

Hospitant i Kunnskapsdepartementet høsten 2019

Kunnskapsdepartementets avdeling for høyere utdanning, forskning og internasjonalt samarbeid (HFI) har ansvar for å koordinere departementets internasjonale arbeid. Det innebærer arbeid tilknyttet multilaterale organisasjoner som EU, UNESCO, OECD og Europarådet, bilateralt samarbeid med strategisk prioriterte land og sekretariatsoppgaver for den norske UNESCO-kommisjonen. Avdelingen er på ca. 50 medarbeidere.

I tillegg til internasjonale oppgaver har avdelingen også ansvar for koordinering av høyere utdannings- og forskningspolitikken og for koordineringen av arbeidet med Forskningsrådets forskningsbudsjett.

Hospiteringsstillingen er plassert i Seksjon for internasjonalt samarbeid (SIS) i HFI-avdelingen. Denne seksjonen har i hovedsak ansvar for koordineringen av Kunnskapsdepartementets internasjonale arbeid, både overfor multilaterale organisasjoner som EU, UNESCO, Nordisk Ministerråd og Europarådet, samt bilateralt samarbeid med strategisk prioriterte land. Gruppen har også et koordinerende ansvar for departementsledelsens internasjonale reiser og mottak av internasjonale delegasjonsbesøk til departementet.

En hospitant i Seksjon for internasjonalt samarbeid i Kunnskapsdepartementet vil kunne få oppgaver knyttet til hele seksjonens arbeidsfelt. Oppgavene vil generelt gå ut på å:

- Lage program og bakgrunnsdokumenter for politisk ledelsens internasjonale reiser, herunder dialog med ambassader, andre departementer og internasjonale aktører
- Forberede formelle norske standpunkter til møter i internasjonale fora
- Gi faglige råd til politisk ledelse om saker av internasjonal karakter
- Koordinere arrangementer, innspill og standpunkter på tvers av alle KDs saksfelt og avdelinger
- Skrive utkast til taler og svar på mediehenvendelser

Det kan også bli aktuelt for hospitanten å bidra på andre felt innenfor avdelingens ansvarsområder.

Søknadsfrist 15. april 2019

Søknaden må inneholde: søknadsbrev, CV, vitnemål bachelor, karakterutskrift master, eventuelle relevante attester og anbefalingsbrev fra veileder/vitenskapelig ansatt. Alt samles i en pdf og oversendes kontaktpersonen på ditt institutt.

Kontaktinfo:

ILOS: Lisbeth Larsen, lisbeth.larsen@ilos.uio.no, tlf. 22 85 41 98

ILN: Morten Hvaal Stenberg, m.h.stenberg@iln.uio.no, tlf. 22 85 60 86

IMK: Helén Rummelhoff, helen.rummelhoff@media.uio.no, tlf. 22 85 04 55

IKOS: Kari Langseth, kari.langseth@ikos.uio.no, tlf. 22 84 44 03

IAXH: Ragnar Holst Larsen, ragnahl@iakh.uio.no, tlf. 22 84 47 38