

## Informasjon om innlevering av eksamen i Fronter

Eksamensbesvarelsen må leveres i Fronter innen annonsert frist.

Du må også levere to identiske papireksemplarer av besvarelsen i ekspedisjonen i 6. etasje, ES.

Fronter: <https://fronter.uio.no/> (Logg inn på «nye Fronter»)

Logg inn med ditt UiO-brukernavn og passord.

Merk at du som student kan ha tilgang til flere kursrom i Fronter samtidig. Vær derfor oppmerksom på hva slags mappe besvarelsen skal leveres i, at du befinner deg i riktig Fronter-rom og at det er riktig semester!

Gå til fellesrommet for det emnet du skal levere eksamen i. I fellesrommet åpner du mappen "Hjemmeeksamen(ordinær)" i menyen på venstre side. Her finner du oppgaven og her leverer du din ferdige oppgave. Velg "Last opp fil" øverst i høyre hjørne. Velg "Browse" og du får opp et vindu slik at du kan finne frem blant filene på din maskin eller hjemmeområdet ditt. Marker ønsket fil/dokument og velg "Open".

**VIKTIG!** Dokumentet med eksamensbesvarelsen skal lagres med **ditt kandidatnummer som tittel/filnavn**. **IKKE** skriv navnet ditt i filnavnet eller i selve eksamensbesvarelsen. Hvis ditt kandidatnummer er 123, skal tittelen/filnavnet være "Kandidatnummer 123". Kontroller at du har skrevet riktig kandidatnummer!

Klikk på "Lagre" i nedre høyre hjørne. Du har nå levert eksamensbesvarelsen din i Fronter og kan se dokumentet ditt i mappen.

**NB:** innleveringsmappen i Fronter lukkes automatisk og presis ved annonsert innleveringsfrist. Det ikke mulig å levere eksamensbesvarelse etter fristen. Studentene er ansvarlige for å levere i tide. Skulle det oppstå ekstraordinære problemer, må du kontakte Sosialantropologisk institutt med en gang.

I tilfelle Fronter-systemet er nede den aktuelle dagen, vil det legges ut informasjon og instruksjoner på emnets semesterside på web.

Etter innleveringen i Fronter, må du levere **to identiske papireksemplarer av besvarelsen** i ekspedisjonen i 6. etasje, ES, innen annonsert frist.

\*\*\*