

Rammer og retningslinjer for veiledning under masteroppgaven ved Farmasøytisk institutt, UiO

Om masteroppgaven: Masterprosjektets omfang skal tilsvare 45 sp og er beregnet til 30 uker inkludert avsluttende eksamen. I praksis innebærer dette tilsvarende ca 26 uker arbeid (full tid) med oppgaven frem til innlevering. I høstsemesteret (9. semester) er tilsvarende 9 uker (full tid) beregnet for arbeid med masteroppgaven; resten av tiden er beregnet til masterforberedende emne og et valgfritt masteremne, som til sammen utgjør 15 sp. Normal innleveringsfrist for oppgaven er 15. mai. Dersom studenten ikke skal ta masteremne i 9. semester, forkortes tiden før innlevering av oppgaven med 6 uker.

Om veiledning: Veiledning av masterstudenter skal være i tråd med [Etiske retningslinjer for veiledningsrelasjoner](#), vedtatt av Universitetsstyret oktober 2020; veileder plikter å gjøre seg kjent med disse. Anslått norm for veiledning er ca 40 veiledningstimer; i praksis innebærer dette størrelsesorden 80 belastningstimer for veileder (inkluderer planlegging, vurdering av resultater, gjennomlesning og tilbakemeldinger på den skriftlige oppgaven mm).

Fullføring av en masteroppgave består av ulike faser, fra innsending av masteravtale til avsluttende mastereksamen.

Masteravtale

Masteravtalen skal inneholde oversikt over teoretisk pensum og prosjektbeskrivelse og skal leveres digitalt av studenten innen 15. mars semesteret før oppstart. Når studenten sender inn, genereres det automatisk en epost til veilederne. Eposten inneholder PDF av avtalen med alle vedlegg, samt lenke til veilederskjema. Veiledere må gå igjennom avtalen studenten har fylt ut, deretter fylle ut veilederskjema og sende inn. Når alt er i orden godkjennes avtalen, avtalen arkiveres og det genereres automatisk en epost til studenten med bekreftelse på at planen er godkjent.

Teoretisk pensum

[FARM5000 Masterforberedende emne i farmasi](#) inngår som obligatorisk emne for alle studenter som skal ta masteroppgave. Veileder skal hjelpe studenten med valg av moduler i FARM5000 slik at studenten får nødvendig bakgrunn for aktuell masteroppgave. Veileder kan også gi råd i forbindelse med valg av emne i 9.semester.

Oppstart på masteroppgaven

Veileder skal avholde oppstartsmøte med forventningsavklaring. Punkter som bør tas opp:

- Studentens ambisjoner for oppgaven
- Veiledning; omfang, hvordan veiledningen skal skje, forberedelse til veiledningsmøtene
- Forskningsgruppemøter
- Forventet tilstedeværelse, forventet arbeidstid, jobb ved siden av masteroppgaven
- Plan for arbeidet (planleggingsfase, eksperimentell fase, skrivefase)
- Bibliotekseminar for masterstudenter, veiledning i skrivefasen
- Innleveringsfrist
- Lab/Arbeidsplass, labjournal, nøkler, HMS, og andre praktiske ting

Veiledning under masterprosjektet:

Masteroppgaven er et selvstendig vitenskapelig arbeid, gjennomført under veiledning. Kandidatene vil i større eller mindre grad ha behov for oppfølging under planlegging av eksperimenter/spørreundersøkelser og under den praktiske utførelsen av prosjektet. Det er veileders rolle å tilpasse veiledningen med utgangspunkt i de anbefalte rammene. Frekvensen på veilederkontakt vil være både prosjektavhengig og avhengig av studenten, men ukentlig kontakt med studenten i en eller annen form synes rimelig. Det bør også legges inn veiledningsmøter av mer formell karakter der arbeidet så langt oppsummeres og veien videre diskuteres. Dette kan skje i forbindelse med forskningsgruppemøter eller i egne møter med studenten.

Det er veileders rolle å formidle til sensorene hvor mye veiledning kandidaten faktisk har fått. Omfang av veiledningen skal tas hensyn til ved karaktersetting av oppgaven.

Øvelse i presentasjon/kommunikasjon av prosjektet

Veileder har ansvar for at studenten får øvelse i å presentere prosjekt og resultater for andre underveis i prosjektet.

Veiledning i skrivefasen:

Realfagsbiblioteket arrangerer en seminarrekke for masterstudentene for å hjelpe dem i skrivefasen. Første seminar avholdes i forbindelse med FARM5000 og omhandler en første innføring i kildebruk, vitenskapelig kommunikasjon, kritisk lesing og kritisk vurdering, samt litteratursøk. Neste seminar arrangeres i januar, og deretter arrangeres også et seminar når det nærmer seg innlevering. Tema som tas opp er struktur, hva sensor ser etter (presentert av en ansatt på FAI), fremstilling av resultater i figurer/tabeller, akademisk skriving, mm. Veileder bør oppfordre studenten til å delta på disse.

Det forventes at veilederen leser gjennom det studenten skriver (på masteroppgaven) og gir innspill og tilbakemelding på innhold, struktur og disposisjon (hva skal med hvor), presentasjon og tolkning av data, samt på vitenskapelig skriving. Tilbakemeldingene skal være på overordnet nivå. Antall gjennomlesinger: 1-2 ganger. Studentens egen evne til refleksjon skal fremkomme i diskusjonsdelen.

Veiledning ved forberedelse til eksamen:

Kandidaten kan diskutere innholdet og strukturen på presentasjonen som gis under avsluttende mastereksamen. Veilederens tilbakemelding skal være på overordnet nivå.

Antall: 1 gang

Generelt: Kandidaten bestemmer selv i hvilken grad han vil følge råd/kommentarer/ innspill fra veileder.