

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: O-sak
Møtesaksnr.: O-sak 5
Møtenr.: 1/2013
Møtedato: 5. februar 2013
Notatdato: 22. januar 2013
Arkivsaksnr.: 2010/14196
Saksbehandler: Ingar Pettersen

SAKSTITTEL: IHR – Orientering om status

Roller og ansvar knyttet til de administrative nivåene – organisasjonsutvikling:

SA5

Fagavdelingene i SA5 (Forskningsavdelingen, Kommunikasjonsavdelingen, Studieavdelingen, Organisasjons- og personalavdelingen og Økonomi og planavdelingen) har avsluttet sine kartlegginger og analyser. IHR-sekretariatet har gjennomgått materialet og tilbakemeldingene fra møterunden med alle fakulteter, museene og Universitetsbiblioteket, som ble gjennomført før jul. I møtene ble blant annet følgende spørsmål drøftet:

- Er det arbeidsoppgaver som gjøres sentralt som enhetene mener de bør ta over?
- Hvilke oppgaver må eller bør ligge sentralt?
- Hvilke oppgaver og funksjoner bør inngå i en eventuell fellestjeneste?

På bakgrunn av dette materialet og de føringer som ble gitt i styrets vedtak for roller og ansvar 12. oktober 2012, har plangruppen diskutert organisasjonsstruktur og oppgave- og funksjonsfordeling for de fem avdelingene i sitt møte 21. januar i år.

IHR-sekretariatet arbeider med utkast til en rapport som skal inneholde forslag til ny struktur og arbeidsdeling. Rapporten skal behandles både av fagdirektørene og i plangruppen. Deretter skal rapporten diskuteres i rektoratet, dekanmøtet, direktørnettverket og i Ressursgruppen for IHR. Det er avtalt to IDF-møter med de ansattes organisasjoner før rapporten behandles i styret 12. mars i år.

USIT 3. o –Ny funksjons- og bemanningsplan

USIT implementerte ny organisasjonsstruktur 1. januar 2013, i tråd med organisasjonskartet som ble forhandlet med tjenestemannsorganisasjonene 8. november 2012. Innplassering av tilsatte i ny organisasjon er gjennomført i tråd med bemanningsplanen som ble drøftet med organisasjonene 22. november 2013. Intern konkurranse om gruppeleder- og seksjonssjefstillingene er gjennomført. Underdirektørstillingene er under utlysning. Det vises for øvrig til egen orientering om saken i dette styremøtet.



Teknisk avdeling

Utviklingsprosessen startet medio august 2012. Prosessen er bredt anlagt med medvirkning fra ansatte, brukere og andre interessenter. Teknisk direktør har levert et forslag som beskriver ny overordnet organisasjonsstruktur for TA, samt en tiltaksplan for en bedret ekstern og intern samhandling i TA. Forslaget legges frem som egen sak i dette styremøtet.

Eksternfinansierte prosjekter

Plangruppen har jobbet godt i 2012, og har gjennomført planlagte aktiviteter.

Regnskapsprinsippene knyttet til eksternfinansiert virksomhet er gjennomgått av et eksternt konsultentselskap. Deres rapport forelå 7. 12. 2012. Hovedkonklusjonen er at utfordringene knyttet til prosjektstyring ved UiO ikke primært knytter seg til periodiseringsprinsippet som sådan, slik først antatt. Utfordringene knytter seg til hvordan UiO sentralt praktiserer prinsippet, noe som påvirker styringsinformasjonen til prosjektlederne.

Resultatene fra rapporten er tett knyttet til arbeidet som ØPA har gjennomført for å utvikle bedre styringsrapporter til prosjektlederne innenfor eksisterende systemportefølje.

Forslag til nye styringsrapporter er brukertestet i samarbeid med Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, Det medisinske fakultet og Det samfunnsvitenskapelige fakultet. Brukertesten konkluderer med at brukerne oppfatter de nye styringsrapportene som særdeles positive. Løsningen skal i tiden fremover piloterer ved de tre fakultetene. Resultatene fra piloteringen skal evalueres, sendes på høring og formelt vedtas før man starter utrulling i hele organisasjonen.

En av de store manglene i prosjektlederrapportene har vært et for lite detaljeringsnivå når det gjelder lønnstransaksjoner. Dette skal nå være løst, og godkjenningstesting er i slutfasen. Etter planen vil det være klart for å få detaljerte lønnstransaksjoner med i styringsrapportene til prosjektlederne fra februar 2013. Dette vil også inngå i piloteringen av styringsrapportene.

Videre har det vært nedsatt en arbeidsgruppe som skulle se spesielt på administrativ støtte rundt initiering og gjennomføring av eksternfinansierte prosjekter. Gruppen la frem sin rapport den 15. januar. Hovedfunnene som fremkommer i rapporten viser at det er behov for:

- bedre støtteverktøy
- avklaring av roller og rutiner
- avklaring av policyer
- mer fokus på driftsfasen
- mer opplæring i organisasjonen

Funnene i rapporten vil danne grunnlag for plangruppens videre arbeid.

Plangruppen følger i hovedsak vedtatt fremdriftsplan.

Administrativ IT, bilagslønn og studieadministrasjon, herunder materopptak og studentmobilitet (inn- og utreisende studenter og godkjenning/innpassing)

Felles for områdene

Det ble fattet vedtak for de ovennevnte områdene på styrets møte 12. oktober i fjor, og ansvar for implementering av vedtakene ligger i UiOs styringslinje. Fagdirektørene skal levere sine første statusrapporter 15. februar.

Det er satt datoer for gjennomføring av samtlige tiltak, og nye standarder og rutiner er under utarbeidelse for alle områdene.

Administrativ IT

Det pågår arbeid med implementering innenfor flere deler av styrevedtaket:

- Vedtak knyttet til organisering og koordinering av IT-virksomheten skal være iverksatt 15. mai 2013.
- Vedtak knyttet til styring og prioritering av utviklingstiltak, nye tjenester og modell for støtte til IT i undervisning og forskning skal være iverksatt 15. oktober 2013.
- De øvrige delene av styrevedtaket skal være iverksatt 31. desember 2013.

Det redegjøres for prosess og status for veikartet for administrativ IT, som ble vedtatt etablert på styrets møte 27. januar 2012, i vedlegg 1 til denne saken.

Bilagslønn

Implementeringen er planlagt i flere faser. Fase 1, som nærmer seg slutten, inkluderer arbeid med nye maler for blant annet avtaler og kontrakter, utvikling av informasjons- og opplæringsopplegg for utrulling og nødvendige juridiske avklaringer.

De neste fasene er avhengig av utviklingen av et nytt forsystem til SAP. Arbeidet med dette er i gang, og planlegges slutført i løpet av året.

Masteropptak og studentmobilitet (inn- og utreisende studenter og godkjenning og innpassing)

Arbeidet med pilotering av masteropptaket er godt i gang og piloter gjennomføres ved Det humanistiske fakultet og Det teologiske fakultet.

Når det gjelder studentmobilitet, er arbeidet godt i gang for området *inn- og utreisende studenter*. Implementering av *godkjenning og innpassing* vil starte når dette arbeidet er kommet litt lenger.

Studieadministrasjon - Eksamen

Plangruppen har utarbeidet forslag til endringer i prosessene rundt planlegging, gjennomføring og etterarbeid ved avvikling av skoleeksamen, herunder digital eksamen. Forslagene ferdigstilles og sendes til høring 25. februar. Høringsfristen er 15. mars. Forslag til ny organisering presenteres for styret 23. april 2013.

Organisering av UiOs nettsted

Plangruppen har utarbeidet forslag til ny organisering av nettarbeidet, herunder forslag til kompetansekrav for den nye organisasjonen. Forslagene ferdigstilles og sendes til høring 25. februar. Høringsfristen er 15. mars. Forslag til ny organisering presenteres for styret 23. april 2013.

Arkiv

Mnadratet for arkiv er vedtatt og plangruppe opprettes i løpet av våren 2013.

PhD

Et forslag til mandat vil legges frem for styret 12. mars 2013.

Gevinstrealisering

Det er holdt innledende workshops om estimering av gevinster for administrativ IT og studieområdet. Det arbeides videre med dette, og et notat om estimering og realisering av gevinster vil bli presentert styret i løpet av våren 2013.



Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør



Ingar Pettersen
IHR-direktør

Vedlegg:

Veikart for administrativ IT - statusorientering

Veikart for administrativ IT

Status til møte i universitetsstyret 5. februar 2013

1: Innledning

Universitetsstyret behandlet innstillingen fra IHR-plangruppe om “Administrative IT-systemer” på møtet 27. januar 2012 og besluttet etablering av:

- Et entydig definert systemeierskap
- Et entydig ansvars- og myndighetskart
- Et veikart for administrative IT-systemer
- En strategisk koordineringsgruppe
- En rådgivnings- og sekretariatsfunksjon

1.1 Veikart for administrativ IT

I styrets vedtak om “Administrative IT-systemer” er veikartet et vesentlig grep for å få oversikt over og styring av utvikling og ressursbruk innen universitetets administrative IT-virksomhet

“Veikartet er en langsiktig, samordnet plan for arbeidet med administrative IT-systemer. Veikartet inneholder tydelige mål (visjon) for den administrative IT-virksomheten samlet, og planer for utvikling av de enkelte administrative systemene og tjenestene. Det overordnede veikartet eies av Universitetsdirektøren.”

Veikartet skal gjøre følgende:

- Etablere en samlet oversikt over systemer og tjenester innenfor området administrativ IT
- Beskrive hensikt og mål med systemer og tjenester innenfor de ulike administrative områdene
- Gi oversikt over ansvarlige parter i systemeierskapet til systemene og tjenestene
- Etablere en samlet oversikt over planer, planlagte endringer og ressursbruk knyttet til IT-systemer og IT-tjenester innenfor de ulike administrative områdene

Med dette etablerer veikartet rammene for en samordnet og sammenhengende planlegging, prioritering og styring av universitetets administrative IT-virksomhet

1.2 Forvaltning og vedlikehold av veikartet

Universitetsdirektøren er eier av veikartet.

Strategisk koordineringsgruppe ble oppnevnt og fikk sitt mandat av universitetsdirektøren 18. mars 2012. I mandatet er koordineringsgruppa gitt ansvar for forvaltningen av veikart for administrativ IT.

Koordineringsgruppa hadde sitt første møte 21. mai 2012 og avholdt fem møter i 2012 og har hatt ett møte i 2013. I tilknytning til veikartet har gruppa behandlet oversikt over systemlandskapet og økonomien i de administrative, – jf nedenfor.

1.3 Rådgivings- og sekretariatsfunksjon for administrativ IT

Rådgivings- og sekretariatsfunksjonen ble etablert og fikk sine oppgaver av universitetsdirektøren 27. januar. 2012.

Ved siden av oppgaven som sekretariat for Strategisk koordineringsgruppe, skal funksjonen bistå og støtte systemeiere i utøvelsen av systemeieransvaret. En sentral oppgave er vedlikehold og oppfølging av veikartet for administrativ IT.

Rådgivingsfunksjonen er lagt til USIT og skal bestå av tre årsverk.

Leder for funksjonen er tilsatt og tiltrer 1. mars 2013.

2: Veikart for administrativ IT

I 2012 er det gjennomført to tiltak for å etablere veikartet, – etablering av oversikt over systemlandskapet og kartlegging av økonomien i de administrative systemene.

2.1 Oversikt over systemlandskapet

Våren og sommeren 2012 ble det gjennomført en kartlegging av universitetets administrative IT-systemer. Til sammen ble det kartlagt om lag 40 systemer:

- ØPA – Økonomi- og planavdelingen: 11 systemer
- OPA – Organisasjons- og personalavdelingen: 6 systemer
- STA – Studieveilingen: 6 systemer
- FA – Forskningsadministrativ avdeling: 1 system
- TA – Teknisk avdeling: 7 systemer (samt et ti-talls frittstående småsystemer)
- EIR – Enhet for intern revisjon: 1 system
- UB – Universitetsbiblioteket: 7 systemer

Gjennom kartleggingen ble det innhentet følgende opplysninger om hvert enkelt system:

- System: Navn på system eller tjeneste
- Systemeier: Navn på systemeier
- Systemleverandør: Opplysning om leverandør/utvikler av systemet
- Driftsleverandør: Opplysning om hvem som drifter systemet
- Forsystemer: Data inn, – hvilke systemer får systemet data fra
- Ettersystemer: Data ut. – hvilke systemer leverer systemet data til
- Bruksområde: Hvilke tjenester og funksjoner leverer systemet
- Tilgang: Hva slags tilgangsregulering er systemet underlagt

- Sluttbrukere: Hvem er systemets sluttbrukere
- Informasjon: Nettadresse til informasjon om og brukerdokumentasjon for systemet

Kartleggingen har gitt en god oversikt over store og mellomstore administrative systemer, mens det gjenstår noe før det er etablert en fullstendig oversikt over ulike småsystemer som benyttes i avdelingene.

2.2 Økonomien

Etter at systemlandskapet var kartlagt ble det gjennomført en kartlegging av økonomien i de ulike systemene for å etablere en samlet oversikt. Til dette ble det utarbeidet et regneark med de viktigste kostnadene knyttet til det enkelte system:

- Brukeradministrasjon/tilgangsstyring
- Brukerstøtte (kurs, opplæring, veiledning i systemet)
- Fagrelatert systemutvikling
- Rapportering
- Applikasjonsforvaltning
- USIT driftskostnader
- Eksterne driftskostnader
- Lisenskostnader
- Oppgraderingskostnader/nye versjoner (periodisert)

Gjennom kartleggingen ble det identifisert kostnader knyttet til administrative IT-systemer på til sammen om lag 73 millioner kroner. De største kostnadene er knyttet til følgende systemer:

- SAPUIO – Lønns- og personalsystem (13,3 millioner kroner)
- BOT – Økonomisystem (7,9 millioner kroner)
- FS – Felles studentsystem (7,7 millioner kroner)
- BIBSYS – Bibliotekstjeneste (5,4 millioner kroner)
- ePhorte – Sak- og arkivsystem (5,0 millioner kroner)
- Basware PM – Innkjøpssystem (4,1 millioner kroner)
- Basware IP – Elektronisk faktura (4,0 millioner kroner)

2.3 Utviklingsplaner

Siste fase i etableringen av veikartet er innsamling og systematisering av planer, planlagte endringer og budsjetter for hvert av systemene og for virksomhetsområdene samlet.

Dette arbeidet, samt etablering av systemstøtte for å forvalte og vedlikeholde veikartet, er startet og vil bli gjennomført i første tertial 2013.

3: Arbeid med veikartet i 2013

Ved siden av vedlikehold av innsamlet informasjon og innhenting av utviklingsplaner for virksomhetsområdene og de administrative IT-systemene, er etablering av systemstøtte for veikartet høyeste prioritet i første tertial 2013.

All informasjon og all dokumentasjon i forbindelse med veikartet skal samles på ett nettsted. Det er utarbeidet en prototyp av dette nettstedet og det er startet arbeid med å fylle det med innhold. Nettstedet skal gi følgende:

- Oversikt over prioriteringene innen administrativ IT nærmeste fem år fordelt på innneværende år og påfølgende tre-fire år innenfor de fire fasene av et administrativt systems livsløp
- Strukturert oversikt over administrative IT-systemer innenfor de ulike virksomhetsområdene (økonomi, organisasjon og personal, etc)
- Innenfor hvert virksomhetsområde er de administrative IT-systemene gruppert etter klassifiseringen av systemer i Nivå I, II og III. For hvert nivå finnes aggregerte oversikter over systemene
- For hvert system er det generell informasjon om systemet med oversikt over økonomien til systemet og utviklingsplan for systemet

På hvert av de tre nivåene (administrativt system, virksomhetsområde og administrativ IT samlet) vil det altså eksistere tre informasjonstyper:

- Generell informasjon
- Økonomi
- Utviklingsplan

Informasjonen om virksomhetsområdet vil være en aggregering av informasjon om alle administrative IT-systemer på området, mens informasjonen om den administrative IT-virksomheten totalt vil være en aggregering av informasjonen for alle virksomhetsområdene.

4: Referanser

Nettsider av betydning for saken:

- Om arbeidet med administrativ IT:
<http://www.uio.no/for-ansatte/organisasjon/administrativ-it/>
- Strategisk koordineringsgruppe:
<http://www.uio.no/for-ansatte/organisasjon/administrativ-it/strategisk/>
- Rådgivings- og sekretariatsfunksjonen:
<http://www.uio.no/for-ansatte/organisasjon/administrativ-it/sekretariat/>
- Veikart for administrativ IT:
<https://www.uio.no/for-ansatte/organisasjon/administrativ-it/veikart/>
- Om styring og forvaltning av administrativ IT:
<http://www.uio.no/for-ansatte/organisasjon/administrativ-it/styring-og-forvaltning/>