



PLAN

INF5180

Produkt og prosessforbedring
i systemutvikling

DEL 10

"Praktisk gjennomføring av
prosessforbedring"

DO

CHECK

ACT



Obligatorisk oppgave

"Lage en forbedringsplan???"



Forbedringsplanlegging ("Plan")

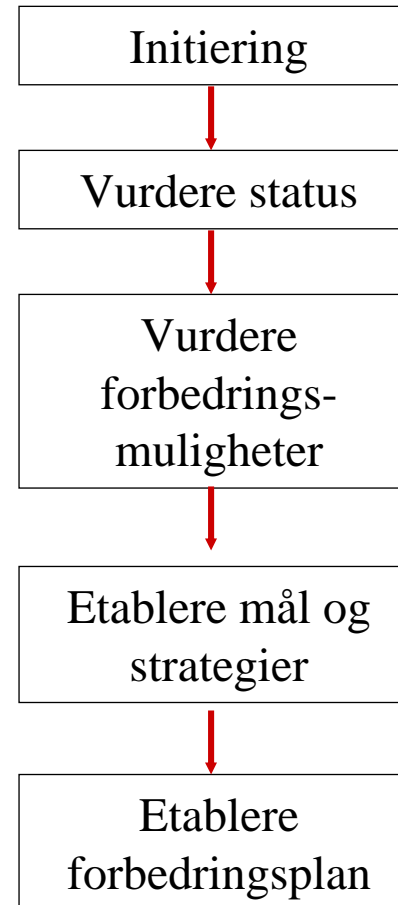
Hvor står vi i dag?

.....

Hvor ønsker vi å være?

.....

Hvordan kommer vi dit?



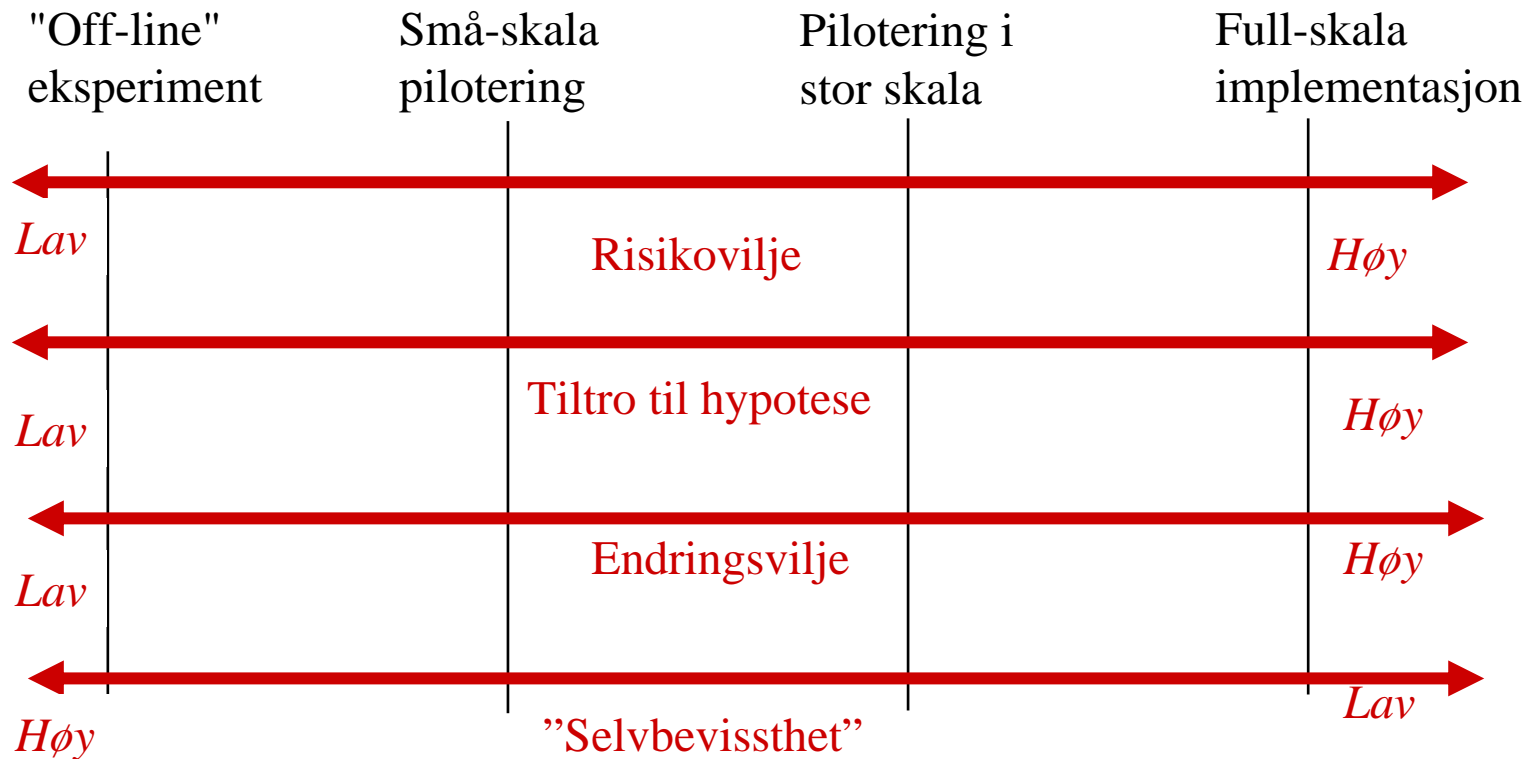


Implementasjon ("Do")

- Enhver forbedring medfører endring
 - MERK: Endring medfører ikke nødvendigvis forbedring
- Enhver endring medfører at en del mennesker (alle berørte?) må endre adferd
 - Folk må være forberedt på dette!
 - Folk vil reagere svært ulikt på endringer
 - Folk er som regel uttalt endringsvillige - inntil de oppdager at de selv må endre seg...
- Mange ulike strategier for implementering. Avhenger av
 - risikovilje
 - hvor gode hypoteser man har
 - endringsvilje
 - Selvbevissthet ("Not Invented Here"-syndromet)
- Uansett: Hvilke data må vi samle for å vite om vi beveger oss mot målet (forbedringen)



Valg av implementasjonsstrategi



MEN som oftest er tidspress avgjørende faktor og man tar gjerne sjansen på pilotering i kritisk prosjekt eller full-skala implementasjon. Er man klar over risikoen? Kun et lite mindretall bedrifter har tid og ressurser til å kjøre egne "off-line" Eksperimenter. Organisasjoner som Simula-senteret kan være til stor hjelp her..



Analyser resultatet ("Check")

- Etter at tiltak er implementert i ett eller flere prosjekter:
 - Evaluer resultatet (underveis og til slutt!)
 - ☒ Var det vellykket?
 - ☒ Bringer det oss mot det bakenforliggende målet?
 - ☒ Hvilke data har vi som underbygger dette?
 - ☒ Hvilke data mangler vi eventuelt?
 - ☒ Ble vi klokere av dette?
 - Lag anbefaling til organisasjonen



Innfør ny praksis ("Act")

- Ta tak i resultatene av evalueringen:
- Hvis evalueringen var positiv:
 - Diskuter gyldigheten av resultatene
 - ☒ Hvor representativt var prosjektet / prosjektene vi har evaluert?
 - ☒ Implementere i stor skala?
 - ☒ Ikke implementere i det hele tatt?
 - Hvordan innføre praksis bredt i organisasjonen?
 - ☒ Nye prosedyrer?
 - ☒ Lage eller utbedre elektronisk prosessguide?
 - ☒ Nye verktøy?
 - ☒ Opplæringsbehov?
 - ☒ Organisasjonsendringer?
 - ☒ Hvordan sørge for eierskap til endringene?
 - **Institusjonaliser** ny praksis!
- Eller, ved negativ evaluering:
 - Lærte vi noe allikevel?
 - Kan det være at andre prosjekter kan profitere på tiltaket?



Den samme praktiske prosessforbedringsprosessen..!

**QIP -
Inkludert prosjektnivå
og feedbackmøter.
Læring i tre nivåer!**

