



UNIVERSITETET I OSLO

Til: dekanmøtet

Fra: FA

Notatdato: 20.08.2010

Møtedato: 08.09.2010

Sakstype: Orienteringssak

Saksbehandler: FA v/Olaug Kristine Bringager **Saksnr.:**

Sakstittel: Oppfølging av SP 2020 - Handlingsplan for internasjonalisering

Bakgrunn

- Strategi2020 forutsetter at internasjonaliseringsarbeidet ved UiO skal gi noen av de viktigste bidragene til at UiO når sine mål som internasjonalt toppuniversitet.
- I universitetsstyrets drøfting av oppfølging av Strategi2020 i junimøtet ble det lagt til grunn at det for et fåtall områder ("særlig viktige strategiske områder der det behov for helhetlige grep i organisasjonen og der UiO ikke har hatt et helhetlig grep") skal utarbeides handlingsplaner. Internasjonalisering er et slik område. Det skal derfor utarbeides en handlingsplan for internasjonalisering (nedenfor kalt Planen) som skal bidra til sikre gjennomføringen av SP2020, herunder gi basis for prioriteringer i UiOs Årsplan.
- I sitt møte 17.06.2010 tok rektoratmøtet stilling til rammer for arbeidet og nedenfor orienteres det om disse. Vedlagte fremdriftsplan fikk tilslutning i samme møte. Det legges til grunn at planarbeidet ikke skal være for omfattende, men kunne gjennomføres i høst med sikte på vedtak i universitetsstyrets første møte 2011.

Rammer for arbeidet med handlingsplanen

1. Premisser og forholdet til SP2020

A. Viktigste formål med planen er

- å fremme gjennomføringen av Strategi2020 gjennom operasjonalisering og konkretisering av handlinger/tiltak/prosesser.
- å fokusere og fremme et mer strategisk grep om internasjonaliseringsarbeidet
- å synliggjøre UiOs arbeid med utvikling av den internasjonale profilen både internt og eksternt overfor samarbeidspartnere.

B. Målene og strategiene i SP2020 setter de viktigste premissene for innhold, og gir føringer for prioritering av tiltaksområder. Operasjonaliseringen og prioriteringene skal skje innen denne rammen.

C. Det integrerende grepet om virksomhetsområdene (utdanning, forskning og formidling/innovasjon) tilstrebes også i handlingsplanen.

D. Planen skal ikke overlape fakultetenes strategier, men støtte opp under dem der hvor det er behov for koordinering og drahjelp.

E. Planen skal være overordnet, dvs omtale aktiviteter/tiltak som initieres og/eller koordineres på sentralt nivå og gjelder for flere eller alle enheter

F. Planen bør på noen områder fremmes gjennom samvirke og arbeidsdeling ift handlingsplanen for HR. Dette bør fremgå av begge planene.

G. Planens innretning mot handling og operasjonalisering tilsier en tidshorisont som gir trykk, men likevel muligheter til gjennomføring og synlige resultater: 2011-2014 vurderes som tidsramme.

2. Planprosessen – organisering, ledelse, involvering og tidsramme

Omfattende involvering ifm utvikling av Strategi2020, og god forankring av planens høye ambisjonsnivå og føringer mht internasjonalisering tilsier at prosessen omkring handlingsplanen kan forenkles. Det er ønskelig at det målrettede arbeidet kommer godt i gang i 2011. På bakgrunn at dette legger rektoratet følgende til grunn:

- Allerede i starten lages et utkast til plan som så drøftes i prosessen på relevante arenaer. Det bør ikke være behov for en ordinær høringsprosess.
- Det etableres en enkel organisasjon for arbeidet og en begrenset/ overkommelig prosess. Fremdriftsplanen bør derfor synliggjøre hvilke arenaer som benyttes til å gi faglige innspill og råd.
- De viktigste arenaene for tilbakemeldinger og råd om utkastet til plan ("høring") er dekanmøtet, FK og SK. For å få gode innspill til planutkastet benyttes både eksterne ressurspersoner (inviterte fra andre, utenlandske universitet) og interne fokusgrupper/ressurspersoner (eksempelvis lederne av de tverrfakultære forskningsområdene o likn)
- Det etableres en administrativ prosjektgruppe med representanter fra FA, STA, OPA, USIT og Studentparlamentet. Faglig leder er viserektor Doris Jorde og Olaug Kristine Bringager er prosjektleder
- Rektoratet er styringsgruppe. Fagdirektørene deltar i rektoratmøtet.

3. Prioritering av oppgaver og fokus – hva bør ha prioritet i første periode og hvorfor

Planen bør være realistisk og prioritere aktivitet. SP2020 gir mange oppgaver og utfordringer for internasjonaliseringsarbeidet og ikke alt kan eller bør gjennomføres samtidig eller i de første årene. Alle virksomhetsområder bør likevel sikres fremdrift ved å være representert med tiltak/aktivitet i planen. Siden diskusjonen om prioritering vil en meget viktig del av arbeidet i prosessen bør det benyttes eksplisitte prinsipper for prioritering. Det prioriteres tiltak/aktiviteter/prosesser

- som må forventes å virke igangsettende eller danne forutsetninger for andre tiltak
- som er langsiktige og tar lang tid å få gjennomført
- som allerede er på vei og gir suksess på kort sikt (lavthengende frukter)
- som er kritiske eller trenger drahjelp for fremgang på en del områder – eksempelvis kan dette være flaskehals for fakultetenes arbeid, eller områder hvor det erfaringsmessig er treghet i systemet

Status og fremdrift

- Prosjektgruppen er etablert med følgende medlemmer: Ingeborg Laukvik (Studentparlamentet) Guri Vestad og Svein Hullstein (STA), Ingrid Sogner og Karen C. Johansen (FA), Aleksandra Haugstad (OPA) og Hans Eide (USIT). Gruppen holdt sitt oppstartseminar 18. august.
- Utkast til Handlingsplan utarbeides frem mot medio oktober. Etter behandling i rektoratmøtet legges det frem for grundig drøfting i dekanmøtet 3. november. For øvrig vises det til den foreløpige fremdriftsplanen.

**ARBEIDET DET MED HANDLINGSPLAN FOR INTERNASJONALISERING –
FREMDRIFT OG HOVEDAKTIVITETER (11.06.2010, behandlet i rektoratmøtet 17.06.10)**

MILEPÆLER	HVA/aktiviteter	HVEM
Fase 0: Juni – primo august	Forarbeid: Rammer for arbeidet (prosessplan) avklares.	
Juni	Prosessplan vedtas Prosjektgruppe (PG) etableres	Rektoratmøtet Prosjektleder
August	Oppstartmøte og heldagsseminar	PG
Fase 1: medio august – medio oktober	Utkast til plan ferdigstilles	
August	Prosessinformasjon dekanmøtet, FK og SK, web Prioriteringsdiskusjoner Førsteutkast produseres	PG
September	Innhente innspill til planutkast: Dialogmøter med fakultetsledelse om utdannings-arbeidet slutføres og oppsummeres (er pt i gang) Møter med fokusgrupper/ressurspersoner for innspill til internasjonalisering forskning – eks SFF-ledere, ledere tverrfakultære områder, forskningsdekaner Eksterne innspill fra eksterne ressurspersoner (utenl. Universitet)	Doris, Inga, Guri PG, rektor PG, rektor
Medio oktober	Utkast til plan ferdigstilt Utkast godkjent som grunnlag for videre drøfting	PG Rektoratmøtet
Fase 2: medio oktober – medio desember	Planutkast gjennomdrøftes	
November	Drøftinger i dekanmøtet Diskusjon med Studentparlamentet	Doris, rektor, okb Doris, PG
Primo desember (9.des.)	Fellesseminar FK/SK (eksterne deltakere inviteres til deler, eks KDs avdelinger)	PG
Fase 3: medio desember – primo januar	Revisjon og endelig forslag til plan	
Desember	Revisjon	PG
Des./primo januar	Forslag til plan godkjent	
Januar	Plan vedtatt	Universitetsstyret

Styringsgruppe= rektoratmøtet

Prosjektgruppen= Doris (faglig leder), Ingrid Sogner og Karen Johansen (FA, Guri Vestad og Svein Hullstein (STA), Hans Eide (USIT), Aleksandra Haugstad (OPA), Ingeborg Laukvik (Studentparlamentet), Olaug Kristine Bringager (prosjektleder)