

INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, KONSERVERING OG HISTORIE, 2016 II

Historie, 12. -15. desember 2016

Tre dagers/dagars hjemmeeksamen/heimeeksamen

2000- og 4000-nivå

NB: Viktig praktisk informasjon på bunnen av dokumentet.

HIS2133/4133 – The Cult of Saints in Norway and Iceland c.950-1250

HIS2133:

Discuss the main features of the cult of saints in Iceland and Norway c. 1000-1200.

HIS4133:

Discuss the main features of the cult of saints in Iceland and Norway c. 1000-1200, with a special focus on St Óláfr and St Þorlákr.

HIS2161/4161 – Den lange fredstiden. Det norske samfunnet på 1700-tallet

HIS2161:

Eliter i Norge på 1700-tallet.

Elitar i Noreg på 1700-talet.

HIS4161:

Bøndernes politiske deltagelse i de nordiske landene på 1700-tallet.

Bøndene sin politiske deltaking i dei nordiske landa på 1700-talet.

HIS2411/4411 - Neighborhood Bully? Stormaktene og Midtøsten siden 1945

HIS2411:

Drøft forholdet mellom Israel og Syria fra 1948 fram til slutten av den libanesiske borgerkrigen.

Drøft tilhøvet mellom Israel og Syria frå 1948 fram til slutten av den libanesiske borgarkrigen.

HIS4411:

Drøft tre kriser eller kriger mellom 1948 og slutten av den kalde krigen som illustrerer forandringene i USAs rolle i Midtøsten.

Drøft tre kriser eller kriger mellom 1948 og slutten av den kalde krigen som illustrerer endringene i USA si rolle i Midtausten.

IMPORTANT PRACTICAL INFORMATION (informasjon på norsk nedenfor)

- The length of your paper should be between 6 to 10 standard pages (one standard page is 2300 characters without spacing).
- Bibliography and footnotes do not count.
- Please remember to insert page numbers.
- Your paper must have a front page stating the following information: your candidate number (do **not** write your name), the course code, the title of your paper, the name of the department and the semester and year.

Handing in your paper:

- The paper must be in .pdf -format. If you need instructions on how to convert your document to pdf, please visit this page: <http://www.uio.no/english/services/it/web/open-document-formats/pdf/>
- Name the file using the course code and your candidate number (e.g. "HISxxxx_candidatxxxx"). Do **not** use your own name.
- Upload your paper in the course's Fronter room in the folder "Submit take-home exam". You will find the correct Fronter room by clicking on "Rooms" and "Display all rooms".
- If you have trouble uploading your paper, please contact someone in the administration immediately: 22 85 85 53 (Front office) or 22 84 47 08 (Siri Heslien)
- Please remember that it is your responsibility to make sure that your file is complete and readable. It may affect your grade if the paper you hand in is incomplete or unreadable.

The grades will be announced in StudentWeb **late in the afternoon on January 12th, 2017**. Candidates may ask for an explanation of their grade by filling in the online form on this web page: <http://www.uio.no/english/studies/admin/examinations/explanation-appeal/> **This must be done within a week after the grades have been announced**. It is up to the examiner to decide whether to give the candidate a written or verbal explanation.

VIKTIG PRAKTISK INFORMASJON

Pass på at du svarer på riktig eksamensoppgave.

- Eksamensbesvarelsen skal være på mellom seks til ti normalsider à 2300 tegn (uten mellomrom).
- Litteraturliste og noter blir ikke medregnet når lengden på eksamensbesvarelsen blir vurdert.
- Sett sidetall på eksamensbesvarelsen.

- Eksamensbesvarelsen skal ha en forside med følgende informasjon: Kandidatnummer (ikke navn), emnekode, eksamensoppgavens tittel, institutt og semester.

Som student ved Universitetet i Oslo plikter du å følge reglene for akademisk redelighet. Mer informasjon om dette finner du her: <https://www.uio.no/studier/admin/eksamen/kildebruk/>.

Levering:

- Navngi filen med emnekode og kandidatnummer (ikke navn), for eksempel «HISxxxx_kandidatxxxx».
- Besvarelsen må leveres i .pdf-format. For veiledning til hvordan du gjør om et dokument til .pdf, se [veiledning for lagring i .pdf](#).
- Hjemmeeksamenen leveres digitalt i emnets Fronter-rom.
- Du finner korrekt Fronter-rom ved å klikke på «Rom» og deretter «Vis romliste».

Vi minner om at studentene selv er ansvarlige for at dokumentene er fullstendige. Besvarelser sensureres i den form de er levert i Fronter. Uleselige eller ufullstendige dokumenter blir vurdert deretter.

Sensur kunngjøres **sent på ettermiddagen den 12. januar** på StudentWeb. Kandidaten kan be om begrunnelse for karakteren. Dette må skje **innen én uke etter at karakteren blir kunngjort**. Informasjon om hvordan man ber om begrunnelse finner man her: <http://www.uio.no/studier/admin/eksamen/grunngeving/>. Sensor vil ta kontakt med kandidaten og det er opp til sensor hvorvidt begrunnelsen gis skriftlig eller muntlig.

VIKTIG PRAKTISK INFORMASJON

Pass på at du svarer på rett eksamensoppgåve.

- Eksamenssvaret skal vere på mellom seks til ti normalsider à 2300 teikn (ikkje medrekna mellomrom).
- Litteraturliste og notar vert ikkje rekna med når lengda på eksamenssvaret vert vurdert.
- Sett sidetal på eksamenssvaret.
- Eksamensinnleveringa skal ha ei forside med følgjande informasjon: Kandidatnummer (ikkje namn), emnekode, eksamensoppgåva sin tittel, institutt og semester.

Som student ved Universitetet i Oslo pliktar du å følgje reglane for akademisk truverde. Meir informasjon om dette finn du her: <https://www.uio.no/studier/admin/eksamen/kildebruk/>.

Levering:

- Eksamenssvaret skal leverast i .pdf-format. For rettleiing til korleis du gjer eit dokument om til .pdf, sjå [rettleiing for lagring i .pdf](#).
- Namngje fila med emnekode og kandidatnummer (ikkje namn), til dømes «HISxxxx_kandidatxxxx».
- Heimeeksamen skal leverast digitalt i emnet sitt Fronter-rom.
- Du finn rett rom ved å klikke på «Rom» og deretter «Vis romliste».

Me minner om at studentane sjølv er ansvarlege for at dokumenta er fullstendige. Eksamenssvar vert sensurerte i den forma dei er levert i Fronter. Uleselege og ufullstendige dokument vert vurdert deretter.

Sensur vert kunngjort **seint på ettermiddagen den 12. januar** på StudentWeb. Kandidaten kan be om karaktergrunngeving. Dette må skje **innan éi veke etter at karakteren vert kunngjort**. Informasjon om korleis man ber om grunngeving finn du her: <http://www.uio.no/studier/admin/eksamen/grunngeving>. Sensor vil ta kontakt med kandidaten og det er opp til sensor om grunngevinga vert gjeven skriftleg eller munnleg.