

Til: Universitetets studiekomité
Fra: Studiedirektøren

Sakstype: D- sak
Møtesaksnr.: Sak 1
Møtenr.: 6-12
Møtedato: 11.10.12.
Notatdato: 01.10.12.
Arkivsaksnr.: 2012/
Saksbehandler: STA/SST/ anneggru

NOKUTs evaluering av UiOs kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten.

Henvisning til regelverk:

Lov om universiteter og høyskoler §1.6.

Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning, kapittel 2.

NOKUTs tilsynsforskrift, kapittel 3.

Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Oslo, 2. utgave.

Hovedproblemstillinger i saken:

NOKUT evaluerer institusjonenes kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten i en seksårig syklus. UiOs kvalitetssystem ble evaluert og godkjent for første gang i 2007. NOKUT har bekreftet at ny evaluering blir igangsatt våren 2013.

Hensikten med saken er hovedsakelig å varsle studiekomiteen om NOKUTs evaluering av UiO sitt kvalitetssystem og orientere om videre oppfølgingsarbeid etter revisjonen av UiO sitt kvalitetssystem.

Konsekvenser:

Fakultetene og underliggende enheter bes gjøre seg kjent med NOKUT- portalen og datamaterialet for de aktuelle indikatorene ved egen enhet.

Fakultetene bes følge opp at lokale rutiner for kvalitetsarbeidet foreligger i tråd med spesifikasjonen i vedlagt notat, som også sendes enhetene i ephorte medio oktober 2012.

Vedlegg:

1. Generell orientering fra NOKUT om prosess og fremdrift i evalueringer av kvalitetssikringssystemer



FRA STUDIEDIREKTØREN

Sakstype: D-sak
Saksnr.: Sak 1
Møte nr.: 6-12
Møtedato: 11.10.12.
Notatdato: 01.10.12
Arkivsaksnr.: 2012/ 10331
Saksbehandler: SST/ annegru

NOTAT

TIL

UNIVERSITETETS STUDIEKOMITE

NOKUTs evaluering av UiOs kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten.

Bakgrunn

NOKUT evaluerer institusjonenes kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten i en seksårig syklus. UiOs kvalitetssystem ble evaluert og godkjent for første gang i 2007. NOKUT har bekreftet at ny evaluering blir igangsatt våren 2013. Kriteriene som kvalitetssystemet blir evaluert etter fremkommer i departementets Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning, kapittel 2 og NOKUTs tilsynsforskrift, kapittel 3.

Hensikten med dette notatet er å varsle studiekomiteen om NOKUTs evaluering av UiO sitt kvalitetssystem i 2013 og orientere om videre oppfølgingsarbeid etter revisjonen av UiO sitt kvalitetssystem. I tillegg inviteres studiekomiteen til innspill, se punktene nederst i notatet.

Prosess for NOKUTs evaluering

NOKUT tar kontakt med UiO ved årsskiftet 2012/ 2013 angående opprettelse av sakkyndig komite, fremlegging av dokumentasjon og nærmere fastsetting av tidspunkt for institusjonsbesøk.

Den sakkyndige komiteen gjennomgår først oversendt dokumentasjon og foretar deretter et innledende institusjonsbesøk for å fastsette nærmere innretningen på evalueringen. Etter det første besøket vil komiteen be om utfyllende dokumentasjon på områder i kvalitetsarbeidet som den ønsker å gå nærmere inn på. Under hovedbesøket gjennomføres intervjuer og møter i henhold til oppsatt program. Komiteen utarbeider en rapport med anbefaling for vedtaket i NOKUTs styre. Dersom NOKUT skulle fatte vedtak om at UiOs kvalitetssikringssystem ikke er tilfredsstillende, vil departementet trekke tilbake institusjonens myndighet til å etablere nye studier etter lov om universiteter og høyskoler § 3-3 første og annet ledd. Generell informasjon om NOKUTs evalueringsprosess følger i vedlegg 1.

UiOs forberedelser til evalueringen: dokumentasjon

Studieavdelingen og Forskningsavdelingen utarbeider i samarbeid med fakultetene dokumentasjonen som skal sendes NOKUT i forbindelse med evalueringen av UiOs kvalitetssystem. Dokumentasjonen vil inneholde:

- en presentasjon av UiO med oversikt over studietilbudene
- en presentasjon av UiOs system for kvalitetssikring der informasjonslinjer og myndighets-, ansvars- og rollefordeling framgår
- årsrapporter om kvalitetsarbeidet eller tilsvarende dokumenter for de siste tre år
- et kort skriv fra UiOs ledelse om status og utfordringer i kvalitetsarbeidet. I skrevet skal utviklingen av systemet siden forrige evaluering kommenteres

I tillegg er det verd å merke seg at NOKUT har utviklet en serie kvalitetsindikatorer til ulike formål, basert på data fra DBH. Disse er presentert grundig i NOKUT- portalen og utgjør en del av den samlede dokumentasjonen NOKUT tar i bruk i sitt arbeid. For evaluering av kvalitetssystemer er 13 indikatorer definert:

Indikator	UiO	Universitetene
Karakterpoeng blant nye studenter	44,7	43,3
Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass	2,4	1,9
Registrerte studenter	27 414,0	101 623,0
Kvinneandel – studenter	61,1	57,8
Strykprosent	6,3	7,2
Andel eksamenskarakter A + B	43,3	41,9
Doktorgradsavtaler totalt	2 887,0	8 339,0
Kvinneandel – doktorgradsavtaler	55,6	50,3
Avlagte doktorgrader	425,0	1 247,0
Stipendiatenes bruttotid brukt på fullføring	4,9	4,6
Studenter (heltidsekvivalenter) per faglig årsverk	11,7	12,1
Faglige årsverk (inkl. stipendiater) totalt	3 201,4	11 622,3
Kvinneandel – faglige årsverk	43,2	40,9

Tallmaterialet kan organiseres etter institusjon, fakultet, institutt eller program. Fakultetene og underliggende enheter bes gjøre seg kjent med datamaterialet for de aktuelle indikatorene ved egen enhet.

Videre oppfølging av endringer i UiOs kvalitetssystem

Studiekomiteen behandlet endringene i kvalitetssystemet i møte 15.03.12. Revidert kvalitetssystem ble vedtatt av rektor på fullmakt fra universitetsstyret i mai 2012 og orientering sendt enhetene i ephorte 25.05.12.

Etter revisjonen er innholdskravene for de ulike evalueringene betydelig åpnet opp slik at de i større grad kan skreddersys lokale behov. Hensikten med endringen er å legge til rette for bedre målretting av evalueringene slik at de blir mer nyttige i utviklingen av både det enkelte studie og av utdanningsvirksomheten ved enhetene mer generelt. Åpne sentrale rammer for evalueringsarbeidet fordrer relativt spesifikke lokale rutinebeskrivelser tilpasset behovene ved den enkelte enhet. Derfor bes fakultetene særskilt å følge opp at de lokale rutinene for kvalitetsarbeidet;

- Foreligger skriftlig og er tilgjengelig på nettsidene for ansatte innen 01.01.13.
- Angir frekvensen for periodisk emneevaluering
- Angir rapporteringsfrekvensen for tilsynssensor
- Beskriver hvordan resultatene fra den enkelte evaluering (ikke underveisevaluering av emne) behandles i formelle fora og hvem (hvilken rolle) som har oppfølgingsansvar

Det er naturlig at enhetenes rutinebeskrivelser baseres på de gamle fakultetsvise kvalitetssystemene og erstatter disse. Hensikten med lokale rutinebeskrivelser for evalueringsarbeidet, er å utfylle de mer generelle retningslinjene i UiOs felles systembeskrivelse. Systembeskrivelsen er å anse som en rammebestemmelse.

Det går ut notat i ephorte fra rektor til enhetene medio oktober med spesifisering for fakultetenes rutinebeskrivelser.

Oppfølging fra UiO sentralt

Studieavdelingen arbeider høsten 2012 videre med informasjonen om kvalitetssystemet på UiOs nettsider, og har fokus på forholdet mellom lokale og sentrale sider. En nettbasert Verktøykasse for evaluering av studier er også under utvikling. Verktøykassen vil inneholde veiledende materiale for fagmiljøer og administrativt ansatte som skal gjennomføre evalueringer. Fakultetene står fritt til å utvikle rutiner for det lokale evalueringsarbeidet som avviker fra innholdet i verktøykassen.

Videre vil Studieavdelingen i samarbeid med fakultetenes kvalitetsnettverk utvikle felles rutiner for arkivering av evalueringsrapporter i ephorte. Hensikten er at felles arkiveringspraksis skal gi bedre oversikt over evalueringsresultatene ved UiO.

Studiekomiteen inviteres til å gi innspill på følgende;

1. Studieavdelingen arrangerer nyåret 2013 et seminar om evaluering og utvikling av studier. Hva er hensiktsmessig organisering av et slikt seminar: Et felles forum for hele UiO med vekt på erfaringsdeling, eller fakultetsvise seminar innrettet etter hvert fakultets utfordringer og behov?

2. NOKUTs evaluering av UiOs kvalitetssystem: Hva mener studiekomiteen er status og utfordringer i kvalitetssystemet ved UiO? Dersom NOKUT inviterer til dialog om innretningen på evalueringen, hva ville studiekomiteen rette fokus på?

Monica Bakken
Studiedirektør

Hege Pettersen
Seksjonssjef

Til institusjonene: NOKUTs evalueringer av systemer for kvalitetssikring av utdanningen ved universiteter og høyskoler

Hvem utfører evalueringene?

NOKUT bruker sakkyndige komiteer til å foreta evalueringer av systemer for kvalitetssikring av utdanningen, og en prosjektleder fra NOKUT deltar som komiteens sekretær. Den sakkyndige komiteen har ansvar for de faglige vurderingene i rapporten fra evalueringen. Institusjonen får anledning til å uttale seg om NOKUTs forslag til sakkyndig komité for den enkelte evaluering.

Prosessen i hovedtrekk

På grunnlag av dokumentasjon som institusjonen sender inn til NOKUT og to besøk ved institusjonen, utarbeider komiteen en evalueringsrapport og avleverer den til NOKUT. NOKUT sender rapporten til institusjonen til uttalelse, og uttalelsen legges sammen med evalueringsrapporten og et saksframlegg fra NOKUTs direktør fram for NOKUTs styre. Styret fatter vedtak om hvorvidt institusjonens system for kvalitetssikring av utdanningen kan godkjennes.

Hvordan gjennomføres institusjonsbesøkene?

Siktemålet med det innledende besøket er å fastsette hvordan komiteen vil innrette evalueringen for å kunne vurdere bruk og nytte av systemet for kvalitetssikring, og å legge rammene for programmet for hovedbesøket. Under besøket skal komiteen møte institusjonens ledelse, ha interne møter og eventuelt møte tillitsvalgte for studentene. I perioden mellom besøkene fastsettes programmet for hovedbesøket. Under hovedbesøket foretar komiteen intervjuer og har interne møter i henhold til programmet.

Hva skal institusjonen sende til NOKUT?

Senest fire uker før den sakkyndige komiteens innledende besøk ved institusjonen skal institusjonen sende til NOKUT:

- en presentasjon av institusjonen med oversikt over studietilbudene
- en presentasjon av institusjonens system for kvalitetssikring der informasjonslinjer og myndighets-, ansvars- og rollefordeling framgår
- årsrapporter om kvalitetsarbeidet eller tilsvarende dokumenter for de siste tre år
- et kort skriv fra institusjonens ledelse om status og utfordringer i kvalitetsarbeidet. I skrevet skal utviklingen av systemet siden forrige evaluering kommenteres

I perioden mellom de to institusjonsbesøkene skal institusjonen sende til NOKUT:

- dokumentasjon som belyser områder i kvalitetsarbeidet som komiteen ønsker å gå spesielt inn på
- eventuell annen dokumentasjon som den sakkyndige komiteen etterspør

Avgrensningen av materialet skjer i dialog mellom institusjonen og komiteen ved sekretær.

Rapport

Evalueringsrapporten skal inneholde komiteens vurderinger og konklusjoner, og skal munne ut i en anbefaling til NOKUTs styre om hvorvidt systemet bør godkjennes. Komiteen skal i rapporten dessuten gi råd om videre utvikling av kvalitetssikringssystemet og kvalitetsarbeidet ved institusjonen.

Oppfølging

Dersom systemet for kvalitetssikring ikke blir godkjent skal ny evaluering foretas, og institusjonen vil da motta informasjon om videre prosess. I forbindelse med den årlige NOKUT-konferansen for høyere utdanning vil det normalt tilbys et eget seminar for institusjoner som har blitt evaluert det siste året om felles tema fra evalueringene.

Praktiske forhold

- Institusjonen blir varslet minst seks måneder før evalueringen gjennomføres, og bør raskt oppnevne en kontaktperson for evalueringen.
- Institusjonen, den sakkyndige komiteen og NOKUTs prosjektleder finner i fellesskap fram til egnede datoer for institusjonsbesøkene.
- All kommunikasjon mellom institusjon og komité skal gå gjennom prosjektleder i NOKUT.
- Dokumentasjon til NOKUT skal sendes i 5-6 eksemplarer. Dokumentasjonen skal også sendes i elektronisk form.
- Dokumentasjon som sendes til NOKUT blir offentlig tilgjengelig gjennom arkivet som kan nås via NOKUTs nettsider. Institusjonen må derfor ikke sende inn dokumenter som inneholder opplysninger underlagt taushetsplikt.
- Under institusjonsbesøkene bør en person med sentralt ansvar for systemet for kvalitetssikring av utdanningen være tilgjengelig for oppklarende spørsmål.
- Institusjonen vil få oversendt et rapportutkast fra komiteen med frist på to uker for kontroll av eventuelle feil og mangler før rapporten ferdigstilles.
- Institusjonen får en frist på seks uker for å uttale seg om den ferdige rapporten.
- Institusjonen blir orientert om utfallet av styrets behandling.
- Rapporten, institusjonens uttalelse og NOKUTs styrevedtak publiseres som en tilsynsrapport på NOKUTs hjemmesider.