**Sensorveiledning for masteroppgaver uten muntlig eksamen ved ILOS**

**1. Allment**

Alle medlemmer i eksamenskommisjoner regnes som sensorer. Vi skiller likevel mellom ekstern og intern sensor. Det skal være et internt og et eksternt medlem. Ekstern sensor har et særlig ansvar for å sikre at det ikke oppstår ”lokale” karakternivåer. Veileder er ikke med i eksamenskommisjonen.

**2. Gjennomføringen av sensuren**

Masteroppgaven har ikke muntlig eksamen, hvilket vil si at karakteren settes på grunnlag av oppgaven alene. Ekstern og intern sensor holder vanligvis sensurmøte over telefon eller via webkamera. Kommisjonen skal gjennom samtalen komme til enighet om karakter.

Karakter og skriftlig begrunnelse må være eksamenskonsulenten i hende innen sensurfristen.

Kommisjonen skal gi en skriftlig begrunnelse for karakter. Denne føres i pennen av ekstern sensor, og intern sensor får den deretter oversendt for oversyn før den sendes til eksamenskonsulenten. Begrunnelsen bør ikke være under én A4-side.

Estimert tidsbruk på en 30 sp. masteroppgave er 6 timer, og en 60 sp. masteroppgave 12 timer.

**3. Karakterskala**

Grunnlaget for vurderingen av masteroppgaven er den fagspesifikke karakterbeskrivelsen, som er vedlagt. Se også tekstene ”Kort om emnet” og ”Hva lærer du” (læringsutbyttet) på emnebeskrivelsen for masteroppgaven for mer konkrete faglige krav. Karakteren skal gjenspeile i hvilken grad læringsutbyttet er oppnådd. Se også punkt 4.

**4. Momenter ved karaktersettingen**

Følgende momenter tillegges vekt ved karaktersettingen:

- Formulering av tema og problemstilling for oppgaven

- Oppgavens fokus og avgrensning

- Refleksjonsnivå vedrørende teori og metode

- Evne til anvendelse av teori og metode

- Forhold til litteratur og tidligere forskning på området

- Kildebruk og bibliografi

- Forhold til materiale: valg, innhenting, avgrensning, tilrettelegging, analyse

- Klarhet og struktur i fremstillingen

- Språklige ferdigheter

- Originalitet (nytt materiale, nye problemstillinger, ny kunnskap, nye hypoteser)

- Selvstendighet

- Grundighet

- Påpeking av mulige videreføringer av arbeidet

I avveiningen av hvor mye det enkelte moment skal telle, må det brukes skjønn. Det viktigste vurderingskriteriet er det helhetsinntrykket som oppgaven gir etter en samlet vurdering.

**5. Ekstraordinære forhold**

Hvis kommisjonen ikke er i stand til å komme til enighet om karakter, skal eksamenskonsulenten kontaktes. Sensuren går da videre til en intern oppmann som får tilsendt de to sensorenes ulike begrunnelser. Oppmannen fungerer først som megler. Dersom enighet likevel ikke oppnås, tar oppmannen den endelige avgjørelsen om karakteren. Ved bruk av oppmann begynner ikke sensurfristen å løpe på nytt.

**6. Sideantall**

Veiledende sideantall på en 60 sp. oppgave er 80–100 standardsider. På en 30 sp. oppgave er veiledende sideantall 30-50 eller 40-50 sider (sjekk masteroppgavens emneside). Hvis sideantallet på masteroppgaven er vesentlig høyere eller lavere enn det som er oppgitt i emnebeskrivelsen, er det opp til kommisjonen å vurdere om dette har gått utover det faglige nivået.

**7. Mistanke om fusk**

Ordinær sensur skal ikke fullføres hvis det forekommer mistanke om fusk. Ved mistanke om avskrift av kilder (for eksempel bøker eller nettsider) uten at disse er oppgitt som referanse, skal eksamenskonsulenten umiddelbart kontaktes. Han/hun vil utføre en plagiatsjekk og sørge for den videre saksbehandlingen.

**8. Øvrig**

Ved øvrige spørsmål, ta kontakt med eksamenskonsulenten: <https://www.hf.uio.no/ilos/studier/kontakt/>.

Takk for at du gjør sensurarbeid for ILOS!