet i Oslo (UiO) må dokumentere engelskkunnskaper for opptak. Kravet kan dekkes med totalscore på IELTS Academic på minimum 6.5, tilsvarende resultat fra andre godkjente tester, eller med karakteren 4 fra engelsk fra Vg1 i norsk videregående skole (140 årstimer).

Kravene er ment å sikre at alle studenter har tilstrekkelige engelskkunnskaper til å gjennomføre et masterstudium og skrive en selvstendig masteroppgave ved UiO. Dagens krav ble innført i 2016. Det er fastsatt kriterier for fritak fra engelskkravet for søkere fra enkelte land eller med visse typer utdanninger.

Det er en klar sammenheng mellom studentenes engelsknivå ved opptak og gjennomføring av masterstudier. For å sikre at alle studentene har tilstrekkelige engelskkunnskaper foreslås det å justere opp minstekravet i alle delkomponentene i engelskkravet til et nivå som reflekterer det akademisk krevende engelsknivået som forventes på masternivå.

Anbefaling

Studieavdelingen anbefaler at forskriften endres som foreslått.

Det foreslås at forskriftsendringene trer i kraft for opptak til studieåret 2021/22.



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 01
Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no

Forslag til vedtak:

Forskrift om endring i forskrift om lokale opptak til Universitetet i Oslo vedtas i tråd med forslaget.

Det foreslås at forskriftsendringene trer i kraft for opptak til studieåret 2021/22.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Hanna Ekeli
avdelingsdirektør

Vedtak

Rektor godkjenner foreslåtte endringer i §3 i forskrift om lokale opptak til Universitetet i Oslo på fullmakt fra universitetsstyret.

Forskriftsendringene trer i kraft for opptak til studieåret 2021/22.

Dato

Svein Stølen
rektor

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Birgitte Eikeset

+4722854309, birgitte.eikeset@admin.uio.no

Til Ledelsens strategimøte
Fra Studieavdelingen

Sakstype: Grunnlag til beslutning på fullmakt
Møtedato:
Notatdato: 24.8.2020
Arkivsaksnr.:
Saksansvarlig: Hanna Ekeli
Saksbehandler: Camilla Haugland

Skjerping av krav til engelskkunnskaper for opptak til 1,5-2-årige masterprogrammer

Bakgrunn

Søkere til engelskspråklige 1,5-2-årige masterprogrammer ved UiO må dokumentere tilfredsstillende engelsknivå. Søker må ha en totalscore på *IELTS Academic* på minimum 6.5, eller tilsvarende resultat fra andre godkjente tester. Kravene er ment å sikre at alle studenter har tilstrekkelige engelskkunnskaper til å gjennomføre et masterstudium og skrive en selvstendig masteroppgave ved UiO. Dagens krav ble innført i 2016. Det er fastsatt kriterier for fritak fra engelskkravet for søkere fra enkelte land eller med visse typer utdanninger.

De standardiserte engelsktekstene UiO godkjenner består som regel av de fire delkomponentene snakking, skriving, lesing og lytting. Det er per i dag ikke krav om minimumsscore på hver av disse komponentene, og mange søkere som kun dekker minstekravet på 6.5 ligger langt lavere enn 6.5 i delkomponenter som for eksempel skriving.

Hovedproblemstillinger

For å sikre at alle studentene har tilstrekkelige engelskkunnskaper har forslag om å justere opp minstekravet i delkomponentene i engelskkravet til et nivå som reflekterer det akademisk krevende engelsknivået som forventes på masternivå vært på høring hos fakultetene og Studentparlamentet. I høringen ble det lagt fram to ulike alternativer:

1. Krav om minimumsscore på minst 6.5 på **hver av delkomponentene** for *IELTS Academic* (lytting, lesing, skriving og snakking), og tilsvarende krav for de andre godkjente testene.
2. Krav om minimumsscore på minst 6.5 på **delkomponenten skriving** for *IELTS Academic*, og tilsvarende krav for de andre godkjente testene.

Studieprogram innen engelsk språk og litteratur har et høyere krav til minimumsscore (7.5), og en endring for disse må fastsettes særskilt. Endringen foreslås innført fra opptak til studieåret 2021/2022.

HF, MN, UV, JUS og TF støtter forslag 1. SV gir også sin støtte til forslag 1, men bemerker at saken ikke er godt nok belyst med tall som dokumenterer sammenhengen mellom engelskkunnskaper og gjennomføring. Det er også lagt ved uttalelse fra Psykologisk institutt:

«PSI: Men vi ønsker å understreke at en slik støtte gis på betingelse at deltester av den aktive komponenten skriving ikke er påvirket av lese/skrivevansker slik det er beskrevet i diagnosen dysleksi/dysgrafi. Vi ønsker derfor en presisering som åpner for individuell søknadsbehandling



av ellers sterke kandidater, men med dokumenterbare tilstander (f.eks. dysleksi) som klart vil kunne påvirke resultatet på en eller flere delprøver negativt. Tilsvarende mener vi at tester som måler aktiv snakking også må vurderes opp mot tilstander den enkelte søker kan ha knyttet prestasjonsangst eller lignende tilstander. Ved hensyntaking av slike forhold kan man sikre seg at en eventuell endring i engelskkrav for opptak til MA-programmer ved UiO ikke fører til eksklusjon av potensielt gode kandidater på bakgrunn av.»

MED mener at det beste alternativet vil være å innføre en minimumsscore på minst 6.5 på delkomponenten skriving for IELTS Academic, og tilsvarende krav for de andre godkjente testene. Fakultetet skriver i sin tilbakemelding:

«Det oppleves at en del studenter er gode til å uttrykke seg skriftlige men sliter mer med å oppfatte det som foregår på forelesningen og har av ulike grunner ikke kommunisert til foreleser at de ikke forstår. Det gjør at man kan tenke seg at alternativet der alle fire delkomponentene bør ha poengsum minst 6.5 vil være det beste. Utfordringen med et såpass strengt krav er at en del vil prøve å ta språktesten flere ganger for å oppnå dette kravet, det gjør at kun de som har god økonomi og bor i nærheten av et sted som tilbyr språktest vil kunne ta flere tester for å oppnå det nye strengere kravet. Spørsmålet er da om vi ønsker et slikt grunnlag for sammensetting av kullene på de internasjonale programmene. Er det en tydelig korrelasjon mellom høyt score på språktest og høy gjennomføringsevne?»

I etterkant av at saken ble sendt ut til fakultetene på høring er det hentet ut data fra Felles studentsystem som viser at det er en klar sammenheng mellom studentenes engelsknivå ved opptak og gjennomføring av masterstudier. Det er ikke mulig å hente ut data som viser sammenhengen mellom resultat på de ulike delkomponentene og gjennomføring.

Konklusjon

Studieavdelingen foreslår at kravet til engelsk for opptak til 1,5-2-årige masterprogrammer ved UiO skjerpes i henhold til forslag 1 fra og med opptak til studieåret 2021/2022:

Krav om minimumsscore på minst 6.5 på **hver av delkomponentene** for *IELTS Academic* (lytting, lesing, skriving og snakking), og tilsvarende krav for de andre godkjente testene.

Det bemerkes at det også er behov for å gjennomgå andre aspekter ved engelskkravet, blant annet fritakene. Dette er imidlertid et mer langsiktig arbeid, og Studieavdelingen vil komme tilbake til fakultetene med en sak om dette i løpet av høsten 2020.

Forskrift om endring i Forskrift om lokale opptak ved Universitetet i Oslo

Hjemmel: Fastsatt av universitetsstyret ved rektor [dato] med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-2, § 3-4, § 3-6 og § 3-7, forskrift 1. desember 2005 nr. 1392 om krav til mastergrad og forskrift 6. januar 2018 nr. 13 om opptak til høyere utdanning.

I

I forskrift 12. februar 2014 nr. 130 om lokale opptak til Universitetet i Oslo gjøres følgende endringer:

§ 3 skal lyde:

§ 3. Språkkrav

(1) For opptak til engelskspråklige program eller studieretninger gjelder ett av følgende krav til engelsk:

- a) Engelsk fra Vg1 i norsk videregående skole (140 årstimer) med karakteren 4 eller bedre, eventuelt engelsk tatt som programfag med minimum 140 timers omfang.
- b) Test of English as a Foreign Language (TOEFL), minst 90 poeng for Internet-based test (IBT). Hver av delkomponentene må minst ha følgende poengsum: lesing 19, lytting 20, snakking 20 og skriving 24.
- c) International English Language Test Service (IELTS), Academic, med minst 6.5 poeng. Hver av delkomponentene lesing, lytting, snakking og skriving må ha minst 6.5 poeng.
- d) PTE Academic Pearson Test of English (PTE), med minst 62 poeng. Hver av delkomponentene lesing, lytting, snakking og skriving må ha minst 58 poeng.
- e) Annen godkjent dokumentasjon etter individuell vurdering.

(2) Søkere til tospråklige program eller studieretninger kan behandles enten etter reglene som gjelder for norskspråklige program eller etter reglene som gjelder for engelskspråklige program.

(3) For opptak til masterprogrammene European Languages: English Language and Linguistics og English Literature, American and British Studies er det egne språkkrav som skal fremgå av programbeskrivelsen.

II

Forskriftsendringene trer i kraft for opptak til studieåret 2021/22

Til: Universitetsstyret v/ rektor på fullmakt

Dato:

11.09.2020

Saksnr.: 2020/1323

Oppnevning og gjenoppnevning til komiteen for Universitetet i Oslos menneskerettighetspris – Lisl og Leo Eitingers fond

Komiteen som utpeker vinner av Universitetet i Oslos menneskerettighetspris – Lisl og Leo Eitingers fond skal ifølge vedtektene for prisen oppnevnes av Universitetsstyret for en periode på tre år etter forslag fra universitetets rektor. Jevnfør vedtektene § 3.

Universitetets prorektor er leder av komiteen. Forøvrig består komiteen av fire medlemmer. Leder ved Norsk senter for menneskerettigheter, for tiden instituttleder Gentian Zyberi, skal være medlem av komiteen, jfr § 3.

I tillegg foreslås følgende oppnevnt som nye medlemmer i priskomiteen for perioden 01.01.2021-31.12.2023

- Eivind Engebretsen, professor og visedekan ved Det medisinske fakultet og
- Inger Skjelsbæk, professor ved Senter for tverrfaglig kjønnsforskning

Sven Mollekleiv, direktør for samfunnskontakt og sosialt ansvar DNV GL foreslås gjenoppnevnt som eksternt medlem av komiteen for samme periode (01.01.2021-31.12.2023).

Forslag til vedtak:

Rektor oppnevner professor Eivind Engebretsen og professor Inger Skjelsbæk som nye medlemmer av komiteen for Universitetet i Oslos menneskerettighetspris – Lisl og Leo Eitingers fond for perioden 01.01.2021-31.12.2023. Sven Mollekleiv, direktør for samfunnskontakt og sosialt ansvar DNV GL gjenoppnevnes som eksternt medlem av komiteen for samme periode (01.01.2021-31.12.2023).

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Berit Kolberg Rossiné
avdelingsdirektør



Universitetsdirektøren

Postadr.: Postboks 1072 Blindern, 0316 Oslo
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 01

Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Vedtekter for Universitetet i Oslos menneskerettighetspris - Lisl og Leo Eitingers fond
<https://unifor.no/stiftelser/universitetet-i-oslos-menneskerettighetspris-lisl-og-leo-eitingers-fond/>

Saksbehandler: Anne Margrete Bergfall

Vedtak

Rektor oppnevner professor Eivind Engebretsen og professor Inger Skjelsbæk som nye medlemmer av komiteen for Universitetet i Oslos menneskerettighetspris – Lisl og Leo Eitingers fond for perioden 01.01.2021-31.12.2023. Sven Mollekleiv, direktør for samfunnskontakt og sosialt ansvar DNV GL gjenoppnevnes som eksternt medlem av komiteen for samme periode (01.01.2021-31.12.2023).

Dato

Svein Stølen
rektor

Til: Universitetsstyret v/ rektor på fullmakt

Dato: 23.09.20

Saksnr.: 2014/9174

UiOs priser for forskning, utdanning, formidling og innovasjon – en justering av statuttens punkt 2 Hvem kan nomineres som kandidater

Vi viser til tidligere behandling av statutter for Universitetets priser for forskning, utdanning, formidling og innovasjon i Universitetsstyret, sist i møte 3. desember 2019. I ettertid er det blitt påpekt at det er behov for en ytterligere justering i statutttekstens punkt 2 *Hvem kan nomineres som kandidater*, første avsnitt som nå har følgende tekst:

Kandidaten må på tildelingstidspunktet være tilsatt i hovedstilling ved Universitetet i Oslo og ha gjort tjeneste i slik stilling i minst ett år. Eventuelt kan vedkommende ha hovedstilling ved et universitetssykehus kombinert med et professorat II ved Universitetet i Oslo og ha gjort tjeneste i slik stilling i minst ett år.

Pris for yngre forskere ble opprettet i 2019. Da prisen i år skulle gå til medisin og naturvitenskap, ble det fra disse miljøene påpekt at det ikke er rimelig å forvente at en ung forsker skal være ansatt i en professor II-stilling.

Første avsnitt i statuttens punkt 2 Hvem kan nomineres som kandidater foreslås derfor endret til følgende:

Kandidaten må på tildelingstidspunktet være tilsatt i hovedstilling ved Universitetet i Oslo og ha gjort tjeneste i slik stilling i minst ett år. Eventuelt kan vedkommende ha hovedstilling ved et universitetssykehus kombinert med en bistilling ved Universitetet i Oslo og ha gjort tjeneste i slik stilling i minst ett år.

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner justering av tekst i statutter for Universitetets priser for forskning, utdanning, formidling og innovasjon punkt 2 *Hvem kan nomineres som kandidater* første avsnitt. Teksten endres til følgende:

Kandidaten må på tildelingstidspunktet være tilsatt i hovedstilling ved Universitetet i Oslo og ha gjort tjeneste i slik stilling i minst ett år. Eventuelt kan vedkommende ha hovedstilling ved et universitetssykehus kombinert med en bistilling ved Universitetet i Oslo og ha gjort tjeneste i slik stilling i minst ett år.



Universitetsdirektøren

Postadr.: Postboks 1072 Blindern, 0316 Oslo
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 01

Telefaks: 22 85 44 42

postmottak@admin.uio.no

www.uio.no

Org.nr.: 971 035 854

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Berit Kolberg Rossiné
avdelingsdirektør

Statutter for Universitetets priser for forskning, utdanning, formidling og innovasjon
<https://www.uio.no/om/tall-og-fakta/uio-priser/universitetsstyrets-priser/statutter/index.html>

Saksbehandler: Anne Margrete Bergfall

Vedtak

Rektor godkjenner justering av tekst i statutter for Universitetets priser for forskning, utdanning, formidling og innovasjon punkt 2 *Hvem kan nomineres som kandidater* første avsnitt. Teksten endres til følgende:

Kandidaten må på tildelingstidspunktet være tilsatt i hovedstilling ved Universitetet i Oslo og ha gjort tjeneste i slik stilling i minst ett år. Eventuelt kan vedkommende ha hovedstilling ved et universitetssykehus kombinert med en bistilling ved Universitetet i Oslo og ha gjort tjeneste i slik stilling i minst ett år.

Dato

Svein Stølen
rektor

Til: Universitetsstyrets tilsettingsutvalg v/ rektor på fullmakt

Dato: 28.9.2020

Saksnr.: 2020/6013

Kunngjøring av stilling som senterleder (SKO 1404) ved dScience

Fakultetsstyret ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har besluttet å opprette et senter innen fagområdet data science and computing (dScience).

Digitalisering og beregningsorientert vitenskap er fremhevet som en viktig del av fakultetets strategi fra 2019, og er etablert som et strategisk satsningsområde på tvers av fakultetets institutter, fagområder og øvrige satsningsområder. Senteret skal etableres for å understøtte internasjonalt samarbeid innen forskning og utdanning, og vil bli svært viktig i arbeidet med å styrke fakultetets posisjon som et fremragende forskningsintensivt fakultet.

Senteret etableres på tvers av institutter, og det vil bli lagt til rette for utvidelse ved å inkludere fagmiljøer fra andre fakulteter ved UiO. Senteret vil derfor bli etablert på fakultetsnivå, og fakultetet kunngjorde stillingen som senterleder. I denne prosessen ble det avdekket formelle grunner til fornyet kunngjøring. Siden stillingen dreier seg om faglig ledelse av prioriterte forskningsstrategiske områder med en tverrfaglig karakter er det ønskelig at stillingen kunngjøres som professor for faglig ledelse (SKO 1404). I slike tilfeller er universitetets tilsettingsutvalg (TU) ansettelsesorgan. Det bes om at rektor godkjenner vedlagte kunngjøringstekst på fullmakt.

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner den vedlagte kunngjøringsteksten på fullmakt.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Irene Sandlie
personaldirektør

Saksbehandler: Mari Theodorsen



Universitetsdirektøren

Postadr.: Postboks 1072 Blindern, 0316 Oslo
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 01

Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Vedtak

Rektor godkjenner den vedlagte kunngjøringsteksten på fullmakt.

28.9.2020

Svein Stølen
rektor

Ny kunnngjøring: Senterleder for dScience – Centre for Computation and Data Science

Om stillingen

Senter for data science og beregningsorientert vitenskap er et forskningscenter ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN) ved Universitetet i Oslo (UiO) som er under etablering med planlagt oppstart 01.01.2021. Tilsetting skjer i fast 100% stilling som professor med faglig ledelse for senteret som etableres med 5 års varighet, med mulighet for forlengelse. Ved forlengelse av senterets virkeperiode vil stillingen som senterleder forlenges tilsvarende.

Formålet med senteret er å samle forskningsmiljøer for data science og beregningsorientert vitenskap på tvers av fagområder og institutter for å styrke UiOs vitenskapelige posisjon innen området. Gjennom grunnleggende forskning og i tett samarbeid med næringsliv og offentlig sektor skal senteret bidra til utdanning av morgendagens arbeidsstyrke og utvikling av det generelle kunnskapsgrunnlaget for å skape nye, lønnsomme arbeidsplasser.

Senteret skal skape nye arenaer for samhandling. Utforske og utvikle samarbeid på tvers av fag og disipliner og mellom academia, næringsliv og offentlig sektor. Senteret skal bidra til å posisjonere Norge på den internasjonale arena innen fagområdet.

Senteret vil bli lokalisert på Blindern nær aktuelle fagmiljøer og fakultet.

Arbeidsoppgaver

Senterleder ansettes ved Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet, Universitetet i Oslo. Stillingen vil dekke en stor bredde av oppgaver:

Senterleder har det øverste ansvaret for utvikling og løpende drift av senteret for alt tilknyttet vitenskapelig, teknisk og administrativt personell. Senterleder har ansvaret for at senteret utvikles og driftes i tråd med ambisjoner, senterreglement og for at senteret følger opp senterstyrets vedtak. Senterleder må sikre at senteret har åpne møteplasser for senterpartnere, og være en drivkraft i gjennomføringen av aktuelle seminarer, konferanser, møter mm.

Senterleder må utvikle og koordinere initiativ og aktiviteter mellom senteret, aktører ved MN-fakultetet, aktører ved UiO, aktuelle eksterne aktører i næringsliv og samfunn, både nasjonalt og internasjonalt. Senterleder må sikre at senteret samarbeider med aktuelle partnere for utviklingen av fagfeltet. Senterleder må sikre at senteret har aktive kommunikasjonskanaler mot omverden, herunder for å profilere forskningsaktivitet som foregår ved senteret.

Det forventes at senterleder, i samarbeid med vitenskapelig ansatte, evner å innhente betydelig ekstern finansiering til forskning, utvikling og drift av senteret.

Arbeidsoppgavene for senterleder vil være varierte. Senterleder må være visjonær, ha svært gode samarbeidsevner, lederegenskaper, være tilstrekkelig lyttende og samtidig selvstendig, ha gjennomføringsevne og stor arbeidskapasitet.

Senterleder rapporterer til senterstyret. Stillingen kan pålegges andre oppgaver. Reisevirksomhet må påregnes.

Kvalifikasjonskrav:

- Professorkompetanse innen relevant fagområde, samt stor breddeforståelse og tverrfaglig tilnærming.
- Personlig evne og tilstrekkelig inngående kjennskap og oversikt til å bygge helt nødvendige nettverk for senteret med aktuelle enheter ved MN-fakultetet, ved andre UiO-enheter, og med aktuelle aktører innen næringsliv, forskningsråd og samfunn.
- Gode kommunikasjonsevner muntlig og skriftlig på norsk (eller et skandinavisk språk) og engelsk
- Relevant ledererfaring fra universitets- og høyskolesektoren og/eller næringsliv
- Det legges stor vekt på personlig egnethet, og den som tilsettes forventes å inneha betydelige evner til å kommunisere, motivere og utøve lederskap for å utvikle senteret slik at UiO tar en tydelig nasjonal rolle innen fagområdet.

Det er ønskelig med:

- God kjennskap til universitetssektoren
- God kjennskap til relevant nasjonal og internasjonal forskning og utdanning
- God forståelse for og erfaring med tverrfaglig forskning
- Utstrakt erfaring med nasjonalt og internasjonalt samarbeid, samt alliansebygging med næringsliv og offentlig sektor
- Erfaring knyttet til fagpolitisk og strategisk ledelse
- Erfaring fra forsknings- og studieledelse
- Administrativ erfaring og kunnskap om HMS-spørsmål
- Erfaring med ekstern finansiering

Vi tilbyr

- Lønn etter individuell vurdering innenfor et spenn mellom kr 1.014.900 – 1 198 000 avhengig av kompetanse og ansiennitet i stilling som professor med faglig ledelse (stillingskode 1404)
- Et faglig stimulerende arbeidsmiljø
- God pensjonsordning og gunstig lån i Statens pensjonskasse
- Gode velferdsordninger

Søknaden skal inneholde

- Søknadsbrev
- CV
- Vitnemål
- Attester
- Navn og kontaktinformasjon på minimum 2 referanser (navn, tilknytning til søker, epostadresse og telefonnummer)

Søknad med vedlegg må sendes inn via vårt elektroniske rekrutteringssystem Jobbnorge.

Andre opplysninger:

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju.

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

Universitetet ønsker flere kvinner i ledende stillinger. Kvinner oppfordres spesielt til å søke.

I tillegg ønsker UiO at våre medarbeidere i størst mulig grad gjenspeiler mangfoldet i befolkningen. Vi oppfordrer derfor kvalifiserte søkere med redusert funksjonsevne til å søke stillingen. Som IA-bedrift vil vi legge forholdene til rette for medarbeidere med nedsatt funksjonsevne.

Kontaktinformasjon:

For informasjon om stillingen kontakt: prodekan Solveig Kristensen, mobil 40286574/e-post: solveig.kristensen@mn.uio.no .

For spørsmål om rekrutteringssystemet kontakt: Torunn Standal Guttormsen, tlf 22 85 4272/e-post: t.s.guttormsen@mn.uio.no

Søknadsfrist – To uker etter kunngjøring.

ORIENTERING OM FORSLAG TIL STATSBUDSJETT 2021

1. FORSLAG TIL STATSBUDSJETTET 2021 FOR UIO

Regjeringens forslag til statsbudsjett for 2021 innebærer en bevilgning for Universitetet i Oslo (UiO) på 6,066 mrd. kroner. Dette er en økning på 257,954 mill. kroner (4,4%). I statsbudsjettet er det lagt inn en lønns- og priskompensasjon på 3,2%. Kuttet knyttet til avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i offentlig sektor økes med ytterligere 0,5 %, dette tilsvarer en reduksjon i rammen på 29,084 mill. kroner.

Studieplassene (307 studieplasser) og rekrutteringsstillingene (19 årsverk) som ble tildelt i Revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2020 er videreført i 2021. UiO får ingen nye studieplasser eller rekrutteringsstillinger i 2021.

UiO får en økning i resultatbaserte inntekter på 29,389 mill. kroner. Økningen fordeler seg med henholdsvis 24,8 mill. kroner for indikatorer med åpen ramme og med 4,6 mill. kroner for indikatorer med lukket ramme.

Utover dette er endringene i neste års budsjett i hovedsak knyttet til oppfølging av tidligere vedtak om utfasing av midlertidige rekrutteringsstillinger og opprettelse av studieplasser til flerårige utdanningsprogram (2016-2018).

1.1 Nærmere om budsjettforslaget

UiO vil få en bevilgning på til sammen 14,252 mill. kroner til videreføring av studieplasser opprettet i 2016-2018. UiO får en reduksjon i rammen på 10,9 mill. kroner som følge av utfasing av 13 midlertidige rekrutteringsstillinger.

For spesifisering av endringer i resultatinsentiver for utdanning og forskning viser vi til tabellen i punkt 1.3.

Tilskuddene til spesialistutdanning og dobbelt kompetanse (odontologi) til universitetene ligger inne med ca. 60 mill. kroner som er en videreføring av nivået for 2020. UiO mottar normalt et sted mellom 35 og 40 mill. kroner av dette.

1.2 Andre forhold i forslag til statsbudsjett som berører UiO

Videreføring av livsvitenskapsbygget ved UiO ligger inne med 1,3 mrd. kroner. Det foreslås 87 mill. kroner til utstyr og inventar. Dette er i samsvar med gjeldende plan.

Det er utfordringer med blant annet krevende grunnforhold og effekter av covid-19 som gjør at prosjektet ikke kan gjennomføres som planlagt. Regjeringen skal høsten 2020 ta stilling til videre innretting for prosjektet.

Startbevilgning for Vikingtidmuseet ligger inne med 100 mill. kroner og med 10 mill. kroner til utstyr og inventar.

Det foreslås ikke oppstart av nye byggeprosjekter i sektoren i 2021.

Regjeringen foreslår en tildeling på 155 mill. kroner til oppgradering og utvikling av bygg ved universitet og statlige høyskoler, en reduksjon med 9 mill. kroner fra 2020. Midlene kan gå til både institusjoner som forvalter sin egen bygningsmasse og institusjoner som leier areal i statens husleieordning. Midlene blir fordelt etter søknad i løpet av 2021.

Regjeringen foreslår 827 mill. kroner for deltakelse i Horisont Europa.

I budsjettforslaget for Norges Forskningsråd foreslås det også i 2021 å omdisponere deler av Forskningsrådets avsetninger til prosjektforklignelser til andre formål enn forskning.

Regjeringen foreslår å avvikle gaveforsterkingsordningen og foreslår som følge av dette å redusere bevilgningen med 30 mill. kroner.

Budsjettforslaget for 2021 viser at det ikke er planlagt søknader for så mange som 2 200 hybelenheter i 2021, og regjeringa foreslår derfor å redusere bevilgningen til 1 650 hybelenheter.

1.3 Spesifisering av budsjettendringer for Universitetet i Oslo for 2021

Bevilgning 2020	5 807 721
Lønns- og priskompensasjon	184 915
Reduksjon avbyråkratisering og effektivisering - Kuttet øker med 0,5%	-29 039
Statens innkjøpsenter	-305
Endringer i resultatinsentiver:	
Studiepoeng	13 234
Utvexling (inkl. Erasmus+)	-840
Kandidater	6 242
Doktorgrader	6 197
Publisering	-6 832
EU	5 227
NFR	-252
BOA	6 413
Utfasing av midlertidige stipendiatstillinger	-10 924
Nye rekrutteringsstillinger	24 900
Nye studieplasser	48 147
Nye studieplasser 2016-2018	10 861
Forslag bevilgning 2021	6 065 665

Spesifikasjon av effektiviserings- og avbyråkratiseringsreformen ved UiO 2015-2021:

Effektiviserings- og avbyråkratiseringsreform	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Årlig reduksjon	-29 409	-35 962	-41 067	-37 642	-27 597	-28 550	-29 084
Akkumulert	-29 409	-65 371	-106 438	-144 080	-171 677	-200 227	-229 311

Dette innebærer at det akkumulerte kutt i 2021 er på 229,3 mill. kroner.

Konsekvenser i forhold til UiOs interne fordeling for 2021

Forslaget til statsbudsjett for 2021 innebærer ingen vesentlige endringer i forhold til forutsetningene som ble lagt til grunn i styrets behandling av UiOs interne fordeling for 2021 den 23. juni 2020.

Når det gjelder vurderinger knyttet til inntektstap ved de to museene og Det Odontologiske fakultet viser vi til styresak om Endelig fordeling for 2021 som er under utarbeidelse.

Lenke til Kunnskapsdepartementet orientering om forslag til statsbudsjettet for universitet og høyskoler:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/31af8e2c3a224ac2829e48cc91d89083/orientering-om-forslag-til-statsbudsjettet-2021-for-universitet-og-hogskular.pdf>

MØTEREFERAT

Dato: 01.10.2020

Saknr.: 2020/474

Til stede:

Fra arbeidsgiversiden:

Arne Benjaminsen, Kristin Fossum Stene, Jonny Roar Sundnes, Emil Hamre, Bente Hennie Strand, Birte Borgund Koteng (referent)

Fra arbeidstakersiden:

Belinda E. Skjøstad (Forskerforbundet), Katrine L. Stensløkken (Forskerforbundet), Cecilie W. Lilleheil (Forskerforbundet), Ingunn Skjerve (Forskerforbundet), Tina Næss (Akademikerne), Ariel Sevendal (Parat), Natalia Zubillaga (NTL), Marianne M. Østby (NTL), Hege Lynne (HVO), Thomas Aulin (vara HVO), Simon Ødegaard (LHVO LOS)

1. Status koronasituasjonen – informasjon

Universitetsdirektøren informerte om status for koronasituasjonen.

Akademikerne mente at ledere ikke ensidig kan avgjøre hvorvidt de ansatte skal ha hjemmekontor eller ei, det må være mulig for ansatte å si at de ikke føler seg trygge uten at leder overprøver dette. Arbeidsgiver bekreftet at ledere skal være fleksible ved forespørsel om hjemmekontor og legge til rette for hjemmekontor ut fra den enkeltes situasjon. Dette er blitt formidlet til dekanene.

NTL støttet Akademikerne, og påpekte at praksisen for vurderingen av hvem som får ha hjemmekontor er ulik. NTL foreslo at informasjonen som er gitt til dekanene også går direkte til alle ansatte fremover, og at dette med fleksibilitet presiseres enda tydeligere for å unngå ulik praksis. Arbeidsgiver svarte at oppdatert informasjon om praksis for hjemmekontor skal ligge på nettsidene, og informasjon som sendes til lederlinjen går parallelt til vernetjenesten og fagforeningene. Arbeidsgiver noterte seg innspill om tydeliggjøring av informasjonen.

NTL svarte at linjen ikke nødvendigvis informerer alle ansatte, og ikke alle ansatte sjekker koronanettsidene. NTL skulle ønske at alle ansatte fikk beskjed når det er blitt lagt ut ny informasjon på nettsidene.

Hovedverneombudet mente at ulik praksis i bruk av hjemmekontor kommer av at nivå 2 ikke tilrettelegger informasjonen som videresendes ned i linjen. Hun mente at det er en manglende vilje fra nivå 2 til å tilrettelegge informasjon som kommer fra nivå 1. Hovedverneombudet oppfordret arbeidsgiver til å be nivå 2 tilpasse informasjonen til sin enhet. Hun påpekte at koronanettsidene henger etter i forhold til myndighetenes nettsider. Arbeidsgiver noterte seg innspillene.

Forskerforbundet har fått enkelte henvendelser fra internasjonale ansatte som sitter fast i utlandet og oppfordret arbeidsgiver til å være oppmerksom på denne gruppen. Arbeidsgiver noterte seg dette.

2. Sakskart til universitetsstyremøte 20. oktober - informasjon

Universitetsdirektøren gikk gjennom tentativt sakskart til universitetsstyremøte 20. oktober.

Forskerforbundet viste til styresak om budsjettinnspill til regjeringen og spurte om arbeidsgiver kommer til å kreve noe ekstra når det kommer til krisepakker, spesielt for forskning. Arbeidsgiver bekreftet at det vil bli et tema.

Forskerforbundet lurte på om UiO legger opp til justeringer i budsjettet med hensyn til avsatte lønnsmidler. Arbeidsgiver avkreftet dette.

3. Rettigheter til digitalt undervisningsmateriale og kompensasjon for gjenbruk – drøfting

Seksjonsleder i Seksjon for studiekvalitet viste til forespørsel fra Forskerforbundet og orienterte om UiOs politikk for immaterielle rettigheter som beskriver håndtering av rettigheter til digitalt undervisningsmateriale.

Forskerforbundet oppfattet at UiO har gode retningslinjer for gjenbruk og var glade for at UiO la fram forslag om at avtale om gjenbruk må inngås med den enkelte underviser på forhånd. De foreslo at det utvikles en sentral mal som enkelt kan gjenbrukes lokalt ved enhetene. De mente at det også burde innføres tydelige, sentrale retningslinjer for kompensasjon for gjenbruk. På den måten unngår vi mange ulike ordninger lokalt og det blir tydelig for undervisere hva de skal forholde seg til. Underviserne legger ned mye arbeid i godt undervisningsmateriale, og Forskerforbundet mener det skal kompenseres ved gjenbruk. De lurte på hva UiOs holdning til kompensasjon for gjenbruk er.

Forskerforbundet foreslo at en løsning for kompensasjon kan være at det gis uttelling for gjenbruk i undervisningstimerregnskapet. De oppfordret UiO til å finne gode løsninger på dette området.

Akademikerne støttet Forskerforbundet og påpekte at det er ulik praksis ved enhetene når det gjelder gjenbruk av materiale. Flere ansatte venter på informasjon om rettigheter og kompensasjon, og Akademikerne oppfordret arbeidsgiver til å tenke på kommunikasjonen når det er avklart slik at informasjonen når ned til de ansatte.

NTL noterte seg også at arbeidsgiver ikke har adressert spørsmålet om kompensasjon. De mente at arbeidsgiver burde konkretisere dette på UiO-nivå mens det ventes på en avklaring på nasjonalt nivå. NTL oppfordret arbeidsgiver til å komme med et konkret forslag innen kort tid.

Arbeidsgiver noterte seg innspillene. Arbeidsgiver var i utgangspunktet positiv til kompensasjon eller vederlag ved gjenbruk, men må se nærmere på praktiske ordninger og komme tilbake til dette.

4. Etske retningslinjer for veiledningsrelasjoner – drøfting

Seksjonsleder i Seksjon for studiekvalitet orienterte om bakgrunnen for forslag til oppdaterte etiske retningslinjer for veiledningsrelasjoner og innholdet i endringene.

Parat lurte på hvorfor det ikke er henvist til varslingsinstansene sifra-systemet og studentombudet der studenter og stipendiater kan henvende seg. De mente at tette fagmiljøer kan være en utfordring dersom studenter og stipendiater skal varsle til egen enhet. Parat mente at frist og omfang av masteroppgaven også er områder som veilederen bør veilede om.

Arbeidsgiver svarte at ordinære saker bør løses på enhetsnivå. Det finnes egne mekanismer for tilfeller der det er tette relasjoner, eksempelvis kan et settefakultet behandle saken. Arbeidsgiver vil sette inn henvisning til sifra-systemet og studentombudet i retningslinjene.

NTL ga positiv tilbakemelding til at retningslinjene har blitt oppdatert, og at det vises til retningslinjer for håndtering av seksuell trakassering. NTL syntes at problematikken med maktforskjeller ikke kommer tydelig nok frem i forslaget og lurte på om det går an å være mer konkret og bruke begrepet makt og maktposisjon. De reagerte på arbeidsgruppens størrelse og kjønns sammensetning og oppfordret arbeidsgiver til å ta dette med i vurderingen i fremtidig arbeid. Arbeidsgiver noterte seg innspillene.

Akademikerne viste til siste punkt under relasjon mellom veileder og kandidat og oppfordret til å konkretisere hvilke hjelpeinstanser kandidatene kan henvende seg til, eksempelvis Bedriftshelsetjenesten og SiO-helse. Akademikerne ser utfordringene ved at retningslinjene skal favne alle nivåer, men oppfordrer likevel til å få inn en formulering, om ikke annet for å bidra til å indikere en grense for hvor langt veileders ansvar strekker seg med hensyn til helse eller juridiske problemstillinger. Arbeidsgiver noterte seg innspillet.

Forskerforbundet lurte på hvorfor partene ikke har blitt gitt mulighet til å gi innspill om saken tidligere. De mente at det er positivt at trakassering, diskriminering og rasisme har blitt inkludert i retningslinjene. Forskerforbundet støttet NTL i at maktforhold bør komme tydeligere frem. Forskerforbundet foreslo at retningslinjene burde deles i to, en som gjelder for stipendiater, og en som gjelder for studenter. Årsaken er at det er ulike forhold som gjelder og ulik problematikk som dukker opp for de to gruppene ettersom stipendiater er ansatt i motsetning til studenter. Forskerforbundet minnet om at retningslinjene også må publiseres på engelsk. Arbeidsgiver noterte seg forslag og innspill, og svarte at det er en vesentlig styrke at man har felles retningslinjer for alle veiledere.

Hovedverneombudet støttet fagforeningenes innspill og mente at retningslinjene savner lenker til instansene hvor studentene og stipendiatene kan henvende seg på nett. Arbeidsgiver noterte seg innspillet.

5. Museumspolicy for UiO – drøfting

Museumsdirektør ved KHM orienterte om bakgrunnen for forslag til museumspolicy, og innholdet i forslaget.

Hovedverneombudet mente at det er et godt forslag til policy, men uttrykte bekymring for merarbeid for de ansatte. Hun mente at det er viktig å ta innover seg at de ansatte ved museene allerede er belastet når det lages større nedslagsfelt og museene tar på seg nye arbeidsoppgaver. Hovedverneombudet mente at det bør lages risikovurdering i forkant sett opp mot de enkelte ansattes arbeidsoppgaver fra før. Arbeidsgiver svarte at intensjonen er at i stedet for å skape nye arbeidsoppgaver, er fokuset på å skape mer logiske arbeidsprosesser som er knyttet opp til strategien ved UiO. Arbeidsgiver vil forsøke å tydeliggjøre dette.

Forskerforbundet viste til avsnitt om «Universitetet i byen og nasjonen» og foreslo at dette strammes opp og tydeliggjøres. Arbeidsgiver bekreftet at de vil se nærmere på dette avsnittet.

NTL tok opp at lokale tillitsvalgte nok kunne ønsket seg mer rom for å diskutere policyen lokalt. De noterte seg at det er mange ambisjoner i policyen, og NTL lurte på om arbeidsgiver har gjort seg noen tanker om det finnes utfordringer som kan stå i veien for å realisere noen av punktene som blir foreslått, eksempelvis strukturelle eller organisatoriske barrierer. Arbeidsgiver svarte at

arbeidsgruppen har vært bredt sammensatt og har fått flere innspill fra de ulike seksjonene. Det er blitt gitt positiv tilbakemelding fra ansatte på at museenes rolle tydeliggjøres og kobles mer opp mot universitetets strategi og målsettinger. Arbeidsgiver orienterte om plan for oppfølging av målsettingene i museumspolicy.

6. Tidsplan for rektor- og styrevalg 2021 – informasjon

Underdirektør HR og personal orienterte om forslag til tidsplan for rektor- og styrevalg 2021.

7. Eventuelt:

- NTL minnet om sak om oppfølging av organisering av IT-helpdesk. NTL har blitt kontaktet av berørte ansatte om hvordan deres stillinger vil bli påvirket ved en eventuell opprettelse av Helpdesk. De oppfordret Avdeling for personalstøtte til å diskutere hvilke vurderinger som skal gjøres. NTL uttrykte behov for å skape ro blant de ansatte som bidrar inn i Helpdesken. De ønsket å ta med som en del av saken å legge til grunn hvilken periode som gjelder og de vil diskutere rett og plikt til å følge oppgaver. Arbeidsgiver noterte seg innspillet og vil komme tilbake med en egen sak om temaet.