

## Instruks for medisinstudenter på Diakonhjemmet Sykehus vedrørende journalopptak

- Studentene lager selv en liste over hvilken student som skal ha journalopptak i Akuttmottak, (ev. elektronisk løsning, liste som oppdateres via en nettside, f.eks. «Google Calendar»).
- Det skal være maks 2 studenter samtidig i Akuttmottak.
- Ved vaktskifte/rapportmøte kl. 15:30-16:30 (alle dager) er det ofte hektisk og det kan være vanskelig å hjelpe studentene. Derfor bør studenter komme før eller etter dette tidsrommet.
- Journalopptak kan foregå hele døgnet.
- Alle studenter i Akuttmottak skal melde seg for ansvarshavende lege. Navn og telefonnummer til vakthavende leger står på tavlen bak koordinatør.

### Ansvarshavende lege

- Må tilse pasienten først og forvisse seg om at det er forsvarlig at studenten tar opp journal.
- Informerer pasienten om journalskrivende student og spør pasienten om det er i orden at studenten tar opp anamnese og foretar klinisk undersøkelse.
- Har ansvar for at pasienten blir journalskrevet/undersøkt i rimelig tid.
- Har ansvar for å undersøke pasienten, rekvirere nødvendige undersøkelser, igangsette behandling, samt informere pasient og eventuelt pårørende.
- Signerer kurve og rekvisisjoner.
- Godkjenner studentens journalnotat i DIPS og skriver et tilleggsnotat om nødvendig.

### Studentene

- Skal diskutere sine funn og utredning/behandling med ansvarshavende lege.
  - Kan ta opp journal og være med andre vaktoppgaver som legen har.
  - Skriver journal enten på hovedstudentrommet (døgnet rundt). Eller på rommet i etasjen under Akuttmottak (merket studentrom / soverom for vakthavende medisiner). I dette rommet er det to arbeidsstasjoner og studentene kan sitte her *mellom kl 09:00 og 00:00 aller dager*. Mellom kl 00:00 og 09:00 er rommet soverom for vakthavende medisiner og vedkommende skal ikke forstyrres. Omvisning ved semesterstart.
  - Skriver navnet på ansvarshavende lege (veldig viktig) og egetnavn journaldokumentet. *Hvordan man oppretter inntakstjournal i DIPS i akuttmottaket vises på DIPS-kurs i starten av semesteret.*
  - Gir beskjed til ansvarshavende lege når inntakstjournalen er ferdig. Ansvarshavende lege leser gjennom journalen så fort som mulig, skriver eventuelt et notat i DIPS og godkjenner journalen i DIPS.
  - Må sørge for å ta papirutskrift av inntakstjournalen når den er ferdig skrevet og legge den i hyllen (på møterommet i akuttmottak) til **Kiarash Tazmini**.
  - Må holde oversikt over hvilke pasienter de har skrevet på, til de har fått alle journalene sine godkjent. Til dette kan man benytte funksjonaliteten *behold pasient* i DIPS (*vises på DIPS-kurs*).
- **Pasienter som likevel ikke blir innlagt (polikliniske pasienter):** Studenten skriver inntakstjournal. Skriver den ut og legger den i hyllen til Kiarash Tazmini (på møterommet i akuttmottak). Deretter oppretter studenten et *poliklinisk notat*. Kopier innholdet (under tabellen) fra inntakstjournalen og lim inn teksten inn i det polikliniske notatet. Til slutt skal inntakstjournalen slettes (det skal da være *kun* et poliklinisk notat i DIPS).  *Dette lærer studentene på DIPS-kurs i starten av semesteret.*
  - De ferdig rettede journalene legges i hyllen (på møterommet i akuttmottak) til medisinstudenter. Hyllen er merket «medisinstudenter». Når alle journaler er godkjent vil studenten få bekreftelse på dette per epost.

### Spesielt for Modul 3, termin 1

Studentene skal i løpet av semesteret skrive minst syv journaler. Fem indremedisinske (på Diakonhjemmet sykehus) og to kirurgiske (en urologisk og en kar på Aker sykehus).

De to første journalene skal tas på inneliggende pasient. For å ta opp journal på inneliggende skal man ta kontakt med en lege på en av sengepostene. Disse journalene skal ikke bli en del av sykehusets journal, men skal **skrives utenom DIPS, i Word-dokument**. Skriv pasientens NPR-id på toppen i dokumentet (se brukerveiledning til DIPS for hvor du finner NPR-id) og send det på epost til Kiarash. De andre fem inntakstjournaler skal tas opp i Akuttmottak. Dersom du tar opp journal på pasient til klinikkundervisning kan du få fritak for *en* journal.

9.6.2016

Kiarash Tazmini, Lektor