

PRAKSISHÅNDBOK

Fordypningspraksis MED6001

2022

Det medisinske fakultet, Universitetet i Oslo

Revidert 10.09.2021

Innledning

Fordypningspraksis i siste studieår på medisinstudiet er et emne som ble innført med studieplanen Oslo 2014. Praksisen skal gi studentene mulighet til å fordype seg i et fagområde de har spesiell interesse for. De kan ha praksis på alle institusjoner der det arbeider leger.

Studentene har studentlisens og kan arbeide som lege under veiledning. De må ha en definert veileder, men de skal kunne delta i de vanlige arbeidsrutinene på praksisstedet sammen med øvrige leger. Studenten skal evalueres i en arbeidssituasjon minst tre ganger i løpet av perioden. I klinisk praksis gjøres dette ved bruk av et eget skjema, Mini-CEX (se vedlegg). I øvrige praksiser gjøres det en muntlig evaluering i en typisk arbeidssituasjon. Det er ønskelig at studentene på alle praksisplasser også får trening i å legge frem kasuistikker, saksfremlegg eller faglige innlegg på interne møter, og at de får tilbakemelding på sin innsats. Formålet med praksisen er at studentene skal høste kunnskap og erfaringer knyttet til praksisfeltet og reflektere over faglige og etiske problemstillinger og egen yrkesutøvelse.

Overordnet læringsmål og læringsutbytte

Etter gjennomført emne skal studenten ha tilegnet seg erfaringer og kunnskap knyttet til et spesifikt medisinsk praksisfelt og kunne reflektere over faglige og etiske problemstillinger og egen yrkesutøvelse.

Kunnskaper

Ved fullført emne skal studenten kunne:

- gjøre rede for arbeidsoppgaver, arbeidsmåter og faglige utfordringer innen praksisfeltet

Ferdigheter

Ved fullført emne skal studenten kunne:

- beskrive og formidle praksiserfaringer
- diskutere faglige og etiske problemstillinger i praksisfeltet
- kunne anvende medisinsk kunnskap til å vurdere og håndtere oppgaver i praksisfeltet

Generell kompetanse

Ved fullført emne skal studenten kunne:

- reflektere over egen yrkesutøvelse i en profesjonell sammenheng med hensyn til styrker, begrensninger, kommunikasjon og tverrfaglig samarbeid

Omfang

Emnet MED6001 Fordypningspraksis gir 5 studiepoeng, som inngår i studieplanen på profesjonsstudiet i medisin ved Universitetet i Oslo.

Fordypningspraksis gjennomføres i siste studieår, mellom termin 1 og 2 i MED6800 (modul 8).

Emnet har en varighet på 4 uker, med normal arbeidstid.

Praksisperioder 2020-24:

	Høstkull	Vårkull
2020	6.1 - 31.1	25.5 - 19.6
2021	4.1 - 29.1	25.5 - 18.6
2022	3.1 - 28.1	23.5 - 17.6
2023	2.1 - 27.1	22.5 - 16.6
2024	8.1 - 2.2	27.5 - 21.6

Arbeidstid og krav til tjenesten

Studenten skal som hovedregel ha full arbeidsuke. Det er opp til studenten og arbeidsstedet hvordan studenten skal inngå i eventuell kveldsvakt, helgevakt og lignende, og hvordan dette tidsmessig kompenseres innenfor de 4 ukene.

Studenten skal ikke motta lønn under praksisperioden.

Studenten er underlagt taushetsplikt.

Obligatorisk undervisning- krav til tilstedeværelse og arbeidskrav

Tilstedeværelse

- Minimum 70% av praksisdagene uansett årsak. (Maksimalt fravær er 6 dager)

Studenten veiledes og observeres i 3 arbeidssituasjoner

- **Klinisk praksis:** Standardisert skjema, Mini-CEX, brukes i klinisk praksis (se vedlegg). Studenten har ansvar for å gi skjemaet til den som skal observere arbeidssituasjonen.
- **Annen praksis:** Muntlig tilbakemelding på selvstendig arbeid i minst tre relevante arbeidssituasjoner

Obligatorisk undervisning må være oppfylt for å kunne avlegge eksamen.

Eksamen

Avsluttende praksisrapport med evaluering

Eksamen er en praksisrapport (se vedlagte mal) og en samtale mellom student og veileder.

I praksisrapporten skal studenten gjøre rede for og reflektere over sine arbeidsoppgaver i praksisperioden. Praksisrapporten skal også inneholde en del utarbeidet av praksisstedet, hvor veileder gjør en vurdering av studentens utøvelse av legearbeidet og studentens forhold til pasienter og medarbeidere. Kritikverdige forhold må ha vært påpekt og diskutert i den fortløpende veiledningen under praksisperioden.

Mini-CEX eller tilbakemelding på selvstendig arbeid skal ikke leveres inn, men krysses av for utført.

Studenten skal også levere inn en evaluering av praksis i eget nettskjema, som distribueres av praksiskoordinator. Dette er også obligatorisk og må krysses av for utført.

Etter samtalen signerer både veileder og student på praksisrapporten. Studenten leverer signert rapport inn til praksiskoordinator i Inspera innen 8 virkedager etter endt praksis. Veileder bekrefter bestått/ikke bestått på mail til koordinator c.p.krogh@medisin.uio.no

Ansvarsområder

For studenten

Etter at praksisplassene er fordelt, må studenten selv kontakte administrativt ansvarlig på praksisplassen via telefon for å få DIPS-tilgang, Metavision-tilgang, adgangskort etc.

Studenten kontakter også veileder for å avtale nærmere vedr praksis.

Studenten har selv ansvar for å forelegge de obligatoriske arbeidskravene; Mini-CEX eller observasjon av arbeidssituasjon samt evaluering av praksis, for praksisveileder og fullføre dem i løpet av perioden. Det anbefales en Mini-CEX eller arbeidsobservasjon hver uke.

Studenten har ansvar for å melde fra til arbeidsplassen ved eventuelt fravær.

Dersom studenten opplever utilfredsstillende forhold ved praksisplassen, som ikke utbedres på stedet, må dette meldes til administrativt ansvarlig ved Det medisinske fakultet så raskt som mulig, c.p.krogh@medisin.uio.no.

For veileder og praksisplassen

Det er læringsutbyttene som definerer hva studenten skal tilegne seg i løpet av praksisen. Veileder skal tilrettelegge for at studentene oppnår læringsutbyttene.

Det *anbefales* at det settes av minst en klokke time per uke til individuell veiledning eller supervisjon. Det er opp til veileder hvordan dette foregår.

Det skal føres kontroll med at studenten er til stede og utfører de pålagte oppgavene tilfredsstillende.

Ved tvil om studentens manglende [skikkethet](#), jfr. [Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#) må veileder melde fra til Det medisinske fakultet.

Det er veileders ansvar at praksistiden legges til rette for studenten på en hensiktsmessig måte, slik at studenten kan utføre sine oppgaver på en forsvarlig måte.

Det er veileders ansvar å vurdere om studenten består emnet eller ikke på bakgrunn av gjeldende eksamen (se under eksamen).

Dersom veileder blir forhindret fra å følge opp studenten (for eksempel pga sykdom), plikter praksisplassen å skaffe en erstatter.

Veileder signerer praksisrapporten som studenten skriver på slutten av praksis og bekrefter resultatet til koordinator c.p.krogh@medisin.uio.no

For fakultetet

Det medisinske fakultet har ansvar for å fordele studentene på praksisplassene samt å informere praksissted om hvilke studenter som kommer hvor.

Praksisstedet vil motta en bekreftelse fra fakultetet ca 2 måneder før praksisen starter om hvem og hvor mange som kommer.

Avtaler mellom Det medisinske fakultet, UiO, og praksissted

Det skal foreligge en avtale mellom Det medisinske fakultet, UiO, og praksisstedet, som regulerer innholdet i praksisen. Dette ivaretas i de fleste tilfeller av rammeavtaler mellom helseforetak og UiO.

Fakultetet vil uansett type avtale alltid henvende seg i god tid før neste praksisperiode og forespørre om det er kapasitet til å ta imot student kommende periode.

Evaluering av praksissted

For å sikre god kvalitet i praksis vil studenten svare på et spørreskjema etter endt praksis, hvor han/hun blir bedt om å evaluere sitt opphold på parametere som faglig utbytte, oppfølging og trivsel. Fakultetet gir en tilbakemelding til praksisstedet etter at evalueringen er gjennomført. Dette inngår som en obligatorisk oppgave for studenten.

Kontaktpersoner

Ved spørsmål av administrativ art:

Cecilie Poulsson Krogh

Rådgiver ved Medisinsk Fakultet

c.p.krogh@medisin.uio.no

Tlf. 22845331

Ved spørsmål av faglig art:

Prof. Knut Lundin

Utdanningsleder Institutt for klinisk medisin

knut.lundin@medisin.uio.no

Tlf. 90980325

Magnus Løberg

Utdanningsleder Institutt for helse og samfunn

magnus.loberg@medisin.uio.no

Tlf. 90114687

Mini-CEX til vurdering av legestudent og lege i spesialisering (LIS)

Generell informasjon

Dato: / / /

Aktivitet: Anamnese Undersøkelse Annen: _____

Avdeling: Medisinsk Kirurgisk Psykiatrisk Annen: _____

Pasient: Alder Kjønn: M K Diagnose: _____

Styrker:

Forslag til forbedringer:

Skår student/LIS etter det du kan forvente av han/henne

	Utlifredsstillende			Tilfredsstillende			Fremragende			Ikke obs
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	i.o.
Klinisk samtale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinisk undersøkelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profesjonalitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kliniske vurderinger og beslutninger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rådgivningsferdigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisering og effektivitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alt i alt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tidsbruk observasjon: min Tidsbruk tilbakemelding: min

Supervisor/veileder: _____ Stud. LIS1 LIS2-3 Spes.

Student/LIS: _____ Stud. LIS1 LIS2-3 Spes.

Forklaringer til skjema

Skåring

- **Utlifredsstillende:** Studenten/LIS presterer dårligere enn forventet på dette nivået i utdanningen
- **Tilfredsstillende:** Studenten/LIS presterer som forventet på dette nivået i utdanningen.
- **Fremragende:** Studenten/LIS presterer over forventet på dette nivået i utdanningen.

Utdyping av kategoriene i Mini-CEX

- **Klinisk samtale**
Bruker pasientsentrert tilnærming og utforsker pasientens sykehistorie, bekymringer, forventninger, oppfatninger og livssituasjon. Responderer på verbale og non-verbale tegn. Veksler mellom å lytte og snakke. Etterprøver problemforståelsen.
- **Klinisk undersøkelse**
Utfører en fokusert og strukturert undersøkelse i samarbeid med pasienten. Samtaler med pasienten om hva som undersøkes underveis. Viser hensyn til pasientens komfort og bluferdighet. Avdekker normale og unormale funn.
- **Profesjonalitet**
Opptrer høflig og tilpasser egen væremåte til situasjonen. Viser respekt og omsorg for pasient og pårørende. Setter pasientens behov foran sine egne. Oppdager og håndterer følelsesmessige reaksjoner. Samarbeider med medarbeidere. Varetar taushetsplikten.
- **Kliniske vurderinger og beslutninger**
Relaterer symptomer, funn og andre opplysninger til hverandre. Utprøver rasjonell bruk av supplerende undersøkelser. Bruker forskningsbasert kunnskap, egne erfaringer og pasientens kunnskap og behov som beslutningsgrunnlag. Bruker godt skjønn i vanskelige aweliser.
- **Rådgivningsferdigheter**
Etablerer en terapeutisk allianse med pasienten. Vurderer diagnostiske og terapeutiske alternativer sammen med pasienten. Styrker pasientens evne til å ta et informert valg. Fremmer etterlevelse og livsstilsendring på pasientenes premisser. Ungår utilbørlig press på pasient eller pårørende i vanskelige beslutningsprosesser.
- **Organisering og effektivitet**
Arbeider effektivt. Balanserer tidsbruken i innsamling av klinisk informasjon. Bidrar til å strukturere og gjennomføre medarbeideres og pasientens aktivitet. Forvalter fellesskapets ressurser og tar hensyn til organisatoriske og samfunnsmedisinske interesser.

Praksisrapport for fordypningspraksis, MED 6001

Skjemaet fylles ut av student og leveres praksisveileder i starten av den siste praksisuken. Skjemaet danner utgangspunkt for muntlig drøfting mellom student og praksisveileder. Skjemaet med student og veileders signatur må sendes til studieavdelingen ved Det medisinske fakultet for at emnet skal bli registrert som bestått.

STUDENTENS NAVN:

KULL (Vår/Høst og årstall):

PRAKSISSTED:

PRAKSISEVALUERING FRA STUDENT

- *Kortfattet, stikkordspreget – 1 til 2 sider.*
- *Se også på læringsutbyttene for emnet som står bak på arket.*
- *NB: Husk taushetsplikten. Være nøye med å anonymisere eventuelle pasientkasus.*

1. Beskriv arbeidsoppgavene i praksisperioden.

2. Hvilke faglige problemstillinger har du arbeidet med?

3. Hva har du lært?

4. Hvordan vurderer du ditt eget arbeid?

5. Hva er viktig for deg å utvikle videre?

Dato:

Studentens signatur:

(Ta med dette skjemaet i utfylt stand til praksisveileder før avsluttende samtale)

PRAKSISVURDERING FRA VEILEDER

Oppgaver	Godkjent (Sett X)
Studenten har gjennomført de obligatoriske arbeidsoppgavene som er lagt til praksis (3 Mini-Cex eller 3 observasjoner i en selvstendig arbeidssituasjon)	
Studenten har utført de arbeidsoppgavene praksisstedet har planlagt i perioden	
Studenten har fulgt de normer som gjelder for fremmøte og arbeidstid	
Studenten har foretatt en skriftlig evaluering av egen praksis (se ovenfor)	
Studentens utøvelse av legearbeidet er tilfredsstillende	
Studentens samarbeid med pasienter/brukere, pårørende og medarbeidere er tilfredsstillende	
Studenten har fylt ut evaluering (nettskjema) av praksisplass	

På bakgrunn av denne vurdering er praksis: Bestått..... Ikke bestått.....(Sett X)

Eventuell utdypende kommentar:

Dato:

Praksisveileders signatur:

Studenten skanner og sender skjemaet inn til Fakultetet via Inpera (se emnesiden MED6001 for instruksjoner) Veileder bekrefter bestått/ikke bestått til koordinator på c.p.krogh@medisin.uio.no

Læringsmål og læringsutbyttebeskrivelse

Kunnskaper

Ved fullført emne skal studenten kunne:

- gjøre rede for arbeidsoppgaver, arbeidsmåter og faglige utfordringer innen praksisfeltet

Ferdigheter

Ved fullført emne skal studenten kunne:

- beskrive og formidle praksiserfaringer
- diskutere faglige og etiske problemstillinger i praksisfeltet
- anvende medisinsk kunnskap til å vurdere og håndtere oppgaver i praksisfeltet

Generell kompetanse

Ved fullført emne skal studenten kunne:

- reflektere over egen yrkesutøvelse i en profesjonell sammenheng med hensyn til styrker, begrensninger, kommunikasjon og tverrfaglig samarbeid