


















# FINF4012 - Rettslig regulering av personvern og digital forvaltning

## Detaljert oversikt over undervisningen, H2022

### Viktig:

- Følg seminarer og fysiske forelesninger! *Det er ekstremt viktig at du møter på den fysiske undervisningen. Her kan du komme i direkte dialog med diskusjoner rundt praktiske eksempler og teoretiske problemstillinger.* All erfaring tilsier at egenstudier *ikke* er nok for den som vil ha et godt resultat til eksamen.
- Alle bør være forberedt til forelesninger og seminarer, jf. anvisningen av særlig aktuelt pensum til hver gang. Du må for all del ikke vente med å lese til rett før eksamen!
- Undervisningen gjelder et dynamisk felt det ikke alltid er mulig å gi et dekkende, ordinært pensum for. Derfor er forelesninger og seminarer viktige, og må anses som en del av pensum.
- Om opptak og undervisning i klasserom
  - 9 forelesninger vil være innspilte.  Disse vil foreligge senest dagen før den er oppsatt på forelesningsplanen.
  - 6 forelesninger skjer i klasserom.  Presentasjoner til disse forelesningene vil vanligvis bli lagt ut kvelden før hver forelesning. Av hensyn til muligheten for å stille spørsmål og diskutere i undervisningen, blir det ikke gjort opptak av disse forelesningene.
  - De 4 seminarer vil i stor grad bestå av diskusjoner.  Av hensyn til muligheten for å stille spørsmål og diskutere i undervisningen, blir det ikke gjort opptak av seminarer. Les mer om seminarer nedenfor.
- Forelesningene i klasserom vil typisk gi oversikt og sammenheng i stoffet. Forelesninger i opptak vil typisk gjelde mer avgrensede spørsmål og gå mer i dybden.
- Ikke alt pensum er dekket av undervisning. Pass på også å lese pensumet det ikke blir undervist i.
- Det er én *frivillig* oppgave på emnet. Oppgaven leveres individuelt, men innebærer også noe forberedende samarbeid med andre studenter. Pass på å planlegge de felles aktivitetene i tide.

Ordinær undervisning, onsdager kl. 12.15 – 14.00 i rom DJ 5111. Merk likevel enkelte avvikende undervisningstider og -steder.

Dato	Aktivitet og sted	Tema	Foreleser
24.8	 NB! DA, Aud. 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kort om emnet</li> <li>Rettslig regulering av digital forvaltning – oversikt</li> <li>Digital enkeltsaksbehandling – fra saken oppstår til endelig vedtak</li> </ul>	DWS
		<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Automatisering av enkeltvedtak og beslutningsstøtte</a></li> </ul>	DWS
31.8	 Rom DJ 5111	<p>Oversikt over regelstrukturer og aktører</p> <p>Om forholdet mellom personvernforordningen og forvaltningslovgivning</p>	DWS
		<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Rollen som behandlingsansvarlig</a></li> <li><a href="#">Rollen som registrert person</a></li> <li><a href="#">Tilsynsordningen med digital forvaltning, særlig etter personvernforordningen</a></li> </ul>	DWS
07.09	 Rom DJ 5111	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vilkår for lovlig behandling av personopplysninger</li> </ul>	DWS
		<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger</a></li> <li><a href="#">Formål for behandling av personopplysninger</a></li> </ul>	DWS
14.09	 Rom DJ 5111	Case om fastsettelse av behandlingsansvar	PLA
Torsdag 22.09	 NB! Rom DJ 5103	Krav til utredning når saksbehandlingen er automatisert	DWS
28.09	 Rom DJ 5111	Case om rettslig grunnlag og formål, jf. PVF art. 5(1)(b), 6 og 9	SE
12.10	 Rom DJ 5111	Rettigheter etter personvernforordningen og forvaltningsloven	DWS
		<p><a href="#">Innsyn og åpenhet</a></p> <p><a href="#">Sletting av personopplysninger</a></p>	DWS
19.10	 Rom DJ 5111	Case om sletting av personopplysninger, jf. PVF art. 5(1)(e) og art.17	AH
Torsdag 3.11., Kl 14.15 – 16.00	 NB! Rom DJ 5101	<p>Personvernkommisjonens diskusjon av registrertes klageadgang. <i>Referanse til NOU kommer når den foreligger (begynnelsen av oktober)</i></p> <p>Diskusjon i plenum</p>	DWS
09.11	 NB!	Oppsummering og råd om eksamen	DWS

	DA, Aud. 5		
--	------------	--	--

### Forelesere:

AH = Anders Holt, personvernombud i NAV

DWS = Dag Wiese Schartum, SERI

PLA = Petter Ludvig Andersen, Trancendent Group

SE = Sverre Engelschiøn, personvernombud i Helse- og omsorgsdepartementet

### **Opplegg for seminarene**

På seminarene diskuterer vi problemstillinger som allerede er presentert i forelesning og/eller pensum som i henhold til planen for seminaret er forutsatt lest. I seminarene vil vi typisk gå spesifikt til verks og anvende rettskildene. Seminarene tar fortrinnsvis utgangspunkt i praktiske eksempler.

Vi følger normalt denne timeplanen:

12.15 – 12.35 Presentasjon av case og problemstillinger som skal diskuteres (plenum, opptak)

12.35 – 12.45 Oppklarende spørsmål til caset (plenum)

12.45 – 13.30 Arbeid i smågrupper

13.30 – 14.00 Oppsummering i plenum på basis av innspill fra smågruppene

Smågruppene skal bestå av 3 – 4 personer. Vi har ikke reservert rom for smågruppene, og disse må derfor selv finne steder å sitte som er i nærheten av Rom DJ 5111.

Smågruppene må disponere laptop, nettbrett e.l. som legger til rette for at flere kan søke etter og lese informasjon sammen (mobiler har normalt for små skjermer, og er ikke ideelt).

### **Frivillig oppgave**

På FINF4012 kan studentene velge skrive en oppgave om en oppgitt problemstilling knyttet til pensum. Oppgaven innebærer en kombinasjon av gruppearbeid og individuelt arbeid, og skal utarbeides i samsvar med et opplegg som blir beskrevet i egen informasjon på semestersiden. All informasjon om tema, arbeidsmåter og frister mv. fremgår der. Det er frivillig å levere oppgaven, men sterkt å anbefale at en på denne måten skaffer seg trening på å anvende stoffet på emnet. Oppgavene blir rettet av lærer som også angir ca. karakter for prestasjonen.