

## Styrings- og administrasjonsreglement for RITMO

Godkjent av senterstyret xx.xx.2021. Vedtatt i instituttstyret IMV Xx.xx.2021

### Generelt

Styrings- og administrasjonsreglementet tar utgangspunkt i Normalregler for instituttene og sentrene ved Det humanistiske fakultet, UiOs normalregler for institutter, UiOs retningslinjer for SFF-virksomhet, vertsavtalen mellom senter og fakultetene (HF, SV og MN), kontrakt mellom UiO og NFR om finansiell støtte til RITMO, inkludert vedlegg til kontrakt (Generelle vilkår, Krav og retningslinjer for SFF-IV og prosjektbeskrivelse), samt følgende lov-, avtale- og regelverk: universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, tjenestemannsloven og UiOs personalreglement.

### § 1 Senterets organer

Senteret skal ha:

1. Et styre
2. En senterleder
3. En stedfortreder for senterlederen
4. En administrativ leder

### § 2 Senterstyret

#### § 2-1 Myndighetsområde

Senterstyret er senterets øverste organ. Styret er beslutningsorgan for senteret og har ansvar for å bidra til at senteret fungerer optimalt for å oppnå senterets fastsatte mål innen senterets definerte forskningsområder. Styret har ansvar for at dette skjer innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, kontrakt med NFR, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyrene.

Senterstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten i henhold til senterets fastsatte mål, jf. prosjektbeskrivelse
- Endringer i budsjett

Styret har ansvar for oppfølging gjennom:

- *Årlige orienteringer om senterets planer og særlige satsinger*
- Godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal styret:

- innstille i vitenskapelige stillinger hvor institutt/fakultet er ansettelsesmyndighet

Alle beslutninger i senterstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

For øvrig er senterstyrets funksjon (jf. Retningslinjer for SFF-virksomhet ved UiO):

- rapportere til vertsenhetens ledelse i tråd med ordinær rapportering i linjeorganisasjonen, og sikre eierskap til senter-beslutninger hos vertsinstitusjon og samarbeidspartnere
- sikre at samspillet mellom senter, institutt, fakultet og eventuelle samarbeidspartnere fungerer på en god måte
- utarbeide retningslinjer for hva slags prosjekter som faller inn under senterets virksomhet
- nedsette Scientific Advisory Board bestående av internasjonale toppforskere

## **§ 2-2 Sammensetning**

Styreleder skal være prodekan for forskning ved Det humanistiske fakultet.

Instituttlederne ved de samarbeidende instituttene (IMV, PSI og IFI) er styremedlemmer.

Forskningslederne ved de respektive instituttene er stedfortredere.

Senterleder møter i styret med talerett og rett til å stille vedtaksforslag, og ivaretar sekretariatsfunksjonen, inkludert saksforberedelser til styret.

## **§ 2.3 Forretningsorden**

Senterstyrets møter avvikles i samsvar med de føringer som fremgår av "[Forretningsorden for styringsorganer ved UiO](#)", med unntak av §3 (møteledelse).

## **§ 3 Fungeringstid og valgperiode**

Fungeringstid følger senterets levetid. Styremedlemmene sitter i styret i kraft av funksjon.

## **§ 4 Senterleder**

Senterleder tilsettes av Det humanistiske fakultet.

Senterleders oppgaver er regulert av Vertsavtalen.

## **§ 5 Administrativ leder**

Administrativ leder ivaretar sentrets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra senterleder. Oppgaver og ansvarsforhold er for øvrig regulert i vertsavtalen.

## **§ 6 Ikrafttreden**

Dette reglement trer i kraft den xx.xx.xxxx