

## Obligatorisk oppgave for FINF4022

*Merk: Et lignende opplegg gjelder for FINF4021, med noe avstand mellom fristene. Det er viktig at begge obligatoriske oppgaver planlegges i sammenheng. Alle som er på samme gruppe bør så tidlig som mulig i semesteret legge en felles plan.*

Frister fremgår av teksten nedenfor.

### Oppgave:

Forutsett at du skal gjøre vitenskapelig undersøkelse av i hvilken grad og på hvilken måte Lånekassens informasjonssystemer blir påvirket av de forestående endringene i personopplysningslovgivningen, spesielt inkorporasjonen av personvernforordningen i norsk rett.

1. Formuler en mer presis problemstilling for denne undersøkelsen, og
2. skisser et metodisk opplegg for innsamling av data/informasjon som er egnet til å besvare problemstillingen. Opplegget bør omfatte kombinasjon av minst to metoder.

Begrunn opplegget ut i fra den formulerte problemstillingen, og diskuter styrker og svakheter ved opplegget ditt.

### Opplegg:

1. Hver student skal skrive et diskusjonsnotat om oppgaven som er angitt ovenfor.
2. Studentene deler seg inn i grupper på tre eller fire personer. Fritt valgt inndeling. Innen **onsdag 7.2** skal det gis beskjed til [karianne.stang@jus.uio.no](mailto:karianne.stang@jus.uio.no) om hvem som er medlemmer av gruppene og epostadresser til medlemmene av hver gruppe.
3. Notatet skal være på minst 2000 ord og *ikke mer* enn 3500 ord. Figurer er ofte ønskelig.
4. I notatet skal det fortløpende gis referanser til pensumlitteratur og relevante kilder. Bruk helst referansesystemet som anvist her: <https://www.ub.uio.no/skrive-publisere/referere/fag/rettsvitenskap.html>.
5. I tillegg til faglig innhold, skal studentene legge vekt på god struktur på fremstillingen og et klart og godt språk. Bruk gjerne retningslinjene i [Notat om å skrive forvaltningsinformatikk](#).
6. Notatet skal sendes [karianne.stang@jus.uio.no](mailto:karianne.stang@jus.uio.no) innen **onsdag 28.02**. Karianne sender notatet videre til et annet medlem av gruppen («granskeren»). Granskeren gjennomgår mottatt utkast og retter og kommenterer utkastet; primært med utgangspunkt i pensum, men ikke nødvendigvis begrenset til dette. Alle kommentarer mv. føres inn ved hjelp av merknadsfunksjonen. Husk at det skal være tydelig i merknadsfeltet hvilken person som har skrevet merknadene. Merknadene skal utarbeides innen **onsdag 7.03**, og sendes Karianne med kopi til den studenten som har skrevet det kommenterte notatet.
7. I **uke 11** skal gruppen avtale møte der alle studenters notater skal bli diskutert. Alle studenter i gruppen sender sine kommenterte notater til alle studenter i gruppen. Dette skal skje minst to dager før det avtalte møtet. Husk å reservere Frosini eller Bings gamle kontor i tide!

8. I møtet skal hvert notat med kommentarer diskuteres i gruppen, med en varighet på minst 30 minutter på hvert notat.
9. Etter møtet ferdigstiller hver student sitt notat. Tidligere merknader og andre endringer som har skjedd i prosessen skal være synlig i den endelige versjonen. Er det veldig mange merknader og store endringer, kan det utarbeides to versjoner som begge behandles som i punktene 10 – 12 nedenfor. Husk å merke tydelig hva som er sluttversjonen.
10. Notatene skal innleveres/sendes [karianne.stang@jus.uio.no](mailto:karianne.stang@jus.uio.no) innen **onsdag 21.03**.
11. Det gis individuell skriftlig tilbakemelding på innleverte notater, med resultat godkjent/ikke godkjent. Både skriving av notat og kommentarer til andres notater inngår i godkjenningen. Sammen med godkjenning angis det et cirka karakternivå (kun som veiledning til studenten).
12. Dersom en innlevering ikke kan godkjennes, vil det bli gitt én ukes frist for ytterligere innsats. Det gis bare én ekstra mulighet for å forbedre resultatet.