Du vil få en mail og/ eller sms med lenke til pålogging





Velg «Få refundert utlegg» (ikke «Registrer reiseregning»)

Selvbetjening				Fo	rbrukertilsynet	은 Kari Nordmann ~
Registrer godtgjørelse Oppdrag, honorar 1	Registrer reiseregning	Få refundert utlegg Fagbok, taxi	Lønnsslipper Se alle utbetalinger	Mine opplysninger E-post, bankkonto		
						?
	0:13 / 0:	:56		• 0 ¢		

Klikk på «Lag ny»

Utgiftsrefusjoner				
Søk	9.0			
2018				
Kundemøte				
Tirsdag 14. august 2018 Belan for seat: 0.00 NOX	Utkast	•		
unity at plan. Upor runt				
Utlegg for tog				
Onsdag 20. juni 2018 Belap far skatt: 150.00 NOK	Utkast			
			Kikk på *+ Lag nv* for å lage en nv utgiftsrefusion	

Utgiftsrefusjon	01	Format O Utylfer O Vedlagg O Kommentar
2018	d 0	1. Formál
Sendag 19. august 2018 Belap fer skatt: 0,00 NDK	Ulkast	Dato: 19.08.2018
Utlegg for tog Onsdag 20, juni 2018 Belep før skatt: 150,00 NOK	Ulkast	Kostnadsfordeling: 🛞 Standard 🔿 Annan
		Trim 2

Fyll inn dato: Formål: Praksis i modul 7

Kostnadsfordelingen lar du stå som Standard.

Klikk: Trinn 2

+ Legg til ny utgiftspost



Type: Velg Kollektivtransport hvis du har reist kollektivt, eller Refusjon div. andre utgifter hvis du har brukt bil. (begynn å skrive Koll.... Eller Refusjon... så kommer valgene automatisk opp).

Utgiftsrefusjoner		<	Utgiftspost		
Sak	9.0	Туре:		Ø	
2016 Kundemøte		Valuta: Belap:	Norske kroner (NOK)	ø	
Tirsdag 14. august 2018 Beløp før skatt: 0,00 NDK	Utkast				
Utlegg for tog Onsdag 20. juni 2018 Belep før skatt: 150,00 NOK	Utkast	Kostnadsfordeling:	Falger utgiftsrefusjonens generelle likordning Tilpasset		
			Ingen verdlagg registrert		
		+ Legg til vedlegg			
		og velg utr	niftstype fra listen		

Fyll inn beløp i eget felt. Da får du opp ett nytt felt: Beskrivelse. Her forklarer du hva det gjelder. Eksempel; 1 hjemreise t/r Oslo – Arendal med buss el. tog – 1. periode (evt. 2. periode).

Beskrivelse:	P
Kostnadsfordeling:	 Følger utgiftsrefusjonens generelle tilordning Tilpasset

/edlegg

Har du kjørt bil, skriv hvilken strekning du har kjørt, antall km og regnestykket som gir totalbeløpet du ber om i refusjon. Godtgjørelsen er kr 1,56 pr km. Har man hatt en medstudent som passasjer, får man kr 1, 00 pr km i tillegg. Husk å oppgi navn på medstudent. Kjøredagboken, som dokumenterer reiseruten, antall km og utregningen legges ved. Legg til vedlegg som knytter seg til denne utgiftsposten (bilde/ pdf av billetter/ månedskort mv. eller kjøredagbok -pdf)

	Få refundert utlegg - Fagbo Utgiftsrefusjoner Søk	k, tax	 iCloud Drive A Applications Desktop Documents Downloads Creative Clou 	Reisedokument.pdf Travel document.pdf Travel document 1.pdf Previous 7 Days faktura-377163.pdf MQ_3266.jpeg MQ_3265.jpeg MQ_3266.jpeg MQ_3266.jpeg MQ_3266.jpeg MQ_3266.jpeg	Control of the second	sivilrettsforvaltning	A Testbruker Tina ✓
	Kundemøte Tirsdag 14. august 2018 Beløp før skatt: 120,00 NOK	Utk	Devices Premote Disc Media Music Devices	IMG_3269.jpeg Tildelingsreglement.pdf Previous 30 Days I148806_1.5471_n.jpg BoardingPass.pdf	Parkering, jpeg UPEC Image - 305 KB Created Today, 18-04 Modified Today, 18-04 Last opened Today, 18-04		
	Utlegg for tog Onsdag 20. juni 2018 Beløp før skatt: 150,00 NOK	Utka	Generel	le vedlegg	nigen vewegg regiserer		
			+ Legg til Trinn 4	i vedlegg	ingen vedlegg registrert		4
							?

Finn det aktuelle vedlegget som ligger på din datamaskin, og klikk åpne.

Klikk OK (blått ikon) nede til høyre for å legge til denne utgiftsposten.

Har du flere utgiftsposter, klikk på + Legg til ny utgiftspost. For eksempel hvis du både har en hjemreise t/ r og pendleravstand mellom bolig du har fått tildelt og praksisplass, og skal ha refundert utgifter til månedskort (for eksempel bolig ved Arendal sykehus, praksisplass i Grimstad).

Når du er ferdig med alle utgiftspostene, klikker du på trinn 3.

I dette trinnet kan du også legge til vedlegg.

Klikk Trinn 4. Her kan du legge inn eventuelle kommentar.

Gå til innsending. Her får du et sammendrag av det som er registrert. Hvis ok, send inn.