



|Til: Universitetsstyret
Fra: Rektor

Sakstype: Vedtakssak
Møtesaksnr: V-sak 8-24
Møtenr: 2/2024
Møtedato: 12.3.2024
Notatdato: 28.2.2024
Arkivsaksnr:
Saksbehandler: Georg Kjelsberg

Prosess for kunngjøring og ansettelse av universitetsdirektør

Henvvisning til lovverk, plandokumenter og tidligere behandling i styret

Adgangen til å ansette universitetsdirektøren på åremål ble fjernet ved lov 11. juni 2021 nr. 81, jf. tidligere bokstav b i universitets- og høyskoleloven § 6-4. Universitetsstyret er tilsettingsorgan ved tilsetting av universitetsdirektør i henhold til universitets- og høyskoleloven § 11-1. Innstillingsutvalget er innstillende myndighet overfor styret.

Hovedproblemstillinger i saken

Åremålsstillingen til universitetsdirektør Arne Benjaminsen utløper 15.2.2025. Etter lovendring i 2021 skal universitetsdirektør ansettes i fast stilling. Det orienteres med dette kort om tidsplan og rammer for rekrutteringsprosess av ny universitetsdirektør.

Det foreslås å ikke benytte rekrutteringsbyrå. Det legges opp til å publisere vedlagte kunngjøringstekst i uke 12 med søknadsfrist 16.4.2024. Det annonseres med to innrykk i Aftenposten, og på LinkedIn, finn.no og med programmatisk bannerannonsering. Annonseringskostnadene vil komme på 86.280 kr inkl. moms. Det vil bli gjennomført intervjuer og referanseinnhenting.

Det legges opp til ansettelsesvedtak i styremøte i juni.



UNIVERSITETET I OSLO

FORSLAG TIL VEDTAK

Universitetsstyret godkjenner kunngjøringstekst og plan for rekrutteringsprosess av universitetsdirektør

Svein Stølen
rektor

Vedlegg:

- Kunngjøringsstekst

Kunngjøringstekst for universitetsdirektørstillingen

Universitetet i Oslo (UiO) er Norges eldste og høyest rangerte forsknings- og undervisningsinstitusjon med 28 000 studenter og 7000 ansatte. Faglig bredde og internasjonalt anerkjente forskningsmiljøer gjør UiO til en viktig samfunnsaktør og til et europeisk ledende universitet.

Om stillingen

Universitetsdirektøren er UiOs øverste leder for den samlede administrative virksomheten og sekretær for universitetsstyret. Universitetsdirektøren har ansvar for å bidra til strategisk, målrettet og effektiv ledelse av universitetets administrasjon, sammenholdt med profesjonell understøttelse av UiOs kjernevirksomhet innenfor forskning, utdanning og kunnskap i bruk. Rollen som universitetsdirektør innebærer et bredt og spennende ansvarsområde i møtet mellom politikk og administrasjon ved UiOs mangfoldige og faglig kompetente organisasjon. Sammen med den øvrige universitetsledelsen utgjør universitetsdirektøren toppledelsen ved UiO.

Universitetsdirektøren leder universitetets sentrale støttefunksjoner med oppgaver og tjenester innenfor et bredt administrativt nedslagsfelt, se:

<http://www.uio.no/om/organisasjon/los/>

UiO står overfor viktige utviklingsprosesser også innenfor det administrative området. Universitetsdirektøren vil ha en sentral rolle i oppfølgingen av forventningene knyttet til bedre ressursutnyttelse, god ledelse av digitaliseringsprosesser og videreutviklingen av de administrative støttefunksjonene. Universitetsdirektøren har ansvar for den samlede økonomi- og virksomhetsstyringen ved UiO, er ansvarlig for det overordnede administrative utviklingsarbeidet ved UiO og skal i samråd med rektor iverksette styrets beslutninger.

Kvalifikasjoner

- Relevant ledererfaring og svært gode lederegenskaper.
- Erfaren og dyktig leder med kompetanse innen strategisk ledelse, med omfattende erfaring fra ledelse av forvaltning og utvikling av administrasjon innenfor et bredt nedslagsfelt.
- Gjennomføringsevne og dokumenterte resultater fra ledelse og endringsarbeid i komplekse kunnskapsorganisasjoner.
- Kompetanse innen endringsledelse.
- God forståelse for digitalisering og for de utfordringene UiO som virksomhet står ovenfor knyttet til videreutviklingen av administrasjonen.
- God kunnskap om de rammebetingelsene som gjelder for statlig virksomhet.
- God kjennskap til utdannings- og forskningssektoren.

Det kreves høyere utdanning med minimum mastergrad.

Personlige egenskaper

Vi søker en leder som kommuniserer og samarbeider godt, er engasjert og tillitsskapende med stor arbeidskapasitet. Stillingen krever evne til å bygge relasjoner og skape samhandling på tvers av faglige grenser i en kompleks organisasjon med en mangfoldig kultur.

Vi tilbyr

- Stillingen lønnes i henhold til statens lederlønnssystem.
- **f**leksibel arbeidstid og gode velferdsordninger

- Trening i arbeidstiden
- God pensjonsordning og gunstig lån i Statens Pensjonskasse

Andre opplysninger

I henhold til offentlighetsloven § 25,2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.