



UNIVERSITETET I OSLO

**Til direktørnettverket
Fra Studieavdelingen**

Notatdato: 13. november 2013

Møtedato: 18. desember 2013

Sakstype: diskusjonssak

Saksbehandler: STA/Hege B. Pettersen **Saksnr.:**

Tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse – fordeling av roller og ansvar (restoppgave SA5)

Bakgrunn

UiO har som mål å møte alle studenter på en profesjonell måte samt tilstrebe likebehandling av studenter. Læringsmiljøet skal ha universell utforming som norm. UiOs tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne er hjemlet i Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 12, Universitets- og høyskoleloven § 4-3, og UiOs forskrift for studier og eksamen § 7-2.

Behov for gjennomgang av arbeidsdeling Fagstøtteavdelingen – enhetene er behandlet i følgende møter:

- Direktørnettverket 5. juni sak 2 SA5: Oversikt over restoppgaver
- Universitetsstyret 17. juni 2013
- Direktørnettverket 14. august Sak 3 Mulige restoppgaver SA5

I oversikt over mulige restoppgaver heter det at

”Tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse bør gjennomgå med tanke på klar fordeling av roller og ansvar mellom fakultetene og fagstøtte. Nærhetsprinsippet bør anvendes der det ikke foreligger klare stordriftsfordeler”.

Tilrettelegging gis i forbindelse med studier og eksamen. I dag ivaretas ansvaret for oppfølging av studenter med behov for tilrettelegging dels av fakultetene, dels av Tilretteleggingstjenesten (Studieavdelingen, snart Avdeling for fagstøtte). Nedenfor følger en kort presentasjon av dagens arbeidsdeling, samt et forsøk på å trekke opp en tydeligere ansvarsdeling mellom fakultetene og Tilretteleggingstjenesten, med bakgrunn i prinsipper om nærhet, likebehandling og stordriftsfordeler.

Hovedproblemstillinger

1. Oppfølging av studenter med behov for tilrettelegging i studiet og/eller eksamen

UiO jobber i prinsippet i tråd med nærhetsmodellen på dette området i dag. Studentene bes om å ta kontakt med sitt fakultet så tidlig som mulig i semesteret dersom han/hun trenger tilrettelegging, men Tilretteleggingstjenesten bistår også søkere og studenter som tar kontakt.¹ I hovedsak fungerer dette bra, men det kan være utydelig for studentene hvem de skal henvende seg til på fakultetene, og om eller når de skal ta direkte kontakt med Tilretteleggingstjenesten.

Fakultetet behandler alle søknader om tilrettelagt eksamen, og konsulterer Tilretteleggingstjenesten ved behov.

¹ Om lag 100-150 nye studenter henvender seg til Tilretteleggingstjenesten i året, men mange av disse er også i kontakt med eget fakultet.

Studenter med dysleksi utgjør den største gruppen av studenter med tilretteleggingsbehov. Dersom studenter med dysleksi mangler nødvendig dokumentasjon, videreformidler og finansierer Tilretteleggingstjenesten utredning fra logoped som UiO har inngått rammeavtale med.

Forslag til tydeligere arbeidsdeling:

Primærinstansen for studenthenvendelser vedrørende tilrettelegging i studiet eller på eksamen er fakultetene (evt institutt). Fakultetene følger opp med veiledning og tiltak, eventuelt ber om bistand fra Tilretteleggingstjenesten i tilfeller der fakultetet ikke innehar nødvendig kompetanse, jf. pkt.3 nedenfor. Søkere henvender seg til Knutepunktet.

Tilretteleggingstjenesten bistår ansatte på fakultet (evt institutt) med råd om tilretteleggingsmuligheter i studiet og til eksamen, generelt og i enkeltsaker, når enhetene ønsker det. Tilretteleggingstjenesten kan også delta på fakultetets møte med studenten, såkalt "samveiledning".

Det foreslås at ordningen med at Tilretteleggingstjenesten henviser studenter med dysleksi, men som mangler dokumentasjon, til logoped, finansierer og følger opp UiOs rammeavtale med logoped videreføres.

2. Forvaltningsoppgaver

Tilretteleggingstjenesten følger i dag med på aktuelle regelverksendringer, St. meldinger og koordinerer evt høringer til UiO. I tillegg gjør Tilretteleggingstjenesten en vesentlig jobb for hele UiO i forbindelse med tilsetting og oppfølging av assistenter som lønnes av NAV.

Tilretteleggingstjenesten koordinerer UiOs arbeid med felles rutiner og praksis knyttet til tilrettelegging for studenter. For eksempel er det i samarbeid med saksbehandlere på enhetene utarbeidet felles rutiner for tilrettelegging av eksamen for dyslektikere som gjør det mulig for studenter med dysleksi å søke om tilrettelegging til eksamen kun en gang. Det arbeides med å utvide ordningen til å gjelde flere med permanent tilretteleggingsbehov.

Tilretteleggingstjenesten har ansvar for felles informasjon til studenter om tilrettelegging i studier og eksamen, samt søknadsskjemaer, i samråd med fakultetene.

Forslag til tydeligere arbeidsdeling:

Det foreslås ingen endringer. Men i likhet med andre områder, er det behov for å vurdere behov for nettverk og arbeidsprosesser for å utarbeide flest mulig felles prinsipper for tilrettelegging i studier og til eksamen.

3. Rådgiving og opplæring av ansatte

Studenter med tilretteleggingsbehov er en heterogen studentgruppe, og fakultetene vil bli stilt ovenfor funksjonsnedsettelse og tilretteleggingsbehov som de mangler erfaring med. Tilretteleggingstjenesten har i dag kontakt med den enkelte saksbehandler og gir råd i enkeltsaker, men tilbyr i dag ikke systematisk opplæring.

Forslag til tydeligere arbeidsdeling:

I tillegg til å bistå enhetene i enkeltsaker, bør Tilretteleggingstjenesten utarbeide ressursider på web og avholde opplæringsmøter om funksjonsnedsettelse og tilretteleggingsmuligheter for ansatte på enhetene.

4. Rom, møbler og teknologisk utstyr

Tilretteleggingstjenesten har et årlig budsjett på om lag kr 500 000 til innkjøp og utlån av stoler og ergonomisk utstyr, AV/IT- utstyr og spesialprogramvare med mer til studenter². I tillegg drifter tjenesten alle Pcer, om lag 30 stk, med spesialprogramvare som står på 20 spesialrom/-lesesaler på UiO. Slike rom finnes på alle

² Inkluderer også kostnader til logopedutredninger.

fakultene, med unntak av Det medisinske fakultet og Det odontologiske fakultet, og sentralt, og er beregnet på studenter med omfattende funksjonsnedsettelse. De brukes også som eksamensrom.

Tilretteleggingstjenesten fordeler plassene på spesialrom/-lesesalene, også på fakultetene. I samsvar med nærhetsprinsippet kan det diskuteres om fakultetene bør fordele disse plassene.

Forslag til tydeligere arbeidsdeling:

Det kan vurderes om det er mer riktig at fakultetene overtar ansvar for fordeling og oppfølging av spesialrom på lik linje med øvrige lesesalsplasser for studenter, eller om UiO med bakgrunn i stordriftsfordeler skal videreføre dagens arbeidsdeling. Det foreslås ikke endringer i ansvar for spesialutstyr.

Konsekvenser

- Fakultetene rolle som førstelinje og ansvarlig enhet for tilrettelegging av studier og eksamen tydeliggjøres.
 - Tilretteleggingstjenestens (Fagstøtteavdelingen) rolle som andrelinje og ansvar for forvaltningsoppgaver, samt å være ressursenhet for enhetene (opplæring og rådgivning om tilrettelegging og utlån av utstyr) tydeliggjøres.
 - Det foreslås ingen overføring av ressurser mellom enhetene.
-