Informasjon om prosesslogg

Prosessloggen dokumenterer prosessen for dere, veilederne og vil være en del av innleveringen i prosjektet. Det er fordelaktig å skrive en nøyaktig prosesslogg for å ikke glemme viktige detaljer til rapporten. Det er *kun* mulig å oppnå 30 poeng, men dersom noen av aktivitetene ikke blir godkjent ved sensors vurdering kan det være fordelaktig å ha gjennomført aktiviteter som tilsvarer flere enn 30.

Eks:

Gruppe A har gjort aktiviteter som tilsvarer 32 poeng, men sensor godkjenner kun 28 av poengene siden to av aktivitetene ikke er dokumentert etter kravene.

Prosessloggen skal:

* Være ett dokument som inneholder alle aktiviteter gjennomført for hver uke gjennom hele prosjektet.
* Følge malen som står under
	+ Tips: Kopier malen nedover så glemmer dere ikke å legge til innhold!
* Totalt antall poeng i tittelen til prosessloggen
	+ **Total poengsum som føres i dette dokumentet skal være etter enighet mellom veileder(e) og gruppe!**
* Poeng per aktivitet
* Inneholde innholdsfortegnelse

Man kan også supplere med ekstra informasjon. Noen aktiviteter krever at man svarer på andre spørsmål som er spesifikke til aktiviteten som har blitt gjennomført. Mer informasjon om dette finner man i dokumentet som beskriver aktivitetene.

Prosesslogg Team xx - total poengsum

MAL for hver uke: (kopier denne nedover)

Uke x

## Aktiviteter gjennomført:

### Aktivitet x - antall poeng

Hvem: xxx

Hvordan: xxx

Bilde/Dokumentasjon: xxx

Refleksjoner:

* Hva dere erfarte med å gjennomføre aktiviteten (både positivt og negativt)
* Refleksjoner over erfaringer ved gjennomføring av aktiviteten. F.eks. er dette noe dere vil gjøre igjen?