

# Difis og Skates bidrag til mer, bedre og samordnet digitalisering

Partnerforums vårkonferanse 3. juni 2016

Birgitte Egset

Fagdirektør, avdeling digital forvaltning, Difi



## Difi utvikler offentlig sektor

Medarbeidere i staten har  
høyt jobbensgjement



Utvikling i snittskår for jobbensgjement 2013 - 2016

[Se resultatene fra medarbeiderundersøkelsen i staten »](#)

**PÅ NETT  
MED  
LÆRING**

Felles kompetanseløft i staten

[Nett-TV: Vårslipp av Difis nye e-læringskurs »](#)

# Digital agenda

► Stortingsmeldingen er tydelig:

**KMD** - gode rammebetingelser  
for digitalisering og omstilling

**Fagdepartementene** - ansvarlig for  
sine sektorer

**Difi** - premissgiver for  
forvaltningsutvikling og digitalisering



## Meld. St. 27

(2015–2016)

Melding til Stortinget

### Digital agenda for Norge

IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet

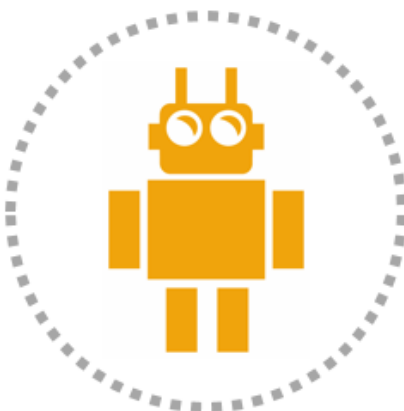


# Fem prioriteringer

**1.**  
Brukeren  
i sentrum



**2.**  
IKT er en  
vesentlig  
innsatsfaktor for  
innovasjon og  
produktivitet



**3.**  
Styrket digital  
kompetanse og  
deltakelse



**4.**  
Effektiv  
digitalisering  
av offentlig  
sektor



**5.**  
Godt personvern  
og god  
informasjons-  
sikkerhet

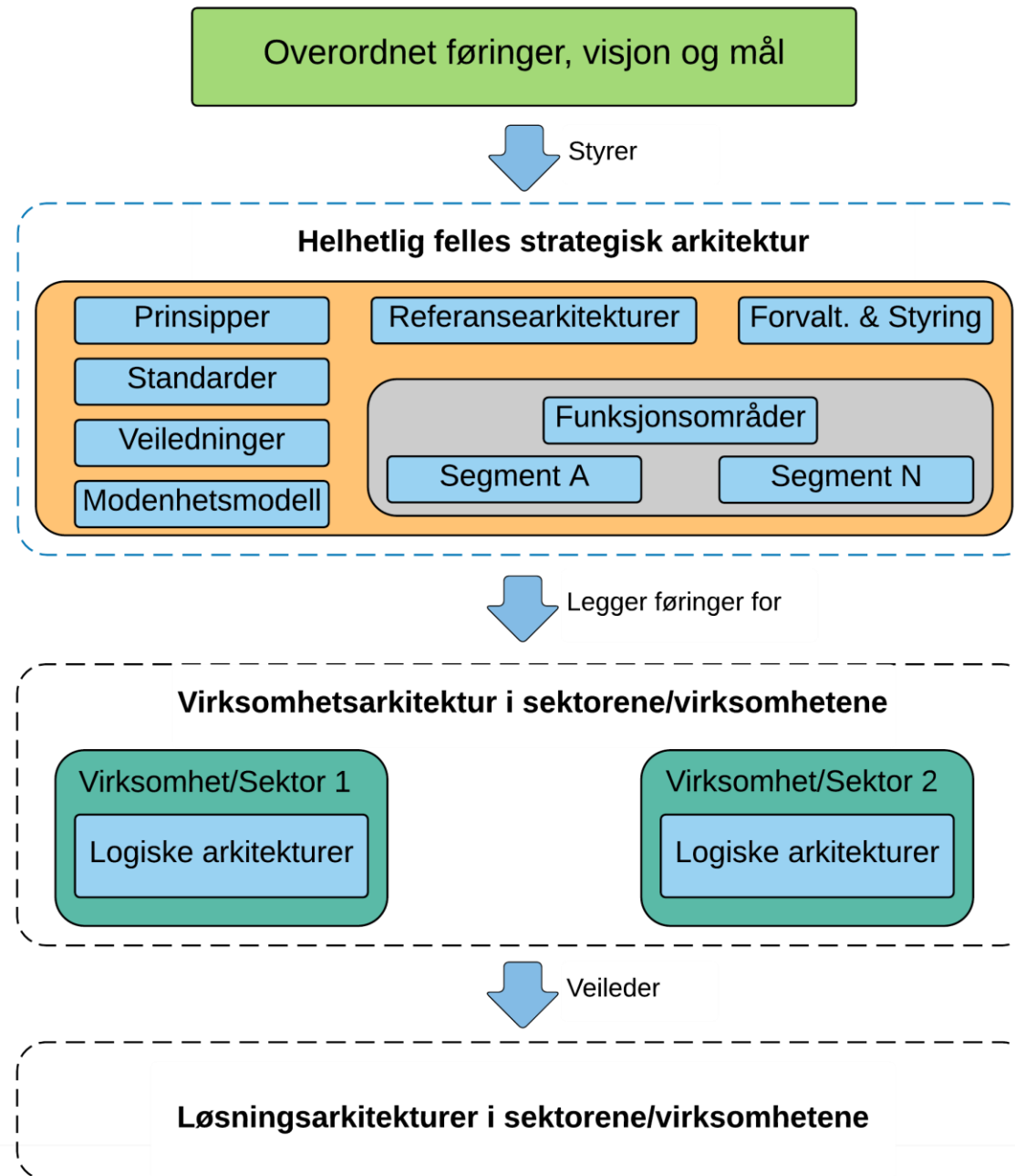


# En brukerrettet og effektiv offentlig forvaltning

- Brukeren i sentrum – styrking av digitalt førstevalg
- Kun én gang
- Styring og samordning
- Bedre sammenheng mellom kommune – stat
- Bedre digitaliseringsprosjekter og bruk av markedet



# Offentlig sektors arkitektur



# Difi pådriver for digitalisering

## Digitale fellesløsninger

- ▶ 3 nasjonale felleskomponenter
- ▶ Norge.no – veiviser til offentlige tjenester på nett
- ▶ Offentlig elektronisk postjournal

## Informasjonssikkerhet

- ▶ Kompetansemiljø for statsforvaltningen

## Universell utforming

- ▶ Tilsynsmyndighet – nettsteder og automater
- ▶ Veiledning

## Digitalisering og samordning

Digitaliseringsrådet

Europeisk infrastruktur

Kvalitet på nett

Medfinansiering av digitaliseringsprosjekt

Nasjonal arkitektur

Prosjektveiviseren

Regelverk for digital kommunikasjon

Skate

Standarder

Åpne data

# Standarder

- ▶ Standarder for samhandling mellom forvaltningen og
  - ▶ Offentlige virksomheter
  - ▶ Næringsliv
  - ▶ Innbyggere
- ▶ IT-forskriften (obligatoriske)
- ▶ Referanse katalogen (anbefalte)
- ▶ Standardisering i EU

The screenshot shows the Difi website's navigation menu and a main content area. The navigation menu includes 'Fagområder og tjenester', 'Rapporter og undersøkelser', 'Opplæringsstilbud', and 'Om Difi'. The main content area features a header 'IT-standarder for offentlig sektor' and a sub-header 'Her får du vite hvilke obligatoriske og anbefalte IT-standarder som gjelder for offentlig sektor. Vi tar gjerne imot innspill og forslag til standarder!'. Below this is a section titled 'Hva må du vite om IT-standarder?' with a photo of three people working at a laptop. The text below the photo reads: 'Velkommen til standardiseringsportalens nye nettsider. Krav til IT-standarder finner du under bruksområder. Det gjøres noen lenker til standarder fra bruksområder.' Below this is a section titled 'SNARVEIER' with three buttons: 'Veiviser: Hva må du vite om IT-standarder?', 'Referanse katalogen', and 'Om standardiseringsarbeidet'. Below the buttons is a section titled 'AKTUELT'.



# Veiledninger

difi

ANSKAFFELSER.NO  
Difis fagsider om offentlige anskaffelser

Om oss | Kontakt oss | English | Norsk

Søk

Gjøre anskaffelser | Innovasjon | Samfunnsansvar | Styring og ledelse | Elektronisk handel | Statens innkjøpscenter

## Gjøre anskaffelser

Anskaffelser steg for steg >

Anskaffelsesdaglige temaer  
Innovative anskaffelser  
Verktøy og eksempler  
Statens standardavtaler (SSA)

### SAMFUNNSANSVAR

Klima og miljø  
Sosialt ansvar  
Sosial dumping

### STYRING OG LEDELSE

Leiaransvar og oppgaver  
Anskaffelsesstrategi  
Internkontroll

### E-HANDEL

Hvorfor e-handel  
Komme i gang med e-handel  
E-handel bakgrunn

## HVA SKAL DU KJØPE?

Bygg, anlegg og eiendom >

IT >

Konsulenttjenester >

Renholdstjenester >

Helse- og sosialtjenester >

Andre anskaffelser >

FOR LEVERANDØRER >

## KURS OG ARRANGEMENTER

22 APR EHF-konferansen 2016

Kontakt oss | About us

Søk

Kriteriesett

Resultat

Arrangement

Verktøy

Om kvalitet



### Årets kvalitetsvurdering >

Vi er nå godt i gang med vurderingene. Finn ut alt om årets vurderingsrunde.



### Se video fra frokostseminaret >

7. desember inviterte vi til frokostseminar om kommunikasjon og språk i digitale tjenester. Fikk du det ikke med deg? Her kan du se det på nytt!

difi

INTERNKONTROLL - INFORMASJONSSIKKERHET

Internkontrollstyringsystem (Versjon 1.0)

Hjelp | Kontakt oss | Om veilederen

Søk

Hjem

Etableringsaktiviteter

Ledelsens styring og oppfølging

Risikovurdering

Risikohåndtering

Overvåking- og hendelsehåndtering

Måling, evaluering og revisjon

Kompetanse- og kulturutvikling

Kommunikasjon

Godt å vite

## Internkontroll i praksis - informasjonssikkerhet

Dette veiledningsmateriellet beskriver hvordan virksomheter kan etablere og vedlikeholde systematisk internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet.

Alle offentlige virksomheter er pålagt å ha internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet basert på anerkjente standarder – jf. eForvaltningsforskriften § 13. Dette veiledningsmateriellet er basert på standarden ISO/IEC 27001. Det inneholder samtidig pragmatiske tilpasninger til norske offentlige virksomheter. Målet med veiledningsmateriellet er derfor å bidra til at virksomhetene får tilstrekkelig styring og kontroll. Informasjonssikkerhet er ett av flere internkontrollområder i en virksomhet. De ulike områdene bør sees i sammenheng.

### Målgrupper og struktur

Den primære målgruppen for veiledningsmateriellet er virksomhetenes informasjonssikkerhetsansvarlig, i rollen som lederstøtte og pådriver i internkontrollarbeidet.

Veiledningen er delt inn i hovedaktiviteter, med tilhørende delaktiviteter. I tillegg inneholder den bakgrunnsstoff, eksempler, maler og verktøy.

### NYTTIG

[Maler og eksempler](#)  
[Begrepsliste](#)  
[Regelverkskrav](#)  
[Hva sier ISO/IEC 27001?](#)  
[Virksomhetskontekst](#)  
[Hva sier andre?](#)  
[Endringslogg](#)  
[Kilder](#)

difi

PROSJEKTVEIVISEREN

En felles prosjektmodell for offentlig sektor

Om Prosjektveiviseren | Kontakt

Søk



## Velkommen til Prosjektveiviseren

Versjon 2.5 - november 2015

Prosjektveiviseren er Difis anbefalte prosjektmodell for gjennomføring av digitaliseringsprosjekter i offentlige virksomheter.

- **Formål:**
  - Bidra til flere vellykkede prosjekter
- **Målgruppe:**
  - Er rettet mot prosjektledere og prosjektledere, og vektlegger den overordnede prosjektstyringen i grenseflaten mellom disse
- **Innhold:**
  - Beskriver et sett med faser som prosjekter skal gjennom, med angitte beslutningspunkter
  - Beskriver hvilken styringsdokumentasjon som skal utarbeides underveis
  - Dekker hele prosessen fra prosjektets konsept til overlevering og avslutning, samt realisering av gevinst
  - Er en tilpasning av PRINCE2® til IKT-prosjekter i offentlige virksomheter i Norge. Dette innebærer blant annet et gjeldende felles offentlige føringer er tatt inn i rammeverket. [Les mer om Prosjektveiviseren her.](#)
- **Egnet for:**
  - Kan benyttes i alle typer prosjekter
  - Faser, aktiviteter og dokumentmaler er bygget inn i praktiske [verktøysvingninger](#)
- **Decker ikke:**
  - Områdene programstyring og porteføljestyling. Imidlertid vil konseptfasen og vektleggingen av gevinst være godt egnet til å skape et solid beslutningsunderlag for porteføljestyling.
  - Alle temaer og metoder innen prosjektstyring. Her finner du mer [om Prosjektveiviserens relasjon til internasjonale prosjektstandarder.](#)
  - Prosesser for selve framkallingen av prosjektets ulike typer av produktleveranser, men viser til det nødvendige rammeverket med rissete prosessene. [Les mer](#) om hvordan slike prosjekters produktleveranser

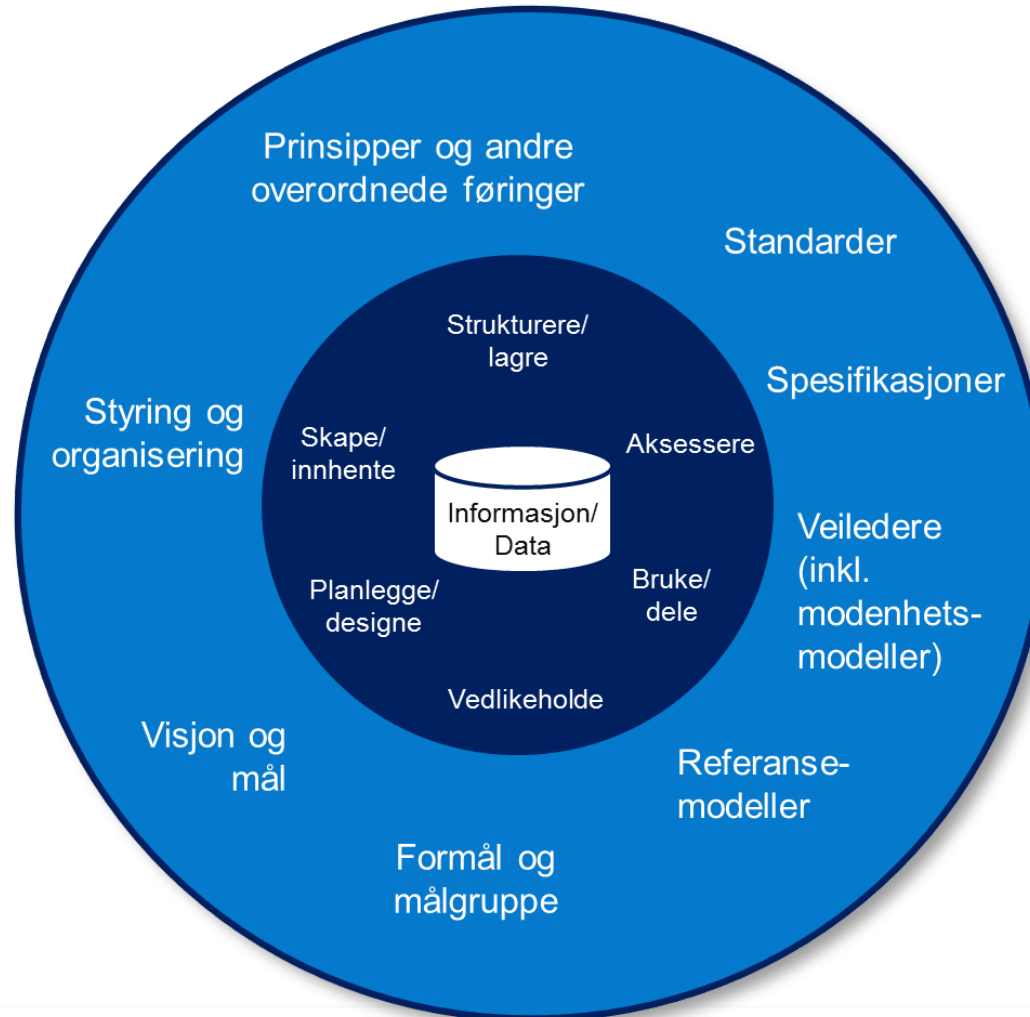
➔ Start Prosjektveiviseren

- ➔ God praksis
- ➔ Begreper
- ➔ Roller og ansvar
- ➔ Interessenter
- ➔ Gevinstrealisering
- ➔ Usikkerhetsstyring
- ➔ Styrer produktleveranser
- ➔ Bibliotek

➔ Prosjektveiviseren for e-handel

➔ E-læring Prosjektveiviseren

# Rammeverk for informasjonsforvaltning



***Kun én  
gang***

# Strategisk IKT-kompetanse for toppledere

- Målgruppe: Departementenes toppledergruppe sammen med etatslederne i sine underliggende virksomheter
- Gjennomføring: 3 dagssamlinger
- Mål og hensikt:



Sette digitalisering som en integrert del av virksomhetsstyringen på dagsorden



Tydeliggjøre ansvaret mellom departementet og deres underliggende virksomheter



Skape felles forståelse og dele erfaringer

# Nasjonale felleskomponenter

## Grunndataregistre:

Matrikkelen



Enhetsregisteret



Folkeregisteret



Kontaktinformasjon  
til innbyggere



## Løsningskomponenter:

ID-porten



Altinn



Digital postkasse til innbyggere



# Skate

## Styring og Koordinering Av Tjenester i E-forvaltning

Skate er et strategisk samarbeidsråd sammensatt av toppledere på virksomhetsnivå. Skate skal behandle aktuelle saker relatert til digitalisering av offentlig sektor.

### Deltakere

- Forvaltere av de nasjonale felleskomponentene er faste medlemmer
- Utvalgte statlige tjenesteeiere
- Kommunesektoren er representert



# «Veikartarbeidet»

## Mandat for SKATE<sup>1</sup>

Fastsatt oktober 2012

### Formål

Skate er et strategisk samarbeidsråd sammensatt av toppledere på virksomhetsnivå. Skate er et rådgivende organ, som skal bidra til at digitaliseringen av offentlig sektor blir samordnet og gir gevinster for innbyggere, næringsliv og forvaltningen.

- ▶ Startet i 2013 da Skate drøftet sin egen rolle
- ▶ Skates mandat er bredt, besluttet å konsentrere innsatsen om de nasjonale felleskomponentene i den digitale infrastrukturen
- ▶ Skates arbeidsutvalg ble nedsatt for utarbeide veikartet
- ▶ Formål:
  - ▶ Tydeliggjøre hvilken retning felleskomponentene bør utvikles
  - ▶ Gi grunnlag for et strategisk styrende ansvar og enhetlige prioriteringer
  - ▶ Vise tjenesteeierne hvilke løsninger som er tilgjengelige som byggeklosser på kort og lengre sikt

# Skates kunnskapsgrunnlag

Behovskatalogen

nytt last opp rediger del

nr	Navn	Gjelder teleskomponent	Arbeidet håndteres
03A	Kontaktregister for virksomheter	ID-porter; Altinn; Enhetsregisteret;	Workshop (foranalyse)
03B	Fullmaktsregister for virksomheter	Enhetsregisteret; Altinn; ID-porter;	Workshop (foranalyse)
04A	Informasjonsutveksling ustrukturerte data	Digital post; ID-porter;	Workshop (foranalyse)
04B	Informasjonsutveksling strukturerte data	ID-porter; Altinn; Digital post; Folkeregisteret; Enhetsregisteret; Matrikkelen; Kontaktregisteret;	Workshop (foranalyse)
05	Fullmaktløsning Fullmaktsregister Innbygger	Folkeregisteret; Kontaktregisteret;	Workshop (foranalyse)
06	Utvidet informasjon om personer	Folkeregisteret;	Oversendes tiltak/prosjekt
07 og 08	Identifisering personer uten F og D nummer og Statte for personer	ID-porter;	Oversendes forvalter av FK

**Omforente Målbilder og strategier angir hvordan behovene skal dekkes**

**Oversikt over Behov for fellesløsninger for å forenkle digitaliseringen**

**Oversikt over Løsninger og utviklingstiltak som skal dekke behovene**

Tiltakskatalog

+ nytt element

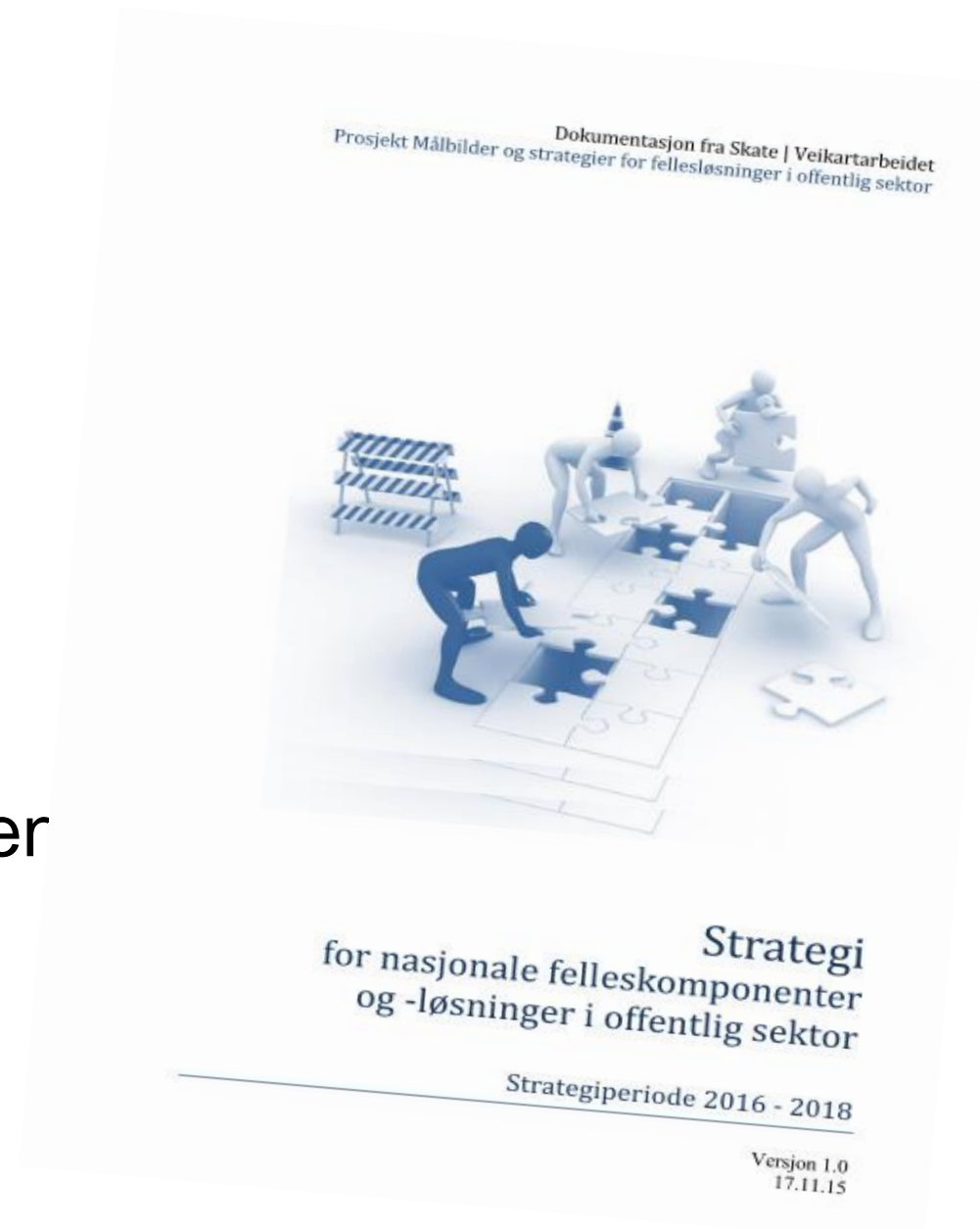
Alle elementer ...

Søk etter et element

Tiltak ID	Titte	Fase	Status	Oppstart	Ferdigstilt	Eier (virksomhet)
<b>Tiltakstype : Foranalyse (1)</b>						
FA 3	Foranalyse fullmakter innbyggere	...	Gjennomføring	Gul	01.03.2016	30.05.2016 Difi;
<b>Tiltakstype : Strategisk tiltak (7)</b>						
ST 1.1	Utrede enhetlig tverrsektoriell tilnærming	...	Planlegging	Grønn	17.02.2016	17.05.2016 KommIT;
ST 2.2	Etablere enhetlige arkitekturrammeverk	...	Planlegging	Grønn	17.02.2016	17.05.2016 Difi;

# Strategien

- ▶ Omfatter en visjonsformulering og 7 overordnede mål
- ▶ Gir retning og rammer for videre arbeid
- ▶ For hvert mål er det definert strategier, strategiske prinsipper og strategiske tiltak for å realisere strategier
- ▶ Strategiperiode 2016-2018





## 7 overordnede mål i Strategi for nasjonale felleskomponenter og -løsninger

Mål 1	Felleskomponentene og –løsningene gjør det enkelt for offentlige virksomheter å bygge brukervennlige tjenester, som bidrar til å effektivisere og forbedre virksomhetene og samfunnet totalt sett
Mål 2	Nasjonale felleskomponenter og – løsninger utvikles og forvaltes i samsvar med en enhetlig arkitektur
Mål 3	Nasjonale felleskomponenter og –løsninger ses i sammenheng med europeisk infrastruktur
Mål 4	Felleskomponentene og –løsningene legger til rett for å utløse de muligheter og besparelser som ligger i økt deling av informasjon mellom offentlige virksomheter
Mål 5	Alle offentlige virksomheter benytter felleskomponenter og –løsninger i tjenesteutviklingen
Mål 6	Det er etablert prosesser og retningslinjer som sikrer en helhetlig tverrsektoriell prioritering og styring av utviklingen av felleskomponenter og løsninger
Mål 7	Det er etablert finansieringsmodell(er) for felleskomponenter og –løsninger som stimulerer tjenesteutvikling og gir forutsigbarhet for tjenesteeiere og felleskomponentforvaltere

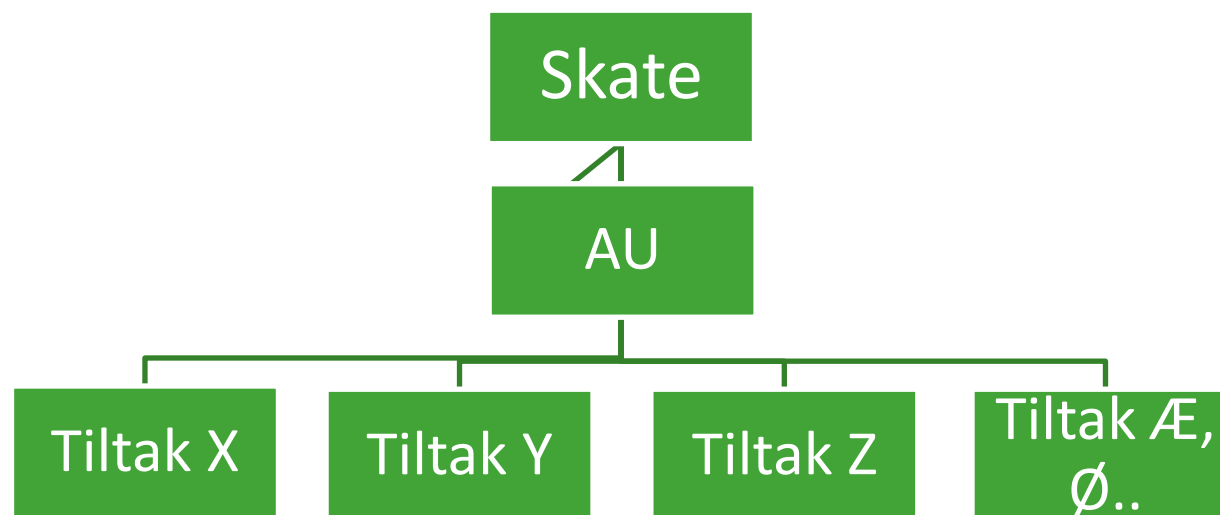
# Handlingsplanen

- ▶ Beskriver hvordan de strategiske prinsippene skal følges opp og gir oversikt over:
- ▶ Planlagte strategiske tiltak
- ▶ Utviklingsplaner hos felleskomponentforvalterne
- ▶ Andre tiltak som bidrar til å dekke behov for fellesløsninger



# Oppfølging

- ▶ Felles prioritering og oppfølging av behov og tiltak
- ▶ Flere tiltak pågår, bl.a.:
  - ▶ Foranalyser for utdype behov og vurdere løsningsalternativer
  - ▶ Arkitekturrammeverk
  - ▶ Informasjonsforvaltning
  - ▶ Profesjonalisere Skates rutiner
- ▶ Alle tiltak har én eier
- ▶ Finansiering er en utfordring





Digitaliseringskonferansen

# BRUKEREN I SENTRUM

9.-10. JUNI

[difi.no/digitaliseringskonferansen](https://difi.no/digitaliseringskonferansen)

@difi\_no #digikonf

