

Noen tips om bruk av Fronter (også kjent som Classfronter)

- Vi bruker Fronter til
 - innlevering av besvarelser av felles innleveringsoppgaver
 - innlevering av besvarelser av seminaroppgaver (seminar nr. 2–6 og 8–12)
 - tilbakemelding til studentene på innleverte besvarelser
 - distribusjon av besvarelser til alle studentene på en seminargruppe
 - kanskje distribusjon av annet materiell til studenter på en seminargruppe
- Vi bruker ikke Fronter (men derimot de åpne emnesidene) til
 - beskjeder til alle studenter, bortsett fra om det som skjer i Fronter (se ovenfor)
 - undervisningsmateriell, planer m.m. til alle studenter
- Pålogging på Fronter skjer fra siden <https://blyant.uio.no>
 - Bruk ditt vanlige UiO-brukernavn og passord
- Det fins en rekke tips om bruken av Fronter på <http://www.uio.no/tjenester/it/utdanning/fronter/hjelp/dokumenter/>
 - Blant annet står det om mulige tekniske problemer ved pålogging, slik som innstillinger du trenger i nettleseren
 - Under overskriften *Filer og dokumenter* står det hvordan du laster opp dokumenter i Fronter; dette trenger du for innlevering av besvarelser i ECON3010
 - Dokumentene du laster opp, må ha filtype .doc, .docx eller .pdf.
- Fronter er organisert i “rom,” dvs. en slags mapper med filer og diskusjonsfora
 - Vi skal bruke de to rommene ECON3010 - seminar n 2011-vår ($n = 2$ eller 4)
 - Tips: Merk dette som Favorittrøm, så sparer du noen tastetrykk ved pålogging
 - I dette rommet fins det et verktøy (et slags rom) (velges i venstre marg):
 - “Undervisning” – brukes til å levere seminarbesvarelser; disse blir umiddelbart tilgjengelige for alle studenter, som del av forberedelse til seminarene
 - I dette rommet fins det en mappe (et slags rom) “Innlevering” – brukes til felles innleveringer 28. februar og 2. mai; hvert dokument er i utgangspunktet bare tilgjengelige for den enkelte student og lærerne
 - Vi skal kanskje også bruke ECON3010 - Fellesrom 2011-vår til å distribuere notater til alle deltakere, men i så fall legger vi ut beskjed; det er ikke nødvendig å se i dette rommet hvis det ikke er kommet noen beskjed
- Det er regulert hvem som har tilgang til rommene
- For å få tilgang til ECON3010-rommene må du være registrert student i emnet
- Hvis du har problemer med dette, kontakt studiekonsulent Ingunn Skjerve på rom ES1213, ingunn.skjerve@econ.uio.no