

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak

Møtesaksnr.: O-sak 1

Møtenr.: 5/2013

Møtedato: 16.09.13 – 17.09.13

Notatdato: 05.09.13

Arkivsaksnr.: 2008/3197

Saksbehandler: Svein Hullstein, universitetsdirektørens kontor

SAKSTITTEL: ORIENTERING FRA UNIVERSITETSDIREKTØREN

A. Saker tatt av rektor på fullmakt (rektorfullmaktsnotater)


- Oppnevning av medlemmer til Skikkethetsnemnda, notat av 24.05.13
- Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO - Forslag om endring i bestemmelsene om pliktarbeid for postdoktor, notat av 02.07.13
- Revidering av reglement om sidegjøremål ved UiO, notat av 02.09.13
- Kunngjøring av stilling som museumsdirektør ved Kulturhistorisk museum, notat av 02.09.13

B. Referat fra utvalgene

- Referat fra møte i Studiekomiteen 16.05.13
- Referat fra møte i Forskningskomiteen 25.06.13
- Læringsmiljøutvalget – årsrapport for studieåret 2012/2013

C. Andre saker

- Baroniet Rosendal – årsberetning/årsmelding 2012
- Henvendelse til universitetsstyret fra Arnved Nedkvitne (u.off. §13 jf fvl § 13)
- Invitasjon til styreseminar fra KD av 28.06.13.


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Svein Hullstein
Spesialrådgiver



Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato: 24. mai 2013

Saksnr.: 2008/14503

Skikkethetsnemnda: Oppnevning av medlemmer

UiO er i Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning pålagt å ha en skikkethetsnemnd. Nemnda foretar særskilte skikkethetsvurderinger dersom det er tvil om en student er faglig og personlig skikket for å kunne fungere i sammenhenger som fordrer pasient-/klient-/elevkontakt. En av nemndas medlemmer skal være institusjonsansvarlig for skikkethets saker og behandler tvilmeldinger før behandling i nemnda.

Flere av skikkethetsnemndas representanter fra forrige oppnevningsperiode har enten sluttet eller fått endrede arbeidsoppgaver som ikke faller sammen med den representasjonen de hadde. Det må derfor oppnevnes ny nemnd.

Det foreslås derfor følgende oppnevninger til Skikkethetsnemnda:

- Kristin Heggen, professor og prodekan ved Det medisinske fakultet reoppnevnes som leder for nemnda. Hun oppfyller forskriftens krav om en "faglig leder for avdeling eller fakultet for lærerutdanningen eller helse- eller sosialfagutdanningene, eller tilsvarende funksjon.
- Kristin Heggen forblir institusjonsansvarlig for skikkethets saker.
- Eli Ottesen, professor og studiedekan ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet blir ny faglig studieleder. Hun oppfyller forskriftens krav om en "faglig studieleder for lærerutdanningen eller helse- eller sosialfagutdanningene, eller tilsvarende funksjon."
- Instituttleder Henrik Schultz ved Farmasøytisk institutt går inn som ny representant for praksisfeltet.
- Førsteamanuensis Erik Saxegaard ved Institutt for klinisk odontologi går inn som ny representant for faglærerne.
- Professor Siri Gullestad ved Psykologisk institutt og professor Helga Refsum ved Institutt for medisinske basalfag, reoppnevnes som representanter for henholdsvis praksisfeltet og faglærerne.
- Studentparlamentet har oppnevnt Julie Hellem Aaby, Celestina Da Silva med varaene Helena Lauvrak og Maren Nordby, som studentrepresentanter i nemnda.
- Advokat Christian F. Galtung reoppnevnes som ekstern representant i nemnda.



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

Med unntak av studentrepresentantene, som oppnevnes for hvert studieår, oppnevnes nemndas medlemmer normalt for en periode på 3 år. Det foreslås imidlertid at denne oppnevningen gjøres gjeldende frem til 30. juni 2016.

Forslag til vedtak:

Kristin Heggen oppnevnes som leder og institusjonsansvarlig for nemnda fra d.d. til 30. juni 2016

Eli Ottesen oppnevnes som faglig studieleder for nemnda fra d.d. til 30. juni 2016

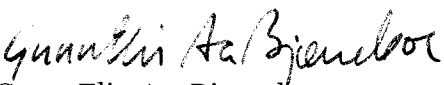
Henrik Schultz og Siri Gullestad oppnevnes som representanter for praksisfeltet fra d.d. til 30. juni 2016

Erik Saxegaard og Helga Refsum oppnevnes som representanter for faglærerne fra d.d. til 30. juni 2016

Julie Hellem Aaby og Celestina Da Silva oppnevnes som studentrepresentanter fra d.d. til 30. juni 2013, og Helene Lauvrak og Maren Nordby oppnevnes som deres vararepresentanter for samme tidsrom.

Advokat Christian F. Galtung reoppnevnes som ekstern representant fra d.d. til 30. juni 2016

Med hilsen


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Monica Bakken
studiedirektør

Saksbehandler: Finn Ragnar Berger, 5 62 05, f.r.berger@admin.uio.no

VEDTAK

Rektor slutter seg på fullmakt til vedtaksforslaget.

Dato

27 May 2013


Ole Petter Ottersen
rektor

Vedlegg: Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato: 2.7.2013
Saksnr.: 2009/15174

Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO. Forslag om endring i bestemmelsene om pliktarbeid for postdoktor

Bakgrunn

UiO fikk anledning til å opprette postdoktorstillinger i 1998. Siden styrevedtak i 1999 har det vært regelfestet pliktarbeid for postdoktor begrenset til 10 prosent når åremålsperioden er tre år eller mer, med unntak av at grensen i forbindelse med klinisk arbeid er satt til 25 prosent.

Bestemmelsen om 10 prosent pliktarbeid viser seg å ikke være så godt kjent ved alle fakulteter, og mange har ment at dette er en nyere bestemmelse som på uheldig måte har snevret inn muligheten til å pålegge postdoktor pliktarbeid. Det er praksis ved flere fakulteter å gå utover den begrensningen som retningslinjene setter.

Hovedproblemstilling

Bestemmelsene i Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO har vært diskutert i dekanmøtet, og det har vært et ønske om å utvide andelen pliktarbeid.

Forholdet mellom forskriften og UiOs retningslinjer

Forskriftens bestemmelser om pliktarbeid er mer generelle enn UiOs retningslinjer.

Forskriften:

§ 1-1 (4) Åremålsperioden skal være fra to til fire år. Ved ansettelse utover to år avgjør arbeidsgiver om den ansatte skal pålegges pliktarbeid i form av undervisningsarbeid og tilsvarende arbeid, og omfanget av eventuelt pliktarbeid.

Det ble fastsatt i UiOs retningslinjer at åremålsperioden normalt skal være på tre år.

Ved godkjenning av UiOs retningslinjer i 2009 på grunnlag av ny forskrift, var en opptatt av å presisere formålet med postdoktorstillingen, og det ble tatt inn en formulering i punkt 13 om at når ansettelsesperioden er tre år og mer, kan arbeidsgiver pålegge den ansatte meriterende arbeidsoppgaver, med med den begrensning som er videreført fra tidligere retningslinjer:

Arbeidsoppgaver som pålegges skal støtte opp under formålet med stillingen iht. forskriftens § 1-2 og 1-3.

For postdoktor: Når ansettelsesperioden er tre år og mer kan arbeidsgiver pålegge den ansatte meriterende arbeidsoppgaver i form av undervisning og tilsvarende arbeid, men begrenset til 10 prosent av stillingen, slik at forskningsprogresjonen ikke blir hindret. Det



Personalseksjonen
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

kan gjøres unntak med inntil 25 prosent klinisk arbeid i de tilfeller hvor det i postdoktorstilling er behov for å opprettholde klinisk kompetanse med tanke på senere stillinger.

Som det går fram gir forskriften rom for at arbeidsgiver kan pålegge et annet omfang på pliktarbeidet enn dagens retningslinjer ved UiO.

Omfanget på pliktarbeidet

Ifølge forskriften har ansettelse i stilling som postdoktor som hovedmål å kvalifisere for arbeid i vitenskapelige toppstillinger. Det skal utarbeides plan for gjennomføring av prosjektet som ligger til grunn for ansettelse i postdoktorstilling. Omfanget av eventuelt pliktarbeid må fastsettes i planen, som inngår som del av eller vedlegg til arbeidskontrakten for åremålsansettelsen.

Det er flere hensyn som skal ivaretas når det fastsettes andel pliktarbeid for postdoktor. Det er viktig at postdoktoren får mulighet til å vedlikeholde sine undervisningsferdigheter og dermed ikke mister noe av det konkurransefortrinn stillingen kan gi. For instituttet vil postdoktoren også være en viktig arbeidsressurs når det gjelder undervisningsoppgaver mv. Arbeidet må imidlertid ikke hindre forskningsprogresjonen, og må dermed ligge innenfor vedkommendes forskningsfelt.

Med dette som utgangspunkt forutsetter vi at formuleringen i retningslinjenes punkt 13 om innholdet i pliktarbeidet beholdes: Arbeidsoppgaver som pålegges skal støtte opp under formålet med stillingen iht. forskriftens § 1-2 (og for stipendiat § 1-3).

Spørsmålet er om omfanget av pliktarbeidet kan nyanseres og utvides ut fra åremålsperiodens lengde. Konklusjonen etter diskusjonene og etter drøfting med tjenestemannsorganisasjonene er et forslag om å begrense pliktarbeidet for åremålsperiode på mer enn tre år til inntil 25 prosent av stillingen, og for åremålsperiode på mer enn to år og til og med tre år inntil 10 prosent av stillingen. Det foreslås å videreføre bestemmelsen om at det kan gjøres unntak med inntil 25 prosent klinisk arbeid i de tilfeller hvor det i postdoktorstilling er behov for å opprettholde klinisk kompetanse med tanke på senere stillinger.

Endring i UiOs retningslinjer

Universitetsdirektøren anbefaler at bestemmelsene om pliktarbeidets omfang i Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO endres slik det framgår av forslag til vedtak.


Det foreslås ikke noen endring i retningslinjenes § 12 om at normal åremålsperiode er tre år.

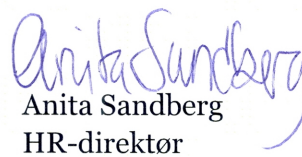
Forslag til vedtak:

Rektor på fullmakt godkjenner at Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO punkt 13 Arbeidsoppgaver (pliktarbeid) endres ved at det for postdoktor fastsettes et omfang for pliktarbeidet som følger:

Arbeidsgiver kan pålegge ansatte meriterende arbeidsoppgaver i form av undervisning og tilsvarende arbeid. For å unngå at forskningsprogresjonen blir hindret, begrenses pliktarbeidet til 25 prosent av stillingen ved ansettelsesperiode mer enn tre år. Ved ansettelsesperiode mer enn to år og til og med tre år, begrenses pliktarbeidet til 10 prosent

av stillingen. Det kan gjøres unntak med inntil 25 prosent klinisk arbeid i de tilfeller hvor det i postdoktorstilling er behov for å opprettholde klinisk kompetanse med tanke på senere stillinger.


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Anita Sandberg
HR-direktør

Vedlegg:

Utdrag av Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO

Saksbehandler: magnhild.nesheim@admin.uio.no, tlf. 22854193

VEDTAK:

Rektor på fullmakt godkjenner at Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO punkt 13 Arbeidsoppgaver (pliktarbeid) endres ved at det for postdoktor fastsettes et omfang for pliktarbeidet som følger:

Arbeidsgiver kan pålegge ansatte meriterende arbeidsoppgaver i form av undervisning og tilsvarende arbeid. For å unngå at forskningsprogresjonen blir hindret, begrenses pliktarbeidet til 25 prosent av stillingen ved ansettelsesperiode mer enn tre år. Ved ansettelsesperiode mer enn to år og til og med tre år, begrenses pliktarbeidet til 10 prosent av stillingen. Det kan gjøres unntak med inntil 25 prosent klinisk arbeid i de tilfeller hvor det i postdoktorstilling er behov for å opprettholde klinisk kompetanse med tanke på senere stillinger.

Dato 3 jul. 13



Ole Petter Ottersen
rektor

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato: 2.9.2013
Saksnr...: 2008/17900

Revidering av Reglement om sidegjøremål ved UiO

Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok i møtet den 21. juni 2011 offentliggjøring av sidegjøremål og eierinteresser for ansatte ved UiO.

Universitetsstyret har gitt rektor fullmakt til å godkjenne endringer i Reglement om sidegjøremål ved UiO som følge av vedtak om offentliggjøring av sidegjøremål, og andre mindre endringer og presiseringer i reglementet.

Saken om offentliggjøring av sidegjøremål har vært diskutert i ulike lederfora, sist på dekanmøtet 21. august 2013, og det tas sikte på utrulling før 1. januar 2014.

Det reviderte sidegjøremålsreglementet er klart til formell godkjenning, men blir iverksatt senere i prosessen.

Revidering av sidegjøremålsreglementet

Reglement om sidegjøremål ved UiO må endres på punktet som gjelder offentliggjøring av sidegjøremål. Videre foreslås det at sidegjøremålsnemnda får utvidet sitt mandat til også å behandle søknader som gjelder klage på nektelse av unntak fra offentliggjøring. I tillegg er det behov for presiseringer i reglementet når det gjelder saksbehandlingen.

Advokatfirmaet Hjort DA ble engasjert med oppdrag å gjennomgå og foreslå endringer/presiseringer i sidegjøremålsreglementet, herunder særlig

- Å legge til rette for offentliggjøring av de ansattes registreringer
- Å utarbeide overordnede retningslinjer for utøvelse av skjønnet iht. reglementets punkt 3 (Hvilke forhold skal tillegges vekt ved UiOs vurdering av hvorvidt det skal gis tillatelse til sidegjøremål)
- Øvrige innspill knyttet bl.a. til saksbehandlingen (frister, oppdatering av informasjon mv.)

Vedlagt følger forslag til revidert reglement med veiledning, som utarbeidet av Hjort og med videre bearbeiding i OPA. Sidegjøremålsnemndas mandat er endret slik som nevnt over. Det er tatt inn bestemmelser knyttet til publisering, og tatt inn frister både for ansattes registrering av sidegjøremål og for arbeidsgivers godkjenning av sidegjøremålet. For øvrig er endringene i hovedsak av redigeringsmessig art, med formål å tydeliggjøre. Se eget vedlegg med kort beskrivelse av hovedpunktene i endringene.



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO


Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner revidert Reglement om sidegjøremål ved UiO i tråd med det framlagte forslaget.

Med hilsen


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Johannes Falk Paulsen
ass. HR-direktør

Vedlegg:

Forslag til revidert Reglement om sidegjøremål ved UiO
Endringsoversikt – forslag til revidert sidegjøremålsreglement
Forslag til Veiledning for godkjenning av sidegjøremål ved UiO
Reglement om sidegjøremål ved UiO (2006)

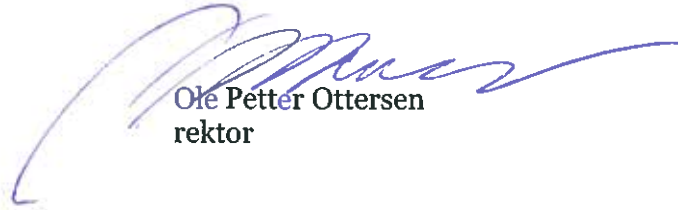
Saksbehandler: Magnhild Nesheim magnhild.nesheim@admin.uio.no

VEDTAK

Rektor godkjenner revidert Reglement om sidegjøremål ved UiO i tråd med det framlagte forslaget.

Dato

2/9-13



Ole Petter Ottersen
rektor

Reglement om sidegjøremål ved Universitetet i Oslo

Vedtatt av Universitetsstyret 12. september 2006, med endring vedtatt av Universitetsstyret 21. juni 2011 og med korreksjoner og tillegg vedtatt av rektor på fullmakt 3. september 2013.

Innledning

Formålet med reglementet er å verne om universitetets omdømme og de ansattes tillit og integritet, ved at det legges opp til åpenhet om mulige interessekonflikter og håndtering av slike.

Reglementet er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 1-5 Faglig frihet og ansvar, tjenestemannslovens bestemmelser, hovedtariffavtalens sentrale bestemmelser punkt 1.1.4 Ekstraerverv, Statens personalhåndbok punkt 10.13 Ekstraerverv mv., Etske retningslinjer for statstjenesten.

1 Definisjon av "sidegjøremål"

Med sidegjøremål forstås arbeid som utføres og verv som innehas i tillegg til den ordinære universitetsstillingen, uansett om det er lønnet eller ikke. Som sidegjøremål anses også arbeid som utføres gjennom et foretak eller selskap som helt eller delvis eies av den ansatte, anses som sidegjøremål.

2 Meldeplikts omfang

2.1 Den ansatte skal, med de unntak som følger av punkt 2.2, melde sine sidegjøremål til universitetet.

Slik meldeplikt gjelder også den ansattes eierinteresser i enkeltpersonforetak og andeler i selskaper, herunder indirekte eierskap gjennom enkeltpersonforetak eller selskaper. Unntatt er eierinteresser i foretak eller selskap med virksomhet som utvilsomt ikke har noen betydning for universitetets virksomhet.

2.2 Meldeplikten etter punkt 2.1 gjelder ikke for sidegjøremål som ikke kommer i strid med den ansattes plikter overfor universitetet, blant annet:

- A medlemskap i eksterne bedømmelseskomiteer,
- B ekstern sensorvirksomhet,
- C referee for fagtidsskrift,
- D enkeltstående mindre ressurskrevende undervisningsoppdrag ved annen institusjon,

- E enkeltstående oppdrag i forbindelse med etter- og videreutdanningskurs i regi av andre,
- F enkeltstående faglige foredrag som ledd i universitetets formidlingsplikt i forhold til samfunnet,
- G opplysningsvirksomhet som fagekspert gjennom deltakelse i media eller lignende, unntatt hvor dette utgjør fast virksomhet over lengre tid,
- H annen lignende virksomhet av begrenset omfang og varighet som kan anses som et ledd i oppfyllelsen av universitetets samfunnsansvar,
- I faglige verv som følger hovedstilling,
- J ubetalte verv av mindre omfang og sporadisk vederlagsfri innsats for allmennyttige institusjoner,
- K Verv i fagforening og medlemskap i politisk parti

Unntaket for meldeplikt for enkeltstående oppdrag gjelder ikke gjentatte oppdrag for samme oppdragsgiver/arbeidsgiver/mellommann.

3 Sidegjøremål som ikke er tillatt uten universitetets godkjenning og avtale

Sidegjøremål (Jf. definisjon i punkt 1) som nevnt nedenfor er i tillegg til godkjenning ikke tillatt uten i henhold til egen skriftlig avtale med universitetet:

- A sidegjøremål som innebærer bruk av universitetets ressurser, ut over det bagatellmessige; en slik avtale skal regulere vilkårene for bruken av ressursene, herunder betaling,
- B sidegjøremål som helt eller delvis forutsettes utført i normalarbeidstiden, ut over det bagatellmessige,
- C sidegjøremål som kan komme i konkurranseforhold til universitetets egen virksomhet,
- D sidegjøremål av langvarig eller spesielt omfattende karakter,
- E sidegjøremål som kan være egnet til å skape tvil om den ansattes vilje eller evne til å utføre sitt arbeid ved universitetet på den måten stillingens og universitetets formål forutsetter, herunder sidegjøremål som mer enn sporadisk kan være egnet til å gjøre den ansatte inhabil i saker han har ansvar for ved universitetet.

4 Når sidegjøremål skal meldes

Den som har meldepliktige sidegjøremål ved ansettelse på universitetet, skal melde disse så snart som mulig og senest en måned etter tiltredelse. Innen samme frist skal den ansatte søke om godkjenning, dersom det er nødvendig iht. punkt 3.

| Ansatte plikter å melde nye sidegjøremål så snart som mulig. Om nødvendig skal det søkes godkjenning fra universitetet. Den ansatte skal ikke starte opp med sidegjøremålet før det er godkjent, med mindre annet er avtalt med den ansattes leder.

5 Hvor sidegjøremål skal meldes

Sidegjøremålet skal meldes gjennom den elektroniske registreringsløsningen.

6 Innholdet i meldingen

Meldingen, med unntak for melding om eierandeler, jf. Reglementet punkt 2.1 annet avsnitt, skal inneholde følgende opplysninger:

- A Registreringsdato
- B Den ansattes navn, tittel og instituttknytning/ ansettelsessted.
- C Navn og organisasjonsnummer på den organisasjon/virksomhet sidegjøremålet er knyttet til
- D Organisasjonstype: statlig/kommunal arbeidsgiver (ikke utdanningsinstitusjon), offentlig/privat utdanningsinstitusjon, stiftelse, annet
- E Start- og sluttdato for sidegjøremålet
- F Omfanget av sidegjøremålet i prosent
- G Sidegjøremålets art, eksempelvis undervisning, styreverv, konsulentoppdrag, dommerverv mv.

Dersom sidegjøremålet forutsetter universitetets godkjenning, skal den ansatte også gi slike øvrige opplysninger som den ansatte forstår er av betydning for universitetets vurdering.

Melding om eierforhold skal omfatte følgende opplysninger:

- A. Registreringsdato
- B. Navn og organisasjonsnummer på det enkeltmannsforetak/det selskap den ansatte har eierandeler i
- C. Eierskapsform: enkeltpersonforetak, andeler i selskap/annet
- D. Størrelsen på eierandelen hvis det ikke dreier seg om et enkeltpersonforetak
- E. Når eierandelen ble etablert
- F. Hvilken virksomhet enkeltpersonforetaket/selskapet driver

Universitetet kan pålegge en ansatt å gi ytterligere opplysninger om sidegjøremål enn det som følger av meldeplikten ovenfor.

7 Universitetets behandling av meldingen, herunder søknader om godkjenning av sidegjøremål og søknad om unntatt offentliggjøring av sidegjøremål

I de tilfeller sidegjøremålet krever universitetets godkjenning, skal universitetet behandle søknaden så snart som mulig og meddele om sidegjøremålet godkjennes eller om videre prosess, senest innen en måned etter at universitetet mottok søknaden.

Tilsvarende skal universitetet snarest mulig behandle søknader fra den ansatte om unntatt publisering/offentliggjøring av sidegjøremålet eller enkeltopplysninger knyttet til sidegjøremålet. Senest innen en måned skal det gis beskjed om søknaden etterkommes, eller om den videre prosess. Universitetet skal ikke offentliggjøre opplysningene før universitetet har tatt stilling til søknaden og meddelt den ansatte resultatet.

Beslutning om godkjenning iht. punkt 3 og om eventuell unntatt publisering/offentliggjøring skal foretas av den ansattes nærmeste overordnede. Dette innebærer for instituttledere at beslutning treffes av dekanen, og for dekaner og fagdirektører at beslutningen treffes av rektor og universitetsdirektøren etter samråd.

I tvilstilfeller skal den som har beslutningsmyndighet forelegge søknaden for sin overordnede.

8 Oppdatering av sidegjøremål og eierinteresser og fornyede vurderinger om godkjenning

Den ansatte plikter uten unødig opphold å melde endringer i meldepliktige sidegjøremål, herunder endringer i sidegjøremålets art, omfang og varighet. På samme måte plikter den ansatte uten unødig opphold å melde endringer i meldepliktige eierandeler mv., herunder økning i og avvikling av eierandeler.

Dersom det inntreffer endringer i sidegjøremål som forutsetter universitetets godkjenning, skal den ansatte uten unødig opphold fremsette fornyet søknad og redegjøre for endringene. Universitetet skal foreta en fornyet vurdering innenfor de frister som følger av punkt 6.

Uvesentlige endringer omfattes ikke av meldeplikten etter dette punkt.

Den ansatte plikter også uten unødig opphold å søke om fornyet godkjenning når det skjer endringer i arbeidsforholdet ved UiO som tilsier revurdering av registrerte sidegjøremål.

Uavhengig av ovennevnte forpliktelser skal den ansatte foreta en gjennomgang og eventuell oppdatering av registrerte sidegjøremål og eierandeler når universitetet ber om det. Det hører med å melde fra om de sidegjøremål og eierandeler som er avsluttet, å foreta eventuelle korreksjoner i eksisterende sidegjøremål eller å bekrefte

at de registrerte sidegjøremålene er oppdaterte og dekkende.

9 Nærmere om registrering, behandling og fjerning av opplysningene

Alle innmeldte sidegjøremål vil bli registrert i universitetets sidegjøremålsdatabase.

Universitetet i Oslo er behandlingsansvarlig.

Formålet med behandlingen fremgår av første avsnitt i dette reglementet.

Som en del av formålet vil opplysningene bli publisert iht. punkt 10.

Registreringen og publiseringen har hjemmel i personopplysningsloven § 11, jf. § 8 første ledd f).

Den ansatte kan kreve innsyn i registeret og retting av feilaktige opplysninger.

De opplysningene som ikke publiseres iht. punkt 10 eller kan kreves fremlagt etter offentlighetsloven, vil kun være tilgjengelig for grunnenhetens ledelse og andre ved universitetet som har saklig interesse i å kjenne dem.

Universitetet vil av eget tiltak fjerne sidegjøremål fra publisering når den ansatte avvikler sitt ansettelsesforhold ved universitetet. Den ansatte kan anmode universitetet om at sidegjøremål som er opphørt blir unntatt fra publisering, jf. punkt 7 ovenfor.

10 Publisering

Registrerte sidegjøremål og eierandeler vil bli offentliggjort med de opplysninger som fremgår av punkt 6 første ledd a) – g) og tredje ledd a) – f), med mindre universitetet etter anmodning fra den ansatte finner at det foreligger grunnlag for unntatt offentliggjøring av samtlige eller enkelte opplysninger relatert til sidegjøremålet.

11 Klageadgang - sidegjøremålsnemnda

Nektelse av rett til å påta seg eller fortsette med et sidegjøremål – herunder nektelse av å inngå avtale som nevnt i nr. 3 – skal gis en kort begrunnelse når den det gjelder anmoder om det.

Nektelse som nevnt i første ledd kan den ansatte påklage til sidegjøremålsnemnda.

Også beslutning om å offentliggjøre sidegjøremål i strid med den ansattes anmodning kan påklages til sidegjøremålsnemnda.

Sidegjøremålsnemnda skal ha tre medlemmer, oppnevnt av universitetsstyret. Nemndas leder skal være jurist og ikke ansatt ved universitetet. Ett medlem oppnevnes etter forslag fra fagforeningene ved universitetet, og ett medlem etter forslag fra universitetsdirektøren.

12 Brudd på reglementet

Ved brudd på dette reglementet gjelder tjenestemannslovens bestemmelser.

13 Hvem reglementet gjelder for

Dette reglementet gjelder for alle ansatte ved UiO. For innehavere av bistillinger (professor II, førsteamanuensis II, amanuensis II, instruktørtannlege og andre tilsvarende stillinger) og andre deltidsstillinger (stillinger med stillingsbrøk mindre enn 50 prosent) gjelder likevel ikke punkt 3, bokstav b) og d).

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato: 2.9.2013
Saksnr.: 2013/9681

Kunngjøring av stilling som museumsdirektør ved Kulturhistorisk museum

Stillingen som museumsdirektør ved Kulturhistorisk museum er ledig, og det er ønskelig at stillingen besettes så snart som mulig. Det tas sikte på kunngjøring med søknadsfrist ultimo september. Stillingen kunngjøres nordisk og via EU-portalen internasjonalt. Ved siden av aviser og UiOs nettside og NAV benyttes flere nettsteder og henvisning gjennom ulike miljøer.


Universitetsstyret foretar tilsetning i stillingen på grunnlag av innstilling fra museumsstyret, som behandlet saken 23. august 2013. Vedlagt følger kunngjøringen til endelig godkjenning. Teksten foreligger også i engelsk utgave.

Rekrutteringsfirmaet Hodejegerne er engasjert til å bistå i prosessen.

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner på fullmakt kunngjøringstekst for stilling som museumsdirektør ved Kulturhistorisk museum.

Mød hilsen


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Anita Sandberg
HR-direktør

Vedlegg
Kunngjøringstekst

Saksbehandler: *Magnhild Nesheim*, magnhild.nesheim@admin.uio.no



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

VEDTAK

Rektor godkjenner på fullmakt kunngjøringstekst for stilling som museumsdirektør ved Kulturhistorisk museum.

3-9-13

Dato

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ole Petter Ottersen', written over a horizontal line.

Ole Petter Ottersen
rektor

Museumsdirektør Kulturhistorisk museum

Kulturhistorisk museum, Universitetet i Oslo (KHM) er blant landets største kulturhistoriske museer, og er både et museum og en universitetsenhet med status på linje med UiOs fakulteter. KHM omfatter kulturhistoriske fag som arkeologi, kunsthistorie, numismatikk og sosialantropologi samt konserveringsvitenskap. Museet har nylig gjennomført en omfattende strategiprosess der samspeilet mellom de tre hovedpilarene forskning, formidling og forvaltning er den viktigste bærebjelke. Den nye museumsdirektøren skal lede arbeidet med implementering av den nye strategien og videreutvikle og skape en framtidsrettet museumsorganisasjon.

Direktørens hovedansvar er å lede en unik kulturinstitusjon i en tid hvor nytt vikingtidsmuseum på Bygdøy planlegges og hvor museumsbyggene i Oslo sentrum skal rehabiliteres og videreutvikles. Mer informasjon her: www.khm.uio.no

Vi søker en museumsdirektør med professorkompetanse innen relevant fagområde, og med museumsfaglig og administrativ erfaring. Det er nødvendig med bred ledererfaring, og med stor gjennomføringskraft. Direktøren må ha god forståelse for hva ledelse av en flerfaglig kulturinstitusjon med høyt utdannede fagmedarbeidere innebærer, og ha kunnskap om og erfaring med skandinavisk arbeidskultur og språk.

Arbeidsspråket er norsk. Hvis den som ansettes i stillingen ikke behersker norsk, forventes det at vedkommende tilegner seg språket innen to år. Museumsdirektøren rapporterer til styret ved KHMs styreleder og er organisasjonsmessig underlagt UiOs rektor. Ansettelsen skjer i en åremålsstilling på seks år, med mulighet for forlengelse en seksårsperiode.

Spørsmål om stillingen kan stilles til KHMs styreleder Eilif Holte, mobil 924 25 777, assisterende universitetsdirektør Tove Kristin Karlsen, mobil 926 20 646, og Åge Petter Christiansen, Hodejegerne AS, mobil 900 99 800.

Søknadsfrist: 1. oktober 2013

For nærmere søknadsinformasjon, se www.uio.no/om/jobb

Ref.nr. 2013/9681

PROTOKOLL FRA UNIVERSITETETS STUDIEKOMITÉ
TORS DAG 16. MAI 2013, KL 14.00 – 15.30
Til stede fra komiteen: Prorektor Inga Bostad Studiedekan Hallgeir Elstad, TF Studiedekan Ingrid Os, MED Studiedekan Gro Bjørnerud Mo, HF Studiedekan Solveig Kristensen, MN Studiedekan Anne Merete Aass, OD Prodekan Bjørn Erik Rasch, SV Studiedekan Eli Ottesen, UV Madeleine Sjøbrend, Studentparlamentet Espen Wilberg, Studentparlamentet Eva Holthe Enoksen (vara)
Observatører: Universitetsbibliotekar Eystein Gullbekk, UB Professor Bjørn Stensaker, FUP
Sekretariatet: Studiedirektør Monica Bakken Rådgiver Stine Øfsdahl, sekretær for komiteen
Forfall: Studiedekan Kirsten Sandberg, Jus Seksjonssjef Jon Lanestedt, USIT Marie Samuelsen, Studentparlamentet Seksjonssjef Hege Bolstad Pettersen, Seksjon for studieadministrative tjenester

PROTOKOLL FRA MØTET 3-13, I UNIVERSITETETS STUDIEKOMITÉ TORS DAG 16. MAI 2013, KL 14.00 – 15.30 STORT MØTEROM, LUCY SMITHS HUS, 10. ET.

Dagsorden og protokoll fra forrige møte ble godkjent.

DISKUSJONS- og VEDTAKSSAKER

V-sak 1 **UiOs studieprogramportefølje 2014/15**
Studiedirektør Monica Bakken presenterte Studieavdelingens vurdering av forslag til studieprogram-portefølje som behandles av Universitetsstyret i juni.

Vedtak

a)

Følgende studietilbud etableres på grunnlag av omdisponering innenfor rammen:

- Årsenhet i Italiensk ved Det humanistiske fakultet
- Årsenhet i Portugisisk ved Det humanistiske fakultet
- Bachelorprogram ved Det teologiske fakultet

b)

Det etableres ingen nye studietilbud med tilførsel av nye studieplasser. De 20 friske studieplassene til fordeling i studieåret 2014/2015 tildeles toårige masterprogram på Det humanistiske og Det samfunnsvitenskapelige fakultet med 10 studieplass til hvert fakultet. Dersom UV ønsker å foreslå en fremtidig etablering av Master i læring og mediedesign i kultursektoren gjennom omdisponering av studieplass innenfor fakultetets ramme, må forslaget først forankres i ledelsen på UV og HF, med tanke på mulig konkurranse med eksisterende tilbud.

c)

Følgende studietilbud nedlegges:

- Master i Risk Management and Marine Insurance ved Det juridiske fakultet
- Bachelor i teologi og kristendom ved Det teologiske fakultet

d)

Faget nederlandsk ved Det humanistiske fakultet nedlegges i tråd med fakultetets innstilling.

D-sak 1

Evaluering av Studiekomiteen

Dekaner og rektorat har ønsket å se på funksjon og organisering av Forsknings- og Studiekomiteen i forbindelse med IHR prosessen.

Komiteens rolle som rådgiver i studiesaker har vært uklar. I tillegg har sakene som komiteen behandler de siste årene i økende grad vært orienteringer, og det er mange O-saker som først kommet opp i Studiekomiteen når beslutningen allerede er fattet. Studiedekan Gro Bjørnerud Mo (HF), Prodekan Bjørn Erik Rasch (SV) og Studiedekan Ingrid Os (MED) hadde forberedte tanker rundt komiteens rolle, funksjon og arbeidsmåte:

Gro B. Mo oppsummerte sitt innlegg i 5 punkter, som Os og Rasch gav sin tilslutning til.

1. Skill mellom strategi og drift: I studiesaker er det uutnyttede muligheter når det gjelder å skille hva som er strategi og hva som er drift/administrasjon. Det er på fakultetene disse to nivåene må snakke sammen.
2. Presenter saker i kontekst: Det er behov for å sette saker i kontekst for å forstå problemstillingene i sakene. Studiedekaner har ulik fartstid.
3. Si hva komiteens råd skal brukes til: Spesifisere hva slags type råd det er behov for (planlegging, gjennomføring eller oppfølging). Komiteen ønsker også tilbakemelding på de rådene som gis.
4. Tydelig fokus på mål og resultater: Det har vært mye fokus på prosesser i komiteens arbeid og mindre på de vanskelige valgene.
5. Varier arbeidsform i komiteen: Ikke bare presentasjon og runder. Workshop kan være en god arbeidsform.

Et eksempel der komiteen har fungert godt: Utdanningsledelse er en sak som det er nyttig for studiedekanene å diskutere sammen. Studiekomiteen er et godt sted å diskutere felles utfordringer i forhold til roller og forventninger hos de som driver utdanningsledelse.

Andre punkter som kom frem i diskusjonen:

Det var bred enighet om at Studiekomiteen ikke fungerer godt som rådgivende organ.

Studiekomiteen har fungert best når det har vært konkrete problemstillinger oppe til diskusjon. Det er derfor et ønske at det legges opp til en arbeidsform med utveksling av konkrete erfaringer og ideer som har med studiekvalitet, læring og studiemiljø å gjøre.

Studiekomiteen vil være nyttig som møteplass for studiedekaner. Selv om fakultetene er ulike, er det mange felles utfordringer. En annen form på møtet vil kunne bidra til å skape tilhørighet og nettverksfølelse i gruppen, noe som blir viktig m.t.p økt fokus på tverrfaglighet.

Bjørn Stensaker (FUP) mente det er behov for å se strategi og drift sammen, noe man kan gjøre dersom man får anledning til å gå i dybden om sentrale temaer som opptar studiedekanene. Studiekomiteen kan da fungere som en støttestruktur for studiedekanene i det daglige utviklingsarbeid ved fakultetene.

Det har vært en utfordring for komiteen at man ikke er i forkant av de strategiske spørsmålene. Men Studiekomiteen kan være en arena der diskusjoner tas før veivalgene allerede er gjort, og således fungere som en støtte til de diskusjonene som må tas på hvert fakultet.

Studentene mente at det bør gjøres et klarere retningsvalg for hvilken funksjon komiteen skal ha. Dersom komiteen ønsker å rendyrke erfaringsutveksling, er studentene bekymret for hvor deres arena for å diskutere strategiske valg i studiesaker skal være. Et alternativ kunne være å organisere Studiekomiteen som LMU hvor studiedekanene og studieadministrasjonen møter studentene, og hvor studentene kan påvirke studiesaker.

Forskningsmeldingen legger vekt på at forskning og undervisning skal sees under ett, men komiteens medlemmer mente ikke det ville være hensiktsmessig å slå sammen Forsknings- og Studiekomiteen.

ORIENTERINGSSAKER

Orienteringssakene nevnes her fortløpende, og det henvises til aktuelle lenker;

O-sak 1 Søkertall fra Samordna opptak

Seksjonssjef Kristin Fossum Stene, SSO orienterte

Presentasjonen er vedlagt

O-sak 2 Årsrapporten for "Fagområdet for universitetspedagogikk"

Bjørn Stensaker reflekterte rundt hva god pedagogisk undervisningsvirksomhet er. FUP holder hvert år en rekke kurs. Kurs skaper grunnlag for endring, men det gir ingen retning - ingen handlekraft i seg selv. Derfor ønsker FUP å jobbe tettere mot fakultetene og de prosessene som foregår der. Det er satt av ressurser slik at FUP kan koble seg tettere på de utviklingsprosessene som skjer på fakultetene. FUP ønsker å tenke nytt dersom de skal få til noe på fakultetene. Studiekomiteen gav i 2011 sin støtte til finansiering av to midlertidige stillinger på FUP. Det er ønskelig å se på vedtaket på nytt fordi det har vist seg vanskelig å rekruttere gode medarbeidere i midlertidige stillinger. I tillegg kan være andre måter å bruke ressursene på som fungerer bedre dersom man ønsker å jobbe både i en sentral og en desentral modell med lokale medspillere på fakultetene.

Årsrapport er sendt ut med innkallingen

Neste møte i Studiekomiteen er 26. september kl 14.00

18. juni 2013

Inga Bostad
leder
(sign.)

Monica Bakken
studiedirektør
(sign.)

Referat fra møte i Forskningskomiteen 25. juni 2013

Møtet begynte kl. 12.00 og ble avsluttet kl. 14.00 (Stort møterom, Lucy Smiths hus)

Til stede:

Inga Bostad (prorektor/leder), Kåre Lilleholt (JUS), Hilde Nebb (MED), Einar Lie (HF), Geir Bjarne Asheim (SV), Knut Christian Myhre (repr. midlertidig tilsatte), Madeleine M. Sjøbrend (student), Eystein Gullbekk (UB).

Fra FA:

Bjørn Haugstad, Ingrid Sogner, Guri Drottning Aarnes, Margaret Louise Fotland(referent).

DAGSORDEN

Sak 1/3-13 Diskusjonsak: Evaluering av Forskningskomiteen (FK)- forslag til prosess

Prorektor Inga Bostad innledet med en gjennomgang av tema og foreslo å gå gjennom FKs saker fra 2011-2013. Samtidig oppfordret hun til diskusjon om hvordan komiteen skal arbeide videre med tanke på de tre punkter som ble sendt ut i forkant av møte (se Evaluering av FK – forslag til prosess).

FK-saker:

EU

Sakene som er blitt tatt opp om EU ble positivt mottatt av FKs medlemmer. Flere trakk fram turen til Brussel som et løft for egen kompetanse om EU.

Ph.d.

Kvalitetsheving av UiOs forskerutdanning (kalt ph.d.-prosjektet) ble brukt som et eksempel på en sak som FK kunne vært mer koblet på enn den var. Et forslag til prosess var opprinnelig lagt fram for FK, som ønsket et opplegg som bedre ivaretok fakultetenes ansvar for forskerutdanningen. Selv om opplegget ble justert i tråd med FKs anbefalinger, ble ph.d.-prosjektet ikke godt nok forankret i komiteen underveis. FK var lite fornøyd med at det ikke var lagt opp til kontakt mellom komiteen og prosjektets arbeidsgruppe, ikke minst for å kvalitetssikre gruppas analyser og anbefalinger.

Handlingsplan for innovasjon

Saken var oppe 2 ganger i FK, første gang i et samlet møte med Studiekomiteen, andre gang bare for FK. Medlemmene synes saken kom på riktig tidspunkt første gang, men andre gang

var saken allerede ferdig. Medlemmene mener at de burde vært koblet tettere til prosessen på et tidligere tidspunkt.

Forskningskomiteen videre:

Inga trakk fram funksjonsbeskrivelsen av FK og framhever punktene: 1)Rådgivende og 2) Møteplass for forskningsdekanene.

Det var argumenter for og i mot om FK skal bestå eller legges ned. Følgende begrunnelser ble nevnt for å beholde Fk: FK er en viktig møteplass for forskningsdekanene til å utveksle innsikt, erfaringer og synspunkter . FK er et sted hvor man kan ta diskusjoner på tvers, slik som f.eks. tverrfaglighet og tverrfakultært.

Begrunnelser for å legge ned FK: Vanskelig å se oppdraget FK har i de ulike sakene. Sakene spriker. Komiteen blir for stor i omfang til å kunne diskutere sakene.

En eventuell sammenslåing mellom Forskningskomiteen anses ikke som optimalt, da dette vil bli en alt for stor forsamling. Men det åpnes opp for møter med Studiekomiteen når det er relevant.

Tentative anbefalinger:

- FK møtes 1-2 ganger i semesteret, og jobber tett med enkeltsaker eller felt i arbeidsgrupper. Arbeidsgruppene bør primært settes sammen fra FK, og kan behandle saker av mer spisset art.
- FKs medlemmer utfordres til å fremme temaer og saker til diskusjon og evt gjennomgang i arbeidsgrupper
- Hvert møte og hver sak bør ha et klart formål. Det bør være tydelig hvordan og hvem som skal behandle, vedta og evt gjennomføre i saker hvor dette er relevant
- FK og dekanmøtene bør sees i sammenheng, eksempelvis kan FK enten forberede diskusjoner og temaer før de tas i dekanmøtene og/eller ta dem videre etter en runde i dekanmøtet. Typiske temaer for FK er diskusjoner og anbefalinger om felles forskningsstrategier og tverrfaglighet
- Både UiO-ledelsen og forskningsdekaner bør benytte FK som et sted for å gjøre saker og pågående prosesser mer kjent internt på UiO
- Arbeids- og behandlingsform kan variere med type saker og tema, fra idedugnad til konkret drøfting av anbefalinger om saker for ledelsen

FK bør konsulteres i arbeidet med å tydeliggjøre arbeidsform i den nye organiseringen av UiO, nærhetsmodell og SA5. FK ser mulighet for en bedre koordinering av saksgang og prosesser når lederstøtten kommer på plass

Til **Universitetsstyret**
Fra **Universitetsdirektøren**

Sakstype: O-sak

Møtesaksnr.: 5

Møtedato: 16-17.09.13

Notatdato: 19.08.13

Arkivsaksnr.: 2010/14627

Saksbehandler: Tor Brænde, STA

SAKSTITTEL: Årsrapport for studieåret 2012/2013

Henvi sning til lovverk, plandokumenter og tidligere behandling

Læringsmiljøutvalget (LMU) er rådgivende organ for universitetsledelsen i spørsmål som gjelder universitetets fysiske og psykososiale læringsmiljø i henhold til universitets- og høyskolelovens § 4-3. LMU rapporterer direkte til Styret. Årsrapport for studieåret 2012/2013 ble sendt på sirkulasjon til utvalgets medlemmer 13.08.2013 og vedtatt 19.08.2013. Årsrapporten redegjør for utvalgets aktiviteter i studieåret 2012/2013.

Oppsummering av årsrapporten

UiOs læringsmiljøutvalg har fungert i tråd med sitt mandat og fortsatt arbeidet med å sikre rollen som pådriverinstans for et bedre læringsmiljø.

Eksempler på større temaer i perioden har vært:

- Læringsmiljøundersøkelsen
- Si-fra systemet for studenter ved UiO

I tillegg har LMU behandlet følgende saker: studiestart og fadderordning, Studenttidretten i fremtiden for et godt læringsmiljø, større planlagte prosjekter i 2013 ved Teknisk Avdeling, Studentombudet og planer for ombudet fremover og oppussing av Sophus Bugge.

Utfordringer videre for LMUs arbeid

- Styrke forholdet mellom LMU, AMU og LAMU. Arbeide for inkludering av læringsmiljø saker i lokale arbeidsmiljøutvalg (LAMU).
- Sikre at studentundersøkelser benyttes for å kartlegge områder som kan bedre studentenes læringsmiljø.
- Ta i bruk nye rutiner for å motta klager/varsler på læringsmiljøet, inkludert rapportering.



Vedlegg: Årsrapport for studieårene 2012/2013


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
Universitetsdirektør


Monica Bakken
Studiedirektør

Årsrapport LMU studieåret 2012/2013

1. Opprettelese og mandat

Læringsmiljøutvalget (LMU) ved UiO ble opprettet 1. august 2003. LMU skal – i henhold til Lov om universiteter og høyskoler § 4-3 – være et rådgivende organ for universitetsstyret/universitetsledelsen i spørsmål som gjelder universitetets fysiske og psykososiale læringsmiljø. Læringsmiljø forstås som aktivitet tilknyttet de områder som UiO disponerer og områder hvor det skjer undervisningsaktiviteter i regi av UiO.

Læringsmiljøutvalget skal:

- Arbeide i kontakt med studentorganene sentralt og på fakultetsnivå med spørsmål som angår studentenes sikkerhet og velferd.
- Aktivt innhente informasjon fra fagmiljøene ved å gjøre seg kjent med aktuelle studentevalueringer og lignende.
- Ha et særlig ansvar for oppfølging av handlingsplan for studenter med funksjonshemming.
- Aktivt holde universitetsledelsen orientert om områder med særlig behov for tiltak for bedre læringsmiljø.
- Bidra til å styrke det studentsosiale miljø ved studieprogrammene.
- Avgi årlig rapport til universitetsstyret om sin virksomhet og forslag til tiltak. Rapporten skal foreligge før budsjettbehandlingen finner sted.
- I saker hvor det finnes hensiktsmessig skal utvalget samarbeide med universitetsstyrets studiekomiteé, det sentrale arbeidsmiljøutvalget og et eventuelt permanent kvalitetssikringsutvalg.

Årsrapportens oppbygning

Rapporten tar for seg de mest sentrale saksområdene utvalget har arbeidet med i studieåret. Samtlige saker kan leses i referater fra møtene som ligger på læringsmiljøutvalgets [nettside](#).

2. Sammensetning

Studentparlamentet og UiO har 4 representanter hver i utvalget, i tillegg kommer faste observatører. De fire faste medlemmene i LMU ble oppnevnt av rektor ved oppstarten av LMU i 2003. Det ble høsten 2006 utarbeidet en funksjonsbeskrivelse for LMU hvor det ble vedtatt at studiedekan stiller for to år om gangen, og at vervet går på omgang. Denne rulleringen ble iverksatt studieåret 2007/2008. Valg av studentmedlemmer skjer hver sommer, og for å sikre kontinuiteten velges 2 av studentmedlemmene for 2 år av gangen.

I inneværende periode har følgende vært **medlemmer**:

Viserektor Ragnhild Helene Hennum (leder)
Studiedekan, Kirsten Sandberg, JUS
Studiedirektør Monica Bakken, STA
Teknisk direktør Per Erik Syvertsen, TA
Student Erik Borander
Student Madeleine Sjøbrend
Student Stine Bliktun Sørflaten
Student Chloe Steen

Faste observatører (med talerett):

Rådgiver Else Momrak Haugann, Tilretteleggingstjenesten
Adm. direktør Lisbeth Dyrberg, SiO
Leder for Studenthelsetjenesten Marit Eskeland, SiO
Seniorrådgiver Eva Isaksen, HMS-stab
Nestleder Brit Heidi Rustad, UB
Formand Siriann Bekeng, Det Norske Studentersamfund

Vararepresentanter:

Seksjonssjef Hege Bolstad Pettersen, (vara for Bakken)
Assisterende driftssjef Arvid Thorstensen, (vara for Syvertsen)
Studet Warsan Ali Ismail
Student Eva Holthe Enoksen
Student Kaja Sjørgård Hind
Student Sindre Bjørnhjeld

Erfaringer fra studieåret 2012/2013

LMU har, som tidligere år, vært et viktig forum for diskusjoner og utveksling av ideer om det fysiske og psykososiale læringsmiljøet.

3. Møtefrekvens

I løpet av studieåret 2012/2013 hadde utvalget tre møter. To av møtene var høsten 2012, mens ett møte ble avholdt våren 2013. Det var planlagt to møter våren 2013, men det ene ble avlyst på grunn av få innmeldte saker. Utvalget har det siste året behandlet rundt 15 saker.

4. Hovedfokus

LMU har i tråd med sitt mandat hatt studentenes fysiske og psykososiale læringsmiljø i fokus. Herunder bl.a. læringsmiljøundersøkelsen, studentombud, studentidretten, bygninger og lesesaler, samt et godt mottak av nye studenter.

LMU har vektlagt strategiske saker. Dette har medført færre enkeltsaker, men mer tid til saker av overordnet betydning. Hvordan studentene blir ivaretatt har vært sentralt for LMU. Både ved mottak, men også videre i løpet av studiene. Herunder også opprettelsen av et Studentombud ved UiO.

5. Saksoversikt studieåret 2012/2013:

LMU har gitt spesifikke anbefalinger i vedtaksform på følgende område:

1. Årsrapport 2010/2011 og 2011/2012 for LMU til Universitetsstyret

LMU har diskutert og gitt innspill i følgende saker:

3. Læringsmiljøundersøkelsen og fysiske fasiliteter

4. Læringsmiljøundersøkelsen og tilrettelegging

5. Læringsmiljøundersøkelsen og den psykososiale rådgivningstjenesten

Læringsmiljøutvalget har blitt orientert om:

- Læringsmiljøundersøkelsen og bruk av metode
- Orientering om utkastet til mandat for Studentombudet (ved Revisjonssjef Sveinung Svanberg fra Enhet for intern revisjon)
- Studiestart og fadderordningen
- Læringsmiljøprisen
- Oppussing av Sophus Bugge

- Si-fra systemet for studenter ved UiO
- Studentidretten i fremtiden for et godt læringsmiljø
- Studentombudet og planer fremover for ombudet (ved Studentombud Marianne Høva Rustberggard)
- Større planlagte prosjekter i 2013 ved Teknisk Avdeling
- Felles varslingsrutiner
- Klager på læringsmiljøet

6. Saksgjennomgang (se [møtereferat](#))

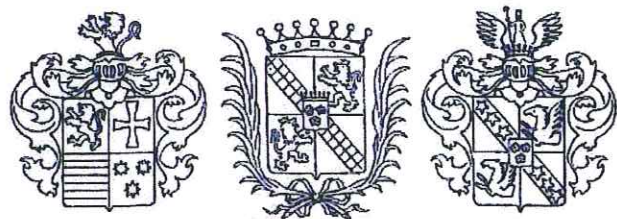
7. Oppsummering og utfordringer videre for LMU

UiOs læringsmiljøutvalg fungerer i tråd med sitt mandat og vil fortsette arbeidet med å sikre dets rolle som pådriverinstans for et bedre læringsmiljø.

LMUs arbeid har fortsatt en dreining mot mer strategi, og behandling av færre enkeltsaker. Det er ønskelig at utviklingen fortsetter, noe som betyr at saker som skal opp i LMU bør være av strategisk og langsiktig karakter.

Et stadig bedre læringsmiljø skapes i dialog med studentene. Utvalget vil derfor fortsette å legge vekt på å styrke kanalene for denne dialogen. Videre utfordringer i arbeidet med å skape landets beste læringsmiljø er:

- Styrke forholdet mellom LMU, AMU og LAMU. Arbeide for inkludering av læringsmiljø saker i lokale arbeidsmiljøutvalg (LAMU).
- Sikre at studentundersøkelser blir benyttet aktivt for å kartlegge områder som kan bedre studentenes læringsmiljø.
- Ta i bruk nye rutiner for å motta klager/varsler på læringsmiljøet, inkludert rapportering.



BARONIET ROSENDAL



ÅRSBERETNING/ÅRSMELDING 2012
AVGITT AV
STYRET FOR DEN WEIS-ROSENKRONESKE STIFTELSE
OG STYRET FOR BARONIET ROSENDAL

Forord

Den Weis Rosenkroneske stiftelse ble godkjent av Stortinget i 1927 og opprettet som halvoffentlig museum i 1990. Baroniet Rosendal ble i 2003 av Hordaland fylkeskommune vedtatt som konsolidert museum og inkludert i det nasjonale museumsnettverket i 2004.

Det har siden 1990 vært en gledelig utvikling ved Baroniet Rosendal. Det har vært gjennomført prosjekter for kr 59 millioner, besøkstallet viser en økning fra 10.000 til 50-60.000 besøkende pr år og Baroniet Rosendals kulturprogram er under stadig utvikling.

Museet har gjennom årene fått tillagt utvidet ansvarsområde som nå omfatter en helhetsdrift hvor det i drift og bevaring av det verdifulle nasjonale kulturmiljøet Baroniet Rosendal, med 15 verneverdige bygninger og Rosendal Have, nå også inngår pleie av kulturlandskapet Rosendal Avlsgård med Hattebergdalen landskapsvernområde og deler av Folgefonna Nasjonalpark.

Stiftelsens styre er meget tilfreds med den utvikling som har funnet sted i den tid den nåværende ledelse av Baroniet Rosendal har stått for virksomheten. Dette gjelder både med hensyn til forvaltningen av de historiske verdier bygningsmessig, kulturelt og landsskapsmessig vurdert, og gjennom å tilføre virksomheten et kulturprogram tilpasset vår tids uttrykk.

Det er vanskelig å finne tilsvarende eksempler på at en virksomhet av denne størrelse og over en så lang sesong, år etter år makter å skape et kvalitetsprogram over en slik bredde av kulturuttrykk. Musikk, teater, maleriutstillinger og foredragsvirksomhet med bidrag fra en stor gruppe kunstnere og samarbeidspartnere, gjør at Baroniet står sterkt både i lokal og nasjonal sammenheng.

Samtidig har det lyktes gjennom kreativ innsats å utvikle egeninntektene og opprettholde en profesjonell kostnadsstyring. Som en følge av de eksisterende økonomiske rammer, har Baroniet Rosendal imidlertid vært nødt til å redusere bemanningen de senere år fra 21 årsverk i 2002 til 16 årsverk i 2012. Lønnsutgiftene, målt i kroner og øre, er faktisk omtrent på samme nivå i dag som i 2002, mens driftsnivået er mer enn doblet.

Den klare utfordringen for Baroniet Rosendal er på denne bakgrunn et stadig sterkere fokus på egeninntekt - samtidig som museet kjemper for å opprettholde et høyt drifts- og aktivitetstilbud for tusener av besøkende fra fjern og nær.

For styret er det en overordnet målsetting og arbeidsoppgave å bidra til at arbeidsforhold og ressurstilgang gjør det mulig å opprettholde et slikt enestående kulturtilbud utenfor de store befolkningsentra.

Mange bidragsyttere, både fra private og offentlige institusjoner og personer, har vært avgjørende for det man hittil har fått til. Det vil være nødvendig å styrke innsatsen på dette felt, både overfor eksisterende og nye bidragsyttere. Selv om ledelse av denne type virksomhet må bygge på at kunnskapsrike ildsjeler tar tak i muligheter og utfordringer med sterkt personlig engasjement, kreves det også at de gis rammer å arbeide innenfor, som er bærekraftig over tid. Til dette kreves nye investeringer og støtte både til den generelle drift og det løpende kulturprogram som overstiger det som i dag er tilgjengelig. For styret i stiftelsen vil det være en hovedoppgave i tiden fremover å bidra til dette arbeidet.

Rosendal 31.12.12 / Oslo 15.03.13

Styret for Baroniet Rosendal og Styret for Den Weis-Rosenkroneske stiftelse

Tove Kristin Karlsen, Inge Iønning, Åse Kleveland, Egil Myklebust, Frode Meinich, Anders Rindal, Gretha Rød, Elisabeth Eide Tharaldsen, Kristian Bringedal

BARONIET ROSENDAL / DEN WEIS-ROSENKRONESKE STIFTELSE

Slottet fra 1665, Rosendal Have, Rosendal Avlsgård & Fruehus og kulturlandskapet mellom fjord, fonn, fjell og fossefall samt en rekke bygseltomter, skog og utmark er rester av den storstilte gaven på omkring 516 gårdsnummer og festetomter fra familien Weis Rosenkrone til Universitetet i Oslo i 1927. UiO opprettet umiddelbart Den Weis-Rosenkroneske stiftelse som fortsatt er forvaltningsansvarlig og sørger for at driften følger stiftelsens statutter nedfelt i donasjonsbrevet av 1927, revidert 1992.

Tilsyn og drift av Baroniet Rosendal er organisert gjennom styret for Den Weis-Rosenkroneske stiftelse og styret for Baroniet Rosendal.

Styret for Den Weis-Rosenkroneske Stiftelse

Styret for Den Weis-Rosenkroneske Stiftelse (DWRS) blir utpekt av styret for UiO / rektor ved Universitetet i Oslo (5 representanter), Studentparlamentet (1 representant) og Kvinnherad kommune (1 representant), og har i 2012 hatt følgende sammensetning:

Tove Kristin Karlsen (styreleder) (UiO), Inge Lønning (UiO), Åse Kleveland (UiO), Egil Myklebust (UiO), Frode Meinich (UiO), Gretha Rød (Kvinnherad kommune), Per Anders Langøen (studentparlamentet) til 23.06.12, Anders Rindal fra 23.06.12.

Det ble i 2012 avholdt styremøter 23. mars, 23. juni og 30. november. Styret for DWRS fungerer som styret for eiendomsforvaltningen, og er også ansvarlig for den konsoliderte helhetsdriften Baroniet Rosendal / DWRS.

Direktør / sekretær for styret
Økonomi-og eiendomsforvaltning
Regnskap
Juridiske rådgivere
Rådgiver i eiendomsspørsmål
Revisor

Anne Grete Honerød
Reidar Nedrebø
Autorisert Regnskapsfører Lars Kroka
Einar Noreik og Jørn Ø. Sunde
Knut L. Galtung Døsvig
Deloitte/Statsautorisert revisor Jon-Osvold Harila

Styret for Baroniet Rosendal

Baroniet Rosendal har siden 1990 hatt driftsansvaret for Den Weis-Rosenkroneske stiftelses eiendommer. Slottet fra 1665, Rosendal Have, Rosendal Avlsgård, Fruehuset, Husmannsplassen Treo, Omshagen og Hattebergdalen er deler av det opprinnelige bygnings- og kulturmiljøet som idag utgjør Baroniet Rosendal. Styret for Baroniet Rosendal består av 3 medlemmer oppnevnt av styret for UiO / Rektor ved UiO, 1 medlem oppnevnt av Hordaland fylkeskommune og 1 medlem oppnevnt av Kvinnherad kommune, og har i 2012 hatt følgende sammensetning: Tove Kristin Karlsen (styreleder), Inge Lønning (UiO), Frode Meinich (UiO), Elisabeth Eide Tharaldsen (Hordaland fylkeskommune), Kristian Bringedal (Kvinnherad kommune).

Det ble i 2012 avholdt styremøter 23. mars, 23. juni og 30. november.

Personalet 2012

Totalt 16 årsverk

Fast ansatte: 7,45 årsverk fordelt på 11 personer:

Administrasjon

Direktør	Anne Grete Honerød	100%
Økonomi-og utvikling	Reidar Nedrebø	100%
Administrasjonssekretær / Visitor services manager	Kathinka H. Nedrebø	100%
Rådgiver IT/markedsføring	Linda Løvfall	20%

Fag

Forsker	Jørn Øyrehagen Sunde	20%
Undervisningsleder	Stian Våge Welde	20%

Drift

Fagmedarbeider	Bevaring & sikring	Christine Dekke	60%
Fagmedarbeider	Bevaring & sikring	Helge Løyning	100%
Fagmedarbeider	Bevaring & sikring	Ellen Blytt	100%
Fagmedarbeider	Bevaring & sikring	Egil Øvstebø	65%
Gårdsfullmektig		Ingebjørg Kjærevik	80%

Sesongansatte 8,55 årsverk fordelt på 51 personer.

Bevaring & sikring	150%
Forskning & formidling	350%
Møtested & opplevelse	15 %
Salg & utleie	350%

Sesongansatte 2012:

Linn Anja S. Vikøren	Merethe O. Tveit	Hilde Øvstebø
Sindre Blytt Enes	Malene Øyre	Selja Vassnes
Marie Holm Solheim	Malene D,Eik	Christoph Souyris
Ingebjørg Opheim	Mathias Ronold	Viviann Souyris
Emma Lidéen	Ingvild Nerhus	Lucas Nuno
Amanda Schei	Hallvard Døssland	Simon D. Raunholm
Henriette Steien	Tuva E. Rowe	Ingeborg Skålnes
Maren Helen R. Storetvedt	Marius Lamberg Torjusen	Bjørn Olav Inntveit
Pauline Naterstad	Tone Hopstad	Anne M. Leirvik
Ketil Rage	Malin Mæland	Helene Greve Lindal
Ida Helle	Joakim Olsen	Torgeir Bygstad
Malene Åkra	Solfrid Nerhus	Filip Ronold
Anja Bakke	Øistein Dahle	Ingrid Keenan
Isak Okkenhaug	Sunniva Tvedt	Cecilia Bakke
Eline Lernes	Eskil Grøtte	Erlend Blytt Enes
Ingvild Sture	Knut Martin Rasmussen	Maren Johanne Børtdahl
Clement Gehin	Ludovic Neuville	Håkon Skeie

Revisor:

Deloitte v/Statsautorisert revisor Jon-Osvald Harila

Regnskapsfører :

Autorisert regnskapsfører Lars Kroka

Virksomhetsområder:

Baroniet Rosendal / Den Weis-Rosenkroneske stiftelse fremstår idag som en konsolidert helhet med konsernregnskap. I konsernregnskapet er interne transaksjoner utlignet. Av hensyn til økonomistyring og kontroll er de ulike virksomhetsområder skilt fra hverandre som egne resultatområder (note 11).

- I. Prosjekt
- II. Forskning & Formidling
- III. Møtested & Opplevelse
- IV. Forvaltning / Bevaring & Sikring
- V. Fornying / Museumsutvikling & Nettverk
- VI. Salg & Utleie
- VII. Fond & Eiendom

I. Prosjekt



Av prosjekt som ble gjennomført i 2012 kan nevnes videreføring av prosjektarbeidene på Båt -og Vognhuset (bildet), restaurering av Skjenefloren i Øvre Omshagen, samt videreføring av Niku-arbeidene på Slottet fra 1665.

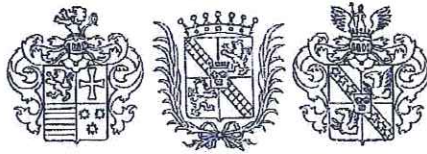


Det franske tapetet fra 1660årene i Biblioteket ble høsten 2011 forsiktig tatt ned av tekstilkonservatorer og fraktet til Bevaringstenestene ved Museumssenteret i Hordaland for rensing/konservering under ledelse av tekstilkonservator Inger Raknes Pedersen. Våren 2012 ble en vellykket remontering gjennomført.

Det er samtidig installert nytt driftskjøkken på Slottet takket være en anonym gave på kr 300.000 øremerket dette prosjektet.

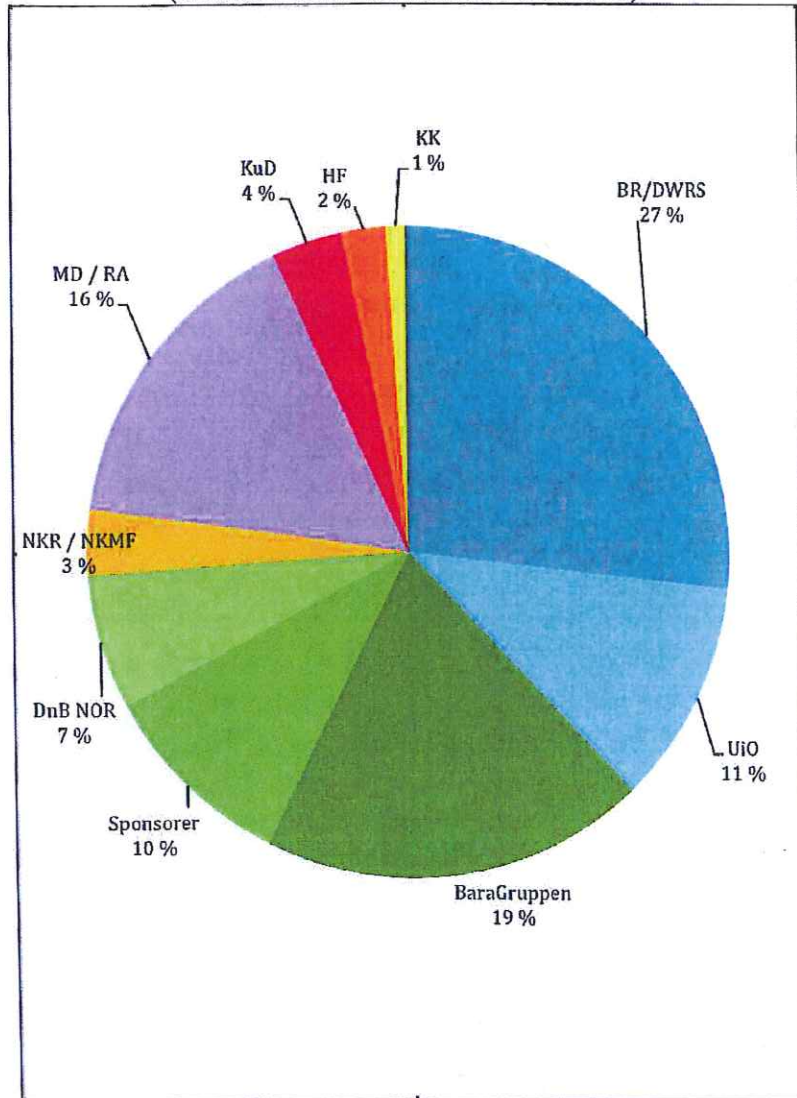
Det ble som en følge av vannlekkasjene nyttårshelgen 2010/2011 gjennomført nødvendige restaureringsarbeider for kr 315.000 i 2012. Bl.a ble restaureringen av Den Røde Sal påbegynt førjulsvinteren 2012 ved malerfirmaet Bratfos ved deres dyktige fagarbeider Benny Karlsson. Dette restaureringsarbeidet vil bli videreført i 2013.

Alt i alt ble det i 2012 gjennomført prosjekter for kr 3.670.423.



BARONIET ROSENDAL

FINANSIERING PROSJEKT 1985-2013 (RESTAURERING / MUSEUMSUTVIKLING)



BARONIET ROSENDAL /DWRS(BR/DWRS)	KR 16.500.000
UNIVERSITETET I OSLO (UIO)	KR 6.887.000
KVINNHERAD KOMMUNE (KK)	KR 610.000
MILJØDEPARTEMENTET /RIKSANTIKVAREN (MD / RA)	KR 9.858.000
KULTURDEPARTEMENTET (KuD)	KR 2.200.000
NORSK KULTURRÅD /NORSK KULTURMINNEFOND (NKR /NKMF)	KR 2.000.000
HORDALAND FYLKE (HF)	KR 1.384.000
BARAGRUPPEN AS	KR 12.000.000
SPONSORER	KR 6.074.000
SPAREBANKSTIFTELSEN DnB NOR (DnB NOR)	KR 4.100.000
FINANSIERT	KR 60.613.000

II. Forskning & Formidling

... og at det hertil og til det til hovedscenet hørende gårdsbruk knyttes virksomhet som er av betydning for Universitetet eller dets studerende og som fører videre tradisjoner som er forbundet med stedet.

og skal ellers legge forholda tilrette for formidling, forskning med utgangspunkt i anlegget og samlingane.

Statutter for DWRS §3,§5.

Virksomhetsområdet Forskning & Formidling hadde i 2012 en utgiftspost på kr 3.087.338 mot kr 2.669.071 i 2011. Inntektene under dette virksomhetsområdet besto for det meste av billettinntekter og økonomisk støtte fra KuD, Hordaland fylkeskommune og Kvinnherad kommune.

Forskning

Baroniet Rosendal har følgende forskningsplan:

1. Baroniet Rosendals historie i lys av Forenings- og Unionstidens historie med Danmark og Sverige, samt forbindelsen til Nederlandene, Shetland og Skottland.
2. Norsk og europeisk hagehistorie med utgangspunkt i Rosendal Have og det omkringliggende kulturlandskap.

Formidling

Baroniet Rosendal var i 2012 åpent daglig fra 7. mai til 9. september. Alle besøkende fikk tilbud om omvisning med guide på Slottet fra 1665. Grupper kunne også bestille omvisning i Rosendal Have. Kvinnherad kyrkje og Husmannsplassen Treo var åpen for publikum i perioden 24. juni-12. august. Ut fra omsetning og billettsalg har Baroniet Rosendal anslått antall besøkende til 56.425 i 2012 mot 60.257 i 2011. Virksomhetsområdet Forskning&Formidling hadde i 2012 en utgiftspost på 3.087.338 mot kr 2.763.741 i 2011.

Utstillinger



Baroniet Rosendal hadde sommeren 2012 gleden av å presentere de to praktfulle samtidskunstutstillingene *Formuft og Kjensler – Landskapet og romantikken i samtidskunsten* 11.mai-17. juni og *Tre reiser Tre landskap* 23. juni-15. august. Begge vakte stor begeistring og var svært godt besøkt.

III. Møtested & Opplevelse

... og at det hertil og til det til hovedsættet hørende gårdsbruk knyttes virksomhet som er av betydning for Universitetet eller dets studerende og som fører videre tradisjoner som er forbundet med stedet.

Statutter for DWRS §3,§5.

Baroniet Rosendal skal ellers legge forholda tilrette for kulturverksemd med utgangspunkt i anlegget og samlingane.

Vedtekter for Baroniet Rosendal §1



Miriam Helms Ålien holdt sammen med Ole Christian Haagenrud sin første konsert på Baroniet Rosendal i 2012.

Baroniet Rosendal sitt kulturprogram 2012 omfattet 25 offisielle konserter, 6 private konserter, 18 foredrag, 4 teaterforestillinger og 2 dukketeaterforestillinger med et publikum på totalt 5.660 personer, herunder 3.700 på de ulike konsertene, 790 på teaterforestillingene, 80 på dukketeateret og 1090 på foredrag.

Møtested & Opplevelse hadde i 2012 et budsjett på kr 1.544.294 mot kr 1.658.296 i 2011. Brutto billettinntekter for kulturarrangementene kom opp i kr 1,38 mill. i 2012. Dette utgjør en økning på 10% i forhold til 2011.

Den offentlige støtten til konserter, foredrag og teater var i 2012 på kun kr 84.000 (kr 54.000 fra Hordaland Fylkeskommune og kr 40.000 fra Kvinnherad kommune). Summen av inngåtte samarbeidsavtaler var i 2012 kr 160.000 mot kr 115.000 i 2011.

Dersom det skal være mulig å opprettholde aktivitetsnivået i virksomhetsområdet Møtested & Opplevelse må det tilføres økte offentlige midler eller nye sponsormidler. Virksomhetsområdet sponses idag i stor grad av kunstnerne selv.

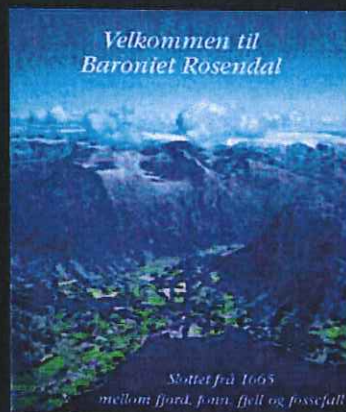


BARONIET ROSENDAL

Kulturprogrammet 2012

- 10.05 kl. 18.00: Opning av utstillinga *Fortraff og kjensler Landskapet og Romanatikken i samtidskunsten* Katie Paterson (Skottland), Sarah Jane Gorlitz og Wojciech Olejnik (Canada/Polen), Guy Allott (England), Mamoru Tsukada (Japan), Rebecca Partridge (England), Munan Øyrelid (Noreg), Randi Nygård (Noreg)
Introduksjon ved professor emeritus Gunnar Danholt
Opning ved ass. universitetsdirektør Tove Kristin Karlsen
Utstillinga er kurert av **Rebekka Partridge** og **Randi Nygård** og varer t.o.m. 17. juni
- 11.05 kl. 19.30: Omvising i utstillinga *Fortraff og kjensler Landskapet og Romanatikken i samtidskunsten* ved **Rebekka Partridge** og **Randi Nygård**
- 11.05 kl. 20.00: Håvard Gimse, klaver *Musikk av Mozart, Schubert, Grieg og Sinding*
- 12.05 kl. 14.00: Omvising i utstillinga *Fortraff og kjensler Landskapet og Romanatikken i samtidskunsten* ved **Rebekka Partridge** og **Randi Nygård**
- 14.06 kl. 20.00: Forfatter **Henry Notaker** *Anteodlig nytelse. Frøstert og fjuritanerne fra antikken til idag*
15.06 kl. 20.00: *Babettes Gjestebud* av Karen Blixen. Fortalt av Thea Stabell. Regi: **Terje Strømdahl**.
- 20.06 kl. 18.00: Professor emeritus **Magne Malmanger**: *Ut av bagen - ut av ateheret!*
- 20.06 kl. 20.00: Professor emeritus **Dagfinn Moe**: *Renessansebagen på Baroniet Rosendal som en del av vestmorsk hagekultur*
- 22.06 kl. 19.00: Opning av utstillinga *Tre Reiser - Tre Landskap*
H.M. Dronning Sonja, **Kjell Nupen** og **Ørnulf Opdahl**
Introduksjon ved direktør emerita ved Hovikodden Kunstsenter **Karin Hellandsjø**
Opning ved **Åse Kleveland**.
Utstillinga varer t.o.m. 15. august
- 22.06 kl. 20.00: **Elizabeth Norberg-Schulz**, sopran. **Ragnar Erling Eriksen**, klaver *Songar av Villa Lobos, Ginastera og De Falla*
- 28.06 kl. 20.00: Forfatter **Kjell Arild Pollestad**: *Om å bli uthengt i media. Et personlig vitnesbyrd*
- 29.06 kl. 20.00: **Herborg Kråkevik**: Utdrag fra forestillinga *Kjære landsmenn*
- 06.07 kl. 20.00: **Sondre Lerche**, song / gitar
- 10.07 kl. 20.00: Folklorist og muscensleder ved Ibsenmuseet **Erik Henning Edvardsen**: *Naar verden gaaver mig, mod - Petter Chr. Asbjørnsen (1812-1885) Hans profesjoner og reiser*
- 11.07 kl. 18.30: **Bjørn Eidsvåg** med band
- 12.07 kl. 19.30: **Bjørn Eidsvåg** med band
- 13.07 kl. 20.00: Solveig Kringlebotn, sopran. **Ingrid Andnes**, klaver
- 18.07 kl. 20.00: **Elna Siv Kristoffersen**, professor i arkeologi: *Solen på Geitbullenet - fra Årsund til Egypt*
- 19.07 kl. 19.30: **Susanne Sundfør**, song / klaver
- 20.07 kl. 19.00: **The Festival Players from London** in *William Shakespeare's Twelfth Night*
- 21.07 kl. 13.30: **The Festival Players from London** in *William Shakespeare's Twelfth Night*
- 21.07 kl. 19.00: **Ketil Bjørnstad**, klaver
- 22.07 kl. 13.00: Dukketeateret **Kaspar** presenterer *Kaspar og beksen*
- 22.07 kl. 15.00: Dukketeateret **Kaspar** presenterer *Det spøker på slottet*
- 22.07 kl. 18.00: **Miriam Helms Allen**, fiolin. **Ole Christian Haagenrud**, klaver *Musikk av Brahms, Ravel, Geršwin og Korngold*
- 25.07 kl. 19.30: **Karoline Krüger**, song/klaver. **Sigvart Dagsland**, song / klaver
- 26.07 kl. 18.00: Forfatter **Elisabeth Aasen**: *Dorthe Engelbredsatter (1631-1716)*
- 26.07 kl. 20.00: *Hei skal mitt Mund stille staa? - en forestilling i fem sakter om Dorthe Engelbredsatter*
Ida Løken, skuespiller **Eline Sundal**, musiker. Regi: **Anne Meck**
- 27.07 kl. 20.00: **Elise Båtnes**, fiolin. **Hemminge Båtnes Landås**, bratsj. *Musikk av Mozart, Händel, Halvorsen, Brastad og Martini*
- 03.08 kl. 20.00: **Anne Grete Preus**, song/gitar
- 07.08 kl. 18.00 og kl. 20.00: **Sissel Kyrkjebø**, song. **Trygve Brøske**, klaver
- 08.08 kl. 18.00: Forfatter **Vette Lid Larssen** og forfatter **Åsne Seierstad** *i samtale om liv og skriving*
- 08.08 kl. 19.30: **Trygve Selm**, saksofon. **Andreas Utne**, klaver
- 10.08 kl. 20.00: **Lars Lillo Stenberg**, song / gitar
- 22.08 kl. 20.00: Forfatter **Åshild Ulstrup**: *Med Slyggen i vindunga og Engelen på senga*
- 24.08 kl. 18.00 og kl. 20.00: **Kari Bremnes**, song. **Bengt Haussen**, klaver
- 31.08 kl. 18.00 og kl. 20.00: **Leif Ove Andsnes**, klaver *Musikk av Ludvig van Beethoven*
- 07.09 kl. 20.00: **Annbjørg Lien**, hardingfide. **Roger Tallroth**, gitar
- 08.09 kl. 12.17: Historisk seminar *Den nordiske renessansen*
Professor **Jørn Øyrehaugen**: *Den nordiske renessansen og Grønlorot av 1814*
Førsteamanuensis **Eirik Holmøyvik**: *Idear om likskap i konstruksjonen av Stortinget i 1814*
Postdoktor **Rasmus Glenthoj**: *Danmark og 1814. Nederlag og adskillelse*
Postdoktor **Mona Ringvej**: *Folket, stavsrenteliten og Christian Frederiks vei til Eidsvoll 1814*

Billetter og informasjon:
www.baroniet.no / tel 53 48 29 99 / info@baroniet.no



Renessansebagen med et vell av roser



Baroniet Rosendal Akersgård-Fruerhus
Overnatting med frokost og tilbud om 3 retters middag i romantiske omgivelser



Håttebergfossen er en del av Rosendal Havn
Rosendal Drivbus HageCafé & Butikk



Hesteskyss i Rosendal Havn

www.baroniet.no

Baroniet Rosendal /
Den Weis Rosenkroneske Stiftelse i samarbeid med UTO.

IV. Forvaltning / Bevaring & Sikring

"Der skal således til alle tider på en pietetsfull måte vernes om hovedbygningen på Rosendal med deri værende innbo, kunstgjenstander og bibliotek- gjenstander som aldri må skilles derfra- den til hovedsættet hørende park og have samt Rosenkrones gravsted på Kvinnherad Kirkegård..."

Statutter for DWRS § 3,§5.

Baroniet Rosendal skal *"vyrdsla, verna og halda vedlike bygningane, anlegga og samlingane som høyrer inn under museumsdrifta*

Vedtekter for Baroniet Rosendal § 1

Virksomhetsområdet Bevaring & Sikring omfatter vedlikehold av bygninger, hage og samlinger foruten drift av Rosendal Avlsgård og Rosendal Skoger.

Medregnet lønn & sosiale utgifter ble det i 2012 brukt totalt kr 3.027.680 mot kr 3.695.406 i 2011 på dette virksomhetsområdet. Entré til Rosendal Have var i 2012 kr 413.439 mot kr 418.853 i 2011.

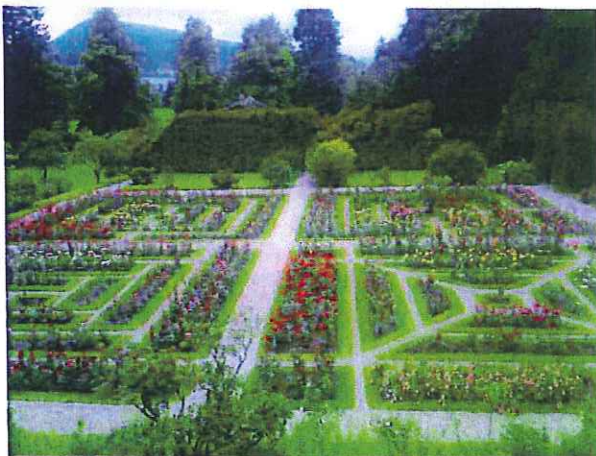
Parkeringsinntektene var i 2012 kr 104.024 mot kr 109.858 året før.

Bygninger

Av ordinært vedlikehold kan nevnes at Hovedhuset på Treo, Båt & Vognhuset, Seminarfløyen på Driftsbygningen, Toalettbygget, Drivhuset og Hagecaféen ble malt i 2012. I 2013 står Hovedbygningen på gården, Havehuset og deler av Fruehuset for tur.

Det ble installert ny brannsentral i Fruehuset samtidig som en undersentral i Sauehuset ble skiftet ut. Det ble også installert nytt digitalisert telefonsystem i hele anlegget.

Rosendal Have



Sommeren 2012 gledet vi oss alle over at det igjen var en praktfull roseblomstring i renessansehagen.

Museet ble vinteren 2011 kontaktet av Knut Johannes Helvik, Paul Hovda og Asbjørn Soltveit som ønsket å ta initiativ til et omfattende dugnadsarbeid i Rosendal Have. Oppslag i lokalavisen førte til at mellom 50 og 100 mennesker deltok i vår- og høstryddingen. Dette gledelige tiltaket var til stor oppmuntring for alle ansatte ved museet.

Ut over dette har Paul Hovda, Asbjørn Soltveit m.fl også bidradd med flere månedesverk i beundringsverdig dugnadsarbeid, vedlikehold /restaurering av både Flaggstangen, Smijernsporten og ikke minst Tårnet ved Dammene.

Rosendal Avlsgård

På Rosendal Avlsgård har det vært aktiv jordbruksdrift med 200 vinterforede sauer. 8 ulike saueraser (Norsk kvit sau, Gammelnorsk spælsau, Cheviot, Suffolk, Blæs, Pels, Svartfies og Farga spælsau)

går nå hele sommeren på beite i det nære kulturlandskapet og er en attraksjon i seg selv samtidig som kulturlandskapet blir holdt i hevd. Administrasjonen arbeider med planlegging av ny driftsbygning for hage-og landskap og har i den anledning hatt møter med Riksantikvaren som i mail av 10.desember 2012 har gitt sin prinsipielle tilslutning til en plassering i forlengelsen av Kjøkken-og urtehagen.

Rosendal Skoger

Takket være stor innsats fra rådgiver i eiendomsspørsmål, Knut L. Galtung Døsvig, forvalter nå DWRS hele 36 hjorteløyver (+ 5 løyver ekstra hvert 3. år). Nettoinntekten fra skogsarealene har steget betydelig. Det er igangsatt et arbeid med å få skogbruksplanene digitalisert.

Kulturmiljøet Baroniet Rosendal

Fylkeskonservatoren arbeider fremdeles med en utvidet fredningsplan for Rosendalsområdet. Baroniet Rosendal er positiv til planene dersom det følger økonomiske ressurser med. Fredning av jordbruksareal for å hindre gjengroing uten økonomisk kompensasjon vil være svært vanskelig å gjennomføre og kan lett få motsatt effekt av det en ønsker.

Baroniet Rosendal har drøftet fremdriften i vernearbeidet med Riksantikvaren høsten 2012 og arbeidet vil forhåpentligvis bli prioritert av de antikvariske myndigheter i 2013.

Sikring & Internkontroll

Årlig kontroll av det elektriske anlegg og sikringsanlegg på alle bygninger er avtalefestet utført av Kvinnherad Elektro. Tilsvarende har Tore Eide AS ansvar for sprinkleranleggene, mens SunVent AS har ansvaret for ventilasjonsanleggene. Rentokil er engasjert til å føre tilsyn med innsekter og skadedyr på hele anlegget. Securitas har kontinuerlig kontroll med varslingsanleggene for innbrudd og vanntrykk på sprinkleranlegget. Autronica har vedlikeholdskontroll og service av brannvarslingsanlegget på slottet. Bergen brannvesen har kontinuerlig kontroll med varslingsanleggene for brann. Baroniet Rosendal har ellers et svært godt samarbeid med og mottar uvurderlig hjelp fra Kvinnherad Brannvern. Christine Dekke fungerer som brannvernleder for DWRS.

Sikringsanlegget er blitt betydelig oppgradert etter den fatale lekkasjen nyttårsaften 2010.

V. Fornyning / Museumsutvikling & Nettverk

Baroniet Rosendal er av KKD pålagt å være med i ulike nasjonale museumsnettverk, og har på denne bakgrunn funnet det naturlig å knytte seg til Kulturlandskapsnettverket ledet av De Heibergske Samlinger i Sogn og Fjordane og Herregårdnettverket ledet av Fredrikstad Museum. I tillegg er museet i 2012 blitt medlem i det nyopprettede nettverket "Synlige og bookbare museer" som er opprettet i samarbeid med Norsk museumsforbund, Norsk kulturråd, Museum IT og Virke. Utgiftene under dette virksomhetsområde er foruten lønn til IT og nettverksansvarlig knyttet til annonsering, utvikling av brosjyremateriell foruten medlemsavgifter til div. organisasjoner. Museet er medlem i Norsk Museumsforbund, Hordaland Museumslag, ICOM, Fortidsminneforeningen, Interesselaget for Vangssago, Hardanger Historielag og Sunnhordland Folkemuseum og Sogelag. DWRS er også med i ulike grunneigerlag i Rosendal. Arbeidet med å fornye museets internettsider både på norsk og engelsk er igangsatt i 2012.

VI. Salg & Utleie

Salgsinntektene var i 2012 kr 4.601.333 mot kr 4,2 mill. i 2011. Det ble registrert 3.100 overnattingsdøgn på Baroniet Rosendal Avlsgård & Fruehus i 2012 mot 3.224 i 2011.

Virksomhetsområdet Salg & Utleie overførte i 2012 kr 500.000 i internleie til virksomhetsområdet Bevaring & Sikring. Salg & Utleie hadde i 2012 lønnskostnader på kr 1.316.536 mot kr 1.380.551 i 2011.

V. Fond & Eiendom

Eiendomsforvaltning

Baroniet Rosendal / Den Weis-Rosenkroneske stiftelse eier i alt 38 gards- og bruksnummer, hvorav 24 b.nr. er bygset bort. Av disse er 15 bygglede tomter i Rosendal, hvor Kvinnherad kommune bygler 9 b.nr. Husnes boligbyggelag bygler 9 b.nr. på Husnes bebyggd med rekkehus.

En del av eiendommene er bygset vekk til kulturelle formål. Hesteskysslaget bygler et stort område ved elven i Rosendal sentrum til ridebane for kr 1000 pr år.

Kvinnherad kommune bygler et område på 19 mål i sentrum til idrettsplass for kr 1500 pr. år.

Det ble ikke solgt noen festetomter i 2012.

DWRS sine eiendommer består ellers av skogsteiger på tilsammen 9652 mål i Fusa, Ølve, Ænes og Rosendal. En god del av disse områdene hører inn under Folgefonna nasjonalpark (ca. 3800 mål).

Resten av skogene er lokalisert på Ølve (2247 mål), i Lygrepollen i Fusa (3088 mål) og i Rosendal (517 mål). DWRS eier videre eiendommer i landskapsvernområdet Hattebergdalen (ca 2.000 mål) og i det fredede kulturmiljøet Baroniet Rosendal (ca 350 mål).

De store utgiftene under dette virksomhetsområdet er forsikringer. Nærmere kr 450.000 brukes hvert år til å sikre alle bygninger og parkområder.

Sykefravær

Det totale timeforbruk på Baroniet Rosendal for 2012 var 29.600 timer. Sykefraværet var på totalt 880 timer, herunder 400 timer blant fast ansatte og 480 timer for de sesongansatte. Av fravær blant de sesongansatte var langtidssykefraværet 380 t og korttidsfravær under 14 dager 100 t, mens det for de faste ansatte var 3 langtidssykemeldinger på i alt 300 t.

Sykefraværet er dermed på 3% i 2012 mot 1 % i 2011, 1,5 % i 2010, 6 % i 2009, 1,7 % i 2008, 1,5 % i 2007, 1,9 % i 2006, 1,2 % i 2005, 0,7 % i 2004, 2 % i 2003, 3,5 % i 2002, 2,5 % i 2001.

Det er ikke registrert personskader/ulykker i forbindelse med driften av Baroniet Rosendal i 2012.

Langtidssykemeldingene blant de sesongansatte skyldes imidlertid ulykke utenfor jobb.

Det ytre miljø

Driften av Rosendal Avlsgård har siden 1999 vært en del av helhetsdriften av Baroniet Rosendal.

Virksomheten følger Kvalitetssystemet i Landbruket (KSL). Denne virksomheten følger regelverket for håndtering av gjødsel og andre forurensende stoffer fra jordbruket.

Museet har ingen produksjon/virksomhet som kan sies å ha negativ virkning på utemiljøet i form av utslipp og forurensende stoffer.

Det vil i 2013 også bli utarbeidet en plan for deponering av bioavfall fra hagen.

Likestilling

Av de 11 faste ansatte er 6 kvinner og 5 menn. Av de 51 sesongansatte var 31 kvinner og 20 menn.

Styret i Baroniet Rosendal består av 2 kvinner og 3 menn. Styret i DWRS består av 3 kvinner og 4 menn.

Styrets leder og Baroniet Rosendals direktør er begge kvinner.

Jubileum

Baroniet Rosendal / Den Weis-Rosenkroneske stiftelse har i 2012 tyvstartet jubileumsfeiringen for 1814. En rekke foredrag i museets årlige seminar omhandlet tema som er knyttet til hendelsene for 200 år siden.

Stemmerettsjubileet i 2013 og jubileet for 1814 vil også bli markert med en rekke utstillinger, seminar og foredrag i både 2013 og 2014.

Museet samarbeider bl.a med Den norske kirke om en jubileumsutstilling om Tidemann i 2014.

Sponsoravtaler

Det er inngått følgende sponsoravtaler:

BaraGruppen as, Sparebank 1 Sr-bank, Kvinnherad Elektro, Expert og anonym giver til nytt kjøkken på Slottet. Gjenytelser består bl.a. i rett til å ha med til logo i Baroniet Rosendals sesongprogram samt forhåndsbestilling av billetter til arrangement.

Styret for Den Weis Rosenkronske Stiftelse og styret for Baroniet Rosendal retter en stor og hjertelig takk til BaraGruppen ved adm.dir. Knut L. Galtung Døsvig som med sin årlige økonomiske støtte og rådgivervirksomhet bidrar sterkt til at dagens aktivitetsnivå kan opprettholdes. Styret for Den Weis Rosenkronske Stiftelse og Styret for Baroniet Rosendal vil ellers takke alle støttespillere både lokalt og nasjonalt som har gjort den positive utviklingen ved Baroniet Rosendal mulig.

Fremtidig utvikling

Det er i nærmeste fortid foretatt store investeringer både på drifts- og vedlikeholdssiden som vil være med på å sikre fortsatt drift. Fortsatt drift er lagt til grunn for regnskapet.

Planene for 2013 omfatter bl. a videreføring av restaureringsoppgavene omtalt i NIKU-rapport 079, herunder restaurering av Biblioteket på Slottet fra 1665, videre restaurering av Båt-og Vognhuset, snuplass for buss, restaurering av Skjenefloren i Øvre Omshagen, samt prosjektering for bruk av driftsbygningen på gården til formidling og ny driftsbygning for hage-og kulturlandskap.

Regnskap Baroniet Rosendal / Den Weis-Rosenkroneske stiftelse 2012

Regnskapet viser i 2012 et overskudd på kr 496.299 mot et overskudd på kr 1.088.728 i 2011.

Overskuddet før avskrivninger og utgifter til ekstraordinære prosjekt er kr 3.183.609.

Det ble i 2012 bevilget kr 800.000 i prosjektstøtte fra RA, kr 700.000 fra BaraGruppen til Båt-og Vognhuset og kr 1.000.000 fra UiO til sikring av taket på Slottet. En del av disse prosjektene ble ikke fullført i 2012 og er derfor avsatt i regnskapet for bruk i 2013 (note 7).

Årsresultat for de ulike virksomhetsområder blir presentert i note 11 i regnskapet.

Årsresultatet for den konsoliderte enhet Baroniet Rosendal / Den Weis-Rosenkroneske stiftelse er på kr 0 etter avsetninger til og overføringer fra formålsskaptalen.

Rosendal 31.12.12 / Oslo 15.03.13

I styret for Den Weis Rosenkronske Stiftelse :


Tove Kristin Karlsen
Styreleder

Inge Lønning

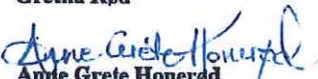

Frode Meinich


Ase Kleveland


Anders Rindal


Egil Myklebust


Gretha Rød


Anne Grete Honorød
Direktør / Sekretær for styret i DWRS

I styret for Baroniet Rosendal:



Tove Kristin Karlsen
Styreleder


Inge Lønning


Frode Meinich


Elisabeth Eide Tharaldsen

Kristin Bringedal


Anne Grete Honorød
Direktør / Sekretær for styret for
Baroniet Rosendal

Baroniet Rosendal / Den Weis Rosenkroneske Stiftelse

Postboks 235, 5486 Rosendal

DWRS org.nr. NO 977 122 775 MVA

Baroniet Rosendal org.nr. 972 208 728

ÅRSREGNSKAP 2012

for

Den Weis Rosenkroneske Stiftelse

Org. nr: 977 122 775

DWRS

AKTIVITETSREGNSKAP 2012	Note	2 012	2011
ANSKAFTEDE MIDLER			
ORDINÆRE OFFENTLIGE TILSKUDD			
Universitetet i Oslo		1 588 200	1 540 500
Kulturdepartementet		1 239 000	1 202 000
Hordaland Fylke		983 000	951 000
Kvinnherad kommune		623 000	623 000
Statstilskudd til jordbruk/ LD		327 753	280 564
SUM ORDINÆRE OFFENTLIGE TILSKUDD		4 760 953	4 597 064
ANDRE OFFENTLIGE TILSKUDD			
Universitetet i Oslo		1 000 000	437 450
Miljøverndepartementet/Riksantikvaren		800 000	800 000
Hordaland Fylke		55 000	54 000
Kvinnherad kommune		40 000	100 000
Andre offentlige tilskudd		18 100	26 805
SUM ANDRE OFFENTLIGE TILSKUDD		1 913 100	1 418 255
SUM OFFENTLIGE TILSKUDD		6 674 053	6 015 319
INNSAMLEDE MIDLER, GAVER M.V.			
Samarbeidsavtale Bara-Gruppen		700 000	700 000
Andre samarbeidsavtaler / gaver		460 000	3 491 053
SUM INNSAMLEDE MIDLER, GAVER M.V.		1 160 000	4 191 053
EGENINNTEKT			
Billettinntekter		2 579 890	2 665 362
Parkeringsinntekter		104 024	109 858
Andre driftsinntekter		30 000	4 105
Sal & utleie		4 605 719	4 234 027
SUM EGENINNTEKT		7 319 632	7 013 352
SUM GAVER OG EGENINNTEKT		8 479 632	11 204 405
FINANS OG INVESTERINGSINNTEKTER			
NETTO FINANSPOSTAR		233 491	-12 048
ANDRE INNTEKTER			
Elendomssalg og erstatninger		882 387	2 665 881
SUM ANSKAFTEDE MIDLER		16 269 563	19 873 557
FORBRUKTE MIDLER			
KOSTNADER TIL AKTIVITETER SOM OPPFYLLER FORMÅLET			
Varer og tenester		3 035 401	3 524 967
Lønn og sosiale kostnader	4,5	6 162 088	6 045 948
Drift av anlegg		326 023	440 524
Ordinært vedlikehold		215 294	456 207
Vannskade		315 614	745 129
Prosjekt finansiert med årets inntektsførte gaver		853 864	4 380 041
Andre driftskostnader		2 161 670	2 101 834
SUM KOSTNADER TIL AKTIVITET		13 069 955	17 694 650
ÅRETS AKTIVITETSRESULTAT I		3 199 609	2 178 907
KOSTNADER FINANSIERT VED OVERFØRINGER			
Avskrivninger		552 284	555 887
Prosjekter finansiert med fondsmidler		2 151 026	534 292
SUM KOSTADER FINANSIERT VED OVERFØRINGER		2 703 310	1 090 179
SUM FORBRUKTE MIDLER		15 773 265	18 784 829
ÅRETS AKTIVITETSRESULTAT II		496 299	1 088 728
TILLEGG / REDUKSJON AV FORMÅLSKAPITAL			
Frå formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner	9	880 286	
Fra formålskapital med selvpålagte restriksjoner	9	1 823 024	1 277 813
Fra annen formålskapital	9	0	444 479
Til formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner	9	-1 596 217	-655 769
Til formålskapital med selvpålagte restriksjoner	9	-1 603 392	-1 358 698
Til annen formålskapital	0	0	-796 553
NETTO TILLEGG / REDUKSJON AV FORMÅLSKAPITAL		-496 299	-1 088 728
ÅRSRESULTAT		0	0

DWRS

Balanse per 31.12. 2012

	Note	2012	2011
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Bevaringsverdige eiendeler			
Bygninger og installasjoner	6	4 692 836	5 050 749
Andre driftsmidler	6	857 724	888 808
Finansielle anleggsmidler	2	1 261 352	2 081 424
Sum varige driftsmidler		6 811 912	8 020 981
Omløpsmidler			
Varelager		762 783	787 841
Andre fordringer	10	1 491 135	341 477
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	2 410 212	2 398 328
Sum omløpsmidler		4 664 130	3 527 646
Sum eiendeler		11 476 042	11 548 627
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital			
Grunnkapital	9	438 694	438 694
Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner	9	2 019 233	1 303 302
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner	9	4 492 941	4 712 573
Annen formålskapital	9	4 216 986	4 216 986
Sum formålskapital		11 167 853	10 671 555
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser	8	308 189	877 072
Sum gjeld og formålskapital		11 476 042	11 548 627


Rosendal, den 31. desember 2012/ Oslo, den 15. mars 2013


Styret for Den Weis Rosenkroneske Stiftelse


Tove Kristin Karlsen
Styrets leder



Gretha Rød


Anders Venner Rindal


Frode Melnich


Inge Lønning


Ase Kleveland


Egil Myklebust


Anne Grete Honerød
Sekretær

DWRS

Kontantstrømsanalyse

	2012	2011
Arets aktivitetsresultat		
+ Arets aktivitetsresultat	496 299	1 088 728
Arets aktivitetsresultat	496 299	1 088 728
Poster som ikke har direkte likviditetseffekt		
+ Avskrivning	552 284	555 887
+/- Endring av fordringer	-1 149 658	-86 522
+/- Verdiendring finansielle anleggsmidler	820 072	90 285
+/- Endring varelager	25 058	97 826
= Netto poster uten direkte likviditetseffekt	247 756	657 476
Investeringer, avhendelser og finansiering		
- Investeringer i bygg og maskiner	-163 287	0
+/- Netto verdiendring buskap	-	-4 200
= Netto investeringer, avhendelser og finansiering	-163 287	-4 200
Andre endringer		
+/- Netto avsetning for forpliktelser	-568 883	-166 363
+/- Auke finansplasseringar	-	0
= Netto andre endringer	-568 883	-166 363
Netto likviditetsendring gjennom året I + II + III + IV	11 884	1 575 641
+ Likviditetsbeholdning per 01.01.	2 398 328	822 687
= Likviditetsbeholdning per 31.12.	2 410 212	2 398 328

Likvidene består av kontanter og innskudd i bank.

Note 1 Regnskapsprinsipp

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Følgende regnskapsprinsipp er anvendt:
NRS(F) God regnskapsprinsipp for ideelle organisasjoner ble tatt i bruk fra 01.01.2011.

1.1 Tilskudd og salgsinntekter

Tilskudd fra stat og andre offentlige institusjoner inntektsføres i den perioden de er tildelt for. Dette vil normalt falle saman med utbetalingsåret. Andre tilskudd/gaver inntektsføres i takt med den kostnaden de er ment å dekke. Ubenyttede tilskudd ved årets utgang avsettes i regnskapet som formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner. Viser til note 8.

Finansinntekter

Renteinntekter inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Leieinntekter

Leieinntekter opptjenes og resultatføres i takt med utleieperioden.

Salg av varer

Salg av varer inntektsføres ved levering.

1.2 Fortsatt drift

Regnskapet er satt opp basert på fortsatt drift.

1.3 Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler, andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer som tilbakebetales innen et år klassifiseres som omløpsmidler. Tilsvarende gjelder for gjeld.

1.4 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler aktiveres og avskrives dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Aktivering er gjenstand for individuell vurdering.

Varige driftsmidler vurderes til historisk kost med fradrag for bedriftsøkonomiske avskrivninger.

Avskrivninger baseres på en vurdering av driftsmidlenes økonomiske tekniske levetid. Det blir benyttet lineære avskrivninger for avskrivning av varige driftsmidler.

1.5 Varebeholdning

Varebeholdningen er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost og påregnelig salgspris. Ukurante varer er ikke medregnet.

1.6 Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

1.7 Pensjoner

Pensjonsforpliktelse er redegjort for i note 4.

1.8 Finansielle omløpsmidler/Universitetets fellesmasse

Finansielle omløpsmidler er vurdert til børskurs per 31.12.2012.

1.9 Skattefri institusjon/Konsolidering

Både Den Weis Rosenkroneske Stiftelse og underavdelingen Baroniet Rosendal er skattefrie institusjoner. Alle egeninntekter går til drift, sikring og bevaring. Ved konsolidering er interne transaksjoner utlignet.

DWRS

Note 2 Universitetets fellesmasse

Den Weis Rosenkroneske Stiftelse har deler av sine likvider plassert i Universitetets fellesmasse. Avkastning i 2012 ble et overskudd på kr 179.928. I 2011 ble resultatet et underskudd på kr 86.285. Innestående i Universitetets fellesmasse per 31.12.2012 er kr 1.199.659. Den Weis Rosenkroneske Stiftelse er registrert som fond nr. 285 i UNIFOR.

Note 3 Bundne midler

Per 31.12.2012 hadde DWRS bundne midler på tilsammen for kr 150.000. Dette gjelder sikkerhetsstillelse for tollkreditt.

Note 4 Pensjonsforpliktelse personalet

Museet Baroniet Rosendal har pensjonsavtale for de ansatte i Kommunal Landspensjonskasse. Ved nyttår er 8 av de ansatte med i ordningen. De ansatte betaler 2 % egenandel. Netto pensjonsutgift for 2012 er kr. 548.284. Pensjonsordningen gir en definert ytelse i i henhold til tariffavtalen i kommunal sektor. Pensjonsforpliktelsen er ikke ført som fremtidig forpliktelse i regnskapet.

Note 5 Utbetalt til forretningsfører og styret

	Forretningsfører	Styret
Lønn	553 808	50 000
Annen godtgjørelse	13 209	
Sum	567 017	50 000

Note 6 Varige driftsmidler

	Andre driftsmidler	Bygg/anlegg	Sum
Bokført verdi pr 01.01.	888 809	5 050 748	5 939 557
Tilgang i året	163 287	0	163 287
Anskaffelseskost 31.12.	1 052 096	5 050 748	6 102 844
Årets ordinære avskrivning	194 372	357 912	552 284
Bokført verdi pr 31.12.	857 724	4 692 836	5 550 560

Avskrivingssats	20 %	5 %
-----------------	------	-----

Note 7 Godtgjørelse til revisor

	2012	2011
Lovpålagt revisjon	40 000	60 392
Andre tjenester utenfor revisjon	-	13 000
Sum	40 000	73 392

Note 8 Avsetning for forpliktelse

	2012	2011
Leverandørgjeld	65 481	332 243
Mellomregning DWRS 2012	-	-
Merverdiavgift 6. termin, til gode	-185 370	-143 045
Feriepenger	342 576	356 943
Arbeidsgiveravgift feriepenger	36 313	37 835
Forskuddstrekk 6. termin		160 751
Skyldig arbeidsgiveravgift - 6. termin		72 207
Gavekort		4 100
Beholdning DGHR- stiftelse	2 492	18 492
Bildende kunstnere	46 697	37 546
Sum	308 189	877 072

DWRS

Note 9 Formålskapital

	Saldo 01.01.2012	Disponert i året	Avsatt 2012	Saldo 31.12.2012
Grunnkapital				
Grunnkapital	438 694			438 694
Sum	438 694	0	0	438 694
Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner				
Søral - fond	647 533	224 517		423 016
Ubenyttet tilskudd Riksantikvaren	408 720	408 720		-
Ubenyttet tilskudd Baragruppen	157 695	157 695	596 217	596 217
Ubenyttet tilskudd UIO	89 355	89 355	1 000 000	1 000 000
Sum	1 303 302	880 286	1 596 217	2 019 233
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner				
Den kulturelle skulesekk	100 000			100 000
Personalutvikling, HMS fond	320 000			320 000
Foreningstidens historie	447 328			447 328
Samarbeidsfond museum	200 000			200 000
Museumsutvikling & Nettverk	348 803			348 803
Fond Erstatning			281 745	281 745
Fond Avskrivning	972 244	552 284	342 027	761 987
Forprosjekt Besøkscenter	500 000	439 820		60 180
Prosjektplan Slottet	598 703	336 319		262 384
Prosjektplan 2011 - 2015	1 225 495	494 602	979 621	1 710 514
Sum	4 712 573	1 823 024	1 603 392	4 492 941
Annen formålskapital				
Aktivitetsfond	1 127 959			1 127 959
Reservefond	1 166 170			1 166 170
Fond salg av eiendommer	1 136 821			1 136 821
Fri egenkapital D.W.R. Stiftelse	786 035			786 035
Sum	4 216 986	-	-	4 216 986
Sum formålskapital	10 671 555	2 703 310	3 199 609	11 167 853

Note 10 Andre fordringer

	2012	2011
Ordinære kundefordringer	298 448	153 363
Midler frå UNIFOR, mottatt 02.01.2013	1 000 000	
Periodisering av forsikring	192 687	169 027
Krav mot forsikringselskap		15 080
Forskudd på lønn	-	4 007
Sum	1 491 135	341 477

Note 11 - AKTIVITETSOVERSIKT FOR DWRS / BARONIET 2012

	1	2	3	4	5	6		10	
Prosjekt	Forskning & Formidling	Møtested & Opplevelse	Bevaring & Sikring	Mus.utv. & netverk	Salg & Utleie	Resultat Baroniet	Fond & Eiendom	Resultat DWRS	
ANSKAFTEDE MIDLER									
ORDINÆRE OFFENTLIGE TILSKUDD									
Universitetet i Oslo	0	0	0	505 946	120 982	0	626 928	961 272	1 588 200
Kulturdepartementet	0	900 000	0	215 100	123 900	0	1 239 000		1 239 000
Hordaland Fylke	0	800 000	0	84 700	98 300	0	983 000		963 000
Kvinnherad kommune	0	450 000	0	110 700	62 300	0	623 000		623 000
Statstilskudd til jordbruk/ LD	0	0	0	327 753	0	0	327 753		327 753
SUM ORDINÆRE OFFENTLIGE TILSKUDD	0	2 150 000	0	1 244 199	405 482	0	3 799 681	961 272	4 760 953
ANDRE OFFENTLIGE TILSKUDD									
Universitetet i Oslo	0					0	1 000 000		1 000 000
Miljøverndepartementet/Riksantikvaren	800 000	0	0	0	0	0	800 000		800 000
Hordaland Fylke	0	0	55 000	0	0	0	55 000		55 000
Kvinnherad kommune	0	0	40 000	0	0	0	40 000		40 000
Andre offentlige tilskudd	0	0		18 100			18 100		18 100
SUM ANDRE OFFENTLIGE TILSKUDD	800 000	0	95 000	18 100	0	0	913 100	1 000 000	1 913 100
SUM OFFENTLIGE TILSKUDD	800 000	2 150 000	95 000	1 262 299	405 482	0	4 712 781	1 961 272	6 674 053
INNSAMLEDE MIDLER, GAVER M.V.									
Samarbeidsavtale Bara-Gruppen	700 000	0	0	0	0	0	700 000		700 000
Andre samarbeidsavtaler / gaver	300 000	0	160 000	0	0	0	460 000		460 000
SUM INNSAMLEDE MIDLER, GAVER M.V.	1 000 000	0	160 000	0	0	0	1 160 000	0	1 160 000
EGENINNTEKT									
Billettinntekter	0	1 032 477	1 360 224	413 439	0	0	2 579 890		2 579 890
Parkeringsinntekter				104 024			104 024		104 024
Andre driftsinntekter	0				30 000		30 000		30 000
Sel & utleie	0	51 740	30 034	1 247 520	250 000	4 086 195	4 384 540	221 179	4 605 719
SUM EGENINNTEKT	0	1 084 217	1 390 258	1 764 983	280 000	4 086 195	7 098 453	221 179	7 319 632
SUM GAVER OG EGENINNTEKT	1 000 000	1 084 217	1 550 258	1 764 983	280 000	4 086 195	8 258 453	221 179	8 479 632
FINANS OG INVESTERINGSINNTEKTER									
NETTO FINANSPOSTAR		0	0	16 043		0	16 043	217 448	233 491
ANDRE INNTEKTER									
Eiendomssalg og erstatninger	315 614	0	0	0	0	0	315 614	566 773	882 387
SUM ANSKAFTEDE MIDLER	2 115 614	3 234 217	1 645 258	3 043 325	685 482	4 086 195	13 302 891	2 966 672	16 269 563
FORBRUKTE MIDLER									
KOSTNADER TIL AKTIVITETER SOM OPPFYLLER FORMÅLET									
Varer og tjenester	0	242 834	849 631	374 159	28 007	1 662 270	3 035 401	0	3 035 401
Lønn og sosiale kostnader	349 918	1 676 265	260 763	1 958 578	371 023	1 316 536	5 933 083	229 005	6 162 088
Drift av anlegg	0	507 777	0	62 918	0	505 328	326 023	0	326 023
Ordinært vedlikehold	0	17 942	0	154 386	0	42 967	215 294	0	215 294
Vannskade	315 614	0	0	0	0	0	315 614	0	315 614
Prosjekt finansiert med årets inntektsførte gaver	853 864	-	0	0	0	0	853 864	0	853 864
Andre driftskostnader	0	642 520	433 900	315 248	290 396	217 068	1 263 433	898 237	2 161 670
SUM KOSTNADER TIL AKTIVITET	1 519 397	3 087 338	1 544 294	2 865 288	689 426	3 744 169	11 942 712	1 127 242	13 069 955
ÅRETS AKTIVITETSRESULTAT I KOSTNADER FINANSIERT VED OVERFØRINGER	596 217	146 879	100 964	178 037	-3 944	342 027	1 360 179	1 839 430	3 199 609
Avskrivninger	0	0	0	188 862		363 422	552 284		552 284
Prosjekter finansiert med fondsmidler	2 151 026	0	0				1 711 206	439 820	2 151 026
SUM KOSTNADER FINANSIERT VED OVERFØRINGEF	2 151 026	0	0	188 862	0	363 422	2 263 490	439 820	2 703 310
SUM FORBRUKTE MIDLER	3 670 423	3 087 338	1 544 294	3 054 150	689 426	4 107 591	14 206 202	1 567 062	15 773 265
ÅRETS AKTIVITETSRESULTAT II	-1 554 809	146 879	100 964	-10 825	-3 944	-21 395	-903 311	1 399 610	496 299
TILLEGG / REDUKSJON AV FORMÅLSKAPITAL									
Frå formålkapital med eksternt pålagte restriksjoner									
Fra fond ubenyttede tilskudd 2011	655 769						655 769		655 769
Fra fond Søral	224 517						224 517		224 517
Sum bruk av midler med eksterne restriksjoner	880 286	0	0	0	0	0	880 286	0	880 286
Frå formålkapital med selvpålagte restriksjoner									
Fra fond Prosjektplan - slott	336 319						336 319		336 319
Fra fond prosjektplan 2011 - 2015	494 602						494 602		494 602
Fra fond Avskrivning				188 862		363 422	552 284		552 284
Fra fond Prosjektplan - Besøkscenter	439 820						0	439 820	439 820
Sum bruk av midler med selvpålagte restriksjoner	1 270 740	0	0	188 862	0	363 422	1 383 204	439 820	1 823 024
Avsatt til formålkapital med eksternt restriksjoner									
Ubenyttet tilskudd 2012	-596 217						-596 217	-1 000 000	-1 596 217
Sum avsatt ubenyttet tilskudd 2012	-596 217	0	0	0	0	0	-596 217	-1 000 000	-1 596 217
Avsatt til formålkapital med selvpålagte restriksjoner									
Avsatt til fond Prosjektplan 2011 - 2015		-146 879	-100 964	-178 037	3 944	-	-421 936	-557 685	-979 621
Avsatt til fond - Erstatning								-281 745	-281 745
Avsatt til fond Avskrivning						-342 027	-342 027		-342 027
Sum avsatt med selvpålagte restriksjoner	-	-146 879	-100 964	-178 037	3 944	-342 027	-763 962	-839 430	-1 603 392
NETTO TILLEGG / REDUKSJON AV FORMÅLSKAPITAL	1 554 809	-146 879	-100 964	10 825	3 944	21 395	903 311	-1 399 610	-496 299

Til styret i Den Weis-Rosenkroneske Stiftelse

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Den Weis-Rosenkroneske Stiftelse som viser et positivt aktivitetsresultat på kr 496.299. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2012, og aktivitetsregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og av en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for stiftelsens utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Den Weis-Rosenkroneske Stiftelse per 31. desember 2012 og av resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Uttalelse om øvrige forhold*Konklusjon om årsberetningen og disponering av aktivitetsresultatet*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift, og at forslaget til årets disponering av aktivitetsresultatet er i samsvar med lov og forskrifter og at opplysningene er konsistente med årsregnskapet.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

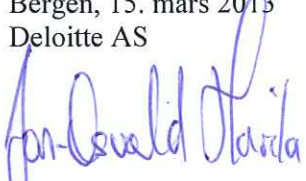
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om utdelinger og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Bergen, 15. mars 2013

Deloitte AS



Jon-Osvold Harila
statsautorisert revisor



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Statlige universiteter og høyskoler
Universitets- og høyskolerådet
Norsk studentorganisasjon
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)
Senter for internasjonalisering av utdanning (SIU)
Unio, Akademikerne, LO-Stat, YS-Stat
Nettverk for private høyskoler (NPH)
Riksrevisjonen

Deres ref

Vår ref
06/90

Dato
28.06.13

Invitasjon til styreseminar

Kunnskapsdepartementet har gleden av å invitere til seminar for styret og styrets sekretær ved de statlige universiteter og høyskoler. I tillegg inviteres sentrale virksomheter og organisasjoner i sektoren til å delta med to representanter hver.

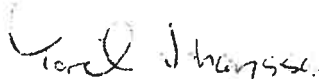
Hensikten med seminaret er å gi inspirasjon og informasjon til nytte for styrearbeidet, med dialog om styrenes ansvar og forventninger til styrenes arbeid.


Seminaret finner sted **tirsdag 19. november 2013 kl. 10.15 – 16.15** med påfølgende servering i **Georg Sverdrups hus (hovedbibliotekbygget) på Blindern, Universitetet i Oslo.**

Programmet er ikke endelig fastsatt, men departementet ønsker med dette å varsle om seminaret i god tid. Vi ber om at institusjonene og øvrige inviterte raskt informerer aktuelle deltakere for reservering av dagen.

Vi vil komme nærmere tilbake til endelig program, påmeldingsfrister og lignende.

Med hilsen


Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef


Karina A. Vistven
seniorrådgiver

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
<http://www.kd.dep.no/>

Telefon
22 24 90 90*
Org no.
872 417 842

Universitets- og
høyskoleavdelingen

Saksbehandler
Karina A. Vistven
22247763

