

Navn:	Praksisskole:
Veileder:	Semester/ år:

PPU3520D – Vurdering og tilpasset opplæring

Praksiskortet er en sjekkliste for de sentrale innholdscomponentene i praksisperioden og baserer seg på [ILS' retningslinjer for praksis](#).

Overordnede tema i praksisperioden er lærerens arbeidsoppgaver og undervisning i egne fag, med et fokus på samspillet mellom vurdering og tilpasset opplæring for den enkelte elevs læring. I denne praksisperioden står refleksjon over egen og andres undervisning sentralt. Studenten skal bruke sine refleksjoner over egen praksis aktivt både i planlegging, gjennomføring av undervisning og i veiledning. Veiledningen i praksisperioden skal blant annet hjelpe studenten til å sette ord på egen praksis, og understøtte studentens refleksjoner over egen lærerrolle.

Omfang: Tre uker. Studenten bør begynne å undervise allerede fra andre uke i praksis (gjærne tidligere). Studentene skal normalt ha seks-åtte klokke timer (tilsvarende åtte-ti 45-minuttersøkter) med undervisningsrelatert arbeid i uka. Dette innebærer egen undervisning eller observasjon av medstudenter eller veileder. Hver student skal i tillegg ha totalt tre-fire klokke timer veiledning per uke. Veiledningen kan gis før og etter undervisning - individuelt, i par eller i grupper. Veilederne på skolen må sette opp en timeplan som ivaretar veiledningsbehovet og progresjon for lærerstudenten. Studenter skal ha praksis i sitt fagdidaktiske fag B.

Oppmøte: Praksisperioden på PPU3520D krever 100% oppmøte. Ved dokumentert gyldig fraværsgrunn tillates opp til 2 dagers fravær. Overstiges fraværet blir praksisperioden vurdert til «ikke-godkjent».

Det er ønskelig at studenten får anledning til å gjennomføre innholdscomponentene i praksis i løpet av praksisperioden. Hvis det er enkelte av punktene nedenfor som ikke lar seg gjennomføre, noteres årsakene i signaturfeltet.

Innholdscomponenter – i samarbeid med praksiskoordinator ved skolen	Signatur praksiskoordinator
Ha et oppstartsmøte med praksiskoordinator og ev. andre fra skolens ledelse der tema er introduksjon til skolen, samt skolens retningslinjer og rutiner som studenten skal forholde seg til i praksisperioden. Avklare rollefordelingen og få de nødvendige tilgangene.	
Gjennomføre midtveissamtale med praksiskoordinator. (Alene, par eller i gruppe)	

Innholdscomponenter – i samarbeid med veileder	Signatur veileder
Gjennomføre forventningssamtale med veileder og medstudenter. Avklare mål, oppgaver, rammer for veiledningen og forventninger til studentens undervisningsplaner. Veileder og student skal gjennomgå og ta hensyn til studentens utviklingspunkter i praksiskortet fra PPU3510D.	
Delta i skolens planleggings-, personal- og samarbeidsmøter.	
Gjennomføre innholdscomponenter som ikke ble gjennomført i første praksisperiode.	

<p>Observere elevers læringsmiljø, og hvordan ulike faktorer kan påvirke elevers læringsarbeid. Evaluere erfaringer sammen med medstudent og veileder.</p>	
<p>Planlegge og gjennomføre undervisning. Evaluere erfaringer alene og sammen med medstudent og veileder.</p>	
<p>Skrive <u>undervisningsplan</u> for hver time du holder selv.</p>	
<p>Delta aktivt i et vurderingsarbeid i samarbeid med medstudent og veileder.</p>	
<p>Prøve ut strategier for å kommunisere læringsfremmende tilbakemeldinger til elever i ulike vurderingssituasjoner. Evaluere erfaringer alene og sammen med medstudent og veileder.</p>	
<p>Planlegge og, hvis mulig, gjennomføre et undervisningsopplegg som tematiserer digital dømmekraft.</p>	
<p>Gjennomføre avsluttende oppsummeringssamtale med veileder som inneholder: gjennomgang av praksiskortet og veileders vurdering. Studenten og veileder diskuterer utviklingspunkter for neste praksisperiode.</p>	

Antall dager fravær:

Signatur student:

Signatur veileder(e)/koordinator:

Studenten skal levere praksiskortet i praksismodulen i Canvas.