

# Refusjon av reiseutgifter

Alle som søker refusjon av reiseutgifter, må fylle ut reiseregningsskjema, skrive det ut, og sende utfyllt og SIGNERT reiseregning vedlagt kvitteringer pr post (ikke e-post) til:

UiO, HELSAM, Postboks 1130, Blindern, 0318 Oslo.

Reiseregning kan også leveres i resepsjonen ved Frederik Holsts Hus, Ullevål, etter praksis.

Hva refunderes

Har du har praksisplass i pendleravstand, får du dekket daglige reiseutgifter.

Reiser du kollektivt, er som regel månedskort rimeligste alternativ. Kjører du bil, er godtgjørelse kr 1,56 pr km. Har du med en medstudent som passasjer, er det kr 1,00 pr km i tillegg for passasjereren. Det er sjåføren som får passasjertillegget, ikke den som sitter på. For moped, motorsykkel opp til og med 125 ccm, er godtgjørelsen kr 0,76 pr km.

Bompenger og parkeringsutgifter dekkes ikke. Se nærmere om hvordan du fyller ut skjema under.

Reiseutgifter til praksisplasser i Oslo dekkes normalt ikke. Generelt forutsettes det at studenter ikke skal tjene på refusjonsordningen sammenlignet med de reiseutgiftene studenten normalt har.

## Utfylling av reiseregning

Fyll ut reiseregning slik: Forsiden:

Fyll ut de tre øverste linjene, dessuten utreisedato og hjemreise for perioden, linje 5 og 6, samt linje 7.

Det er viktig at du **signerer/ underskriver** skjemaet nederst der det står: Regningsutstederens underskrift med "Dato" og "Jeg samtykker i at eventuelt skyldig beløp...". UiO refunderer ingen beløp før reiseregningen er underskrevet. Om du glemmer dette, må vi sende reiseregningen i retur.

Baksiden:

Hvis du har reist kollektivt:

Fyll ut: Dato Fra Til Skyssmiddel (tog, buss el.l.) Beløp.

Ta vare på kvitteringer, lim de på et ark som vedlegges, og skriv hva det gjelder.

Har du reist daglig, og har månedskort, skriver du dette, selv om det ikke er en rubrikk som passer. Her er det også plass til merknader.