

Obligatorisk oppgave for FINF4010, H-21

Merk: Et lignende opplegg gjelder for FINF4011. For FINF4012 er det i tillegg en frivillig oppgave. Vi har fastsatt innleveringsfristene med noe avstand. Likevel er det viktig at dere begynner tidlig, og at arbeidet med alle oppgavene planlegges i sammenheng. Alle som er på samme gruppe bør så tidlig som mulig i semesteret legge en felles plan.

NB! Hele opplegget er obligatorisk, herunder arbeidet i grupper. Bare legeattest godtas som grunnlag for manglende deltakelse.

Oppgave:

Hva er etter *din mening* viktige teknologiske, juridiske og organisatoriske tiltak for at den digitale forvaltningen skal være åpen og transparent?

Meningene skal kort begrunnes. Spørsmålet i oppgaven er veldig bredt, og gir mange muligheter for svar. Vi forventer selvsagt ingen fullstendig behandling av temaet, og er innforstått med at du behandler *et utvalg* momenter. Pass imidlertid på at tekniske, juridiske og organisatoriske elementer inngår i utvalget. Det betyr at innholdet må ha tverrfaglig bredde, men du kan godt vektlegge visse typer elementer fremfor andre. Ta gjerne med eventuelle forutsetninger og problemer som du antar kan få betydning.

Opplegg:

1. Notatet

- a. Hver student skal skrive et diskusjonsnotat om det ovenfor nevnte emnet. Emnet og opplegg vil kort bli gjennomgått til slutt i annen forelesningstime den **8.9**.
- b. Notatet skal være på minst 2500 ord og ikke mer enn 3000 ord, eksklusive fotnoter og litteraturliste. Figurer er ofte ønskelig.
- c. I notatet skal det fortløpende gis referanser til pensumlitteratur og andre relevante kilder, i henhold til valgfritt referansesystem (se dog <http://www.ub.uio.no/skrive-publisere/referere/fag/rettsvitenskap.html>).
- d. I tillegg til faglig innhold ellers, skal studentene legge vekt på god struktur på fremstillingen og et klart og godt språk. Det planlagte skriveverkstedet kan være til hjelp for å få godt språk.

2. Grupper

- a. Studentene deler seg inn i grupper på minst tre, maksimalt fire personer. Fritt valgt inndeling.
- b. Så langt det er mulig, bør gruppeinndelingen være slik at hver gruppe har studenter med ulik utdanningsbakgrunn (forvaltningsinformatikk, juss mv.).
- c. Innen **torsdag 10.9 klokken 15.00** skal hver student være registrert i en gruppe på Canvas.

3. Samarbeid og individuelt arbeid

- a. Innen utløpet av **uke 38** skal gruppen ha møte der emnet for oppgaven skal bli diskutert.
 - b. Minst én dag før møtet, sender alle studenter i gruppen sine kommentarer og spørsmål til oppgaveteksten til de alle studentene i gruppen. Disse punktene er grunnlag for diskusjonen i gruppen. Diskusjonen skal bidra til å klargjøre hvordan oppgaven bør forstås og gi hverandre ideer til hvordan oppgaven skal løses.
 - c. Etter diskusjonen i møtet skriver hver student et individuelt notat.
 - d. *Utkast til notat* skal leveres i gruppens mappe på Canvas innen **torsdag 7.10**. Medstudenten som har rollen som «gransker» skal ha tilgang til dette dokumentet.
 - e. Granskeren gjennomgår det mottatte utkastet og gir merknader til utkastet; primært med utgangspunkt i pensum, men ikke nødvendigvis begrenset til dette. Alle kommentarer mv. føres inn ved hjelp av merknadsfunksjonen i Word e.l. Det skal være tydelig i merknadsfeltet hvilken person som har skrevet merknadene. Merknadene skal utarbeides og deles på Canvas med den studenten som har skrevet det kommenterte notatet, innen **torsdag 21.10**.
 - f. Etter merknadene er mottatt ferdigstiller hver student sitt notat. Tidligere merknader og andre endringer som har skjedd i prosessen skal være synlig i den endelige versjonen.
4. Innlevering og godkjenning av notatet
- a. Notatene skal i redigerbart format skal innleveres i Canvas innen **fredag 29.10 klokken 15.00**.
 - b. Lærer gir individuell skriftlig tilbakemelding på innleverte notater, med resultat godkjent/ikke godkjent. Godkjent resultat er forutsetning for å kunne gå opp til eksamen emnet. Både skriving av notat og kommentarer til andres notater inngår i godkjenningen.
 - c. Sammen med godkjenning angis det et cirka karakternivå (kun som veiledning til studenten).
 - d. Dersom en innlevering ikke kan godkjennes, vil det bli gitt én ukes frist for ytterligere innsats. Det gis bare én ekstra mulighet for å forbedre resultatet.