

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.: O-sak 1
Møtenr.: 4/2021
Møtedato: 23. juni 2021
Notatdato: 10. juni 2021
Arkivsaksnr.: 2008/3197
Saksbehandler: Bente Hennie Strandh, Universitetsdirektørens stab

Orienteringer fra universitetsdirektøren

Saker tatt av rektor på fullmakt (rektorfullmaktsnotater)

- Rektorsfullmaktsnotat – reviderte normalregler for fakulteter, normalregler for institutter og instruks for den daglige ledelse ved UiO, datert 10.05.2021
- Kunngjøring av stilling som fakultetsdirektør ved Det odontologiske fakultet, datert 03.06.2021

Øvrige saker

- Referat fra møter med de ansattes organisasjoner 3., 8. og 15. juni (ettersendes)

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Bente Hennie Strandh
seniorrådgiver



Til: Universitetsstyret v/ rektor på fullmakt

Dato: 10.05.2021

Saksnr.: 2021/5288 MTHEODOR

Rektorfullmaktsnotat - reviderte normalregler for fakulteter, normalregler for institutter og instruks for den daglige ledelse ved UiO

Bakgrunn

Universitetsdirektøren viser til at Universitetsstyret 8. desember 2020 vedtok gjeldende kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO.

For å sikre samsvar mellom UiOs styringsdokumenter, samt at ansvarslinjene blir tydelige, foreslås mindre oppdateringer av normalregler for fakulteter, normalregler for institutter og instruks for den daglige ledelse ved UiO. Endringene følger av det vedtatte kvalitetssystemet, og legges derfor fram for rektor på fullmakt.

Normalregler for fakulteter og normalregler for institutter

Endringen i normalregler for fakulteter og normalregler for institutter dreier seg om tre hovedpunkter.

- Oversikten over fakultetets/instituttets organer oppdateres med de rollene som følger av kvalitetssystemet.
- Det overordnede ansvaret for oppfølging av kvalitetssystemet er lagt til dekan på fakultetsnivå og instituttleder på instituttnivå.
- Teksten om programråd i normalregler for fakulteter er oppdatert i henhold til kvalitetssystemet. I normalregler for institutter er et tilsvarende punkt om programråd lagt til. Programråd har tidligere ikke vært omtalt i normalregler på institutter, men i praksis har UiO hatt programråd både på fakultets- og instituttnivå.

Instruks for den daglige ledelse ved UiO

Den eneste foreslåtte endringen her består i at følgende setning legges til i pkt. 2.2: «Rektor har på vegne av styret et særlig ansvar for den overordnede koordineringen av kvalitetsarbeidet i utdanningsvirksomheten og for å følge opp resultatene, jf. [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO \(html\)](#).»



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 01
Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner på fullmakt forslagene til reviderte normalregler for fakulteter, normalregler for institutter og instruks for den daglige ledelse ved UiO.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Irene Sandlie
personaldirektør

Vedtak

Rektor godkjenner på fullmakt forslag til reviderte normalregler for fakulteter, normalregler for institutter og instruks for den daglige ledelse ved UiO.

Svein Stølen
rektor

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Mari Theodorsen

+4722859358, mari.theodorsen@admin.uio.no

Normalregler for fakulteter

Vedtatt av Universitetsstyret 8. september 2003, justert 26. januar 2006, 1. mars 2012 og 10. mai 2021

Innhold

- [Generelt](#)
 - [Fakultetets organer](#)
 - [§ 1 Fakultetets organer](#)
 - [§ 2 Fakultetsstyret](#)
 - [§ 3 Valg](#)
 - [§ 4 Dekan](#)
 - [§ 5 Prodekan](#)
 - [§ 6 Fora eller organer for rådgivning i utdannings- og forskningsspørsmål](#)
 - [§ 7 Programråd for studie- og forskerutdanningsprogram\(mer\)](#)
 - [§ 8 Innstillings- og ansettelsesutvalg](#)
 - [§ 9 Fakultetsdirektør](#)
 - [Alminnelige bestemmelser](#)
 - [§ 10 Gyldighetsområde](#)
 - [§ 11 Særskilte reglementer](#)
 - [§ 12 Ikrafttreden](#)
-

Generelt

Normalreglene tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, statsansatteloven og UiOs personalreglementet, Valgreglement for UiO og Reglement for ansettelse og valg av ledere ved fakulteter og institutter.

Fakultetets organer

§ 1 Fakultetets organer

Fakultetet skal ha:

1. Et styre
2. En dekan
3. En prodekan
4. En fakultetsdirektør
5. Fora eller organer for rådgivning i utdannings- og forskningsspørsmål
6. Utdanningsleder, programråd og programleder(e) for fakultetets studie- og forskerutdanningsprogram(mer) samt emneansvarlig(e) for fakultetets emner

§ 2 Fakultetsstyret

§ 2-1 Myndighetsområde

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret.

Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Fakultetets interne organisering i avdelinger, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende, innenfor de rammer universitetsstyret har gitt
- Utfyllende bestemmelser til dette reglement, herunder nærmere bestemmelser om valg eller ansettelse av dekan, prodekan og instituttledere, samt nærmere regler om sammensetningen av instituttstyrer eller -råd
- Ansettelser og innstillinger i vitenskapelige stillinger der fakultetet er ansettelses- eller innstillingsmyndighet. Fakultetsstyret kan delegere ansettelsesmyndigheten for postdoktor- og stipendiatstillinger til instituttnivå.
- Ansettelse av instituttleder

Fakultetsstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport
- Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling

For øvrig skal fakultetsstyret nominere eksterne representanter til fakultetsstyret.

Alle beslutninger i fakultetsstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

Myndighetsområde som ikke etter denne paragraf direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, skal normalt omfattes av dekanens myndighetsområde.

§ 2-2 Sammensetning

Fakultetsstyret ledes av dekanen med prodekan som nestleder, og skal ha 9 eller 11 medlemmer. Studentene skal være representert med minst 20 prosent og aldri mindre enn to av medlemmene. Det teknisk-administrative personalet skal ha ett medlem. Minst to, maksimalt tre medlemmer skal være eksterne. I et styre med tre eksterne medlemmer kan ett av disse komme fra en annen enhet ved UiO.

Sammensetningen av fakultetsstyret vedtas av fakultetsstyret selv innenfor disse rammene:

- Dekan og prodekan velges eller ansettes i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret. Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan. Jf. Reglement for ansettelse og valg av ledere ved fakulteter og institutter.
- De eksterne representantene oppnevnes av rektor på fullmakt etter forslag fra fakultetsstyret.
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler
- " Vitenskapelige ansatte (fast og midlertidig) og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler.

Det velges minst én vararepresentant for det teknisk-administrative personalet. For de øvrige grupper velges/oppnevnes minst to vararepresentanter.

§ 3 Valg

Valgperioden til fakultetsstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelige ansatte, de teknisk-administrative ansatte og eksterne representanter. For de midlertidig vitenskapelige ansatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

§ 4 Dekan

Dekanen er fakultetets øverste leder og leder fakultetets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret og instruks fra rektor og universitetsdirektøren og gjennom vedtak fattet i fakultetsstyret. Dekanen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt fakultetsstyret eller et annet organ, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker. Dekanen er ansvarlig overfor rektor i alle saker som ikke er tillagt universitetsdirektørens ansvarsområde iht. universitets- og høgskolelovens § 10-3. I disse sakene er dekanen ansvarlig overfor universitetsdirektøren.

Dekanen er leder av fakultetsstyret. Dekanen har ansvar for å få utarbeidet saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under fakultetsstyrets myndighetsområde (jf. § 2), og ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av fakultetsstyret.

Dekanen representerer fakultetet utad, og har det overordnede ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Dekanen ivaretar forholdet til tjenestemannsorganisasjonene og studentenes organer.

Dekanen er ansvarlig for fakultetets oppfølging av [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO \(html\)](#). Dekanen har ansvar for at det blir holdt løpende oversikt over hvilke enheter som er programeier og emneeier for alle studie- og forskerutdanningsprogram(mer) og emner ved fakultetet.

Dekanen har direkte linjeansvar for prodekan(er), fakultetsdirektør og instituttledere.

Dekanen utøver sitt ansvar blant annet gjennom å delegere myndighet innenfor sitt fullmaktsområde til prodekan, eventuelle prodekaner, fakultetsdirektør og instituttledere.

Dekanen kan pålegges oppgaver for UiO som institusjon.

§ 5 Prodekan

Et fakultet skal ha minst én prodekan. Med mindre annet er bestemt, skal prodekanen velges eller ansettes sammen med dekanen. Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan. Jf. Reglement for ansettelse og valg av ledere ved fakulteter og institutter.

Prodekanen er dekanens stedfortreder og trer inn når dekanen har lengre fravær. Prodekanen er medlem (nestleder) av fakultetsstyret, og har ut over dette nærmere definerte lederfunksjoner og arbeidsoppgaver.

Et fakultet kan i tillegg ha én eller flere prodekaner med spesielle funksjoner, eksempelvis knyttet til studier ("studiedekan") eller forskning ("forskningsdekan"). Disse kan møte i fakultetsstyret.

§ 6 Fora eller organer for rådgivning i utdannings- og forskningsspørsmål

Fakultetet skal etablere fora eller organer som ivaretar behov for en intern dialog om studie- og forskningsspørsmål der aktuelle grupper ved fakultetet kan delta. Dette gjøres normalt gjennom etablering av studie- og forskningsutvalg, men fakultetet kan velge en annen løsning som det måtte finne mer hensiktsmessig ut fra egne behov.

§ 7 Programråd for fakultetets studie- og forskerutdanningsprogram(mer)

For alle utdanningstilbud som leder fram til en grad skal det opprettes programråd som er delegert det koordinerende ansvar for tilbudet, jf. også [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO \(html\)](#). Ett programråd kan tillegges ansvar for flere studie- eller forskerutdanningsprogrammer.

Programrådet selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Utover dette kan programrådet delegerer sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Programrådene skal settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentene eller ph.d.-kandidatene representasjon. Det kan også oppnevnes ett medlem i programrådene som ikke representerer noen av disse gruppene.

Enheten som er ansvarlig for et program er programeier og oppnevner programråd og programleder. Programrådene rapporterer til dekanen.

§ 8 Innstillings- og ansettelsesutvalg

Fakultetsstyret kan etablere et eget innstillings- og ansettelsesutvalg for behandling av innstilling og ansettelse i vitenskapelige stillinger på fakultetet. Fakultetsstyret kan delegerer innstillingsmyndigheten til dekan.

Innstillings- og ansettelsesutvalget skal ha en slik sammensetning:

- Dekan
- To vitenskapelige ansatte
- En teknisk-administrativ ansatt
- En student

Fakultetsstyret bestemmer selv hvordan representantene i utvalget skal oppnevnes, eventuelt velges.

§ 9 Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektøren ivaretar ledelsen av fakultetsnivåets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra dekanen.

Alminnelige bestemmelser

§ 10 Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder for alle fakulteter ved Universitetet i Oslo.

§ 11 Særskilte reglementer

Fakultetsstyret utformer sitt eget administrasjonsreglement på grunnlag av disse normalreglene. Tilpasninger som i sin helhet ligger innenfor rammen av normalreglene, godkjennes av rektor på universitetsstyrets vegne. Eventuelle tilpasninger som i innhold avviker fra normalreglene eller legger til vesentlige nye

bestemmelser, behandles og godkjennes av universitetsstyret selv.

§ 12 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft 1. januar 2004, med senere justeringer.

Normalregler for institutter

Vedtatt av universitetsstyret 8. september 2003, justert 26. januar 2006, 1. mars 2012 og 10. mai 2021

Innhold

- [Generelt](#)
 - [Instituttets organer](#)
 - [§ 1 Instituttets organer](#)
 - [§ 2 Instituttstyret](#)
 - [§ 3 Valg](#)
 - [§ 4 Instituttleder](#)
 - [§ 5 Stedfortreder for instituttleder](#)
 - [§ 6 Instituttrådet](#)
 - [§ 7 Innstillingsutvalget](#)
 - [§ 8 Kontorsjef](#)
 - [Alminnelige bestemmelser](#)
 - [§ 9 Gyldighetsområde](#)
 - [§ 10 Særskilte reglementer](#)
 - [§ 11 Ikrafttreden](#)
-

Generelt

Normalreglene tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, statsansatteloven og UiOs personalreglement, Valgreglement for UiO og Reglement for ansettelse og valg av leder ved fakulteter og institutter.

Instituttets organer

§ 1 Instituttets organer

Instituttet skal ha:

1. Et styre eller et råd
2. En instituttleder
3. En stedfortreder for instituttlederen
4. En administrasjon, normalt ledet av en kontorsjef
5. Utdanningsleder, programråd og programleder(e) for instituttets studieprogram(mer) samt emneansvarlig(e) for instituttets emner

Allmennfakultetene skal som hovedregel ha styre på instituttnivå. Profesjonsfakultetene kan med universitetsstyrets godkjenning opprette styre også på instituttnivå dersom de finner at hensynet til virksomheten tilsier det.

Ingen institutter skal ha både styre og råd.

§ 2 Instituttstyret

§ 2-1 Myndighetsområde

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

- legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for utpeking av instituttleder, og innstille ved eventuell ansettelse av instituttleder og stedfortreder
- innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er ansettelsesmyndighet

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

§ 2-2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder, og skal ha maksimalt ni medlemmer. Studentene skal være representert med minst 20 prosent av medlemmene. De midlertidig vitenskapelige ansatte skal normalt ha en representant i styret. I styret med bare fem medlemmer skal studentenes vararepresentant ha tale- og forslagsrett på møtene. Instituttstyret kan settes sammen av bare interne medlemmer. Sammensetningen av instituttstyret vedtas av fakultetsstyret innenfor disse rammene etter forslag fra instituttstyret.

Framgangsmåte ved valg/ansettelse/oppnevning:

- Instituttleder og stedfortreder velges eller ansettes i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret
- Eventuelle eksterne representanter oppnevnes av fakultetsstyret.
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler
- Vitenskapelige ansatte og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler.

Det velges minst én vararepresentant for det teknisk-administrative personalet. For øvrige grupper velges/utpekes minst to vararepresentanter.

§ 3 Valg

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelige ansatte, de teknisk- og administrative ansatte og eksterne representanter. For fr midlertidig vitenskapelige ansatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

§ 4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret, eventuelt instituttrådet. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2). Der det er råd, skal instituttleder også utarbeide forslag til vedtak i de saker som tilligger instituttrådets myndighetsområde. Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen er ansvarlig for instituttets oppfølging av [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO \(html\)](#). Instituttlederen har ansvar for at det blir holdt løpende oversikt over hvem som utøver rollene i kvalitetssystemet.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

§ 5 Stedfortreder for instituttleder

Stedfortreder kan velges/ansettes sammen med instituttleder. Instituttstyret, eller fakultetsstyret der det ikke er instituttstyre, kan vedta at stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttleder. Jf. Reglement for ansettelse og valg av ledere ved fakulteter og institutter. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

§ 6 Instituttrådet

§ 6-1 Saksområder for rådgivende organ

De grunnenheter som ikke har et styre skal etablere et rådgivende organ, et instituttråd.

Instituttrådet skal uttale seg om de saker som ellers ville ha vært gjenstand for vedtak i et styre, dvs. langtidsplan, årsplan og budsjett, intern organisering, samt regnskap og årsrapport. Instituttrådet kan drøfte andre saker som instituttleder eller øvrige medlemmer ønsker å ta opp. Instituttrådets drøftinger er rådgivende overfor instituttleder.

Instituttrådet kan tillegges konstitusjonelle funksjoner som nominasjon av medlemmer til valgkomité for valg/ansettelse av instituttleder, og innstille overfor fakultetsstyret ved ansettelse av instituttleder.

§ 6-2 Sammensetning av instituttrådet

Fakultetsstyret bestemmer sammensetningen av instituttrådet. Instituttrådet kan settes sammen av bare interne medlemmer. Disse utpekes av de ulike grupper personale i samsvar med gjeldende valgeregler.

§ 7 Programråd for instituttets studieprogram(mer)

For alle utdanningstilbud som leder fram til en grad skal det opprettes programråd som er delegert det koordinerende ansvar for tilbudet, jf. også [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO \(html\)](#). Ett programråd kan tillegges ansvar for flere studieprogrammer.

Programrådet selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Utover dette kan programrådet delegere sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Programrådene skal settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentene representasjon. Det kan også oppnevnes ett medlem i programrådene som ikke representerer noen av disse gruppene.

Enheten som er ansvarlig for et program er programeier og oppnevner programråd og programleder.

Programråd på instituttnivå rapporterer gjennom instituttleder/utdanningsleder til dekanen.

§ 8 Innstillingsutvalget

Instituttstyret, eller instituttleder der det ikke er et styre, kan etablere et eget innstillingsutvalg for behandling av de vitenskapelige stillinger som fakultetet har ansettelsesmyndigheten for.

§ 9 Kontorsjef

Ved institutter som har en egen kontorsjef ivaretar kontorsjefen ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

Alminnelige bestemmelser

§ 10 Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder for alle grunnenheter ved Universitetet i Oslo.

§ 11 Særskilte reglementer

Instituttet utformer sitt eget administrasjonsreglement på grunnlag av disse normalreglene. Tilpasninger som i sin helhet ligger innenfor rammen av normalreglene godkjennes av dekanen. Eventuelle tilpasninger som i innhold avviker fra normalreglene eller legger til vesentlige nye bestemmelser, behandles og godkjennes av fakultetsstyret selv.

§ 12 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft 1. januar 2004, med senere justeringer.

Instruks for den daglige ledelse ved Universitetet i Oslo (rektor og universitetsdirektør)

Godkjent av universitetsstyret 13. september 2005, endret 18. oktober 2016 og 10. mai 2021

INSTRUKS FOR REKTOR VED UNIVERSITETET I OSLO

A Innledning

I instruksen er universitets- og høgskoleloven forkortet til UHL.

Lovsitater er satt i kursiv.

B Instruks

UHL § 9-2 (3)

Styret vedtok 15. mars 2005 at UiO skal ha en valgt rektor.

Instruksen er fastsatt i medhold av UHL § 9-2 (3): *Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten. Styret skal fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse.*

MYNDIGHETS-, OPPGAVE- OG ANSVARSFORDELING

1. Virksomhetsledelse

1.1 Overordnede rammer:

UHL § 9-1:

(1) Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.

(2) Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere.

2. Rektors funksjon/rolle

2.1 Overordnede rammer

UHL § 10-1:

Med mindre styret har trykket vedtak i medhold av § 10-4, gjelder følgende regler om rektor:

- a) Rektor er styrets leder. Rektor har på styrets vegne det overordnede ansvar for og ledelse av institusjonens virksomhet og fører tilsyn med denne. Rektor, og i dennes sted, prorektor, har rett til å delta i møter i alle institusjonenes styre og utvalg.*
- b) Rektor avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til styret kan komme sammen i møte. Rektor kan også gis fullmakt til å avgjøre løpende saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. I sak om avskjed eller suspensjon kan rektor bare beslutte kortvarig suspensjon i tjenesten, i påvente av styrets behandling.*

UHL § 12-1 (2):

Rektor er institusjonens rettslige representant, lovlig stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

2.2 Instruks - rektor

Rektor er styrets leder og skal ha sitt fulle daglige virke som dette med tillegg av de oppgaver universitetsloven og styret for øvrig pålegger ham/henne.

Rektor skal legge vekt på de oppgaver der rektor har spesielle forutsetninger, som følge av sin vitenskapelige bakgrunn, sin valgte status og rollen som universitetets fremste representant.

Rektor skal på vegne av styret særlig bidra til å ivareta styrets ansvar "for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet...", jf. lovens § 9-1 (1). Rektor skal i den forbindelse legge vekt på å utøve ledelse i forhold til den faglige virksomheten, blant annet ved å fungere som inspirator, kulturbygger og initiativtaker, og oppfølging av kvalitetssvikt. Rektor har på vegne av styret et særlig ansvar for den overordnede koordineringen av kvalitetsarbeidet i utdanningsvirksomheten og for å følge opp resultatene, jf. [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO \(html\)](#) .

Rektor skal videre særlig bidra til å ivareta styrets ansvar for å *”trekke opp strategien for institusjonens utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet...”* ved å drive fram og utvikle slike strategier. Tilsvarende har rektor er særlig ansvar for å bidra til styrets oppgave *”legge planer for den faglige utvikling i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen.”*

Rektor skal være universitetets fremste representant utad. Han/hun skal ved det bidra til at det utvikles godt samarbeid med aktører utenfor universitetet, som sykehus, næringsliv, andre utdanningsinstitusjoner, offentlige virksomheter m.v. Rektor skal ivareta universitetets interesser, bl.a. overfor nasjonale og lokale myndigheter, og skal bidra til institusjonell faglig nettverksbygging både nasjonalt og internasjonalt.

Rektor skal sørge for å opprettholde en god, løpende dialog med representanter for studentene.

Rektor skal ivareta regelmessig kontakt og dialog med fakultetene og andre fagenheter om viktige løpende saker, om temaer av overordnet og strategisk karakter og for å sørge for høy kvalitet på den faglige virksomheten.

Rektor skal i sitt arbeid bruke universitetsdirektøren og administrasjonen aktivt som tilrettelegger, bidragsyter og iverksetter.

3. Viserektor

Rektor kan beslutte å opprette en viserektorfunksjon, for eksempel innenfor funksjonsområdene forskning og utdanning.

INSTRUKS FOR UNIVERSITETSDIREKTØREN VED UNIVERSITETET I OSLO

A Innledning

I instruksen er universitets- og høgskoleloven forkortet til UHL.

Lovsitater er satt i kursiv.

B Instruks

Instruksen er fastsatt i medhold av UHL § 9-2 (3):

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten. Styret skal fastsette instruks for institusjonens daglige ledelse.

MYNDIGHETS-, OPPGAVE- OG ANSVARSFORDELING

1. Virksomhetsledelse

1.1 Overordnede rammer:

UHL § 9-1:

(3) Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.

(4) Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere.

2. Universitetsdirektørens funksjon/rolle

2.1 Overordnede rammer:

UHL § 10-3 Institusjonens administrerende direktør:

(1) Med mindre styret har truffet vedtak i medhold av § 10-4 skal det ved hver institusjon være en administrerende direktør.

(2) Direktøren er øverste leder for den samlede administrative virksomhet ved institusjonene, innenfor de rammer styret fastsetter.

(3) Direktøren er sekretær for styret og skal, etter samråd med rektor, forberede og gi tilrådning i de saker som legges fram for dette. Direktøren er også, personlig eller ved en av sine underordnede, sekretær for de øvrige styringsorganer ved institusjonen.

(4) Direktøren er ansvarlig for iverksetting av de vedtak som treffes i institusjonens styringsorganer, og for disponering av ressurser og eiendom i samsvar med de vedtak som er gjort av styret.

(5) Direktøren er ansvarlig for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser og økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger. Direktøren utarbeider og legger fram for styret budsjettforslag og årsregnskap, og holder rektor løpende orientert om

regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for institusjonenes virksomhet.

(6) Er styret, rektor eller administrerende direktør i tvil om et styrevedtak vil ligge innenfor bestemmelser eller forutsetninger for bevilgningene m.m., skal departementet avgjøre tvilsspørsmålet.

(7) Direktøren har generell anvisningsmyndighet og er legitimert til å utferdige bindende dokument om institusjonenes eiendommer, jf. § 12-3, så langt ikke annet følger av lov eller fremgår av vedkommende hjemmelsdokument.

2.2 Instruks - universitetsdirektør

Universitetsdirektøren leder den samlede administrasjon, og skal sørge for håndtering av løpende saker, saksbehandling, drift og utvikling av administrasjonen.

Universitetsdirektøren skal forberede og legge til rette for styrets arbeid. Hun/han skal sørge for at det foreligger et godt opplyst saksframlegg som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret og andre styringsorganer, herunder saker der rektor fatter beslutninger etter fullmakt fra styret.

Universitetsdirektørens saksframlegg til styret skal gjøres etter samråd med rektor. Det skal normalt framgå av saksframlegget dersom det er klart at rektors synspunkter avviker fra universitetsdirektørens innstilling til styret.

Universitetsdirektøren har ansvar for å iverksette styrets beslutninger. Hun/han skal samrå seg med rektor i forbindelse med slik gjennomføring i virksomheten.

Universitetsdirektøren skal bistå, forberede og legge til rette for rektoratets arbeid og oppgaver.

Universitetsdirektøren skal sørge for gode samarbeidsrelasjoner med tjenestemannsorganisasjonene og ivareta et godt samarbeid med Studentsamskipnaden i Oslo. Universitetsdirektøren har, i tillegg til rektor, et selvstendig ansvar for å bidra til god, løpende dialog med studentene, å utvikle samarbeidet med aktører utenfor universitetet og for å ivareta universitetets interesser.

Universitetsdirektøren skal holde rektor løpende informert om saker og aktivitet i administrasjonen, og skal rådføre seg med rektor i alle saker av betydning.

Universitetsdirektøren skal ivareta regelmessig kontakt og dialog med fakultetene (grunnenhetene) som ledd i den løpende drift av universitetet, og for å forberede og gjennomføre beslutninger.

Universitetsstyret v/ rektor på fullmakt

Dato: 03.06.2021

Deres ref.:

Vår ref.: 2021/6684 SILJNORU

Kunngjøring av stilling som fakultetsdirektør ved Det odontologiske fakultet

Fakultetsdirektørstillingen ved Det odontologiske fakultet er ledig.

Av hensyn til å kunne starte prosess for rekruttering av ny fakultetsdirektør så raskt som mulig, ber vi om godkjenning av vedlagte kunngjøringstekst for stilling som fakultetsdirektør for Det odontologiske fakultet.

Forslag til vedtak:

Rektor slutter seg til på fullmakt den forelagte kunngjøringstekst for stilling som fakultetsdirektør for Det odontologiske fakultet.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Irene Sandlie
personaldirektør



Rektor

Postadr.: Postboks 1072 Blindern, 0316 Oslo
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 03
Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Vedtak

Rektor slutter seg til på fullmakt den forelagte kunngjøringstekst for stilling som fakultetsdirektør ved Det odontologiske fakultet.

Dato

Svein Stølen
rektor

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

*Silje Andresen Norum**, s.a.norum@admin.uio.no*



Fakultetsdirektør ved Det odontologiske fakultet

Universitetet i Oslo er Norges eldste og høyest rangerte forsknings- og undervisningsinstitusjon med 28 000 studenter og 7 000 ansatte. Faglig bredde og internasjonalt anerkjente forskningsmiljøer gjør UiO til en viktig samfunnsaktør.

Det odontologiske fakultet er et av de ledende odontologiske fagmiljøer i Europa. Fakultetets forskergrupper bidrar med topp forskning innen flere odontologiske felt. I tillegg til å utdanne tannleger og tannpleiere har fakultetet ph.d.-utdanning og profesjonsrettet spesialistutdanning. Fakultetet har høy forsknings- og klinisk kompetanse på de ulike fagfelt, med et godt tverrfaglig samarbeid. Det er et moderne fakultet med ca. 450 studenter og ca. 450 ansatte. Fakultetet er også Norges største tannklinik med ca 55.000 pasientbesøk i året. Det odontologiske fakultet har to institutter: Institutt for klinisk odontologi og Institutt for oral biologi.

Om stillingen

Fakultetsdirektøren leder administrasjonen (fem seksjoner med ca. 35 ansatte) og skal koordinere, støtte og sikre at den samlede administrasjonen ved fakultetet utvikles og moderniseres i takt med de krav og forventninger som stilles. Videre skal fakultetsdirektøren bidra til å utvikle fakultetet som en attraktiv og inkluderende arbeidsplass. Som fakultetsdirektør får man en utfordrende stilling og et handlingsrom til å videreutvikle organisasjonen slik at fakultetet lykkes i sin faglige virksomhet med undervisning, forskning, nyskaping og formidling.

Fakultetsdirektøren utøver sin myndighet i samråd med og på delegasjon fra dekanen, som er øverste faglige og administrative ansvarlige ved fakultetet. Stillingen er inngår i dekanens ledergruppe og vil delta i faste nettverksmøter med Universitetsdirektøren.

Arbeidsoppgaver

- Økonomistyring
- Forsknings- og studieforvaltning
- Bidra til at fakultetets ledelse, instituttledere, administrasjonssjefer/kontorsjefer, ansatte, tjenestemannsorganisasjoner og samarbeidspartnere samhandler og støttes med solid administrativ spisskompetanse
- å videreutvikle fakultetets administrative systemer i tråd med endrede behov og slik at fakultetsnivå og instituttnivå til enhver tid er tydelig definert
- organisasjonsutvikling med et særlig ansvar for administrative tjenester
- bidra til et godt arbeids- og læringsmiljø på fakultetet
- delta i universitetets fakultetsdirektørnettverk
- bidra til å utvikle fakultetets internasjonale kontaktnett, særlig mot fakultetets institusjonelle partnere

Kvalifikasjonskrav

- Relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på masternivå, innen administrasjon og ledelse eller annet relevant fagområde. Realkompetanse kan erstatte krav om høyere utdanning
- Bred og relevant erfaring fra administrativ ledelse, forvaltning og utvikling av organisasjoner
- God kunnskap om de rammebetingelsene som gjelder for statlig virksomheter
- Dokumenterte resultater fra ledelse og endringsarbeid i komplekse kunnskapsorganisasjoner
- Gode språklige ferdigheter i norsk og engelsk
- Personalutvikling og forvaltning

Personlige egenskaper

Vi søker en person med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner som kan skape et godt miljø og entusiasme rundt seg. Evne til å tenke strategisk og være utviklingsorientert vil være viktig i stillingen. Personen vi søker må kunne vise til god gjennomføringsevne, og resultater fra tidligere stillinger. Fakultetet er for tiden i en krevende økonomisk situasjonen og fakultetsdirektøren vil ha en viktig rolle i de omstillingsprosessene fakultetet må gjennom. Vi søker en person med evne til å bidra i disse prosessene med kreativitet løsningsorientering og bred kunnskap om universitetsorganisering.

Vi tilbyr

- Lønn som avdelingsdirektør SKO 1060 fastsettes etter en individuell vurdering innenfor et spenn mellom kr. 919 700 og kr. 1 076 500 avhengig av kompetanse og erfaring
- gode velferdsordninger

- trening i arbeidstiden
- god pensjonsordning og gunstig lån i Statens pensjonskasse

Søknaden skal inneholde

- søknadsbrev
- CV
- vitnemål, attester, liste med 2-3 referanser (navn, tilknytning til søker, epostadresse og telefonnummer)

Søknad med vedlegg må sendes inn via vårt rekrutteringssystem Jobbnorge.

Andre opplysninger

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju.

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

I tillegg ønsker UiO at våre medarbeidere i størst mulig grad gjenspeiler mangfoldet i befolkningen. Vi oppfordrer derfor kvalifiserte søkere med redusert funksjonsevne til å søke stillingen. Som [IA-bedrift](#) vil vi legge forholdene til rette for medarbeidere med nedsatt funksjonsevne.

Kontaktinformasjon

Om stillingen: Dekan: Tiril Willumsen, mob: 92299666, epost: tiril.willumsen@odont.uio.no, Assisterende universitetsdirektør Tove- Kristin Karlsen, mob 92620646

For annen praktisk informasjon om søknadsprosess: HR rådgiver Silje Norum, mob 98134397

Jobbnorge-ID: xxxxxx, Søknadsfrist: