

Fra avdelingsdirektør, Avdeling for studieadministrasjon

Sakstype: Diskusjonssak
Møte nr.: 04/2022
Møtedato: 14. juni 2022
Notatdato: 07. juni 2022
Saksbehandler: JANAD

NOTAT

TIL

UTDANNINGSKOMITÉEN

FORSLAG TIL VIDERE PILOTERING OG FORVALTNINGSMODELL FOR NYTT STØTTEVERKTØY FOR DIGITAL EMNEEVALUERING VED UIO

Innledning

Kvalitetssikring og utvikling av utdanningene er forankret i universitets- og høyskoleloven¹ og er beskrevet i UiOs kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten. Emneevalueringer utgjør en viktig del av kunnskapsgrunnlaget i kvalitetssystemet. Formålet med UiOs opplegg for emneevalueringer er å gi faglærer og studentene en mulighet for dialog og tilbakemelding underveis, samt sikre løpende videreutvikling av emnet, og utdanningsporteføljen.

Emneevaluering er et faglig anliggende og en faglig prosess, men hviler i stor grad på bistand fra studieadministrasjonen. En kartlegging gjort høsten 2019 i forbindelse med revisjon av kvalitetssystemet, viste at emneevalueringer oppleves som viktig og nødvendig, men samtidig oppleves håndteringa som vanskelig og tidkrevende, spesielt for studiekonsulentene. Dagens løsninger for emneevaluering har blitt vurdert som fragmenterte, med mye manuelt arbeid, og de har vært dårlig integrert med Canvas.

Course evaluations and surveys (CES)

UiO er i ferd med å ta i bruk "Course Evaluations & Surveys" (CES) fra Watermark, en ny sektorløsning fra UNIT for digital emneevaluering. Målsetningen med CES er å gjennomføre evalueringer på en brukervennlig, enkel og effektiv måte. Systemet kan benyttes som en integrert

¹ UH-loven § 1-6, studiekvalitetsforskriften § 2-1, studietilsynsforskriften § 4-1.

del av Canvas, men også kan benyttes uten tilknytning til Canvas. CES kan tas i bruk «som det er» eller kobles til innovasjon i evalueringsarbeidet. Planen er at UiO piloterer systemet i 2022.

Tradisjonelt har de emneansvarlige stor frihet til å innrette evalueringene i tråd med emnenes faglige innretning, undervisningsopplegg og organisering. Mange har gjennomført digital emneevaluering med Nettskjema, men det er også mange som gjennomfører emneevaluering på andre måter (fokusgrupper, runder mm.). Det er ikke meningen at CES skal begrense de emneansvarliges frihet til selv å velge hvordan de henter inn studentenes innspill. Samtidig gir digital emneevaluering i CES mange fordeler sammenlignet med å bruke Nettskjema, så alle som i dag bruker Nettskjema, kan vurdere å CES i stedet. Sammenlignet med Nettskjema har CES en noe høyere terskel for første gangs bruk, men deretter er det rike muligheter for gjenbruk av oppsett og spørsmål, sammenstilling av resultater over tid mm.

CES er utviklet for langt mer sentraliserte institusjoner enn UiO, men UiO ønsker å beholde den desentraliserte og tillitsbaserte tilnærmingen til arbeidet med emneevaluering spesielt og i kvalitetsarbeidet generelt. Vi må derfor innføre CES klokt og finne vår egen, tilpassede måte å bruke det på. Våren 2022 har om lag 15 emner brukt CES, men vi trenger mer erfaring med systemet før vi kan ta det i bruk i hele UiOs bredde på en god og tilpasset måte.

Videre arbeid høsten 2022

Piloteringen i vårsemesteret 2022 har gitt oss verdifull kunnskap om hvordan CES fungerer og hvordan det kan brukes på enkeltemner. På grunn av den interne logikken i CES, får vi imidlertid ikke fullgod kjennskap til systemet før vi har testet det i større skala, gjerne på flere emner på samme enhet. Det er derfor behov for fortsatt og utvidet pilotering til høsten. Videre pilotering vil gi oss mer kunnskap om både systemet i seg selv og hvordan det best kan forvaltes ved UiO.

Piloteringen i vårsemesteret 2022 har heller ikke kommet i mål med hensyn til å teste ut støtte- og veiledningsopplegget for CES. Opplæringsbehovet for pilotene har i stor grad vært løst med individuell veiledning til hvert pilotmiljø, men dette er ikke bærekraftig etter hvert som flere tar i bruk systemet. Prosjektet arbeider med å publisere en første versjon av veiledninger for CES samt med å gjøre tilgjengelig forslag til spørsmålsbatterier. Det er også behov for å utforske videre ønskene om pedagogisk støtte til fagmiljøene og de emneansvarlige som skal bruke systemet, samt erfaringsdeling mellom dem som har testet systemet så langt.

Erfaringene så langt fra vårens pilotmiljøer indikerer at CES er særlig egnet i tilfeller der flere emner har felles rammebetingelser for evalueringen, slik at man kan samkjøre evalueringen av emnene heller enn å sette opp et evalueringsopplegg for hvert emne. Ofte er dette emner som allerede har praksis med å evaluere via Nettskjema.

Forslag til linjeorganisering

Roller/oppgaver	Ansvar - forvaltning
Systemeier	Studieavdelingen, Seksjon for digitale tjenester <ul style="list-style-type: none"> • Har kontakt med systemleverandør Watermark. • Har rollen som CES-admin i UiOs oppsett av systemet.
Superbrukere	På fakulteter og enheter som bruker CES <ul style="list-style-type: none"> • Se forslag til roller på enhetene. • Har roller som hhv. prosjekt- og/eller resultatadmin i CES.
Sluttbrukere	Ansatte og studenter
Veiledning	Studieavdelingen, Seksjon for digitale tjenester: <ul style="list-style-type: none"> • Teknisk støtte til superbrukere for oppsett av CES-prosjekter, og bruk av CES. LINK: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisk veiledning for gode emneevalueringsspørsmål og spørsmålsbatterier.

Forslag til roller og funksjoner på fakulteter og enheter

Roller	Funksjon
Prosjektadministrator	Sette opp prosjekter, kjenne emner og Canvas, teknisk og pedagogisk støtte.
Resultatadministrator	Kjenne kvalitetsarbeidet ved enheten samt rutiner for lagring og bruk av data.
Emneansvarlige	Sette opp spørreskjema, ta i bruk fellesspørsmål, lage egne spørsmål, tilgjengeliggjøre skjemaet, legge til rette for dialog med studentene.
Studenter	Svare på skjemaet, delta i dialog med den emneansvarlige.

Grov tidsplan

Tidspunkt	Aktivitet
V-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæring i CES, pilotering, erfaringsdeling, utvikle felles innhold • Foreslå forvaltningsregime • Konsultere interesser (studenter, fagforeninger, fakultetene, UK m.m.)
H-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Utvidet pilotering med 1-3 institutter/enheter per fakultet • Opplæring av superbrukere ved institutter/enheter • Teknisk og pedagogisk opplæring av emneansvarlige

Detaljert tidsplan

Tidspunkt	Aktivitet
06-2022	<p>Møter med fakultetene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legge til rette for utvidet pilotering til høsten med clustre av emner. • Avtale pilotering med 1-3 enheter per fakultet, og flere emner per enhet. • Minst én ressursperson per enhet som får opplæring som superbruker. • Vise fram hvordan CES kan brukes.
07-2022	Ferie
08-2022	Planlegge opplæring av superbrukere og emneansvarlige.
09-2022 10-2022 11-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Workshoper med superbrukere (felles, teknisk, 1-2 fra hver enhet) • Workshoper for clustere av emner: <ul style="list-style-type: none"> ○ Organiseres ved hvert fakultet, fasiliteres av LINK. ○ Teknisk organisering: hvordan lage survey, knytte til og lage spørsmål, publisere survey, se resultater. ○ Pedagogiske dimensjoner ved emneevaluering: formål, studentinvolvering, timing. • Pilotering.
12-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Erfaringsdelingworkshop for hver enhet/cluster av emner (ved hver enhet/fakultet, inkl. Superbrukere; støttes av LINK).

Til diskusjon

- 1) Har Utdanningskomiteen innspill eller synspunkter til forslaget til linjeorganisering og roller og funksjoner på fakulteter og enheter?
- 2) Har Utdanningskomiteen innspill eller synspunkter til tidsplanen?