

## DAGSORDEN FOR FORUM FOR FORSKNINGSDEKANER 29. JANUAR 2019

Sted: Møterom 2, 10. etg., Lucy Smiths hus

Tid: Tirsdag 29. januar kl. 12.00-14.30

### FFD:EU-forum

#### **EU-SAK 1/19. Veien frem til suksess i ERC v/ Linda Bergersen, OD (30 min)**

Bakgrunn: Bergersen innleder til diskusjon.

---

#### **SAK 1/19. Nytt fra forskningsdekanene (20 min)**

Bakgrunn: Runde rundt bordet om nytt fra forskningsfeltet ved enhetene.

### Diskusjonssaker:

#### **SAK 2/19. Prosess for retningslinjer for veiledningsrelasjoner ved UiO v/ Per Morten Sandset (15 min)**

Bakgrunn: Forumet har tidligere behandlet utkast til nye etiske retningslinjer for veiledere. Arbeidet ble satt på vent til ressursgruppa for forebygging av trakassering ved UiO hadde ferdigstilt sitt arbeid. Ressursgruppas arbeid skal behandles av universitetsstyret 5. februar.

LOS har utarbeidet et forslag til videre prosess for oppdatering av de etiske retningslinjene for veiledere. FFD bes ta stilling til forslaget. Notat vedlagt.

#### **SAK 3/19. Oppfølging av fellesseminaret v/ Åse Gornitzka (20 min)**

Bakgrunn: Utdanningskomiteen og FFD avholdt fellesseminar «På vei mot Strategi 2013» den 22. januar med hovedtemaene «Kunnskap i bruk» og «Kobling forskning og utdanning». Hva tar vi med oss videre i arbeidet i FFD?

### Pause 10 min

### Orienteringssaker:

#### **SAK 4/19. Nytt om Horizon Europe v/ Åse Gornitzka (15 min)**

Bakgrunn: Gornitzka orienterer om Horizon Europe etter Vice President meeting i The GUILD tidligere i januar.

#### **SAK 5/19. Innovasjon i livsvitenskapsbygget v/ Per Morten Sandset (25 min)**

Bakgrunn: 14. november 2018 ble det arrangert Innspillskonferanse ift. det nye Livsvitenskapsbygget ved UiO. Bygget skal bidra til økt verdiskaping og internasjonal konkurransekraft innen livsvitenskap. For å realisere visjonen ville UiO høre hvilke forventninger eksterne aktører har til bygget. Sandset orienterer om status på rapport.

#### **SAK 6/19. Utvidelse av Helseforsk v/ Lars Oftedal, USIT/Johannes Falk Paulsen, EL (15 min)**

Bakgrunn: Helseforsk ble utviklet i 2016/2017 som et verktøy for å gjøre det enklere å oppfylle helseforskningslovens krav om å ha løpende oversikt over helseforskningsprosjekter. Fra og med mars 2018 har det vært obligatorisk for alle prosjektledere ved UiO å registrere nye helseforskningsprosjekter i Helseforsk. Det er hittil registrert 1057 prosjekter. I arbeidet med implementasjon av forskningsetikkloven ble det tydeliggjort at en oversikt over alle forskningsprosjekter ved UiO ville være nødvendig for å etterleve lovverket. I den forbindelse ble det sendt en formell henvendelse fra forskningsdekanene fra de fem HumSam-fakultetene om et ønske om tilpasning av Helseforsk til alle typer prosjekter samt utrulling for samtlige fakulteter. Behovet

om en helhetlig oversikt for hele UiO har også kommet frem som en viktig og etterspurt utvidelse av den eksisterende oversikten fra det sentrale GDPR-prosjektet på UiO. Det vil bli gitt en status for arbeidet i møtet. Prosjektbeskrivelse vedlagt.

## Eventuelt:

**SAK 7/19.**

## Aktuelle orienteringer:

- Oslo Life Science-konferansen 2019: [11. -14. februar](#)

## Kommende møtedatoer avsatt våren 2019

|        |          |
|--------|----------|
| Mandag | 18. mars |
| Mandag | 8. april |
| Mandag | 6. mai   |
| Mandag | 3. juni  |

**Til:** Forum for forskningsdekaner  
**Fra:** Avdeling for forskningsadministrasjon

---

**Møtesaksnr.:**

**Møtenr.:** 2/2019  
**Møtedato:** 29.1.2019  
**Notatdato:** 17.1.2019  
**Saksbehandler:** Thomas Østerhaug

---

## REVISJON AV ETISKE RETNINGSLINJER FOR VEILEDERE

### Bakgrunn og tidligere behandling

I arbeidet med implementering av den nye forskningsetikkloven ble det pekt på et behov for å revidere de etiske retningslinjene for veiledere, da de ikke fanger opp nyansene mellom fagdisiplinene i eierskap til forskningsdata og forskningsresultater. Det medisinske fakultet leverte vinteren 2018 et forslag til reviderte etiske retningslinjer for veiledere som ble diskutert i forumets møte 23. april.

Høsten 2017 ble det også satt ned en ressursgruppe for forebygging av trakassering ledet av professor Ragnhild Hennum. Ressursgruppa fikk i oppgave å gå gjennom de etiske retningslinjene UiO har, herunder de etiske retningslinjene for veiledere. Forumet ga 28. mai 2018 sin tilslutning til å avvente videre arbeid med etiske retningslinjer for veiledere til ressursgruppa hadde fullført sitt arbeid, slik at doble prosesser hvor det ble arbeidet med to sett retningslinjer parallelt ble unngått. Ressursgruppa har nå fullført sitt arbeid og deres forslag blir behandlet av universitetsstyret 5. februar.

### Videre prosess

For å være i forkant av prosessen, ønsker LOS å rigge den videre prosessen allerede nå i forkant av styrebehandlingen. I arbeidet for forebygging av trakassering ble det satt ned ei arbeidsgruppe som utviklet spilleregler for ansatte og studenter ved UiO. For å sikre en helhetlig tilnærming til de ulike etiske retningslinjene ved UiO, foreslår LOS at denne arbeidsgruppa gjenoppnevnes som arbeidsgruppe for videreutviklingen av de etiske retningslinjene for veiledere.

Arbeidsgruppa besto av:

Førsteamanuensis/forskningsleder Tor Endestad (Psykologisk institutt)

Førsteamanuensis Herman Bruserud (Institutt for privatrett)

Assisterende fakultetsdirektør Mona Bratlie (Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet)



Ved å oppnevne arbeidsgruppa nå, kan de starte sitt arbeid umiddelbart etter styremøtet 5. februar.

I tillegg er det utarbeidet et forslag til mandat for arbeidsgruppa:

Arbeidsgruppa skal utarbeide et forslag til reviderte institusjonelle etiske retningslinjer for veiledere ved UiO. Retningslinjene skal gjelde veiledning på alle nivåer. Forslaget skal ta utgangspunkt i de gjeldende etiske retningslinjene for veiledere, og ivareta innspillet som kom fra arbeidsgruppa for implementering av forskningsetikkloven og utkastet som ble utarbeidet av Det medisinske fakultet og behandlet i Forum for forskningsdekaner i april 2018. Forslaget skal også ses i sammenheng med det arbeidet som nå er gjort av ressursgruppa for forebygging av trakassering slik at UiO får et helhetlig institusjonelt sett med relasjonelle etiske retningslinjer.

LOS ber Forum for forskningsdekaner ta stilling til forslaget til videre prosess og mandat.

## 1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet

Helseforsk ble utviklet i 2016/2017 som et verktøy for å gjøre det enklere å oppfylle helseforskningslovens krav om å ha løpende oversikt over helseforskningsprosjekter. Fra og med mars 2018 har det vært obligatorisk for alle prosjektledere ved UiO å registrere nye helseforskningsprosjekter i Helseforsk. Det er hittil registrert 964 prosjekter.

I arbeidet med implementasjon av forskningsetikkloven ble det tydeliggjort at en oversikt over alle forskningsprosjekter ved UiO ville være nødvendig for å etterleve lovverket. I den forbindelse ble det sendt en formell henvendelse fra forskningsdekanene fra de fem HumSam-fakultetene om et ønske om tilpasning av Helseforsk til alle typer prosjekter samt utrulling for samtlige fakulteter. Behovet om en helhetlig oversikt for hele UiO har også kommet frem som en viktig og etterspurt utvidelse av den eksisterende oversikten fra det sentrale GDPR-prosjektet på UiO.

## 2. Mål og ønskede gevinster

| Nivå  | Beskrivelse  | Suksesskriterier   |
|---|--|--|
| Formål: Mål for UiO som dette prosjektet bidrar til oppfyllelsen av   | Understøtte etterlevelse av regelverk for forskning og fakultetenes behov for oversikt over egen forskningsportefølje.         | Utarbeidelse av gode arbeidsprosesser for bruk av systemet som sørger for at dets fulle potensial blir utnyttet.                                       |
| Effekt mål (langsiktige positive gevinster. Merk at disse kan være både «harde» og «myke»)                    | Enkelt for både ledere og forskere å se både pågående og avsluttede prosjekter med tilhørende godkjenninger.                   | Systemet må være svært brukervennlig for alle brukergrupper.   |
|   | Reduserte kostnader i håndtering av avvikssaker.   | Utarbeidelse av gode arbeidsprosesser for registrering av prosjekter.  |
| Resultatmål (de målene som prosjektet skal oppnå i prosjektets levetid; f.eks. målt i tid, kostnad, kvalitet) | Levere et IT-verktøy som gjør det enkelt å holde oversikt over alle forskningsprosjekter tilpasset bredden av UiOs virksomhet. | Utarbeidelse av en konkret behovs- og løsningsbeskrivelse som legger grunnlaget for hvordan systemet skal fungere samt hvilke grenser som skal settes. |

## 3. Rammebetingelser

Systemet Helseforsk skal legges til grunn for det arbeidet som gjøres i prosjektet. Sluttproduktet skal i tillegg støtte opp under lovverk som omfavner forskning som behandler helse- og/eller persondata.

#### **4. Grov tidsplan og milepæler**

Se eget vedlegg for forslag til tidsplan og tilhørende milepæler. Tidsplanen viser en forenklet oversikt over prosjektets løp og det vil bli lagt opp til flere iterative prosesser gjennom hele prosjektets levetid. Planen er utarbeidet med et detaljnivå som er godt nok for å kunne igangsette prosjektet, men at det tas høyde for at ytterligere detaljering gjøres løpende.

Prosjektplanen er utarbeidet med antagelse om at prosjektstart vil være uke 46 i 2018. Endret oppstart av prosjektet vil derfor påvirke sluttdato.

Tidsplanen er delt inn i 3 faser hvor fase 0 handler om å etablere prosjektet. Fase 1 har som hensikt å tilpasse dagens Helseforsk til å kunne registrere alle forskningsprosjekter ved UiO. Fase 2 har som hensikt å implementere noen av de viktigste behovene identifisert både gjennom første prosjektperiode av Helseforsk og fase 1 av dette prosjektet.

Ved slutføringen av forrige prosjektperiode av Helseforsk (høsten 2017) ble det utarbeidet en prioritert liste over de ønsker og behov som ble identifisert ved det medisinske fakultet, odontologisk fakultet og psykologisk institutt. Hvor de høyest prioriterte behovene var:

- Systemstøtte for intern godkjenning og varslinger (saksbehandling)
- Oversikt over hvor og hvordan forskningsdata er lagret (sterkere knytning mot TSD)
- Tettere kobling mellom feltene i systemet og kvalitetssystemet

Denne listen sammen med kartlegging av flere fagmiljøer ved UiO skal legge grunnlaget for fase 2 av prosjektet.

##### **4.1. Fase 0 – Prosjektetablering**

I fase 0 vil selve prosjektetableringen gjøres. Her vil det være fokus på å kartlegge og oppsummere hva aktuelle aktører som kan påvirke Helseforsk har gjort siden forrige prosjektperiode. Dette spesielt NSD, men også Cristin, REK, andre universiteter slik som OsloMet etc.

##### **4.2. Fase 1**

Fase 1 er delt inn i to underprosesser.

###### **4.2.1. Prosess 1 – Tilpasninger til GDPR**

I forbindelse med overgangen til GDPR er det identifisert at dagens Helseforsk ikke samler inn nok informasjon for å kunne gjøre en personvern vurdering av prosjektene. Som en løsning på dette er det utarbeidet et nettskjema som samler inn de dataene som ikke registreres i Helseforsk. Det anses derfor som hensiktsmessig å starte prosjektet med å gjøre GDPR-tilpasningene før det går i gang med andre utvidelser.

###### **4.2.2. Prosess 2 – Utvidelse for alle forskningsprosjekter**

I denne prosessen vil det gjøres et arbeid for å tilpasse Helseforsk til å kunne registrere alle forskningsprosjekter ved UiO.

### 4.3. Fase 2

Fase 2 vil starte med en replanlegging av prosjektet før det går i gang med tilpasninger og utvidelser av løsningen.

Fase 2 er delt inn i to underprosesser som har som hensikt å illustrere muligheten for å implementere et eller flere av de identifiserte behovene fra første prosjektperiode av Helseforsk og fase 1 av dette prosjektet. Som et utgangspunkt for utarbeidelse av utkast til prosjektplan er følgende behov benyttet som eksempler på tilpasninger som kan gjennomføres i de to prosessene:

- Sterkere knytning mot TSD
- Saksbehandling

De to foreslåtte fasene er av litt ulik størrelsesorden, hvor tilpasninger knyttet mot TSD er en litt mindre prosess enn tilpasninger for å støtte saksbehandling.

## 5. PROSJEKTETS LEVERANSER OG AVGRENSNINGER

Prosjektets leveranser og når de skal overleveres vil være synliggjort i prosjektplanen. Flere av leveransene vil være gjentakende i de ulike fasene.

| Fase | Prosess                  | Leveranser  | Beskrivelse   |
|------|--------------------------|---|---|
| 0    | -                        | Oppsummering etter prosjektetablering                       | Leveransen vil gi en kortfattet oppsummering om hva som har skjedd innenfor dette feltet siden forrige prosjektgjennomføring.   |
| 1    | 1 – Tilpasninger GDPR    | Behovs-/løsningsbeskrivelse                                 | Det vil bli utarbeidet en behovs-/løsningsbeskrivelse som beskriver de behov som må dekkes av løsningen for å tilfredsstille de krav som stiller av GDPR. Beskrivelsen vil både inneholde skisser for hvordan dette vil bli seende ut samt beskrivelse av hvordan dette teknisk skal implementeres som en del av dagens Helseforsk. |
|      |                          | Utvidet/tilpasset løsning i henhold til løsningsbeskrivelse | Helseforsk utvides i henhold til behovs-/løsningsbeskrivelse.   |
|      | 2 – All forskning på UiO | Behovsbeskrivelse   | Det vil bli utarbeidet en behovsbeskrivelse som beskriver de behov og krav som må dekkes av Helseforsk for at systemet skal kunne favne om alle forskningsprosjekter ved UiO. Behovsbeskrivelsen vil legge grunnlag for løsningsbeskrivelsen.   |
|      |                          | Løsningsbeskrivelse   | Med utgangspunkt i løsningsbeskrivelsen skal det utarbeidet både en konseptuell og en teknisk løsningsbeskrivelse. Den konseptuelle løsningsbeskrivelsen utarbeides med bakgrunn i  |

|   |             |  |   |
|---|-------------|--|---|
|   |             |  | behovsbeskrivelsen. Det vil her bli konkretisert hvordan ulike behov skal etterleves i systemet ved hjelp av skisser og tekstlige beskrivelser. Den tekniske løsningsbeskrivelsen vil følge av den konseptuelle og svare ut hvordan de konseptuelle løsningene løses teknisk. |
|   |             | System for oversikt over alle forskningsprosjekter | Helseforsk utvides i henhold til løsningsbeskrivelsen.  |
| 2 | 1 – Behov 1 | Behovsbeskrivelse                                  | Det vil bli utarbeidet en behovsbeskrivelse som beskriver de behov som må dekkes i tilknytning til den funksjonaliteten som er ønsket utviklet.   |
|   |             | Løsningsbeskrivelse                                | Med utgangspunkt i løsningsbeskrivelsen skal det utarbeidet både en konseptuell og en teknisk løsningbeskrivelse. Dette gjøres på samme måte som i fase 1 prosess 2.  |
|   |             | Teknisk utvikling                                  | Helseforsk utvides i henhold til løsningsbeskrivelsen.  |
|   | 2 – Behov 2 | Behovsbeskrivelse                                  | Dette gjøres som på samme måte som i fase 2 prosess 1.  |
|   |             | Løsningsbeskrivelse                                | Dette gjøres som på samme måte som i fase 2 prosess 1.  |
|   |             | Teknisk utvikling                                  | Dette gjøres som på samme måte som i fase 2 prosess 1.  |

**Avgrensninger (hva er ikke en del av leveransen):**

| Avgrensninger  | Beskrivelse  |
|--|--|
| Prosjektet skal ikke levere opplæring i lov- og regelverk. | Prosjektet skal ikke gi opplæring i lov- og regelverk, men skal vurdere hva slags opplæring som er nødvendig å gi i bruk av systemet. Den delen av systemet som håndterer registrering av et prosjekt har som mål å være så brukervennlig at det ikke skal være nødvendig å gi opplæring i hvordan det fungerer. |
| Systemet skal kun omfatte UiO                              | Systemet kan muligens på sikt utvides til å tilbys andre universiteter og høyskoler, men i første omgang vil det kun dekke behov for forskere og administrativt ansatte ved UiO.   |
| Systemet skal ikke inneholde forskningsdata                | Fokus for systemet er oversikt over godkjenninger og ikke på utførelse av forskning. Systemet skal ikke inneholde forskningsdata slik som laboratorieprøver, pasientopplysninger og lignende.  |



## 6. Vurdering av usikkerhet i prosjektet: Trusler og muligheter

Interne og eksterne forhold som påvirker prosjektets leveranser (hva er det viktig at prosjektet forholder seg til?):

| Nr | Usikkerhet  | Beskrivelse av usikkerhet  | Sannsynlighet | Konsekvens | Tiltak  |
|----|---|--|---------------|------------|---|
| 1  | Prioriteringen av prosjektet endres                   | Ved endring av prioritering vil ikke systemet komme på plass til ønsket tid.   | Liten         | Stor       | Sørge for at prosjektet har en kontinuerlig forretningsmessig forankring.   |
| 2  | Liten tilgjengelighet blant ressurspersoner           | Liten tilgjengelighet blant ressurspersoner kan forsinke planene.  | Middels       | Middels    | Identifisere ressurspersoner tidlig i prosjektet og avtale møter i god tid.   |
| 3  | Liten tilgjengelighet i styringsgruppen               | Dersom styringsgruppen ikke er tilgjengelig for vurdering og oppfølging av fremgangen i prosjektet, vil det være vanskelig å sørge for at det til enhver tid har forretningsmessig forankring. | Liten         | Middels    | Velge deltakere til styringsgruppen som er tilgjengelige og har mulighet til å sette av tid til prosjektarbeid.<br><br>Kalle inn til møter lang tid i forveien. |
| 4  | Sykdom/oppsigelse/endrede arbeidsforhold              | Sykdom/oppsigelse/endrede arbeidsforhold vil potensielt kunne forsinke fremgangen i prosjektet.  | Middels       | Middels    | Sørge for at deltakere i prosjekt- og styringsgruppe har overlappende kunnskaper slik at frafall av ressurspersoner ikke forsinke prosjektet.                   |
| 5  | Liten tilgjengelighet i pilotmiljø og referansegruppe | Dersom pilotmiljøene og deltakerne i referansegruppen ikke er tilgjengelig for å gi tilbakemeldinger underveis i prosjektet, vil dette kunne forsinke prosessen og                             | Middels       | Stor       | Gjøre avtaler tidlig.<br><br>Ved utvelgelse, forsikre seg om at dette er deltakere som har tid og mulighet til å delta i prosjektet.                            |

|   |   |   |         |      |  |
|---|---|---|---------|------|--|
|   |   | potensielt gjøre at man ender opp med en løsning som ikke støtter opp under brukernes behov.  |         |      |  |
| 6 | Pilotmiljø og referansegruppe er ikke representative for den totale brukergruppen | Dersom pilotmiljøene og deltakerne i referansegruppen ikke er representative for den totale brukergruppen risikerer man å utarbeide en løsning som ikke støtter oppunder den totale brukergruppens behov. | Middels | Stor | <p>Utarbeide en liste over hvilke brukergrupper som må representeres og hvilke behov de har. Deretter gjøre en grundig utvelgelse basert på dette.</p> <p>Benytte både linja og deltakerne i styringsgruppen til å gjøre en utvelgelse av de rette personene/gruppene</p> <p>Tydeliggjøre hva pilotmiljøets/referansegruppens rolle i prosjektet er.</p> |
| 7 | Undervurdering av det tekniske arbeidet   | Undervurdering av det tekniske arbeidet vil kunne føre til uventede hendelser som kan forsinke prosessen.   | Liten   | Stor | Arbeide iterativt ved å teste både skisser og selve systemet underveis og ha tett dialog mellom utviklere og interaksjonsdesignere. På denne måten vil man antageligvis kunne oppdage uforutsette hendelser og håndtere dem så tidlig som mulig.   |

## 7. Valg av alternativ og nytte/kost-vurdering

### 7.1. Alternative løsninger/konsepter med vurdering og valg

Alternativet til utvidelse av Helseforsk er at hvert fakultet utarbeider sin egen løsning for å holde oversikt, eller at det utvikles parallelle systemer for ulike typer forskning. Det er lite hensiktsmessig og mer ressurskrevende å utvikle mange ulike systemer. Helseforsk har vist seg å fungere godt i det året det har vært i drift og er allerede kjent på flere av fakultetene. Det er også opprettet et nettverk av fakultetskoordinatorer for Helseforsk og det er utarbeidet en forvaltningsplan for tjenesten. En utvidelse av Helseforsk er derfor foretrukket.

## 8. Organisering, roller og ansvar

Prosjektet vil eies av Universitetsdirektøren v/ Johannes Falk Paulsen i Enhet for lederstøtte.

Prosjektet vil ha en egen styringsgruppe som vil bli oppnevnt av Universitetsdirektøren. Styringsgruppen vil ha representanter Avdeling for fagstøtte, USIT og HumSam-fakultetene.

Prosjektgruppen vil bestå av deltakere fra USIT, AF og en representant fra et av HumSam-fakultetene.

## 9. Interessenter/målgrupper

- Forskere, teknisk/administrativt ansatte og ledere ved alle enheter.
- Systemansvarlig for Helseforsk (Avdeling for fagstøtte)
- Forskningsadministrativt nettverk (FANE)
- Universitetsdirektør
- Rektorat
- Dekaner
- Forum for forskningsdekaner
- IT-direktøren
- Personvernombudet ved UiO
- SKAIT

## 10. Budsjet

Med utgangspunkt i fasene og prosessene skissert under punkt 4 og 5 er følgende budsjett foreslått for prosjektet:

| Fase | Prosess | Aktivitet                | Estimat | Estimat per fase |
|------|---------|--------------------------|---------|------------------|
| 0    | 1       | Prosjektetablering       | 3 UV    | 3 UV             |
| 1    | 1       | Behovs- og konseptarbeid | 1 UV    | 3 UV             |
|      |         | Implementasjon           | 2 UV    |                  |
|      | 2       | Behovsarbeid             | 4 UV    | 15 UV            |
|      |         | Konseptarbeid            | 2 UV    |                  |
|      |         | Implementasjon           | 4 UV    |                  |
|      |         | Pilotering               | 3 UV    |                  |
|      |         | Utrulling                | 2 UV    |                  |
| 2    | 1       | Behovsarbeid             | 1 UV    | 6 UV             |

|           |                |      |       |
|-----------|----------------|------|-------|
| 2         | Konseptarbeid  | 1 UV | 14 UV |
|           | Implementasjon | 3 UV |       |
|           | Utrulling      | 1 UV |       |
|           | Behovsarbeid   | 3 UV |       |
|           | Konseptarbeid  | 4 UV |       |
|           | Implementasjon | 4 UV |       |
|           | Pilotering     | 2 UV |       |
| Utrulling | 1 UV           |      |       |

Prosjektledelse er ikke estimert som en del av selve prosjektarbeidet.

Det anslås at det vil være nødvendig å sette av 2 DV i snitt per uke gjennom fase 0 og 1 (23 uker), og 1,5 DV i fase 2 (19 uker). Dette vil utgjøre totalt 15 UV fordelt på 42 uker.

Det blir her regnet 8 timer per dagsverk og totalt utgjør dette 56 UV / 2240 timer. Ettersom størsteparten av prosjektet gjennomføres i 2019 vil den delen beregnes ut fra USITs 2019-pris (670kr), mens det arbeidet som gjøres i 2018 beregnes etter 2018-pris (650kr)

| År             | Fase  | Ukesverk/timer    | Pris                |
|----------------|---|-------------------|---------------------|
| 2018           | Fase 0                                      | 3 UV / 120 timer  | 78 000 kr           |
|                | Fase 1, prosess 1 - behov- og konseptarbeid | 1 UV / 40 timer   | 26 000 kr           |
|                | Prosjektledelse                             | 2 UV / 80 timer   | 52 000 kr           |
| 2019           | Fase 1, prosess 1 - implementasjon          | 2 UV / 80 timer   | 53 600 kr           |
|                | Fase 1, prosess 2                           | 15 UV / 600 timer | 402 000 kr          |
|                | Fase 2                                      | 20 UV / 800 timer | 536 000 kr          |
|                | Prosjektledelse                             | 13 UV / 520 timer | 348 400 kr          |
| <b>Totalt:</b> |   |                   | <b>1 496 000 kr</b> |

Det er også ønsket at det settes av 50 000 kr til bevertning, seminarer og reisevirksomhet i forbindelse med analysearbeid og deling i sektoren.

Totalt utgjør dette et budsjett på 1 546 000 kr.

## 11. Endringslogg

| Versjon | Dato | Endring | Ansvar for å beskrive endringen | Ansvar for godkjenning av endring |
|---------|------|---------|---------------------------------|-----------------------------------|
|         |      |         |                                 |                                   |
|         |      |         |                                 |                                   |

## 12. Distribusjonslogg

| Versjon | Dato | Mottakere |
|---------|------|-----------|
|         |      |           |
|         |      |           |

