



UiO : **Department of Media and Communication**
University of Oslo

Digital studiestart på HF
Ideer, spørsmål og innspill



Arnt Maasø <arnt.maaso@media.uio.no>

Work in progress

Mål med mottak av nye studenter?

- Hjelp studentene finne flokken sin: øke trygghet, motvirke isolasjon.
- Støtte opp under **studievalg og faglig tilhørighet**.
- Gi studentene et godt **førsteinntrykk** av ny *by*, nytt *studiested*, nytt *fag*
- Intro til UiOs **tjenester** og **goder** (kantiner, bibliotek, it-støtte, kontaktpunkter på institutter og programmer, lag, foreninger osv.)
- Introdusere studenter til **sosiale fagfeller**: blir kjent med faddere og studenter som allerede kjenner faget, UiO og byen.
- **Digitalt mottak bør tilstrebe de samme målene – og:**
 - Gjennomføre mottak på en måte som underbygger UiOs nye strategi og verdier (*'bidra til bedre verden'*, *'styrke dialog med omverdenen'*, *'nyskapende organisasjon'*, *'attraktivt studiested'* m.m.) + UiOs digitale kanalstrategi (der den er relevant).
 - Bruke *tilbakemeldinger* fra ferske studenter på nye ideer til å *justere kursen* underveis, gjøre mottak bedre neste år og bidra til at programmer og undervisere får økt innsikt om hva som fungerer mht. *digital faglig-sosiale kontakt* med studentene.

Særlige utfordringer med fysisk fravær

- Blanding av studenter *her* og *der*: mange (?) vil ikke bo i Oslo ved studiestart
- Særlig vanskelig å etablere *god sosial kontakt* uten fysisk nærvær (jf. kommunikasjonens 'origo': *vi, her, nå*)
- *Digitale skiller*: ikke alle studenter vil ha gode datamaskiner, nettverk, hjemmekontor o.l.
- Vanskelig å bli kjent med *campus som sted*
- Økt risiko for *isolasjon, distansert forhold* til UiO og *frafall*



Plan B hvis det blir vanskelig med vanlig oppstart ansikt-til-ansikt for alle, og ekstra støtte for ev. studenter som er sy...

Medlemmer Ventende forespørsler Kanaler Innstillinger Analyse Apper

Søk etter medlemmer

Legg til medlem

▼ **Eiere (2)**

Navn	Stilling	Sted	Tagger	Rolle
Sandra Janzso			HF-studieinfo	Eier
Arnt Maasø			IMK	Eier

▼ **Medlemmer og gjester (5)**

Navn	Stilling	Sted	Tagger	Rolle
Lene Ørbech Jensen			IKOS	Medlem
Torhild Joa			ILOS Faddersjef	Medlem
Jonas Veland			Studieseksjonen +1	Medlem
Monika Birkeland			IAKH	Medlem
Helén Rummelhoff			IMK	Medlem

HF-organisering + foreløpig idéskisse

- **Ressursgruppe på 7** (leder: Sandra Janzsó) med møter og dokumenter i MS Teams
- **Digitalisere det som fungerer fra før** (jf. Rammene for studiestartuka, faddergrupper, smakebitforelesninger, studiekonsulentmøter, arbeidslivsarr. o.l.).
- **Idéer til nytt digitalt innhold og kommunikasjon:**
 - **Dedikert HF-website** med såpass gøy og/eller interessant innhold at studenter skal ønske å følge, og der samtidig viktig info og arrangementer er tilgjengelig (*a la SKAM: 3-7 oppdateringer per dag med push-melding om 'klipp', kalender-arr etc.*). Lenke til siden i velkomstmail.
 - **Chat-kanaler i Zoom (Public HF- og Program-kanaler og Private faddergruppe-kanal**til push meldinger, kalender-lenker, chat, videomøter uten kalenderinvitasjon o.l.
 - **Synkrone sosiale arrangementer** (*velkommen til program, lunsj, quiz, konserter, trening, tur, vors etc.*) på **Zoom** m/ Kahoot o.l. i små og store grupper med faddere, digitale PT-er/treningssentra, studiekonsulenter, konsertarrangører etc.
 - **HF-maler til tiltak / arrangementer** på nivå 3: sikre felles 'minimums-nivå' (jf. tradisjonelt lokalt autonomi, men antakelig ulik digital kompetanse på enkelt-programmer og institutter)
 - Ev. **Digital 'stolpejakt' i Google maps / UiO-kart** (v/ *ekstra ressurser*): institutter / fag bidrar med 1-2-min. videoer (forelesning, funfact, fag-relevant gåte e.l.) + andre 'campus-stolper'. Hver dag kåres vinnere med *premier*+ 3-på-topp ukespremier.

Tilpasset fra 'fysisk oppstart' på HF uke 33

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Velkomstmøte i Zoom (institutt, eller program) <i>Tilby HF-mal</i>		Smakebits-forelesninger i Zoom (blanding av synkront og asynkront)	Dag med lokale arrangementer (program / institutt / faddergrupper). Avh. av kapasitet.	
Faddertreff (200+ faddere på 2000 stud => Grupper med 2 faddere på 20 studeenter = viktig med breakoutrooms.	Infomøte på program / institutt (synkront Zoom-møte med noe asynkront innhold, filmer, ppt osv. Tilbud om HF-mal .	Arbeidslivs-arrangement, alumni osv. (Felles på HF? Lokalt?)		Stort, lavterskelfelles-digitalt arrangement (hele HF)
Bli mede på Digital Velkomstsereoni arrangert av UiO sentralt		Digital Humanist, javisst! (<i>Sosiale arr. Quiz, vors, el. Felles + faddergrupper?</i>)		

Ideer til sentrale arrangementer, aktiviteter, tiltak

- **Digital immatrikulering** (Zoom webinar / UiO.no, digitalt diplom egnet til deling på LinkedIn og sosiale medier)
- **Klar, ferdig, UiO** (planlegging er visst i alt gang)
- **Digital [omvisning](#)** på **campus, museer og landemerker** i Oslo (i samarbeid med museene, Oslo kommune, Oslo-marka m/ DNT)
- **Digital 'stolpejakt' på Campus** (m/ fakulteter og enheter)
- **Live-konserter** kun for UiO-studenter i samarbeid med IMV/MCT, musikkbransjen i Oslo (Sentralen [kronerulling](#), [Vierlive.no](#), [Jakobstrøm](#) etc.)
- **Digital bootcamp** (PT-er fra Domus, SiO på Zoom)
- **Nettvett-oppdatering** av faddersjefbok og faddervettreglene
- **Support-chat-kanaler i Zoom og i Teams** (USIT-support & tips; ev. andre tema)

Digital studieart

Før uke33

Uke33

Uke34

Høst semester f.o.m u 35

Nivå 1

Maler,
Koordinering

Asynkron
innholdsprod.

Store arrangementer

Maler,
Koordinering

IT-støtte og opplæring

Nivå 2

Maler,
Koordinering

Asynkron
innholdsprod.

Maler,
Koordinering

Synkro
ne arr.

Stort
arr.

IT-støtte og opplæring

Faddergrupper

Nivå 3

Asynkron
innholdsprod.

Synkrone
arrangementer

Faglig-sosiale møter med faglærere, fagmiljø, studiekonsulenter osv.

Sentrale rammer og føringer?

- Vil kreve *mer* ressurser enn vanlig mottak
 - Mer tid til planlegging og utprøving
 - Mer teknisk assistanse, support, produsere filmer osv. (ev. ekstern hjelp og innholdsproduksjon)
 - Men økt mulighet for *gjenbruk* og 'hybrid' mottak senere
- *Forslag*: opprette **sentral prosjektorganisasjon** ('utvidet studiestartnettverk') for å **koordinere** sentrale tjenester, support o.l.:
 - Unngå dobbeltarbeid
 - Samarbeid og deling av innhold og løsninger mellom ulike nivåer og enheter
 - Koordinere sentrale ressurser (LINK, USIT, videoproduksjon, kommunikasjon)
 - Koordinere eksterne henvendelser / samarbeid



Einar Lie
Læringsmessig synes jeg videoundervisning fungerer forbausende bra - over all forventning, med god planlegging. Men den skaper ikke miljø, tilhørighet og entusiasme. Det jeg virkelig frykter, er et «digitalt» studentmottak. Det er nok førstesemesterstudentene jeg egentlig er mest redd for.

4 d **Hjerte** Svar



Andre strategiske vurderinger?

Tenke oppstart som hele 'førsteårsopplevelsen': utvidet i tid

- fordele flere aktiviteter *utover i semesteret*, og f.eks. *fysisk 'mini-oppstart'*, faddermøter og student-slipp i 2. semester.
- Nivå 2 (m/ fadderordning) bindeledd m/ 1 og 3; nivå 3 viktigere utover semesteret.
- etablere kontakt og bli-kjent-med-tiltak både med studieadministrasjon og lærere

Tiltak for å motvirke digitale gap?

- Sikre tilstrekkelig *teknisk kapasitet* og *support (sentralbord på telefon + chat-kanaler)*; etablere *låneordning* av utstyr? (PC, headset); Støtte til *datapakker?*; *Behovsprøvet-booking* av PC-stuer for studenter uten eget utstyr o.l.)

Koordinere samarbeid med eksterne + med nivå 2 og 3

- Eksempler: Oslo kommune, Bibliotekene (også utenfor Oslo), SiO (rådgiving, trening, spisesteder), Studentombud, Studentorganisasjoner, DNT, Studentforeninger, Helsetjenesten, Universitas, studentmedier, Uniforum, Khrono, Akademika, Alumiforeninger, Arbeidsgivere- og praksisplasser osv.

Vurdering av verktøy og plattformer?

- Ikke legge alle eggene i én kurv (kapasitet, sikkerhet og digitale gap)
- Ikke *overvelde* nye studenter med antall ulike plattformer / verktøy
- Men ulike verktøy er bra til forskjellige ting:
 - **Zoom**: dele *mange* i breakout rom; synkrone møter, chat-kanaler; *minus*: ‘zoom-bombing’
 - **MS Teams**: bra til prosjektjobbing, filhåndtering og faste grupper + ingen ‘bombing’. Dårligere på kontakt mellom *mange* deltakere i videomøter enn Zoom. Men bra til *faddergrupper* o.l.
 - **Web/Vortex**: primærplattform på UiO, kontroll med data om søk & bruk. Men best til *asynkront* innhold og en-til-mange-kommunikasjon)
 - **Telefon/SMS**: størst rekkevidde og lite ‘digitale gap’. Robust. Raskt (‘varslinger’). Personlig. Mulig å fordele *innkommende* telefoner (f.eks. sentralbord-funksjoner i Dipper e.l.). Begrenset mht. video (og datatrafikk) og vanskelig å oppnå samtidig ‘nærvær’ mellom mange.
 - **Epost**: Når mange med samme info, men ikke samtidig og sosialt. Studenter sjekker *sjelden* mail.
 - **Mine studier** og **Canvas**: Primærplattform i studier + webbasert og mobiltilpasset. Men dårlig funksjonalitet utenom *ordinære* emner og undervisning. (Sjekk *mulig* work around via ad hoc ‘oppstartsemne(r)’ i FS).

Takk for meg!

Slides finnes på: <https://bit.ly/DigitalStudiestart-HF-30april>

Send gjerne **forslag og kommentarer** til vår arbeidsgruppe i Teams via e-post-adressen:

<d4135491.uio.onmicrosoft.com@emea.teams.ms>

Eksempel på bruk av Zoom-kanal

Starte videomøter i kanal

Home Chat Meetings Contacts

Jump to...

STARRED

IMK-ansatte (media.uio.no) (Public)

Zoom-forum (Public)

RECENT

APPS

IMK-ansatte (media.uio.no)

Tre lenker til websider med info om zoom på UiO.no (dere kan ev. 'stjerne' denne meldingen så den er lett å finne tilbake til senere:

- **Opptak i Zoom:** <https://www.uio.no/tjenester/it/telefoni-sanntid/videokonf/zoom/hjelp/opptak/index.html>
- **Delta i videomøte:** <https://www.uio.no/tjenester/it/telefoni-sanntid/videokonf/zoom/hjelp/moter/delta.html>
- **Opprettet og invitere til møter:** <https://www.uio.no/tjenester/it/telefoni-sanntid/videokonf/zoom/hjelp/moter/oppsett.html>

Opptak i Zoom - Universitetet i Oslo

Opptak i Zoom Hvis du ønsker at studenter eller andre skal se presentasjonen din når det passer dem, kan du gjøre opptak og laste det opp til UiO nettsider og semestersider. For å gjøre dette, må du ha Zoom installert på datamaskinen din eller annen enhet. Zoom er automatisk installert på alle UiO-driftede datamaskiner.

uio.no

Denne videomøtet i Zoom - Universitetet i Oslo

Du kan se på et videomøte i Zoom med invitasjon per e-post eller Meeting-ID.

Opprett og inviter til møter i Zoom - Universitetet i Oslo

Møter i Zoom gir deg muligheten til å opprette videomøter med 1-300 deltakere. Kall inn til videomøte i Zoom direkte fra Outlook, eller gå til Zoom og kall inn derfra.

Screenshot </> Code

Message IMK-ansatte (media.uio.no)

Kan også lage PRIVATE fadderkanaler:

- 1) holder info i gruppa
- 2) unngår at alt flyttes ut på Facebook messenger e.l.
- 3) Chat-tråder
- 4) Enkelt å starte video/telefonmøter uten kalenderinvitasjon

Eksempel på fysiske sosial arrangementer på institutt som kan overføres til Zoom

Vafler og venner på IMK



IMKom arrangerer aktiviteter utenom de faste kursene. Tanken er at du alltid skal kunne treffe kjente og lettere få flere nye venner på IMK. Alltid sosialt. Som regel gratis mat. Ofte nyttig.

[Joakim Johansen Østby](#) er programansvarlig med hjelp fra studentassistenter. Send oss en epost eller dm på Facebook hvis du har ideer til innhold eller aktiviteter. Hvis du vil være studentassistent fremover: Send en epost til Joakim eller stikk innom kontoret hans.

Klikk nedenfor for å gå til kalender-feed, som du kan abonnere på.



IMKahoot

Semesterets første IMKahoot. Ta med matpakken på rom 205. #premier #vafler #venner

Tid og sted: 1. feb. 2018 12:15–13:00, 205, Forskningsparken



Del på e-post



Del på Facebook



Del på Twitter

Eksempel på fysiske sosial arrangementer på institutt som kan overføres til Zoom

Vafler og venner på IMK



IMKom arrangerer aktiviteter utenom de faste kursene. Tanken er at du alltid skal kunne treffe kjente og lettere få flere nye venner på IMK. Alltid sosialt. Som regel gratis mat. Ofte nyttig.

[Joakim Johansen Østby](#) er programansvarlig med hjelp fra studentassistenter. Send oss en epost eller dm på Facebook hvis du har ideer til innhold eller aktiviteter. Hvis du vil være studentassistent fremover: Send en epost til Joakim eller stikk innom kontoret hans.

Klikk nedenfor for å gå til kalender-feed, som du kan abonnere på.



IMKahoot

Semesterets første IMKahoot. Ta med matpakken på rom 205. #premier #vafler #venner

Tid og sted: 1. feb. 2018 12:15–13:00, 205, Forskningsparken



Del på e-post



Del på Facebook



Del på Twitter