

# Forvaltningsorganisasjon Høst 2018

Forvaltningsorganisasjon for driftsfasen av Canvas

Juni 2018



## Sammendrag

Dette dokumentet beskriver roller og modell for lokal organisering på fakultetsnivå for driftsfasen av Canvas (Høst18 til prosjektslutt). Justeringer i modellen vil bli gjort når prosjektet avsluttes og Canvas går over i linjen. Lokal organisering vil bli komplementert med en mer detaljert beskrivelse av sentral organisering.

Det er oppstilt rammer og retningslinjer for hva som er nødvendig fra fakultetenes side – ikke konkrete roller som må fylles. Unntaket er rollen *fakultetskoordinator*.

Hvordan de lokale forvaltningsmodellene skal se ut, er opp til det enkelte fakultet. Det viktige er at nødvendige kompetansehevings-tiltak blir gjennomført og at det finnes en god lokal forvaltnings-organisasjon som sikrer forsvarlig drift av Canvas på fakultetet.

## Innholdsfortegnelse


<b>FORVALTNINGSORGANISASJON</b> .....	<b>3</b>
<b>ORGANISERING</b> .....	<b>4</b>
<b>FAKULTETSKOORDINATOR</b> .....	<b>5</b>
<b>BRUKERSTØTTE</b> .....	<b>6</b>


## Forvaltningsorganisasjon

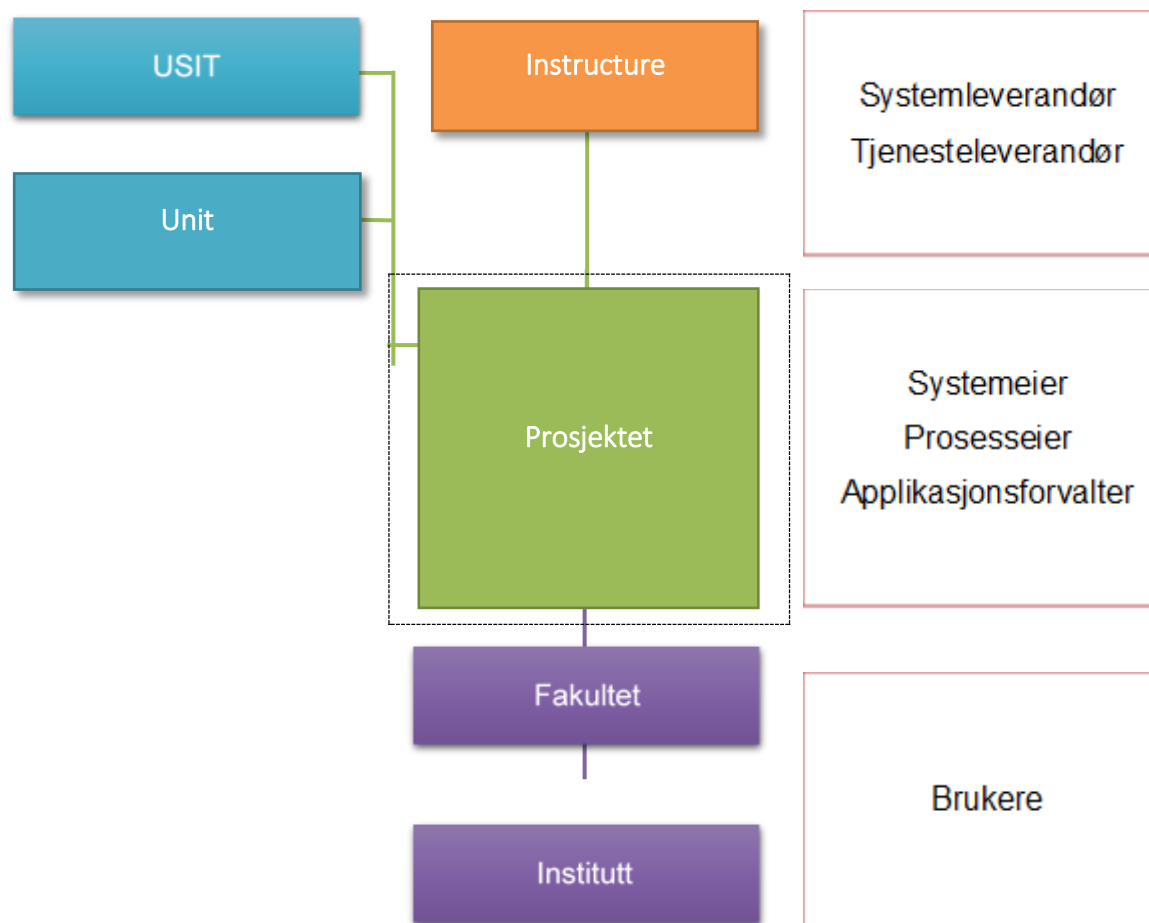
Modellen for forvaltningsorganisasjon skisserer alle leddene fra brukere til systemleverandør.

 Systemleverandør

 Tjenesteleverandør

 System- og prosesseier samt applikasjonsforvalter<sup>1</sup>

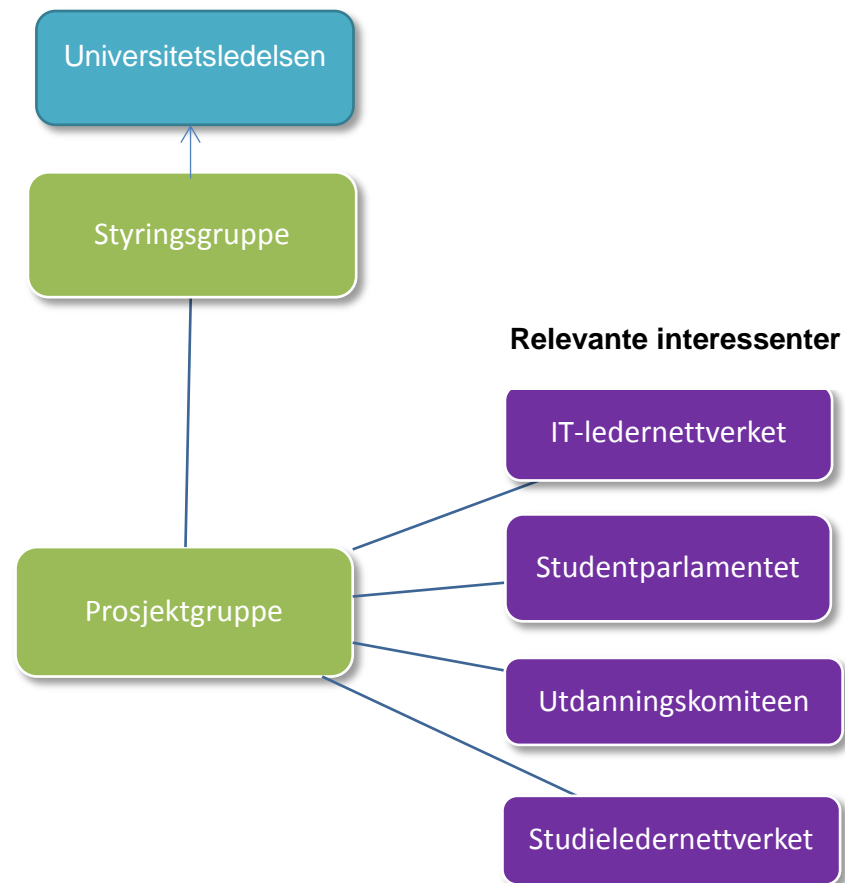
 Enhets- og sluttbrukere. Lokal forvaltningsorganisasjon.



<sup>1</sup> Endelig plassering av dette ansvaret vil bli avklart i god tid før driftsfasen. I pilotfasen vil disse funksjonene ivaretas av prosjektet i samarbeid med AF og LINK.

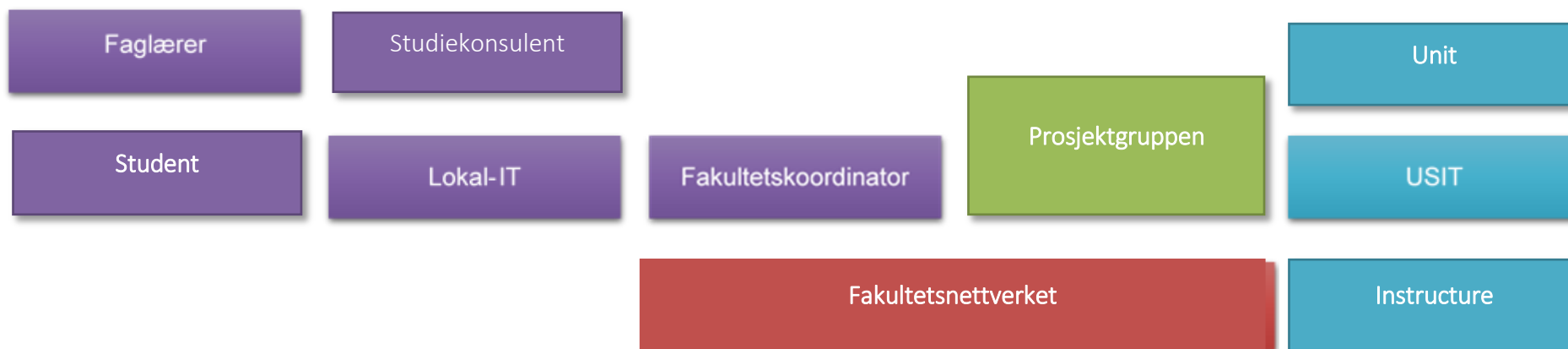
## Prosjektets organisering

Prosjekteier rapporterer til ledelsen v/universitetsdirektøren. På vegne av styringsgruppen legger prosjekteier frem for universitetsdirektøren anbefalinger til beslutning. Prosjektet har en rekke interessenter (fire av de viktigste er nevnt) som jevnlig informeres og rådspørres i henhold til forestående veivalg.



## Organisering lokalt

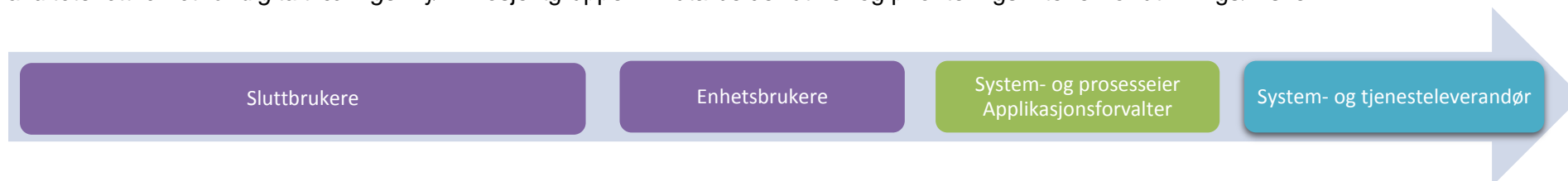
Det viktigste ved organisering på fakultetsnivå er at sluttbrukere får den nødvendige kompetansehevingen og brukerstøtten for å gjennomføre sine arbeidsoppgaver. Prosjektgruppen har ansvaret for å tilby nødvendig kompetansehevingstiltak for fakultetskoordinatorene, som på sin side har ansvaret for kompetansehevingstiltak på sitt fakultet. Prosjektgruppen vil bistå fakultetskoordinatorene i dette arbeidet, hovedsakelig gjennom LINK.



*Fakultetene må sørge for at gode kontaktlinjer blir etablert, og at sluttbrukernes behov blir ivarettatt.*

*Bestående av fakultetskoordinatorene fra de forskjellige fakultetene.*

Eventuelle utviklingsbehov fra *sluttbrukere* meldes til *fakultetskoordinator* som så melder det videre til prosjektgruppen gjennom *Fakultetsnettverket for digitalt læringsmiljø*. Prosjektgruppen vil utarbeide rutiner og prioriteringskriterier for utviklingsønsker.



## Fakultetskoordinator

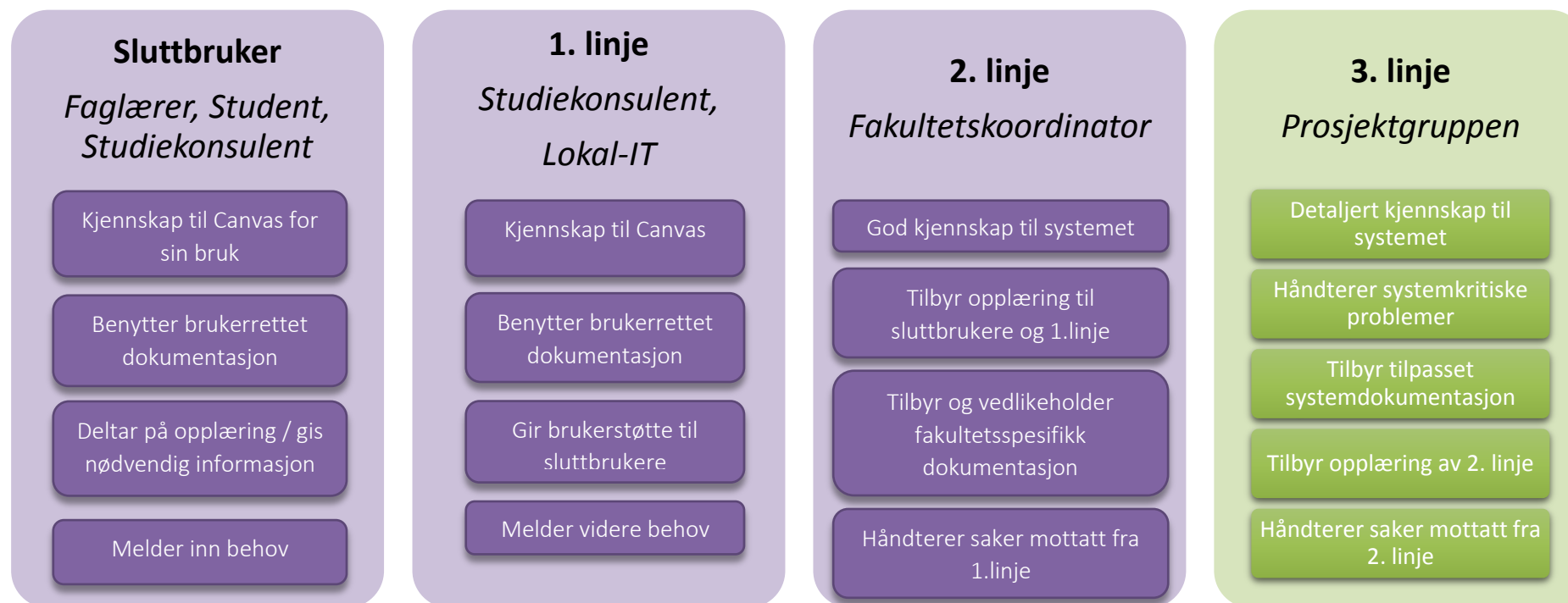
Organiseringen på fakultetsnivå er opp til det enkelte fakultetet, med unntak av *fakultetskoordinator*. Denne rollen fungerer på lik linje med for eksempel FS-koordinator rollen og fakultetskoordinator for digital eksamen. Rollen stiller også som representant i *Fakultetsnettverket for digitalt læringsmiljø*. Det anslås at det å bekle rollen vil kreve opp mot 50% av en fulltidsstilling.

Arbeidsoppgaver / beskrivelse	Kompetansekrav
<p>Ansvarlig for systemet på fakultetsnivå, herunder koordinering og oppfølging av systemet på fakultetet.</p> <p>Kontaktpunkt mot prosjektgruppen og andre fakulteter.</p> <p>Representant for fakultetet i <i>Fakultetsnettverket for digitalt læringsmiljø</i></p> <p>Knutepunkt mellom fakultetets berørte enheter / institutter.</p> <p>Overordnet ansvarlig for vedlikehold og spredning av kompetanse på fakultetet.</p> <p>Vedlikehold av eventuelle rutiner og dokumentasjon på fakultetet.</p>	<p>God kjennskap til organisering av og arbeidet med studiekvalitet ved fakultetet.</p> <p>God kjennskap til rollefordeling og ansvarsområder mellom studieseksjonen, lokal-IT og kommunikasjonsenheten ved fakultetet.</p> <p>God kjennskap til bruk av Canvas</p> <p>Kjennskap til FS</p>

## Brukerstøtte

For å skape trygghet for alle som er involvert i forberedelser, gjennomføring og etterarbeid ved undervisning er det viktig å ha klare og tydelige linjer for brukerstøtte for Canvas. Der det finnes eksisterende linjer for brukerstøtte på digitale undervisningssystemer, brukes disse videre, mens der det mangler er det definert nye linjer basert på rollene skissert i «Organisering» (se over).

Dimensjonering av 1.linje og grenseoppgangen mellom denne og fakultetskoordinator(2.linje) blir opp til enhetene selv å vurdere. Arbeidsdeling mellom studiekonsulent og lokal-it kan se forskjellig ut fra fakultet til fakultet. Faktorer som spiller inn her er bl.a. nærhet til sluttbrukerne, fakultetets tidligere erfaringer med organisering av støttetjenester for it i utdanning, samt fakultetets størrelse.



De fleste henvendelser bør løses på lavest mulig nivå. For å oppnå dette er det viktig at det blir etablert tydelige tilbakemeldings- / brukerstøttekanaler på fakultetet, og at nødvendig kompetansehevingstiltak blir iverksatt. Fakultetskoordinator er ansvarlig for dette. Prosjektgruppen er ansvarlig for å tilby tilpasset systemdokumentasjon og pedagogisk opplæring, men det er opp til den enkelte fakultetskoordinator å gjøre nødvendige tilpasninger for å tilrettelegge for at deres sluttbrukere får den nødvendige kompetansen. Når det kommer til 3.linje vil denne funksjonen koordineres av prosjektgruppen men i praksis bli ivaretatt av AF og LINK. En detaljert ansvars- og arbeidsfordeling vil foreligge i fase 3 av prosjektet.