

Rutine for drifts- og vedlikeholdstiltak hvor parkene (utearealene) påvirkes

1. Mål

- a. Forebygge skade på vegetasjon og faste belegg
- b. Best mulig bruk av EAs ressurser både på kort og lang sikt
- c. Omforente prosedyrer for god samhandling

2. Rutine for tiltak som bruker park(ute)arealene

- a. Rutinen omhandler driftstiltak som f.eks innebærer:
 - Oppsetting av midlertidig stillaser
 - Arbeid med lift
 - Krankjøring
 - Oppsetting av telt o.l. ved arrangementer
 - Utsetting av kjøreplater
- b. Den som er ansvarlig for tiltaket informerer parkseksjonen i Xpand om tiltaket og tidsplan i god tid før oppstart. Ved behov oppnevnes en representant fra parkseksjonen til å bistå for å finne egnede traseer for eventuell kjøring og stillas, beskrive tiltak for beskyttelse av vegetasjon, faste belegninger m.m.
- c. Parkseksjonen holdes løpende orientert om endringer og involveres i tilpasning av løsninger underveis.
- d. Parkseksjonen informeres når driftstiltaket er ferdig. Ved behov innkalles en representant fra parkseksjonen til ferdigbefaring.
- e. Hvis utfører er en ekstern leverandør, skal dokumentet «krav for beskyttelse av vegetasjon og faste belegg under byggearbeider» legges ved som en del av kontrakten.

3. Ansvar

- a. Leder i EA hvor driftstiltaket gjennomføres, er ansvarlig for at denne rutinen følges.
- b. Hvis det oppstår skader som følge av arbeidene, skal arealet minimum tilbakeføres til samme tilstand det hadde før driftstiltaket startet. Den som utfører reparasjonsarbeidene skal ha anleggsgartnerkompetanse. Ved eventuelle mangler og feil utarbeides mangelliste med tidsfrist for utbedring, hvem som har ansvar for og skal ta kostnaden for utbedringen.