



Til: Enhetene v/fakultets, -museums eller fagdirektør

Dato: 07.02.2024

Saksnr.: 2024/3019

Beslutning om flytting av UiOs e-post og kalenderdata til Microsoft 365 (Exchange Online)

Det vises til sak om flytting av UiOs e-post og kalenderdata behandlet i universitetsdirektørens ledergruppe 10. oktober, rektoratmøtet 9. november, dekanmøtet 15. november og direktørmøtet 22. november 2023. Forslaget ble drøftet i IDF-møtet mellom UiOs ledelse og hovedtillitsvalgte 14. desember 2023 og er ferdig drøftet. Universitetsdirektørens ledergruppe, rektoratet, dekanmøtet og direktørmøtet støtter IT-avdelingens anbefalinger.

I samsvar med IT-avdelingens anbefaling er det besluttet å flytte UiOs e-post og kalender fra en lokal instans av Exchange til Exchange Online i UiOs Microsoft 365-instans. Dette medfører at all e-post og alle kalenderdata flyttes til Microsoft 365 (Exchange Online) og at UiOs lokale Exchange-infrastruktur avvikles.

Begrunnelse

- Det har vist seg vanskelig å innføre tofaktorautentisering på UiOs lokale Exchange-infrastruktur, og ved å gå over til Exchange Online kan tofaktorautentisering innføres på alle typer oppkobling til Exchange, noe som vil øke sikkerheten i vår infrastruktur betydelig.
- En del ny funksjonalitet rundt e-post, kalender og Teams er kun tilgjengelig for de organisasjoner som har e-post og kalender i Microsoft 365, og IT-avdelingen ser at UiOs ansatte og studenter vil få en bedre brukeropplevelse ved at e-post og kalender flyttes opp i skytjenesten.
- Det ligger en vesentlig risiko i å fortsette med on-prem løsning for e-post, bl.a. på grunn av tilgang på kompetanse og Microsofts manglende strategiske satsning på on-prem. Det er utfordrende å finne konsulentkompetanse og support i Norge på Exchange on-prem. IT-avdelingen ser at det må gjøres flere sikkerhetsgrep rundt dagens løsning om ikke e-post og kalender flyttes til Microsoft 365. Sikkerhetsgrepene vil binde opp driftsressurser, og det er allerede vanskelig å få tak i personell med denne kompetansen.
- Den kommende nye saksbehandling- og arkivløsningen, UiO Sak, forutsetter at institusjonen har e-post, kalender og møterom i Microsoft 365 for at spesielt Styre/Råd/Utvalg-modulen skal kunne brukes. Det vil også være andre funksjonaliteter UiO ikke kan ta i bruk ved å fortsette på en lokal Exchange-løsning. UiO er den siste institusjonen i UH-sektoren med lokal Exchange-løsning.
- For IT-avdelingen er det også viktig at all integrasjon med andre IT-systemer som sektoren gjør, gjøres mot Exchange Online. UiO må da se etter mulig integrasjon mot lokalt Exchange-miljø. Det er to vidt forskjellige integrasjonsløsninger som brukes for lokal og skybasert Exchange. Eksempelvis leverer UiO en kalenderdata-integrasjon til sektoren for Exchange Online, mens vi selv har utviklet og vedlikeholder



en egen for vår lokale Exchange. Når integrasjonen benytter Microsoft 365s APIer, vil løsningen kun være mulig for Exchange Online.

- Det har blitt vanskeligere for UiO å fortsette med dagens e-post og kalenderløsning når ikke Microsoft prioriterer lokal Exchange.
- E-post og kalenderopplevelsen vil bli bedre og mer helhetlig for flere av de støttede plattformene på UiO.

Overgang til e-post i Microsoft 365

Det er en svært begrenset risiko for at røde data skal lekke fra en skyløsning med to-faktoraутentisering versus en lokal skjør løsning uten to-faktoraутentisering. IT-avdelingen jobber med å få på plass alternative løsninger for deling av røde data, herunder bl.a. muligheter for merking og kryptering hvor klassifiseringsguiden blir gjenspeilet i dokumentflyt.

Overgangen til Exchange Online medfører at flere vil måtte endre noe på egen arbeidsmetodikk. Mange av endringene må uansett gjøres grunnet nye arbeidsrutiner og -prosesser ved etablering av UiOs nye saksbehandling- og arkivløsning, UiO Sak, og for å kunne samarbeide med godt med øvrige institusjoner i UH-sektoren. GDPR (EUs personvernforordning) har et prinsipp om dataminimering, og det innebærer at alle ved UiO til enhver tid skal arkivere arkivverdige data, og videre slette informasjon en ikke lenger har behov for. Slike rutiner reduserer energiforbruket og UiOs klimaavtrykk. Det vil derfor være viktig at alle ansatte og studenter rydder i egen mail både før migrering til skyløsningen og senere rutinemessig i den nye løsningen.

I utgangspunktet skal alle ansattes, studenters og tilknyttedes e-postdata og kalender migreres til Exchange Online i Microsoft 365. Ved overgang til Microsoft 365, kan man ikke overføre og ta vare på historikk med røde data inn i den nye løsningen. For ledere, HR-ansatte og evt. andre grupper og enkeltansatte som enhetsledelsen/selv forventer at de har røde data i dagens mailløsning, vil det komme et krav om rydding og sletting i e-post inneholdende røde data i forkant av migreringen. Brukere må bekrefte ryddingen før flytting til ny mailløsning. IT-avdelingen arbeider med å etablere tekniske løsninger som kan bidra til effektiv rydding og alternative løsninger for lagring og deling av røde data. Det vil bli gitt opplæring og god informasjon om hva som er røde data og hvordan man skal rydde før man flyttes over på den nye løsningen. Tilsvarende vil det bli gitt opplæring og god informasjon om funksjonalitet og muligheter i den nye og forbedrede mailløsningen.

Dersom noen ansatte på grunn av viktige tjenstlige behov ikke kan benytte Exchange Online i arbeidet sitt på UiO, må dette tas opp med nærmeste leder og deretter enhetsleder. Enhetsleder må etter intern vurdering eventuelt sende søknad om unntak til IT-direktør, og IT-direktøren fatter beslutningen. Det gjøres oppmerksom på at alternativ mailløsning (Cyrus) vil ha dårligere funksjonalitet og integrasjonsmuligheter med øvrige dataløsninger ved UiO, og at bruk av denne bør unngås så langt det er mulig.

UiO har ansatte som kun ønsker å bruke programvare basert på åpen kildekode, og som antas å kunne reagere negativt på at UiO flytter deres e-post og kalenderdata til Microsoft 365. Det antas at endringen og den lovpålagte rydding og dataminimaliseringen, kan skape noe støy, og at dette for enkelte kan oppfattes som et irritasjonsmoment.

Mengden e-post- og kalenderdata som skal overføres til Exchange Online vil legge føringer på hvor lang tid migrasjonen av data opp i skyen vil ta. Det er åpenbart noe risiko ved å migrere mye mail til sky (GDPR /



røde data), men det er langt større risiko i å fortsette med dagens løsning som både er skjør, har lite/ingen gode serviceavtaler og er svært personavhengig av enkeltpersoner i IT-avdelingen med kompetanse på løsningen.

Det vil komme mer informasjon om hva som skal skje og hva hver enkelt ansatt må gjøre, opplæringsaktiviteter og tidsplan for rekkefølgen for migrasjon av enheter og brukergrupper.

Beslutning

Universitetsdirektøren har besluttet følgende:

1. UiOs e-post og kalenderdata flyttes til Microsoft 365 (Exchange Online).
2. Alle som antas å ha røde data i dagens mailløsning, må bekrefte at rydding og sletting av røde data er gjennomført før disse brukerne kan overflyttes til ny mailløsning.
3. Alle ansatte og studenter oppfordres til å slette gammel mail, både av klima og GDPR-hensyn.
4. Dersom ansatte på grunn av viktige tjenstlige behov ikke kan benytte Exchange Online i arbeidet sitt på UiO, kan IT-direktøren unntaksvis fatte beslutning om fravikende mailløsning. Enhetsledelsen må vurdere og fremme forslag om eventuelle unntak.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Gard Thomassen
IT-direktør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Bård Henry Moum Jakobsen / Frank Paul Silye / Lill R. Mardal / Lars Oftedal