

Til Direktørmøtet
Fra Studiedirektøren

Notatdato: 04.09.13
Møtedato: 11.09.13
Sakstype: Diskusjonssak
Saksbeh: Studieavdelingen, Kjetil Horn Hogstad **Saksnr.:**

Oppfølging av IHR/SA5 : videre organisering av Fadderordningen

Bakgrunn

Viser til sak 4. på direktørnettverksmøtet 14.08.13.

I henhold til UiOs årsplan skal studiestarten skal bidra til bedre faglig og sosial integrering. I følge Strategi2020 skal fadderordningen videreutvikles for å sikre at studentene er forberedt på studier ved et forskningsuniversitet. Disse strategiske målene forutsetter at studentmottaket og fadderordningen er lokalt forankret. UiO har utviklet mottaksarbeidet gradvis i denne retningen over flere år. Flere studieprogrammer har gitt tilbakemelding om at de ønsker et mer helhetlig ansvar for verving og oppfølging av faddere. Studieavdelingen ser klare fordeler med en slik ordning, og vil legge til rette for dette. UiO har hatt to forskjellige strukturer, der studieprogrammer ved MED, OD og JF har vervet egne faddere, og den sentrale ordningen har vervet faddere til de øvrige programmene. Den sentrale fadderordningen har bakgrunn i at studentene tidligere hadde første semester på ex.phil. Mange års erfaring viser at vervearbeidet gjøres mest effektivt på lokalt nivå. I år ble alle studieprogram forespurt om de ønsket å ta ansvar for verving selv. MN- og TF-fakultetene tok over verveoppgaven, med godt resultat. Se vedlagte notat fra MN. De øvrige fakultetene var positive, men ønsket noe mer forberedelsestid.

Hovedproblemstillinger

At fakultetene får et mer lokalt ansvar for mottaket av nye studenter, gir muligheter for å gi de nye studentene en helhetlig faglig og sosial studiestart. Vervearbeid gjøres mest effektivt på lokalt nivå, og ulike fakulteter kan ha behov for ulike modeller. Studieavdelingen vil kunne gi bistand i utviklingen av effektive løsninger, og legge til rette for erfaringsutveksling mellom fakultetene.

Studiedirektøren foreslår følgende endringer i fadderordningen ved UiO:

1. Oppgaven med verving av faddere flyttes fra den sentrale fadderordningen til studieprogrammene.
2. Det sentrale fadderordningsutvalget reduseres med ett medlem til to personer, og beholder følgende oppgaver (for kostnadsoversikt, se vedlegg 2):
 - a. å arrangere fellesarrangementer i studiestarten (hageleker, rebusløpi, idrettsdag, bistå i forbindelse med UiOs velkomstsereemoni)
 - b. foreta utvelgelse og innkjøp av faddergoder til alle faddere,
 - c. utvikle felles opplegg for fadderopplæring, for å ivareta blant annet holdningsarbeid i forhold til rusproblematikk
 - d. koordinere fadderordningen som helhet, både internt (fakultetene imellom) og eksternt (samarbeid med STUDiO, Studentparlamentet og andre), etter behov.



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

Begrunnelse for endringen:

1. **Nærhetsmodellen:** Endringen oppfyller intensjonen i nærhetsmodellen.
2. **Uttalt lokalt ønske om innflytelse:** Under SA5-kartleggingen meldte flere fakulteter at de ønsket mer innflytelse over fadderordningen for å gi de nye studentene en mer helhetlig og faglig velkomst til universitetet. I realiteten er den sentrale fadderordningen per høsten 2013 en støtte til HF, SV og UV, da de øvrige fakultetene har iverksatt lokale løsninger.
3. **Tydlig ansvarsfordeling gir høyere kvalitet:** STA mener endringen vil gjøre koordineringen av fadder-relaterte arbeidsoppgaver på sentralt og lokalt nivå enklere, fordi ansvaret er tydelig fordelt. Økt lokal innflytelse over fadderordningen legger til rette for kvalitetsheving av mottaket av de nye studentene. Fadderopplegget kan enklere gis et større faglig innhold. Et veletablert lokalt apparat for arbeid med fadderordningen kan også åpne for en fadderordning for masterstudenter der dette er naturlig.
4. **Effektivisering av arbeidet og bedre inkludering i studiemiljøet:** Erfaring har vist at vervearbeid har en rekke ”stordriftsulemper”. Den sentrale fadderordningen har hatt den til dels uoverstigelig oppgave med å rekruttere opp mot 1000 faddere fra fagmiljøer de ikke kjenner. Dette har blitt et hovedfokus, og mye resultatløse ringerunder har tatt verdifull tid fra andre viktige fellesoppgaver som utvalget skal gjennomføre.
Hvert enkelt studieprogram har behov for et sted mellom to og femten faddere, avhengig av hvor mange studieplasser man tilbyr. Studentforeninger og –utvalg lokalt ønsker svært ofte å hjelpe til med vervingen. De ønsker å bidra til sitt lokale læringsmiljø, å rekruttere nye medlemmer til sin forening – og bidrar dermed også til å inkludere de nye studentene. Et tett samarbeid mellom studieprogrammets ledelse og administrasjon og lokale studenter vil være en suksessfaktor.

Konsekvenser:*Reduserte kostnader sentralt:*

De fleste av fellesugiftene skissert i vedlegg 2 foreslås videreført. Med et nytt verveopplegg foreslår STA at det sentrale fadderordningsutvalget reduseres fra tre til to medlemmer. Det gir en besparelse på 80.000 kr/år.

Arbeidsoppgaver for fakultetene: SV, UV og HF-fakultetene må som de øvrige fakultetene selv ta ansvar for at det verves faddere til hvert studieprogram. Erfaringer fra fakulteter som har organisert verving selv, er at det trengs godt samarbeid med studentmiljøene, en ordning for å holde oversikt over faddere og noe informasjonsarbeid ut til fadderne. Dette kan løses ulikt i tråd med lokale behov. Alle fakulteter har i dag en studiestartskordinator, som kan ha en koordinerende rolle.

VEDLEGG 1

Fadderordningen på MN-fakultetet

Ingrid Sand, Studiestartkoordinator MN

Det har vært godt innarbeidet over flere år å rekruttere faddere på programnivå på MN, selv om fakultetet har forholdt seg til den sentrale fadderordningen. MN har også tidligere arrangert et felles informasjonsmøte for fadderne på fakultetet.

I 2013 ble det sentralt åpnet for å velge mellom å forholde seg til den sentrale fadderordningens rekruttering, eller selv stå for dette.

MN valgte å la programmene stå for rekrutteringen, med fakultetet som koordinator. På dette tidspunktet (rett etter påske) hadde vi allerede hatt møter med både studiekonsulentene med studiestartansvar og faddersjefene som var klare på det tidspunktet. Fakultetet laget et eget nettskjema for påmelding til MN. Lenken ble sendt ut og distribuert av faddersjefene og studiekonsulentene. Studiekonsulentene (+ fakultetet) hadde tilgang til skjemaet, og ansvar for å gi ut lister til faddersjefene fortløpende om antall påmelding. Det ble lovet at de fadderne som ble rekruttert til programmet ikke skulle «tas av fakultetet» for omdisponering; de man ser er de man får.

Et viktig moment i fadderrekruttering på MN er sterk tilknytning til de ulike studentforeningene som er her. MNSU har en egen faddersjef som fungerer delvis som koordinator for å innkalle faddersjefer (litt personavhengig) og delvis som faddersjef for faddere på fakultetsadministrasjonen sine programmer (årsenheten, lektor realfag). Fadderstyret på IFI springer delvis direkte ut av foreningene, og forteller at deres innsats er mer å regne som en arbeidsgruppe for studiestarten. Typiske rekrutteringsaktiviteter på programnivå er: Facebookbløsting på ulike studentgrupper på programmene, plakater og annet materiell der studentene befinner seg, rekrutteringsarrangement (av typen «bed.pres.»). Mange av rekrutteringsaktivitetene er typiske for studentmiljøet generelt, så jeg tror svaret på god rekruttering må ligge i tette bånd med studentforeningene.

Det er en sterk tradisjon på MN for at faddersjefene har mye ansvar, og tar mye arbeid i å koordinere studiestarten på programnivå.

MN ønsket i år å bygge videre på dette, men ønsket også å være tydelig tilstede i mottaket av nye studenter *som institusjon*. Fakultetet har dermed drevet et arbeid i hele vår for å skape et samhold rundt studiestarten for alle involverte, og ikke minst tydeliggjøre at programmenes faddere også er fakultetets faddere og representanter. Påvirkningsarbeidet i forhold til stolthet rundt studiestarten også for ansatte har tatt mye tid og knytter seg også til fadderordningen. Utover fadderordningen tok fakultetet initiativ til en utvidet velkomstdag, som ble gjennomført på flertallet av programmene. Suksesskriteriene? Ildsjel med gjennomslagskraft hos de vitenskapelig ansatte, kompetansen som ligger hos ForVei og deres evne til å nå ut til ansatte og studenter, historiefortelling (evnen til å på flere plan og i ulike konstellasjoner gjenta det samme på mange ulike måter til det «synker inn»), evne til rask omstilling ut i fra signaler underveis.

To symbol på at vi lykkes med dette:

«Jeg gleder meg sånn til studiestarten, jeg skal pynte meg skikkelig! Hva skal du ha på deg?» (sitat studiekonsulent i april).

«Hei ForVei! Tenkte jeg bare skulle meddele at vi har hatt en super studiestart her så langt, og at lekene vi lærte av dere har fungert kjempebra (hilse på hverandre som to lag og post-it lapper med forventninger)! Vi hadde til og med nettopp besøk av en student som hadde tenkt til å takke nei til plassen sin og heller reise til NTNU, men som etter dagen i dag har ombestemt seg og vil bli her :-). Hurra! Tusen takk for kjempebra innspill!» (epost fra studiekonsulent mandag 12. august).

Det ble lagt opp til et utvidet fadderopplæringsmøte lørdag 10. august, som i utgangspunktet skulle være i forkant av det sentrale fadderinformasjonsmøtet. Da dette ble flyttet til søndag 11. august bestemte vi oss for å gjøre alt selv, og involverte dermed fadderordningen sentralt i å komme til oss.

Møtet inkluderte tale ved dekan Morten Dæhlen, informasjon fra sentralt og Studio, informasjon fra MNSU, informasjon og omvisning ved Realfagsbiblioteket – og til sist et rolleforståelsesopplegg holdt av Linda Sørensen og undertegnede. Her fikk fadderne alene og i grupper reflektere rundt fadderrollen, og vi samlet trådene i plenum hvor vi til slutt endte med en felles beskrivelse av hva en god MN-fadder er. Tilbakemeldingene fra faddersjefer og faddere var veldig gode, og de satte pris på å bli bedt om å tenke selv. Det var 150 faddere som møtte.

Neste år bygger vi videre på dette, og skal jobbe særlig med følgende:

- Tidligere kontakt med faddersjefer, bedre deres rolleforståelse - tettere kontakt i perioden før mai.
- Bedre blæsting av nettskjema for påmelding for å unngå dobbelpåmelding sentralt/MN.
- Fortsette økt involvering hos studieadministrativt ansatte.
- Enda bedre gjennomføring av fadderopplæringsmøtet, med bedre tid til å gå inn på tiltak.

VEDLEGG 2**Kostnadsramme for den sentrale fadderordningen**

Studieavdelingen gir administrativ støtte til ordningen, om lag et halvt årsverk.

Totalt har den sentrale fadderordningen har en kostnadsramme på ca 800.000 kroner i tiltaksmidler. I 2013 gikk utgiftene til

- honorarer til de tre studentene i Fadderordningsutvalget som leder ordningen og er ansvarlige for blant annet verveopplegg og arrangementer
- felles arrangementer på dagtid ved studiestart
- faddergoder og t-skjorte til alle fadderne.
- en sms-løsning hvor fadderne kan sende et visst antall sms gratis til faddergruppen sin
- opplæring av faddere / fadderhåndbok

I tillegg ønsker ofte Studentparlamentet å støtte enkelte fellesarrangementer, og fadderordningsutvalget har noen år fått støtte fra Rusmiddeletaten/AKAN til rusforebyggende tiltak.