

Rutine for bygningsprosjekter hvor park (uteareal) påvirkes eller inngår

Vedtatt ELG 26.1.2017. Revidert 21.3.2019

Rutinen implementeres som instruks i tilknytning til gjeldende prosjekthåndbok

1. Mål:

- a. Best mulig bruk av EAs ressurser både på kort og lang sikt
- b. Omforente prosedyrer for god samhandling
- c. Delmål:
 - Forebygge skade på vegetasjon og faste belegg
 - Løsninger tilpasset rasjonell drift og parkens uttrykk
 - Avgrensing av ansvar for kostnader mellom prosjektavdelingen og parkseksjonen
 - Avklare fremdriftsplan, og slik at park/utomhusanlegg- delen av prosjektet i størst mulig grad kan gjennomføres uavhengig av øvrige deler av prosjektet

2. Hovedprinsipp:

- a. Der Prosjektavdelingens byggeprosjekter berører parkarealer, skal arealet minimum tilbakeføres til samme tilstand det hadde før byggeprosjektet startet.
- b. Dokumentet «krav for beskyttelse av vegetasjon og faste belegg under byggearbeider» skal legges ved som en del av tilbudskonkurransen og kontrakten til utførende.
- c. Ved utomhusprosjekter og omfattende eller kompliserte tiltak innkaller Prosjektavdelingen til møte med Parkseksjonen. Møtet vurderer og avtaler om det er mest hensiktsmessig om Prosjektavdelingen eller Parkseksjonen oppnevner Prosjektleder. I de tilfeller hvor Prosjektavdelingen har prosjektledelsen oppnevnes en representant fra Parkseksjonen til å delta i prosjektet/tiltaket. I de tilfeller Parkseksjonen har prosjektledelsen gjennomføres prosjektet/tiltaket basert på en fast pris, finansiert over budsjettet til Prosjektavdelingen.
- d. **Entrepriseform:** Hovedregelen for utomhusprosjekter er at det velges byggherrestyrt entreprise og hovedregelen er egen utomhusentreprise. Dersom utomhus inngår i større prosjekt med totalentreprise bør utomhus være en tiltransportert sideentreprise, der totalentreprenør har ansvar for framdrift og koordinering, men ikke har påvirkning på pris. I prosjekter hvor totalentreprise anses mest hensiktsmessig skal følgende prosedyre følges:
 - i. Parkseksjonen tas med i vurderingen av om totalentreprise er mest hensiktsmessig.
 - ii. Det skal stilles krav til kompetanse i prosjektering, hos byggeledelse og kompetansekrav til entreprenør og underleverandør, som beskrevet i prosjektanvisningen pkt. 5.1.
 - iii. Beskrivelsen av utomhusarbeidene beskrives i henhold til Norsk Standard, i henhold til prosjektanvisningen pkt. 1.3 referanser.
 - iv. Krav og beskrivelse i tilbudsforespørselen skal kvalitetssikres av Parkseksjonen.»

3. Årlige og kvartalsvise prosjektoversikter

- a. **Årlig prosjektoversikt**

Prosjektavdelingen orienterer Parkseksjonen på overordnet nivå om neste års prosjekter innen 15. desember, og oversender neste års prosjektliste til Parkseksjonen.
- b. **Kvartalsvise prosjektoversikter**

Prosjektavdelingen orienterer Parkseksjonen på overordnet nivå om aktuelle prosjekter

gjennom kvartalsvis gjennomgang av Prosjektavdelingens portefølje. For de kvartalsvise prosjektoversiktene skal det framgå:

- i. Prosjektleder
- ii. Tidsplan
- iii. Bruk av/påvirkes parkarealene? Ja/Nei
- iv. Medfører prosjektet tilbakesetting/endring av parkarealene? Ja/Nei

4. Rutine for bygningsprosjekter som bruker/påvirker park(ute)arealene

- a. Prosjektleder informerer parkseksjonens leder i god tid før oppstart. Det oppnevnes en representant fra parkseksjonen til å bistå prosjektet.
- b. Prosjektleder innkaller parkseksjonens representant til befarings i god tid før oppstart, for å finne egnet sted til riggplass, traseer for eventuell kjøring og parkering, beskrive tiltak for beskyttelse av vegetasjon m.m.
- c. Prosjektleder holder parkrepresentanten løpende orientert om endringer og involverer parkrepresentanten i tilpasning av løsninger underveis.
- d. Prosjektleder informerer parkrepresentanten når prosjektet er ferdig, og innkaller om nødvendig parkrepresentanten til ferdigbefaring.

5. Rutine for bygningsprosjekter som medfører tilbakesetting av faste dekker/vegetasjon eller endringer av parkarealene

a. Involvering av Parkseksjonen i fasen før prosjekt

- i. Parkseksjonen skal involveres i planlegging av prosjektet for å vurdere krav til utførende, krav til kvalitet, løsninger tilpasset rasjonell drift, og krav til vern.
- ii. Det skal avklares behov for prosjektering ved landskapsarkitekt, behov for egen utomhusentreprise, behov for grøntfaglig byggeleder og om det skal være garantiskjøtsel.
- iii. **Rutine når vurderingen pkt i. og ii. over viser at det ikke er behov for anskaffelse av landskapsarkitekt, byggeleder og anleggsgartner:**

Dette gjelder tiltak der utearealene enkelt kan tilbakestilles til tilstand før byggeprosjektet startet. Gjennomføring følger prinsippene i pkt. 5.b.ii. under.

- iv. **Rutine når vurderingen pkt i. og ii. over viser at det er behov for anskaffelse og oppfølging av landskapsarkitekt, byggeleder og anleggsgartner:**

Utomhus-delen av prosjektet gjennomføres som et selvstendig delprosjekt. Der det er hensiktsmessig (se hovedprinsipp) får Parkseksjonen ansvar for prosjektering og gjennomføring av tiltaket basert på en fast pris, jfr. pkt. 5.b.i. under.

Prosjektavdelingen finansierer tiltaket.

- v. **Prosjektmandatet** skal beskrive hvordan park/utomhus -delen av prosjektet skal gjennomføres, og ansvarsfordelingen mellom prosjektavdelingen og parkseksjonen. Det skal fremgå av mandatet om park/utomhus-delen av prosjektet skal gjennomføres som et selvstendig delprosjekt.

b. Involvering av Parkseksjonen i gjennomføringsfasen

- i. **Gjennomføring der Parkseksjonen har delprosjektansvar**

Dette gjelder mer omfattende eller kompliserte tiltak (eks. Sophus Bugges hus).

Parkseksjonen velger selv krav til parkfaglig kompetanse i planlegging, prosjektering, gjennomføring og byggeledelse for delprosjektet.

ii. Gjennomføring der Prosjektavdelingen har delprosjektansvar

Dette gjelder tiltak der park/utearealene enkelt kan tilbakestilles til tilstand før byggeprosjektet startet.

1. Parkseksjonen deltar på registrering av tilstand før inngrep iverksettes
2. Arbeidene med tilbakestilling skal gjennomføres av entreprenør/underentreprenør med anleggsgartnerkompetanse
3. Parkseksjonen deltar på ferdigbefaring for å sikre at tilbakeføringen er tilfredsstillende utført
4. Prosjektet leverer evt. FDV-dokumentasjon
5. Ved eventuelle mangler og feil utarbeides mangelliste med
 - Hva
 - Tidsfrist utbedring og hvem som har ansvar for utbedringen
 - Budsjettansvar utbedring