

Navn:	Praksisskole:
Veileder:	Semester/ år:

## PPU3510D – Klasseledelse og undervisning og læring

Praksiskortet er en sjekkliste for de sentrale innholdskomponentene i praksisperioden og baserer seg på [ILS' retningslinjer for praksis](#).

Praksisperioden skal gi studenten en første innsikt i lærerprofesjonens arbeidshverdag, og introdusere til profesjonsrollen ved at studenten observerer, planlegger og gjennomfører undervisningssekvenser alene eller i grupper.

**Overordnede tema i praksisperioden er læreren som leder, lærerrollen og elevens læringsarbeid.** Studentens observasjoner i praksisperioden skal danne grunnlag for deltakelse i planlegging og gjennomføring av undervisning. Det er derfor viktig å observere spesielt klasse- og undervisningsledelse, og særlig sammenhengen mellom lærerens undervisning og elevenes læringsarbeid. Studentens observasjoner i dette semesteret utgjør også et sentralt element i arbeidet med semesteroppgaven. Veiledningen i praksisperioden skal blant annet hjelpe studenten til å sette ord på egen praksis, og til å kunne reflektere over sin egen rolle som lærer.

**Omfang:** Tre uker. Studenten bør begynne å undervise allerede fra andre uke i praksis (gjærne tidligere). Studentene skal normalt ha seks-åtte klokketimer (tilsvarende åtte-ti 45-minuttersøkter) med undervisningsrelatert arbeid i uka. Dette innebærer egen undervisning eller observasjon av medstudenter eller veileder. Hver student skal i tillegg ha totalt tre-fire klokketimer veiledning per uke. Veiledningen kan gis før og etter undervisning - individuelt, i par eller i grupper. Veilederne på skolen må sette opp en timeplan som ivaretar veiledningsbehovet og progresjon for lærerstudenten. Studenter skal ha praksis i sitt fagdidaktiske fag A.

**Oppmøte:** Praksisperioden på PPU3510D krever 100% oppmøte. Ved dokumentert gyldig fraværsgrunn tillates opp til 2 dagers fravær. Overstiges fraværet, blir praksisperioden vurdert til «ikke-godkjent».

Det er ønskelig at studenten får anledning til å gjennomføre innholdskomponentene i praksis i løpet av praksisperioden. Hvis det er enkelte av punktene nedenfor som ikke lar seg gjennomføre, noteres årsakene i signaturfeltet.

Innholdskomponenter – i samarbeid med praksiskoordinator ved skolen	Signatur koordinator
Ha et oppstartsmøte med praksiskoordinator og ev. andre fra skolens ledelse der tema er introduksjon til skolen, samt skolens retningslinjer og rutiner som studenten skal forholde seg til i praksisperioden. Avklare rollefordelingen og få de nødvendige tilgangene.	
Gjennomføre midtveissamtale med praksiskoordinator. (Alene, par eller i gruppe)	

Innholdskomponenter – i samarbeid med veileder	Signatur veileder
Gjennomføre forventningssamtale med veileder(e) og medstudenter. Avklare mål, oppgaver, og rammer for veiledningen. Avklare forventninger til studentens undervisningsplaner og når studenten skal begynne å prøve seg på undervisning.	
Delta i skolens planleggings-, personal- og samarbeidsmøter.	

Observer veileder og/eller medstudenters undervisning med fokus på klasseledelse, læringsmiljø og elevers læringsarbeid. Evaluere erfaringer sammen med medstudent og veileder.	
Planlegge og gjennomføre undervisningssekvenser. Skrive undervisningsplaner for hver time du holder selv eller i samarbeid med medstudent. Se mal for <a href="#">undervisningsplan</a> . Evaluere erfaringer sammen med medstudent og veileder.	
Forberede semesteroppgaven. Oppgavene drøftes med veileder. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lage en undervisningsplan for det undervisningsopplegget som skal behandles i semesteroppgaven. (Deloppgave A)</li> <li>• Utvikle en problemstilling for semesteroppgaven. (Deloppgave B)</li> </ul>	
Gjennomføre avsluttende oppsummeringssamtale med veileder som inneholder: gjennomgang av praksiskortet og veileders vurdering. Studenten og veileder diskuterer utviklingspunkter for neste praksisperiode.	

Antall dager fravær:

---

Signatur student:

---

Signatur veileder(e)/koordinator:

---

**Studenten skal levere praksiskortet i praksismodulen i Canvas.**